

# Thông Báo về các thay đổi khi đăng nhập mạng PowerSchool Dành Cho Phụ Huynh

**Xin lưu ý:** Những hướng dẫn này chỉ áp dụng cho quý phụ huynh/người giám hộ. Các học sinh trường Trung Học và Tiểu Trung Học vẫn tiếp tục đăng nhập bằng thông tin hiện có.

Các trường công cộng của thành phố Shrewsbury hiện đang áp dụng một thay đổi mới trong mạng PowerSchool Parent Portal với mục đích cho phép mỗi phụ huynh/người giám hộ của học sinh tạo một tài khoản để theo dõi thông tin của con em mình. Quý phụ huynh sẽ chọn tên đăng nhập (username) và mật khẩu đăng nhập (password) và quý vị có thể phục hồi mật khẩu trong trường hợp quý vị quên đi.

Thay đổi mới này yêu cầu mỗi phụ huynh hoàn tất **thủ tục đăng ký một lần** để tạo trương mục mới này và để liên kết thông tin của mỗi học sinh với trương mục này. Sau khi thủ tục này hoàn tất, quý phụ huynh sẽ vẫn có thể thấy được những thông tin có sẵn từ trước khi áp dụng thay đổi mới này.

1. Để bắt đầu, vào trang mạng <https://ps.shrewsbury.k12.ma.us>
2. Trên trang này, trong mục "Create an Account," ("Tạo tài khoản mới"), chọn "Create Account."
3. Trong trang tiếp theo, quý vị cần phải gõ vào:
  - a. Tên gọi của **quý vị**
  - b. Tên họ của **quý vị**
  - c. Địa chỉ email của **quý vị**
  - d. Tên đăng nhập mà quý vị dùng cho PowerSchool (ví dụ như jsmith) (**Lưu ý: Tên đăng nhập không được là địa chỉ email và chỉ dùng ký tự và/hoặc con số, không để khoảng trống hoặc "@"**)
  - e. Mật mã của quý vị chọn cho PowerSchool (ít nhất là 6 ký tự).
  - f. Gõ lại mật mã như trên

4. Trong mục "Link Students to Account," quý vị sẽ cần phải điền thông tin cho mỗi học sinh mà quý vị muốn kết nối vào tài khoản của mình, giống y như trên lá thư bia. Quý vị sẽ nhận một lá thư riêng cho mỗi học sinh trong gia đình của quý vị-quý vị có thể điền thông tin cho tất cả các học sinh trong trang này:

- a. Trong mục **Student Name**, gõ vào tên gọi và tên họ của học sinh.
- b. Trong phần Access ID, gõ vào thông tin đăng nhập "access ID" có đính kèm trong lá thư (tất cả đều là viết hoa)
- c. Trong phần Access Password, gõ vào mật mã đăng nhập có đính kèm trong lá thư (tất cả đều là con số).
- d. Phía bên phải của phần thông tin dành cho học sinh, trong mục Relationship, hãy chọn **who you are in relationship to the student** (quý vị liên hệ như thế nào đối với học sinh).

5. Sau khi quý vị đã điền hết các thông tin, bấm vào **Enter**. Nếu những thông tin đã được điền vào là đúng, quý vị sẽ thấy một mẫu tin thông báo rằng tài khoản của quý vị đã được tạo.

Khi quý vị đăng nhập vào tài khoản mới của mình, quý vị sẽ thấy những tabs (thẻ) trên góc trái của màn hình (dưới logo PowerSchool) với chọn lựa cho mỗi học sinh có kết nối với tài khoản của quý vị. Nhấn vào tên của mỗi học sinh để xem thông tin của học sinh đó.