

جدول المحتويات

3	لجنة المدرسة	ترحيب المشرف العام
3	إدارة المدرسة	
3	بيان بمهمة مدارس نورود العامة	
السياسات والإجراءات		
4	سياسة الاستخدام المقبول	
4	الشروط المتعلقة بسن القبول في مدارس نورود	
4	قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة	
5	العذر القانوني	
5	حالات الغياب بعذر غير مقبول	
5	الحضور	
6	سياسة حظر البلطجة ومنعها	
7	إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم	
8	سياسة متطلبات معلومات سجل مرتكبي الجرائم الجنائية (C.O.R.I.)	
8	سياسة عدم تعاطي المخدرات في أماكن العمل	
8	إجراءات غلق المدارس في حالة الطوارئ	
9	قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)	
9	تصوير الطلاب فوتوغرافياً وبالفديو	
9	المعاكسات والمقالب	
10	سياسة الواجبات المنزلية	
10	قانون ماساتشوستس للإصلاح التعليمي لعام 1993	
10	قانون إخطار أولياء الأمور	
10	سياسة الترقية	
11	السياسة المتعلقة بالتمييز والتحرش	
13	التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة	
13	القسم 504	
13	الاستجابة للتدخل (RTI)	
13	أهم الملامح	
14	النموذج ثلاثي المراحل	
14	الأسلحة	
الانضباط في المدارس الابتدائية		
15	مدونة قواعد الانضباط في المدارس الابتدائية	
15	الإجراءات القانونية الواجبة	
19	السلوكيات في الكافتيريا	
19	السلوكيات في الحافلة المدرسية	
20	انضباط الطلاب ذوي الإعاقة	
الخدمات المقدمة داخل المدرسة		
22	المتطلبات الصحية للقبول بالمدرسة	
23	المرض والإسعافات الأولية وحالات الطوارئ	
23	إدارة الوصفات الطبية والأدوية التي تصرف بدون وصفات طبية	
23	الفحوصات الصحية	
24	سجلات الصحة	
24	معلومات الاتصال بممرضة المدرسة	
24	سياسة الرعاية الصحية	

25التأمين

البرامج/ العاملين في المدارس الابتدائية

25 الفنون
25 برنامج اليوم الدراسي الممتد
25 التربية الصحية/البدنية
25 المكتبة
26 أخصائي تعليم القراءة والكتابة
26 الموسيقى
26 سياسة الحضور والاداء
26 الطبيب النفسي
26 مستشار تعديل السلوك في المدرسة
27 أخصائي الكلام/اللغة
27 مركز العلوم
27 التكنولوجيا
27 Title I
27 برنامج دراسي اللغة الإنجليزية (ELL)
28 مدرسة ويليت للتعليم في الطفولة المبكرة (Willett Early Childhood)

معلومات عامة

28 إحضار المال إلى المدرسة
28 الانصراف
28 قواعد الزي الرسمي
29 الرحلات الميدانية
29 تدريبات الطوارئ
29 المفقودات
29 الرسائل/ الهاتف
30 مصروف اللين والغداء
30 لا توجد معلومات عن المدرسة
30 جمعية أولياء الأمور والمعلمين (PTA)/ ومنظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTO)
31 قوائم الطوارئ في PTA/PTO
31 ساحة اللعب
31 فحص رياض الأطفال
31 فحص ما قبل دخول المدرسة
31 بطاقات التقرير المدرسي
31 مسؤولية أولياء الأمور غير الحاضنين عن استلام سجلات الطلاب
32 نصائح خاصة بالسلامة
32 اليوم المدرسي
33 الحفلات المدرسية
33 الصور المدرسية
33 سجلات الطلاب
33 الاختبار
33 مواعيد برامج اختبارات الولاية
34 زوار المدرسة/المتطوعون
34 موقع الإنترنت
35 صفحة توقيع ولي الأمر

لجنة المدرسة

أعضاء لجنة المدرسة هم مسؤولون منتخبون ولا يتقاضون أجرًا. فعلى هذا النحو، يقع عليهم مسؤولية وضع السياسات الرامية إلى تحقيق برنامج تعليمي فعال وذو كفاءة يخص نظام التعليم العام المحلي.

وتعقد الاجتماعات بصفة عامة مرة كل أسبوعين في مكاتب إدارة المدرسة (James R. Savage Educational Center). ويسمح فيها بحضور الجمهور- بموجب قانون الدولة- في جميع الاجتماعات، باستثناء الاجتماعات المنعقدة كجلسة تنفيذية. كما يتم تشجيع الجميع على الحضور. يمكن الوصول إلى أعضاء اللجنة عبر الاتصال بمكتب إدارة المدرسة على الرقم 762-6804 أو الاتصال على James R. Savage Educational Center عبر البريد الصوتي 781-440-5821.

إدارة المدرسة

يتولى المشرفون والموظفون مسؤولية تنفيذ سياسات لجنة المدرسة والحفاظ على جودة المناهج الدراسية. رقم هاتف المركز التعليمي James R. Savage Educational Center هو 6804-781-762.

بيان بمهمة مدارس نوروود العامة

تتركز مهمة مدارس نوروود العامة في السعي للحصول على التفوق الأكاديمي لجميع الأطفال في ظل بيئة آمنة قائمة على الرعاية، والدعم، وترغيب هؤلاء الأطفال في حب التعلم الدائم، وإعدادهم ليساهموا بدورهم كمواطنين في مجتمع متنوع.

المبادئ الأساسية

- التعليم حق مكفول لكل طفل.
- الدراسات الأكاديمية هي ركيزة التعليم الابتدائي. بالإضافة إلى الدراسات الأكاديمية، فإن ألعاب القوى، والأنشطة عوامل أساسية لإيجاد عملية تعليمية متكاملة.
- كل طفل متميز عن غيره ولديه قدرات واهتمامات خاصة لا بد من الاعتراف بها، وتشجيعها، وتطويرها.
- تقع مسؤولية تعليم جميع الأطفال على البيت والمدرسة والمجتمع.
- يجب على المدرسين أن يقوموا بإشراك كل الطلاب في عملية التعلم.
- يتحمل الطلاب مسؤولية تعليم أنفسهم ومسئولية سلوكياتهم الشخصية.
- أولياء الأمور هم المسؤولون عن تحديد القيم والتوقعات التي تدعم العملية التعليمية.
- التعلم مدى الحياة هو أمر ضروري للمشاركة الإنتاجية ولمشاركة المسؤولية في عالم متنوع ومتغير.
- المدرسون لديهم الحق في التدريس والطلاب لديهم الحق في التعلم في ظل بيئة آمنة وطبيعية.
- يزدهر المجتمع عندما يساهم الأفراد في رفاهية الآخرين.
- النزاهة والاحترام، والتعاون هي أمور ضرورية في بناء علاقات تقوم على الثقة.
- من خلال التنوع يتم تعزيز مجتمعنا وإثرائه.

سياسة الاستخدام المقبول

توفر مدارس نوروود العامة للطلاب مدخلا للوصول إلى شبكة التكنولوجيا/ الكمبيوتر، بما في ذلك الدخول إلى الشبكات الخارجية من أجل الأهداف التعليمية. كما أن الغرض من التكنولوجيا التعليمية يكمن في المساعدة في إعداد الطلاب للنجاح في الحياة والعمل وذلك بتسهيل الوصول إلى مجموعة واسعة ومتنوعة من المعلومات والقدرة على التواصل مع الآخرين. وبعد الوصول إلى الشبكة امتيازاً وليس حقاً. تبنت مدارس نوروود العامة سياسة الاستخدام المقبول وذلك لضمان استخدام الشبكة في أغراض تعليمية موجهة وعدم استخدامها لأغراض غير مناسبة أو لأغراض تجارية أو لأغراض غير قانونية. بالنسبة للطلاب الذين يستخدمون الشبكة في المرحلة الابتدائية، يتعين على أولياء الأمور/ الأوصياء الالتزام بقبول الإيصالات وتفهمهم لجميع القوانين والإجراءات الإدارية التي تحكم استخدام النظام والموافقة كتابة على الامتثال لتلك القوانين والإجراءات. فقد يؤدي عدم الامتثال للقوانين والإجراءات المعمول بها إلى تعليق امتيازات المستخدم أو إنهائها واتخاذ إجراءات تأديبية أخرى بما يتوافق مع سياسات مدارس نوروود العامة. وسيوفر نموذج اتفاقية المستخدم بحيث يمكن لأولياء الأمور/ الأوصياء التوقيع عليه بالإضافة إلى النص الكامل لسياسة الاستخدام المقبول.

الشروط المتعلقة بسن القبول في مدارس نوروود

الشروط الخاصة بسن الالتحاق هي كالتالي:

برامج التعليم الخاص- سن الالتحاق لطلاب التعليم الخاص هو ثلاث سنوات (3). (يرجى إلى الفصل 766، القسم 310). يجب أن لا يزيد سن الطلاب الذي يقومون بالتسجيل في البرنامج المتكامل لمرحلة ما قبل المدرسة عن ثلاث (3) سنوات بحلول 31 أغسطس أو قبله.

رياض الأطفال - يجب أن لا يزيد سن الأطفال الذين يقبلون في رياض الأطفال عن خمس (5) سنوات بحلول 31 أغسطس أو قبله في العام الدراسي الذي يلتحقون فيه بالمدرسة.

الصف الأول - يجب أن لا يزيد سن الأطفال الذين يقبلون في الصف الأول عن ست (6) سنوات بحلول 31 أغسطس أو قبله في العام الدراسي الذي يلتحقون فيه بالمدرسة. أما التلاميذ الذين يقومون بالتحويل من خارج المدينة فهم حالة استثنائية ويتعين عليهم تقديم أدلة مقنعة تفيد بأنهم كانوا مسجلين في مكان آخر.

قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة

لا يوجد تمييز في مدارس نوروود العامة على أساس الإعاقة أثناء الاستفادة من البرامج التعليمية، أو في ممارسة الأنشطة اللامنهجية، أو في المناسبات العامة، أو في عملية التوظيف. ويمكن لفت انتباه مدير المدرسة و/ أو منسق قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة (ADA Coordinator) لأي أسئلة أو شكاوى أو أية طلبات تتعلق بالإقامة.

يمكن لأولياء الأمور التواصل مع منسق قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة ومدير المنشآت والملاعب، بإرسال خطاب إلى James R. Savage Educational Center, 275 Prospect Street, Norwood, MA 02062 أو الاتصال على رقم 6804-762-781 أو على الرقم الإضافي 5830

يجب على الأفراد الذين هم في حاجة إلى المواد المطبوعة بتنسيقات بديلة مثل (الطباعة بخط كبير، والشرائط الصوتية، الخ) أو الخدمات والمساعدات الإضافية الأخرى المتعلقة بالتواصل للمشاركة في البرامج تحديد احتياجاتهم لأعضاء هيئة التدريس بالمدرسة بحضورهم أو التواصل معهم كتابة.

الحضور

حضور طفلك إلى المدرسة بصورة منتظمة أمرٌ ضروريٌّ للحفاظ على تقدم مستواه التعليمي. فهناك رابط قوي بين الحضور والنجاح الأكاديمي في المدرسة. يتعين على الطلاب الحضور

بشكل منتظم وذلك لمنحهم أفضل فرصة ممكنة لتحقيق إمكاناتهم أكاديميًا واجتماعيًا على حد سواء. عند تأخر أو غياب أحد الطلاب، فسوف يفوت على نفسه فرصة اكتساب خبرات اجتماعية وتعليمية قيّمة لن يتمكن من تعويضها.

يجب أن لا يقل حضور الطالب في المدرسة أو في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة (على سبيل المثال، المشاركة في الرحلات الميدانية)، عن نصف يوم دراسي حتى يُكتب في عداد الحاضرين.

وإذا كان عدد مرات الغيب كبيرًا، فسوف يستوجب هذا من المدرسة أن تبدأ في اتخاذ إجراءات على النحو المبين في قانون ماساتشوستس العام، الفصل رقم 76.

العذر القانوني

يمكن للطالب أن يغيب عن الحضور للمدرسة بسبب وجود عذر قانوني، وذلك إذا كان هو/ هي غير قادر/ غير قادرة جسديًا أو نفسيًا على الذهاب إلى المدرسة. وفيما يلي أمثلة عن حالات غياب ناتجة عن أعمار ممكن قبولها من المدرسة؛

1. مرض الطالب
 2. إصابة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى بمرض خطير يستوجب من الطالب البقاء بالمنزل.
 3. حفل زفاف أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى أو وفاته
- سيُسجل غياب الطالب من المدرسة على أنه عذر إذا غاب الطالب لسبب وجيه. وإذا كانت الحاجة تستدعي أن يغيب الطالب عن المدرسة ليوم أو أكثر، فعلى ولي أمره إخطار المدرسة كتابيًا قبل غياب نجله.

حالات الغياب بعذر غير مقبول

سيُسجل غياب الطالب على أنه غياب بعذر غير مقبول في الحالات التالية:

1. إذا لم تتلق المدرسة مذكرة مكتوبة تحمل توقيع ولي أمر الطالب أو طبيبه الخاص.
2. إذا كان الغياب ليس بسبب مرض لحق به أو ليس بسبب وجود أمر طارئ في أسرته، أو ليس لوجود سبب وجيه.

ورفقا لقانون ماساتشوستس، يمكن قبول حالات الغياب بسبب عذر مقبول لمدة تصل إلى سبعة (7) أيام كاملة أو لمدة تصل إلى أربعة عشر (14) نصف يوم أثناء كل فصل دراسي مدته تسعين (90) يومًا. وعندما يصل مجموع مرات غياب الطالب إلى سبعة (7) أيام خلال فترة التسعين (90) يومًا الأولى أو الثانية (90)، فسيُطلب منه تقديم وثائق طبية تبرر ذلك. يمكن للمراقب أو من ينوب عنه أن يقرر ما إذا كان عذر غياب الطالب مقبولاً أو لا.

وإذا زاد عدد أيام الغياب عن الحالات المذكورة أعلاه، فقد ينتج عن هذا الأمر قيام المدرسة بإرسال إخطار إلى ولي أمر الطالب و/ أو إحالة الأمر إلى موظف الحضور بمدارس نوروود العامة.

وسيكون موظف الحضور لدى قسم شرطة نوروود مسؤولاً عن تنفيذ قوانين الحضور الإلزامي التي توجب الحضور المنتظم والتي تقضي أيضًا بتوقيع غرامات إذا لم يلتزم أولياء الأمور و/ أو الأوصياء بتحمل مسؤولياتهم، وتقرير إجراءات لإحالة الطالب المهمل إلى سلطات الأحداث. يمكن أن تتضمن هذه الإجراءات القيام بزيارة منزلية، أو إحالة الطالب إلى قسم الصحة النفسية أو إلى إدارة الخدمات الاجتماعية أو إلى محكمة الأحداث. يرجى الاطلاع على ملحق مدرستك للحصول على أي معلومات إضافية.

سياسة حظر البلطجة ومنعها

تعد البلطجة (التمتر) شكلاً من أشكال التحرش. تقر مدارس نوروود العامة بأن البلطجة والتحرش لهما تأثير سلبي على العملية التعليمية.

شروط الإبلاغ 370(g) - يفرض القانون شروط إبلاغ إلزامية على جميع الأعضاء العاملين بالمدرسة، وليس فقط جميع أعضاء هيئة التدريس، للإبلاغ الفوري عن أي أعمال بلطجة أو انتقام رآها أحد أعضاء هيئة التدريس أو أصبح على دراية بها ورفعها إلى مدير المدرسة أو نائبه. يجب على الموظفين بالمدرسة الإبلاغ فوراً عن وقوع أي أعمال بلطجة أو انتقام يراها الموظفون بالمدرسة أو يصبحون على دراية بها ورفعها إلى المدير أو الشخص المسؤول عن تلقي هذه البلاغات أو كليهما وفق الصلاحيات المحددة لهما حسب الخطة الموضوعية في المدرسة.

1. تعريف البلطجة (التنمر) (من "الفصل 92 بقوانين 2010 - والقانون المتعلق بـ البلطجة في المدارس")

a. البلطجة - هي ممارسة عمل متكرر من طالب واحد أو أكثر مستخدمًا/ مستخدمين فيه تعبيرات مكتوبة أو اللفظ نابية أو تعبيرات إلكترونية أو القيام بعمل شجار أو إظهار إشارات محظورة أو أي مجموعة من ذلك، يتم توجيهها إلى أحد الضحايا ومن ثم ينتج عنها: (1) أذى جسدي أو نفسي أو إلحاق أضرار بالملكات التي تخص الضحية، أو (2) شعور الضحية بالخوف لنلا تؤدي نفسها أو أن يلحق الضرر بشيء من ممتلكاتها، أو (3) إيجاد بيئة معادية في المدرسة تشعر بها الضحية، أو (4) التعدي على حقوق الضحية في المدرسة، أو (5) التعدي على حقوقها المادية إلى حد كبير مما يعطل سير العملية التعليمية أو إدارة المدرسة بشكل منتظم. وفيما يتعلق بهذا القسم، تتضمن البلطجة كل من البلطجة الإلكترونية والانتقام.

b. البلطجة الإلكترونية - هي البلطجة التي تقوم على استخدام التكنولوجيا أو أي وسائل اتصال إلكترونية، والتي يجب أن تتضمن على سبيل المثال لا الحصر، أي نقل للإشارات أو العلامات أو الكتابات أو الصور أو الأصوات أو البيانات أو التخابير أيا كان نوعه سواء أكان النقل كلياً أو جزئياً باستخدام الأسلاك أو الراديو أو المغناطيس الكهربي أو استغلال الصور الإلكترونية أو النظام البصري للصورة، منها على سبيل الحصر، البريد الإلكتروني، والاتصالات عبر الإنترنت، أو الرسائل الفورية أو الاتصال عن طريق الفاكسميل. وتتضمن البلطجة الإلكترونية أيضاً (i) إنشاء صفحة على شبكة الإنترنت أو منتدى يقوم فيه صاحب الصفحة أو المنتدى بانتحال هوية شخص آخر أو (ii) انتحال صفحة شخص آخر كمؤلف لمحتوى أو رسائل منشورة، إذا نتج عن إنشاء الصفحة أو انتحال الشخصية أي شرط من الشروط المذكورة في البنود من (i) إلى (v)، المتعلقة بتعريف البلطجة. وتتضمن البلطجة الإلكترونية أيضاً عملية التوزيع من خلال وسائل الاتصال الإلكترونية على أكثر من شخص واحد أو القيام بنشر المواد على الوسائط الإلكترونية التي يمكن الوصول إليها من قبل شخص أو أكثر، إذا نتج عن التوزيع أو النشر أي شرط من الشروط المذكورة في البنود من (i) إلى (v)، المتعلقة بتعريف البلطجة.

c. الانتقام - هو أي شكل من أشكال الترهيب أو الانتقام، أو التحرش الموجه ضد أي طالب يبلغ عن أعمال البلطجة، ويؤدي بمعلومات أثناء التحقيق في أعمال البلطجة، أو الشاهد أو من لديه معلومات موثوقة عن أعمال البلطجة.

2. حظر البلطجة - مثل هذا السلوك يؤدي إلى عرقلة العملية التعليمية؛ وبناءً على ذلك، يجب أن يكون معلوماً لديكم أن البلطجة هي سلوك غير مقبول في مدارس نورود العامة ومحظورة.
3. حظر أعمال البلطجة قانوناً - (أ) في ملاعب المدرسة والممتلكات القريبة من تلك الملاعب مباشرة، أو أي نشاط يتعلق بالمدرسة أو يقع تحت رعايتها، أو مناسبة عامة أو برنامج يُنفذ سواء على ملعب المدرسة أو خارجه، وفي الحافلة المدرسية أو أي حافلة أخرى تملكها أو تستأجرها أو تستخدمها المنطقة التعليمية أو المدرسة؛ و (ب) في أي مكان، أو نشاط، أو مناسبة عامة أو برنامج لا يتعلق بالمدرسة، أو من خلال استخدام التكنولوجيا أو من خلال استخدام جهاز إلكتروني لا تملكه أو تستأجره أو تستخدمه المنطقة التعليمية أو المدرسة، حيث ينتج عن أعمال البلطجة بيئة معادية للضحية في المدرسة، أو تعدي على حقوقها المادية إلى حد كبير مما يعطل سير العملية التعليمية أو إدارة المدرسة بشكل منتظم.
4. الخطوات المتبعة للحل

a. تدخل أعضاء هيئة التدريس - سيبدأ أعضاء هيئة التدريس الذين يلاحظون أي عمل أعمال البلطجة أو يصبحون على دراية به خطوات فورية ومناسبة للتدخل، إلا إذا كان هذا التدخل من شأنه تعريض سلامة هذا الموظف أو الطالب/ الطلاب للخطر. إذا كان هناك سبب قائم على أساس معقول يؤكد عدم قدرة الموظف على حل هذا الأمر، أو إذا استمرت أعمال البلطجة، فإنه يتعين على الموظف أن يقوم رفع هذا الأمر إلى الإداري المنوط به إجراء مزيد من التحقيقات.

b. وجوب إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور عن أعمال البلطجة - يجب على الطلاب وأولياء الأمور الذين أصبحوا على دراية بأعمال البلطجة أن يقوموا برفعها إلى الإداري المنوط به

إجراء مزيد من التحقيقات. كما يمكن أيضا للطلاب وأولياء الأمور الإبلاغ عن حوادث أعمال البلطجة بالاستعانة بأي من خيارات الإبلاغ الثلاثة بالدخول على موقع المنطقة التعليمية من خلال الذهاب إلى <http://www.norwood.k12.ma.us/page.php?pid=615>. وتقبل البلاغات التي تأتي من "مجهول"؛ ومع ذلك، لا يتم اتخاذ أي إجراءات تأديبية ضد أي طالب على أساس بلاغ مرسل من مجهول. يخضع أي طالب ينتقم من أي طالب آخر بسبب الإبلاغ عن أعمال البلطجة لإجراءات تأديبية. وكذلك أيضا، يخضع أي طالب يتقدم باتهام زائف بأعمال بلطجة أو انتقام لإجراءات تأديبية.

c. التحقيق - في حالات زعم وجود أعمال بلطجة، أو أعمال بلطجة إلكترونية، أو انتقام واستمرارها، فسيجري المسؤول المختص تحقيقات حيال هذا الأمر. يمكن أن يتضمن التحقيق، على سبيل المثال لا الحصر، إجراء تحقيقات مع الطلاب وأولياء الأمور والعاملين بالمدرسة.

d. استراتيجيات الوقاية/ التدخل/ العواقب - إذا تم إثبات وجود أعمال بلطجة، فسيتم اتخاذ الموظف المختص خطوات منطقية لإيقاف هذه الأعمال ومنع تكرارها. ويمكن أن تشمل هذه الخطوات، على سبيل المثال لا الحصر، القيام بفصل الطلاب المتورطين ومراقبتهم؛ والاتصال بأولياء أمور/ أوصياء الجاني والضحية المزعومين؛ والقيام بالوساطة بين الطالبين؛ وتقديم الدعم والمشورة للطلاب وخيارات خدمة الإحالة لأفراد الأسرة الملائمين حسبما تقتضيه الضرورة؛ وتنسيق خطة إشراف بمساعدة من الموظفين؛ وإبرام اتفاق مع الطلاب وإرساء خطة للسلامة؛ وعقد لقاءات مع موظف الموارد بالمدرسة. ويمكن أيضا أن يخضع الطلاب الذين قاموا بأعمال الغرض منها التخويف أو الانتقام من طلاب آخرين لإجراءات تأديبية، منها التحذير، و/أو الاجتماع بالوالدين، و/أو احتجاز الطالب، و/أو إيقافه، و/أو طرده. إذا أجزمت إدارة المدرسة بحدوث أعمال البلطجة أو الانتقام، سيخطر الموظف المختص هيئة إنفاذ القانون المحلية إذا رأت الإدارة إمكانية توجيه تهم جنائية ضد الجاني.

يخضع الطلاب الذين يشاركون في أي عمل من أعمال البلطجة أثناء وجودهم بالمدرسة، أو في أي مناسبة عامة بالمدرسة تتعلق بأي نشاط أو حدث يحدث تحت رعاية المنطقة التعليمية، أو أثناء طريقه من المدرسة وإليها، لإجراءات تأديبية، قد تصل إلى التعليق أو الطرد. يتعين إخطار المسؤولين المكلفين بإنفاذ القانون بالحوادث الناتجة عن أعمال البلطجة. ملحوظة: سيكون هناك لائحة بالدليل تغطي أعمال البلطجة الإلكترونية.

إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

الفصل 439 - قانون يفرض على لجان المدرسة إخطار موظفي المدرسة بشأن شروط الإبلاغ الخاصة بإيذاء الأطفال وإهمالهم.

تم تعديل الفصل 71 من القوانين العامة بموجب هذا الأمر وذلك بإدراج القسم التالية بعد §K37: الفقرة L37 - يتعين على اللجان المدرسية بكل مدينة أو بلدة أو منطقة تعليمية إقليمية إبلاغ المدرسين والإداريين، وأعضاء هيئة التدريس الآخرين بشروط الإبلاغ المتعلقة بإيذاء الأطفال وإهمالهم وفق ما هو محدد في §A51 إلى §F51، المتضمنة في الفصل 119.

نص الفصل 119، §A51، يمكن العثور عليه في القوانين العامة الخاصة باللجان المدرسية وموظفي المدارس. كما أننا نتعاون مع المكتب التنفيذي للخدمات الإنسانية لتنفيذ هذا القانون الجديد.

سياسة متطلبات معلومات سجل مرتكبي الجرائم الجنائية (C.O.R.I.)

تتيح سياسة مدارس نورود العامة إمكانية الحصول على كل ما هو متاح من معلومات سجل مرتكبي الجرائم الجنائية (CORI) من إدارة الخدمات المعلوماتية بالمحكمة الجنائية (DCJIS) للموظفين المستقبليين أو المتطوعين بإدارة المدرسة بما في ذلك أي فرد يقدم خدمات النقل المتعلقة بالمدرسة للأطفال، ولديه اتصال مباشر وغير خاضع للرقابة مع الأطفال، وذلك قبل التعاقد مع الموظف/ الموظفين أو قبول أي شخص كمتطوع. يشترط قانون الدولة حصول المناطق التعليمية على معلومات سجل مرتكبي الجرائم الجنائية للموظفين العاملين لدى شركات سيارات الأجرة التي تعاقدت مع المدارس لتقديم خدمة نقل التلاميذ.

كما يتعين على المشرف، أو في حال غياب المشرف، يتعين على نائب المشرف الحصول- بصفة دورية على أن لا يقل عن مرة كل ثلاث سنوات- على كل ما هو متاح من معلومات سجل مرتكبي الجرائم الجنائية من هيئة أنظمة السجلات الجنائية المتعلقة بجميع الموظفين والأفراد الذين يقومون بنقل أطفال المدرسة بانتظام، من بينهم الموظفين والمتطوعين العاملين لدى شركات سيارات الأجرة والذين لديهم اتصال مباشر مع الأطفال وغير خاضعين للرقابة في خلال فترة عملهم أو في خلال الخدمة التطوعية.

سياسة عدم تعاطي المخدرات في أماكن العمل

تهتم مدارس نوروود العامة اهتمامًا كبيرًا لضمان صحة موظفيها وسلامتهم. وتعزى لهذا الاهتمام، ستقوم لجنة مدرسة نوروود بما يلي:

1. إبلاغ جميع الموظفين بخصوص (أ) مخاطر تعاطي المخدرات؛ و(ب) توفير المشورة للموظفين بشأن المخدرات وإعادة تأهيلهم؛ و(ج) العقوبات التي يمكن أن تفرض على الموظفين نتيجة لانتهاكات تتعلق بتعاطي المخدرات؛ و (د) سياسة الحفاظ على أماكن العمل خالية من المخدرات.
2. إخطار جميع الموظفين بأن تصنيع المواد الخاضعة للرقابة أو توزيعها أو صرفها أو حيازتها أو استخدامها أمرًا محظورًا في مكان العمل وأن أي انتهاك ينتج عنه اتخاذ إجراء من جانب الأفراد المعنيين قد يصل إلى الفصل من العمل.
3. إخطار الموظفين، كشرط أساسي للتوظيف، بوجود التزامهم بشروط هذه السياسة وأحكامها.
4. إبلاغ الموظفين، كشرط أساسي للتوظيف، بأنهم من الواجب عليهم إخطار مدير المدرسة كتابيًا في غضون فترة خمسة أيام بتهمة وجود أي انتهاك خاص بالمخدرات في مكان العمل.
5. بعد ذلك، إجراء برنامج توعية سنوي عن المخدرات للموظفين الجدد في إطار الجهود المتواصلة الرامية إلى الحفاظ على بيئة عمل خالية من المخدرات. المرجعية القانونية: قانون خلو مكان العمل من المخدرات لعام 1988، CFR34 (مدونة اللوائح الاتحادية) - الجزء 85، الجزء الفرعي F.

التي نفذتها لجنة مدرسة نوروود في 22 أغسطس عام 1990.

إجراءات غلق المدارس في حالة الطوارئ

عندما يكون من الضروري إغلاق المدرسة بسبب الطوارئ/ ظروف الطقس، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات الإذاعة/ التلفزيون (ارجع إلى قسم المعلومات غير المتعلقة بالمدرسة لمزيد من المعلومات). نعتذر إذا كانت هواتف المدرسة غير متاحة وهو أمر متوقع في الفترة ما بين وقت الطوارئ ووقت المغادرة المحدد لحاجتنا لإجراء مكالمات صادرة.

قد تعتمد مدارس نوروود العامة إلى قصر اليوم الدراسي العادي المقرر بسبب حالات الطوارئ، مثل انقطاع الغاز أو الكهرباء، أو انقطاع ضغط المياه أو سوء الأحوال الجوية. عندما يقرر مدير المدرسة إنهاء اليوم الدراسي مبكرًا لكل المدرسة، فستبذل إدارة المدرسة كل المحاولات لإبلاغ أولياء الأمور من خلال Connect Ed ووسائل الإعلام وغيرها من المصادر المتاحة للمعلومات العامة. في تلك الظروف، يجب على أولياء الأمور الذين يعملون أو الذين لا يتواجدون بالبيت أن يقوموا بالترتيبات اللازمة لرعاية أطفالهم عندما تقرر المدرسة إنهاء اليوم الدراسي مبكرًا. ومن الواجب عليك معرفة ما يجري من تغييرات في أرقام هواتف الطوارئ.

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

الأسماء والعناوين وغيرها من المعلومات الخاصة بالطلاب تنظمها لوائح سجلات الطلاب وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA).

في خلال العام الدراسي، يمكن للمدرسة أن تعرض أو تنشر عبر شبكة الانترنت العالمية اسم الطالب وعنوانه، وفصله، ومشاركته في الأنشطة الرسمية والرياضية، وعرض الدرجات، والأوسمة، وإعلان الجوائز، والخطط التي يمكن تنفيذها بعد المرحلة الثانوية بدون موافقة الطالب أو ولي أمره المعنيين. وتقوم إدارة المدرسة بطباعة صور للأنشطة التعليمية والعروض بشكل منتظم وتصويرها بالفيديو في النشرات الإخبارية المدرسية، والصحف المحلية ومحطات التلفزيون المحلية الموصلة بالكابلات. وبموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)، لديك الحق في إبلاغ المدرسة في فترة زمنية معقولة بعدم رغبتك في تأكيد الإفصاح عن بعض المعلومات التي من المقرر الإفصاح عنها بدون موافقة مسبقة. فإذا كنت لا ترغب في الإفصاح عن أي من هذه المعلومات الخاصة بطفلك التي من المقرر الإفصاح عنها، فالرجاء إرسال إخطار مكتوب إلى مدير المدرسة.

تصوير الطلاب فوتوغرافياً وبالفيديو

أثناء العام الدراسي، يمكن أن تسمح مدارس نورود العامة لمنظمات مختلفة مثل وسائل الإعلام المحلية ومجموعات أولياء الأمور بإمكانية القيام بتصوير الطلاب المشاركين في الأنشطة المرتبطة بالبرامج المدرسية فوتوغرافياً أو بالفيديو. ويمكن استخدام هذه الصور على لوحة الإعلانات، أو في الرسائل الإخبارية، أو الصحف، أو على المحطات التلفزيونية المتصلة بالتعليم أو بعض المنشورات التعليمية التي تهدف إلى توضيح الأنشطة التي ترعاها مدارس نورود العامة وتروج لها وتوضحها كذلك. إذا انتاب أولياء الأمور القلق من ظهور طفهم في أي من هذه الصور أو أشرطة الفيديو، يجب عليهم إخطار المدرسة كتابياً.

المعاكسات والمقالب

القانون الذي يحظر مضايقة الآخرين والاستهزاء بهم - الفصل 536. سواء تم سنه من قبل مجلس الشيوخ أو من قبل مجلس النواب في اجتماع المحكمة العامة أو من قبل نفس السلطات، على النحو التالي:

تم تعديل الفصل 269 من القوانين العامة بإضافة الأقسام التالية:

القسم 17 - كل من كان ضالعا في جريمة مضايقة الآخرين والاستهزاء بهم كمدير رئيسي أو مشارك وفق ما هو محدد في هذه الوثيقة يجب أن يعاقب بغرامة لا تزيد عن ألف دولار أو بالسجن في دار الأحداث لمدة لا تزيد عن مائة يوم، أو بكلتا العقوبتين معاً.

مصطلح المعاكسات والمقالب كما هو مستخدم في هذا القسم والقسم الثامن عشر يقصد به أي تصرف أو أسلوب يبدأ عمله في أي تنظيم/ مجموعة طلابية، سواء في الممتلكات العامة أو الخاصة، يتسبب في تعرض أي طالب أو أي شخص آخر لمخاطر تلحق بصحته البدنية أو العقلية عن عمد وبأسلوب متهور. ومن بين هذه السلوكيات الجلد، والضرب، والوصف بألقاب مشينة، والتمارين الرياضية القسرية، والتعرض لحرارة الشمس، والاستحواذ على أي طعام، أو شراب، أو مشروب، أو دواء أو أي مواد أخرى بصورة قسرية، أو أي ممارسة لأعمال وحشية أخرى تتمثل في النشاط البدني القسري والتي من المرجح أن تؤثر سلبا على الصحة أو السلامة البدنية لأي طالب أو أي شخص آخر من هذا القبيل، أو التي تعرض هذا الطالب أو أي شخص آخر للاجهاد العقلي الشديد، بما في ذلك الحرمان المتواصل من النوم أو الراحة أو التمادي في الانعزال.

القسم 18 - كل فرد على علم بأن شخصا آخرًا تعرض للمضايقة على النحو المحدد في القسم السابع عشر أو كان في مسرح الجريمة يجب عليه أن يقوم بالإبلاغ عن هذه الجريمة للمسئول المختص المعني بإنفاذ القانون في أقرب وقت ممكن- على أن يقوم هذا الشخص بالإبلاغ دون خوف من تعرضه أو تعرض الآخرين للخطر. يجب أن يعاقب كل من يقصر في الإبلاغ عن تلك الجريمة بتوقيع غرامة لا تزيد عن خمسمائة دولار.

سياسة الواجبات المنزلية

الهدف من الواجبات المنزلية يتمثل في مواصلة علمية التعلم بتشجيع الطفل على الدراسة بشكل مستقل. وهي تُعد امتداداً للأنشطة التي بدأت في الفصول المدرسية ويمارسها الطلاب تحت إشراف وتوجيه من مدرسيهم.

سيقوم المعلم بإعداد خططاً تفي بالواجبات المنزلية بعناية؛ من شرح وتوضيح للطلاب في الصف ما الذي ينطوي عليه كل واجب منزلي يتعين على الطالب إنجازه سواء أكان دراسة، أو تصحيح، وإعادة كل الواجبات بعد إنجازها؛ وسرعة إبلاغ أولياء الأمور إذا لم ينجز أطفالهم الواجبات المنزلية المفروضة عليهم بشكل صحيح.

ينبغي على أولياء أمور/ أوصياء الطفل أن يساعدوا الطلاب في تطوير طرق دراسة جيدة من المنزل وذلك بتخصيص فترات زمنية مناسبة لهؤلاء الأطفال؛ وإبداء الاهتمام والرغبة في مساعدة أطفالهم في حل تلك الواجبات؛ وتوفير مساحة مناسبة من الوقت للدراسة؛ ومساعدة الطلاب بعمل توازن بين الواجبات المنزلية طويلة الأجل وقصيرة الأجل؛ ومن خلال تشجيع أطفالهم على طلب المساعدة الشخصية من المعلمين عندما يصعب عليهم القيام بإنجاز الواجبات المنزلية.

قانون ماساتشوستس للإصلاح التعليمي لعام 1993

ينص هذا القانون على إنشاء مجلس في جميع المدارس الابتدائية والثانوية والمدارس المهنية المستقلة، في كومولث ماساتشوستس. والغرض من هذا المجلس هو تقديم المشورة للمدير في مجالات متنوعة تدور ما بين الميزانية والمناهج الدراسية. تختلف هذه المنظمة اختلافاً واضحاً عن مجلس اتحاد الآباء والمدرسين التقليدي. ويتكون مجلس المدرسة من أولياء الأمور والمدرسين وأعضاء من المجتمع بوجه عام والمدير. تُجرى الانتخابات في خريف العام الدراسي.

قانون إخطار أولياء الأمور

وفقاً لقوانين ماساتشوستس العامة، الفصل 71، § A32، يحق لولي أمر الطالب إعفاء طفله من أي جزء من المناهج الدراسية التي تشمل بشكل أساسي التثقيف الجنسي للإنسان أو المسائل الجنسية المتعلقة بالإنسان. للحصول على هذا الإعفاء، يجب على ولي الأمر إرسال طلب مكتوب إلى مدير المدرسة يطلب فيه إعفاء أطفاله. لن تتم معاقبة أي طالب تم إعفاؤه من هذا الجزء من المنهج الدراسي. إذا كنت تغرب في التعرف على ملخص لهذه المناهج، فعليك الاتصال بمدير المدرسة.

سياسة الترقية

المستوى الابتدائي - تتنوع معدلات سرعة التعلم لدى الأطفال وفقاً لذلك، سيختلف أيضاً مقدار الوقت اللازم لهم من أجل إتقان المناهج الدراسية لمستوى صف معين. يجب أن يتم اتخاذ القرار بترقية الطالب أو إبقائه في مرحلته وفقاً لما يلي:

- أ- سيستند هذا القرار على تحقيق ما هو أفضل لكل لطفل.
- ب- سيتم أخذ التطور الفكري لدى الطالب، والقدرة الأكاديمية، ومستويات الإنجاز، والنضج البدني/ الاجتماعي في الاعتبار.
- ج- ستحدد الاحتياجات الشخصية وسيتم تطوير برنامج تعليمي لتلبية تلك الاحتياجات.
- د- تقييم مستوى الطالب هو مسؤولية مشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والمدير بالتنسيق مع أولياء أمور الطلاب.

في جميع مستويات النظام المدرسي:

- أ. يجب أن تكون الشروط والظروف المتعلقة باستبقاء الطلاب/ ترقية الطلاب في ظل التعليم الخاص هي بمثابة قرار صادر من فريق التقييم وفقاً للوائح الإدارية التعليمية بالدولة.
- ب. يجب أن لا تصدر أي استثناءات خاصة بسياسة الترقية إلا بعد دراسة متأنية وموافقة المدير، ومراجعتها من المشرف العام على المدارس.

السياسة المتعلقة بالتمييز والتحرش

تمتثل سياسة مدارس نوروود العامة، أثناء منحها فرص تعليمية متكافئة لجميع الطلاب لديها بدون أي تمييز، امتثالاً تاماً لأحكام الفصل 76، § 5 من قوانين ماساتشوستس العامة (M.G.L.)، والباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والباب التاسع من تعديلات التعليم لسنة 1972، و§ 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، والباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة لعام 1990، وبسياسة التحرش الجنسي المتعلقة بلجنة مدرسة نوروود.

سياسات مدارس نوروود العامة المتعلقة بالفصل 76، § 5، الباب السادس، والباب التاسع، القسم 504، والباب الثاني، والتحرش الجنسي، التي تحظر التمييز بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية، أو الدين أو الجنسية أو الإعاقات مثل شدة ضعف السمع أو النظر في المناطق التالية: القبول في النظام المدرسي؛ والقبول في الدورات الدراسية؛ وفرص التوجيه؛ وعروض المناهج الدراسية، والأنشطة غير المتعلقة بالمناهج؛ والمنح الدراسية والتقديرية؛ والتوظيف؛ واستخدام المنشآت.

وبالإضافة إلى ذلك، تم وضع إجراءات الشكوى للطلاب والموظفين. نرجع أولاً إلى مدير المبنى الذي حدث فيه التمييز أو التحرش بخصوص إجراءات الشكوى. إذا لم يتم التوصل إلى قرار داخل المبنى في غضون 20 يوماً بعد استلام الشكوى، فسوف يحال الأمر إلى مساعد المشرف في أقرب وقت ممكن، بما في ذلك أي معلومات تدعم الشكوى. وسيجري مساعد المدير تحقيقاً في هذه المسألة وسيتولى الإجابة عن جميع الاستفسارات كتابياً خلال 20 يوماً من استلام المدرسة للشكوى التي لم يتم التوصل لحل لها. وستدرج أي خطط تتعلق بتصحيح أية استفسارات في الرد، حسب الاقتضاء. في حالة الإدعاء بوجود تحرش جنسي، فستضمن الخطوة الأولى قيام الشخص الذي ادعى التحرش بوصف كيفية التحرش.

إذا لم يتم التوصل إلى حل أو تم التوصل إلى حل غير مرض، فيمكن للمتظلم أن يقدم عريضة مكتوبة للمشرف العام على المدارس. سيجري المشرف، أو من ينوب عنه، تحقيقاً وسيسعى لحل المشكلة، في غضون 20 يوماً من تسلمه الشكوى التي لم يتم التوصل لحل لها. سيرد المشرف كتابياً على مقدم العريضة بعد انتهاء التحقيق. سيتم الاحتفاظ بملف منفصل يحتوي على جميع الإجراءات المتخذة بموجب إجراءات الشكوى.

كما ستكون لجنة المدرسة بمثابة مجلس الطعون النهائية المحلي لأي من المسائل التي لم يتمكن المشرف أو من ينوب عنه من حلها. ويكون التواصل مع لجنة المدرسة من خلال إخطار مكتوب يُوجه إلى الرئيس ويحتوي على وصف للمشكلة ويسأل عن إمكانية استعراض هذه المسألة مع لجنة المدرسة. يجب أن تُرفق الوثائق بطلب مكتوب للمراجعة.

في حالة وجود أي شكوى يمكنك الاتصال بالموظفين والهيئات المعنية على النحو التالي:

المدارس	مدرسة نوروود الثانوية (Norwood High School)
جورج يوزيفتش، مدير المدرسة	2333-769-781
المدارس	مدرسة كواكلي المتوسطة (Coakley Middle School)
جاكلين مان، مدير المدرسة	7880-762-781
المدارس	مدرسة بالش (Balch School)
جان سلاينز، مدير المدرسة	0694-762-781
المدارس	مدرسة كالاهان (Callahan School)
روبرت غريفين، مدير المدرسة	رقم: 0693-762-781 مدرسة كليفلاند (Cleveland School)
المدارس	مدرسة أولدهام (Oldham School)
نانسي كوبولا، مديرة المدرسة	رقم: 781-762-769-2417 ويسلي مانادي، مدير المدرسة
المدارس	مدرسة بريسكوت (Prescott School)
ريان كيليون، مدير المدرسة	6497-762-781

6805-762-781

مدرسة ويليت (Willett School) ديان فيريرا، مدير المدرسة

حي أو منطقة

مستر جيمس هايدن، المشرف العام على المدارس

مركز James R. Savage التعليمي

Prospect Street 275

Norwood, MA 02062

5819 داخلي 6804-762-781

الدكتور أليك ويث، منسق الباب السادس والباب التاسع والفقرة 504

مساعد المشرف العام على المدارس

مركز James R. Savage التعليمي

Prospect Street 275

MA 02062, Norwood

5816 داخلي 6804-762-781

السيدة كارول بوارييه، منسق الباب الأول (Title I)

مساعد المشرف العام على المدارس الابتدائية المناهج / المنح

مركز James R. Savage التعليمي

Prospect Street 275

Norwood, MA 02062

5815 داخلي 6804-762-781

بول ريكاردي، منسق قانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة

مدير المنشآت/ الملاعب

مركز James R. Savage التعليمي

Prospect Street 275

Norwood, MA 02062

5830 داخلي 6804-762-781

ماكيني- فينتو (المشردين) منسق

مساعد المشرف الإداري للمدارس

مركز James R. Savage التعليمي

Street Prospect 275

Norwood, MA 02062

5819 داخلي 6804-762-781

بالإضافة إلى الإجراءات المذكورة أعلاه، فإنه يمكن لأي طالب أو موظف أن يقدم شكوته بشكل مباشر إلى الهيئات المدرجة التالية:

لجنة ماساتشوستس لمناهضة التمييز

One Ashburton Place

Boston, MA 02108

3990-727-617

مكتب الحقوق المدنية

J.W. McCormack Post Office & Court House

Boston, MA 02109

9662-223-617

يجب إرسال الأسئلة المتعلقة بهذه السياسات أو الطلبات المتعلقة بالنص الكامل للوائح لجنة المدرسة إلى مكتب مراقب المدارس.

التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

تضمن اللوائح التعليمية الخاصة بماساتشوستس حصول الطلاب المؤهلين على خدمات تعليمية خاصة تهدف إلى تطوير الإمكانيات التعليمية الفردية لكل طالب في بيئة أقل تقييدًا وفقًا للوائح الفيدرالية للبلد المعمول بها.

تقدم كل مدرسة خدمات فريق دعم الطلاب وذلك من أجل تلبية الاحتياجات التعليمية للطفل في مناخ يسمح بأقل درجة من التقييد. تعمل مجموعة من المعلمين والمختصين بشكل تعاوني لتحديد تجهيزات الفصول المدرسية بالأدوات وإجراء بعض التعديلات لدعم جميع الدارسين في إطار برنامج تعليمي منظم.

عندما لا تشر التعديلات المنفذة بناءً على توصية من فريق دعم الطلاب عن النجاح الذي يلي احتياجات الطفل ويعتقد الفريق أن الإعاقة تؤثر على تقدم الطفل، فسينصح الفريق بتقييم التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة. ويقوم فريق متخصص من المدرسين بإنجاز التقييمات في المجالات التي يشبه أن تكون سببًا في الإعاقة. ويمكن أن تشمل هذه التقييمات المدرس والاستشاري، والمرضة، والطبيب النفسي، والعقبات التعليمية والأخصائيين الآخرين إذا اقتضت الضرورة.

يحدد تعاون أولياء الأمور مع فريق التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة ما إذا كان الطالب الذي يحضر من ذوي الاحتياجات الخاصة أو لا، ويحدد نوع الإعاقة ويضع برنامج تعليمي فردي (IEP) المناسب للطفل.

القسم 504

وفقًا للقسم 504 يتم توفير أماكن إقامة لجميع الطلاب الذين تبين أنهم يعانون من عاهات بدنية أو عقلية تُعيق بشكل كبير نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية (بما فيها التعليم). وتحمل المدرسة مسؤولية التحديد والتقييم، وإذا كان الطفل مؤهلاً بموجب المادة 504، وتحمل تكاليف الحصول على الخدمات التعليمية المناسبة. يتطلب تحديد إعاقة الطفل بموجب المادة 504 موافقة من أعضاء هيئة التدريس (العالميين) العاديين ضمن المنهج العام. ويتولى فريق من الأفراد الذين هم على دراية بحالة الطالب (بما في ذلك أولياء الأمور/ الأوصياء) مهمة استعراض طبيعة إعاقة الطالب لتحديد ما إذا كان مؤهلاً أو لا ومدى تأثير الإعاقة على تعليم الطالب، وتحديد ما يلزم من تجهيزات و/ أو خدمات. ويتم تقديم مجموعة متنوعة من التجهيزات والخدمات وفقًا لخطط التجهيز رقم 504 التي يتم توثيقها ومراجعتها بشكل دوري. رئيس مسؤولي الامتثال هو منسق رقم 504 للمنطقة.

الاستجابة للتدخل (RTI)

الاستجابة للتدخل هي العملية التي تتضمن توفير تعليمات ممنهجة وقائمة على البحث وسبل التدخل للتقدم بمستوى المتعلمين. فمن المفترض أن تُلبي التعليمات/ سبل التدخل احتياجات الطلاب واستمرار مراقبة التقدم. وعلاوة على ذلك، صُممت الاستجابة للتدخل لتكون بمثابة تدخل مبكر لمنع الفشل الدراسي على المدى الطويل. وعلى هذا النحو، يمكن لنظام الاستجابة للتدخل أن يحل محل و/ أو يكمل نموذج تباين حاصل الذكاء في تحديد صعوبات التعلم.

تعتبر الاستجابة للتدخل خدمة تعليمية عامة، ولكن يمكن تنفيذها أيضًا في أماكن التعليم الخاصة.

أهم الملامح – فيما يلي قائمة بأهم الملامح الخاصة بعملية الاستجابة للتدخل الاستجابة للتدخل هي مبادرة تعليمية عامة في المقام الأول وتهدف إلى تلبية احتياجات المتعلمين المكافحين في تجربتهم التعليمية في وقت مبكر. ويستند نظام الاستجابة للتدخل على نموذج حل المشكلات الذي يستخدم البيانات لإبلاغ جهات اتخاذ القرار. وتطبق منهجية التدخلات لنظام الاستجابة للتدخل وتُستمد من الممارسات القائمة على البحث.

تعتمد الاستجابة للتدخل بشكل كبير على مراقبة التقدم المحرز وجمع البيانات. ويقوم فريق متعدد التخصصات من المهنيين بتصميم خطط تدخلات نظام الاستجابة للتدخل وتنفيذه ومراقبته. ويمكن أن يحل نظام الاستجابة للتدخل محل نموذج تباين حاصل الذكاء لتحديد وجود إعاقة في التعلم.

النموذج ثلاثي المراحل

الجانب الأول – توفير دراسة عامة ومجموعة تدخلات تمثل عادة برنامجًا تعليميًا أساسيًا. إذا تم التمييز بين هذه المعلومات جيدًا، فإن نسبة الطلاب الذين سيتفاعلون ويحققون المعايير المعمول بها ستصل إلى 80-90٪. التقييمات تحدث بمعدل ثلاث إلى أربع مرات في السنة.

الجانب الثاني – إذا لم يحرز الطلاب تقدمًا كافيًا في الجانب الأول، فسيقدم المزيد من الخدمات المكثفة والتدخلات المستهدفة التي تجرى عادةً في أماكن تحوي مجموعة صغيرة، بالإضافة إلى التعليمات المقدمة في المناهج العامة. وتتم مراقبة مستوى التقدم عن كثب، على الأقل كل أسبوعين ويمكن أن تستمر سبل التدخل القائمة على البحث لمدة تتراوح ما بين ستة وعشرة أسابيع.

الجانب الثالث – أما في حالات الطلاب الذين لا يستجيبون بشكل ملائم للتدخلات المستهدفة في الجانب الثاني، فسينظر في مدى أهليتهم للحصول على خدمات التعليم الخاصة بموجب قانون تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة (IDEA 2004). كما قد يتطلب الأمر المزيد من الاختبارات بإجراء بعض التدخلات الفردية والمكثفة التي تستهدف حالات العجز في المهارات.

الأسلحة

يُعدّل القسم 37 - والقسم L37 من الفصل 71 المذكور من القوانين العامة بالكيفية التي صدر بها في عام 1990 في الطبعة الرسمية بموجب هذه الوثيقة بإضافة الفقرات التالية:

بالإضافة إلى ذلك، يلتزم أي عاملون في إدارة المدرسة بإبلاغ المشرف المباشر الخاص بهم عن أي واقعة تتعلق بحيازة أحد الطلاب لسلاح خطر أو استخدامه في مرافق المدرس في أي وقت.

ويلتزم المشرفون المتلقون لهذه البلاغات المتعلقة بالأسلحة بإرسال البلاغات إلى المشرف العام في المدرسة المعنية الذي بدوره يرسل نفس البلاغات مرفقة مع نسخة من تقرير عن السلاح المذكور إلى قائد الشرطة المحلي وإدارة الخدمات الاجتماعية ومكتب خدمات الطلاب أو ما يحل محله في أي منطقة تعليمية وإلى لجنة المدرسة المحلية. ومن ثم يتعين على المشرف العام جنبًا إلى جنب مع قائد الشرطة المحلي وممثل من إدارة الخدمات الاجتماعية وممثل من مكتب خدمات الطلاب أو ما يحل محله بإجراء تقييم لحالة الطالب المعني في تقرير السلاح المذكور. ويلزم إحالة هذا الطالب للحصول على البرنامج الإرشادي؛ شريطة أن يكون هذا البرنامج الإرشادي يتوافق مع المعايير المقبولة الذي ينص عليها المجلس التعليمي. وعقب الانتهاء من الجلسات الإرشادية، يلزم إجراء تقييم متابعة لحالة الطالب المذكور تحت إشراف نفس المسؤولين القائمين على التقييم الأول.

يجب على أي طالب ينتقل إلى النظام المحلي أن يقدم لنظام المدرسة الجديدة سجل دراسي كامل عن الطالب الملتحق. وتشمل التقارير أعلاه على سبيل المثال لا الحصر، أي وقائع تتعلق بالفصل أو انتهاك القوانين الجنائية أو أي تقارير وقائع اتهم هذا الطالب فيها بجريمة منصوص عليها في أي قانون معلق تنفيذه.

مدونة قواعد الانضباط في المدارس الابتدائية

يكمُن الغرض من مدونة قواعد الانضباط في المدارس الابتدائية في توفير مبادئ توجيهية واضحة ومتناسقة لإيجاد بيئة تعليم آمنة. وتتوقع من الطلاب بُغية تحقيق هذا الغرض أن يحترموا أنفسهم ومن حولهم فضلاً عن أن يعملوا ويلعبوا بأمان.

يتحمل الطلاب مسؤولية أفعالهم ويجب محاسبتهم على قراراتهم. فهم بحاجة لمعرفة كيفية العناية الكافية بالبالغين للتأكد من امتثالهم لقواعد المدرسة. ويتحمل العاملون بالمدرسة مسؤولية تصحيح سلوك الطلاب في حال قيامهم بتصرف غير ملائم في أي وقت خلال اليوم الدراسي.

كما يتحمل المدرس مسؤولية الحفاظ على الانضباط الجيد داخل الفصل الدراسي وداخل المدرسة وفي ساحة اللعب. حيث سيقابل سوء السلوك باتخاذ المدرسين للإجراءات التصحيحية اللازمة أو الإحالة إلى مدير المدرسة. قد ينتج عن إحالة الطلاب إلى الإدارة لاتخاذ إجراءات تأديبية نحوهم اتخاذ أي من الإجراءات التالية على سبيل المثال لا الحصر: الاتصال بولي الأمر، أو التحذير الشفوي أو الحرمان من العطلة، أو الاحتجاز لفترة بعد اليوم الدراسي، أو التعويض التام، أو الفصل داخل المدرسة/ أو خارج المدرسة، أو تقييم الصحة العقلية أو اتخاذ الإجراءات القانونية إذا لزم الأمر.

فجّل ما تريده مدارس نورود العامة هو إيجاد بيئة سالمة وأمنة في كل مبنى تعليمي. بالإضافة إلى معايير السلوك المنصوص عليها في دليل الطالب، فيحق لمدير المدرسة بحسب اختياره المطلق تحديد ما إذا كان تصرف معين يمثل تهديداً للحفاظ على البيئة السالمة والأمنة. كما يحق للمدير أيضاً تحديد الإجراءات التأديبية اللازمة الواجب تنفيذها حسب تقديره المطلق.

الإجراءات القانونية الواجبة

يجب أن تتاح جميع الإجراءات القانونية الواجبة لجميع الطلاب كلما حرموا من حقوقهم في التعليم من خلال الاستبعاد من التعلم داخل الفصول الدراسية العادية أو من الأنشطة المدرسية، بما في ذلك الفصل من المدرسة، والطرود وسحب الامتيازات. ينطوي الحق في الإجراءات القانونية الواجبة على الحق في الاستماع العادل قبل اتخاذ أي من إجراءات الاستبعاد المذكورة أعلاه، باستثناء الفصل الطارئ لمدة يومين على النحو الموصوف في القوانين العامة. القسم 37§ 3/4 H حيث سيتم عقد جلسة استماع في غضون يومين.

تهدف قواعد السلوك الانضباطي الخاصة بمدرسة نورود العامة (Norwood Public School) إلى أن تكون قواعد توجيهية، وليست عقابية، وتقوم على مبادئ الانضباط الوقائي والإيجابي. فهي تركز على معالجة أسباب سوء السلوك، وحل النزاعات، وتلبية احتياجات الطلاب وإبقائهم في التعلم المدرسي. قد تختلف المخالفات التأديبية من مخالفات بسيطة إلى حوادث تنتهك القوانين ويكون لها تأثير ضار كبير على الرعاية الاجتماعية العامة في المدرسة. وبالمثل، يجوز أن يطبق مدير المدرسة الاستراتيجيات التأديبية التي تبدأ من أنشطة التدخل مثل مقعد جديد للطالب أو إعطاء واجبات مدرسية حتى الطرد من المدرسة على حسب شدة المخالفة.

فترات الفصل من المدرسة هي كما يلي:

الفصل داخل المدرسة يعني استبعاد الطالب من أنشطة الفصل الدراسي العادية، ولكن ليس من مبنى المدرسة، لمدة لا تتجاوز عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو لا تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية بشكل متراكم لارتكاب الطالب مخالفات متعددة خلال العام الدراسي. لا يجوز اعتبار الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة المنهجية الإضافية أو أي حدث تحت رعاية المدرسة، أو كلاهما، استبعاد من احتساب الأيام الدراسية.

الفصل قصير الأجل يعني استبعاد الطالب من دخول مبنى المدرسة والمشاركة في أنشطة الفصل الدراسي العادية لمدة عشر (10) أيام دراسية متتالية أو أقل. يجوز للمدير، في تقديره، أن يسمح للطالب بتنفيذ الفصل قصير الأجل داخل المدرسة. لا يجوز اعتبار الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة المنهجية الإضافية أو الأحداث التي تقام تحت رعاية المدرسة، أو كليهما، استبعاد من احتساب الأيام الدراسية.

الفصل طويل الأجل يعني استبعاد الطالب من دخول مبنى المدرسة والمشاركة في أنشطة الفصل الدراسي العادية، لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية متتالية أو لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام

دراسية بشكل متراكم لارتكاب الطالب مخالفات متعددة خلال العام الدراسي. لا يجوز اعتبار الاستبعاد فقط من المشاركة في الأنشطة المنهجية الإضافية أو الأحداث التي تقام تحت رعاية المدرسة، أو كليهما، استبعاداً من احتساب الأيام الدراسية. يستثنى من ذلك الطلاب المتهمين بارتكاب أي مخالفة من المخالفات التأديبية المنصوص عليها في الفقرات الفرعية (a) أو (b) من القوانين العامة الفصل 71، القسم H37§، أو في القسم H 1/2 37§ من القوانين العامة، الفصل 71، لا يجوز تطبيق الفصل طويل الأجل من المدرسة لمخالفة تأديبية واحدة أو أكثر لمدة تتجاوز تسعين (90) يوماً دراسياً في العام الدراسي بدءاً من اليوم الأول الذي يتم فيه استبعاد الطالب. لا يجوز أن تتجاوز مدة أي فصل طويل الأجل من المدرسة نهاية السنة الدراسية التي يتم فيها فرض مثل هذا الفصل.

الاستبعاد الطارئ يعني استبعاد أي طالب مؤقتاً عندما يكون متهماً بارتكاب أي مخالفة تأديبية ويكون واستمرار وجود الطالب يشكل خطراً على الأشخاص أو الممتلكات، أو يحدث اضطراباً مادياً وخطيراً لنظام المدرسة ولا يوجد في حكم مدرء المدرسة حلاً بديلاً للتخفيف من الخطر الاضطراب.

الطرد يعني استبعاد الطالب من دخول مبنى المدرسة، والمشاركة في أنشطة الفصل الدراسي العادية، والأنشطة المدرسية لأكثر من تسعين (90) يوماً دراسياً إلى أجل غير مسمى، أو دائماً على النحو المسموح به بموجب القوانين العامة الفصل 71 أو H37§§ أو H 1/2 37§ بخصوص: (أ) حيازة سلاح خطير؛ (ب) حيازة مادة خاضعة للرقابة؛ (ج) الاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس؛ أو (د) تهمة جنائية، أو جنحة، أو إدانة، أو حكم جنائي، أو اعتراف بالذنب فيما يتعلق بهذه الجناية إذا أكد مدير المدرسة أن استمرار وجود الطالب في المدرسة يكون له تأثير ضاراً كبيراً على الرعاية الاجتماعية في المدرسة، على النحو المنصوص عليه في قوانين ماساتشوستس العامة الفصل 71 H37§§ أو H 1/2 37§.

لا تمنع لوائح الدولة (603 قانون اللوائح بولاية ماساتشوستس 53.04) مسؤول الإدارة في المدرسة من إجراء التحقيق، بما في ذلك مقابلات الطلاب، لمناقشة الحدث التأديبي المرتبط بالمدرسة أثناء التحقيق في الحوادث التأديبية.

قبل أن يصدر المدير قرار الفصل خارج المدرسة كنتيجة لارتكاب الطالب أي مخالفة تأديبية، سوف يتخذ الإجراءات الآتية:

- إعطاء الطالب وولي الأمر إخطار شفهيًا وخطيًا،
- إعطاء الطالب فرصة لعقد جلسة استماع بخصوص ما ارتكبه من مخالفة وإعطاء ولي الأمر فرصة للمشاركة في حضور مثل هذه الجلسة، و
- يتضمن الإخطار الخطي ما يلي:
 1. المخالفة التأديبية؛
 2. أسس الاتهام؛
 3. العواقب المحتملة، بما في ذلك المدة المحتملة لفصل الطالب من المدرسة؛
 4. إعطاء الطالب فرصة لعقد جلسة استماع مع المدير فيما يتعلق بالفصل المقترح، بما في ذلك إعطائه فرصة للطعن في التهمة المنسوبة إليه وتقديم تفسير للحدث المزعم ويتسنى لولي أمر الطالب حضور جلسة الاستماع؛
 5. تاريخ عقد جلسة الاستماع، ووقتها الزمني، ومكانها؛
 6. حق الطالب وولي أمر الطالب في الحصول على خدمات الترجمة في الجلسة عند الحاجة للمشاركة؛
 7. ما إذا كان يجوز تطبيق الفصل طويل الأجل من المدرسة على الطالب بعد عقد جلسة الاستماع مع مدير المدرسة:

a. الحقوق المنصوص عليها في CMR 603 قانون اللوائح بولاية ماساتشوستس 53.08

(b)(3).

b. قبل جلسة الاستماع، يتم إعطاء الطالب وولي الأمر فرصة لمراجعة سجل الطالب

والوثائق التي قد يعتمد عليها مدير المدرسة.

c. الطالب لديه الحق في أن يمثلته محام أو أي شخص على نفقته الخاصة.

d. الطالب لديه الحق في تقديم شهود وتقديم تفسير عن الحادث. لا يجب استدعاء شهود الطالب/الضحايا إذا كان مدير المدرسة يقرر تحديداً، شفويًا أو كتابيًا، داخل جلسة الاستماع أن تحديد هوية شهود الطالب أو أن حضور الشاهد/الضحية قد يعرض سلامته الجسدية للخطر أو يتسبب في تزيهه. يجب أن يكون جميع الشهود متطوعين وأن يكونوا بمرافقة الوصي إذا كانوا دون 18 عامًا.

e. الطالب لديه الحق في استجواب الشهود الذين قدمهم قطاع المدرسة. يجب أن يكون جميع الشهود متطوعين وأن يكونوا بمرافقة الوصي إذا كانوا دون 18 عامًا.

- f. الطالب لديه الحق في أن يطلب تسجيل الاستماع والحصول على نسخة من تسجيل الصوت إذا طلب مدير المدرسة تسجيلًا صوتيًا للجلسة.
- g. يجوز تقديم التماس بشأن الفصل طويل الأجل من المدرسة لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام متتالية أو تراكمية إلى المشرف في غضون ثلاثة (3) أيام من قرار المدير ويجوز تمديدها إلى سبعة (7) أيام حسب الطلب.
- سيبدل المدير جهودًا معقولة لإخطار ولي الأمر شفويًا بفرصة حضور جلسة الاستماع لعقد جلسة استماع دون حضور ولي الأمر، يجب أن يتمكن مدير المدرسة من توثيق الجهود المعقولة لتضمينه. يفترض أن المدير قد بذل جهودًا معقولة إذا كان قد أرسل إخطارًا كتابيًا ووثق ما لا يقل عن محاولتين اثنتين (2) للاتصال بولي الأمر بالطريقة التي يحددها ولي الأمر للإشعار في حالة الطوارئ.
 - يجوز تسليم الإخطار الكتابي يدًا بيده، أو عبر البريد من الدرجة الأولى، أو البريد المسجل، أو البريد الإلكتروني إلى العنوان الذي يحدده ولي الأمر لاتصالات المدرسة، أو أي طريقة تسليم أخرى يوافق عليها مدير المدرسة وولي الأمر.
- قبل أن يصدر المدير قرار الفصل داخل المدرسة كنتيجة لارتكاب الطالب أي مخالفة تأديبية، سوف يتخذ الإجراءات الآتية:
- يحيط مدير المدرسة الطالب علمًا بالمخالفة التأديبية المتهم بها وأساس هذا الاتهام، ويمنحه فرصة للطعن في التهمة المنسوبة إليه وشرح ملائسات الحادث المزعوم. إذا قرر مدير المدرسة أن الطالب ارتكب مخالفة تأديبية، فيحيط مدير المدرسة الطالب علمًا بمدة فصله داخل المدرسة، والتي لا تتجاوز عشرة أيام، متتالية أو بشكل تراكمي، في العام الدراسي.
 - في نفس اليوم الذي يصدر فيه قرار فصل الطالب داخل المدرسة، يبذل المدير جهودًا معقولة لإخطار ولي الأمر شفويًا بالمخالفة التأديبية، واستخلاص أن الطالب قد ارتكب المخالفة، ومدة الفصل داخل المدرسة. يدعو مدير المدرسة أيضًا ولي الأمر إلى حضور اجتماع لمناقشة الأداء الأكاديمي للطالب وسلوكه، واستراتيجيات مشاركة الطالب، والاستجابات الممكنة لسلوكه. يتم تحديد موعد مثل هذا الاجتماع في يوم الفصل من المدرسة إن أمكن، وإذا لم يكن ممكنًا، فيكون في أقرب وقت ممكن بعد ذلك. إذا لم يتمكن مدير المدرسة من الوصول إلى ولي الأمر بعد القيام بمحاولتين اثنتين (2) على الأقل وتوثيقهما، فيجب أن تشكل هذه المحاولات جهودًا معقولة لأغراض إعلام ولي الأمر شفويًا بالفصل داخل المدرسة.
 - يقوم مدير المدرسة بإرسال إخطار خطي إلى الطالب وولي الأمر حول الفصل داخل المدرسة، بما في ذلك سبب ومدة الفصل داخل المدرسة، وتوجيه دعوة لولي الأمر للاجتماع مع مدير المدرسة. يجوز تسليم الإخطار الكتابي يدًا بيده، أو عبر البريد المسجل، أو عبر البريد من الدرجة الأولى، أو البريد الإلكتروني إلى العنوان الذي يحدده ولي الأمر لاتصالات المدرسة، أو أي طريقة تسليم أخرى يوافق عليها مدير المدرسة وولي الأمر.
- يمنح الفصل طويل الأجل أو الطرد الفرصة للحصول على الدرجات الأكاديمية، كما ينطبق، وتعويض الواجبات المدرسية، والاختبارات، والأوراق والأعمال المدرسية الأخرى على النحو اللازم لإحراز التقدم الأكاديمي خلال فترة استبعاده من الفصل الدراسي أو المدرسة. يبلغ مدير المدرسة الطالب وولي الأمر بهذه الفرصة كتابيًا عندما يتم إصدار قرار الفصل أو الطرد من المدرسة. في جميع الحالات التي يتم فيها الفصل خارج المدرسة للطلاب قبل مرحلة رياض الأطفال إلى الصف الثالث، يتعين على ولي الأمر إرسال نسخة من القرار الكتابي إلى المشرف وتفسير أسباب فرض الفصل من المدرسة، قبل أن يدخل الفصل قصير الأجل في حيز التنفيذ.
- الاستبعاد الطارئ – يجوز استبعاد الطالب لمدة لا تزيد عن يومين دراسيين بعد تاريخ الفصل من المدرسة لحالات الطوارئ إذا كان الطالب متهمًا بارتكاب أي مخالفة تأديبية ويكون واستمرار وجود الطالب يشكل خطرًا على الأشخاص أو الممتلكات، أو يحدث اضطرابًا ماديًا وخطيرًا لنظام المدرسة ولا يوجد في حكم مدرء المدرسة حلاً بديلاً للتخفيف من الخطر الاضطراب. سيخطر مدير المدرسة على الفور المشرف كتابيًا باستبعاد الطالب والسبب وراء ذلك، وسيصف الخطر الذي يسببه الطالب. وسوف يقوم مدير المدرسة بما يلي:
- بذل جهود فورية ومعقولة لإخطار الطالب وولي أمره بالاستبعاد لحالات الطوارئ، والسبب وراء ذلك، وإتباع الإجراءات المبنية للفصل خارج المدرسة على النحو المبين أعلاه.
 - منح أولياء الأمور فرصة لحضور جلسة الاستماع قبل انتهاء مدة يومين دراسيين، ما لم يتم الاتفاق على تمديد الوقت لجلسة الاستماع من قبل مدير المدرسة، والطالب، وولي الأمر.

- يصدر مدير المدرسة القرار شفويًا في نفس الأيام التي تتعقد فيها جلسة الاستماع وكتابيًا ليس بعد اليوم الدراسي التالي بما يتوافق مع القرار الصادر للفصل قصير/طويل الأجل.

يتوفر نص لوائح انضباط الطلاب كاملاً في الموقع الإلكتروني الخاص بإدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائية والثانوي على:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr53.html>

- قد يتعرض الطلاب المرتكبون للجرائم التالية للفصل من المدرسة:
- التدخين، شرب الكحوليات والخمور، استخدام المواد الخاضعة للرقابة أو حيازتها سواء أثناء الذهاب للمدرسة أو الرجوع منها أو داخلها؛
 - الاعتداء على شخص العاملون بالمدرسة أو الممتلكات؛
 - المضايقات المتكررة للمدرسين أو الطلاب؛
 - معاكسة الطلاب بصور منكر؛
 - افتعال حريق أو تنفيذ أي حوادث تخريب كبيرة أخرى؛
 - حيازة سكين من أي نوع؛
 - استخدام أي شيء كسلاح أو التهديد باستخدامه؛
 - H. التهديد بالتسبب في أضرار خطيرة أو ارتكاب عنف ضد شخص آخر؛
 - I. الدعوة إلى العنف من خلال وسائل الاتصالات المكتوبة أو الشفهية؛
 - J. حيازة أي أسلحة خطيرة أو استخدامها مثل (الأسلحة النارية، أو المتفجرات أو غيرها) وفقاً لما تحدده قواعد المدرسة ولوائحها في الفصل 269 من القواعد العامة؛
 - ك. عدم الامتثال المتكرر و/أو المتعمد لتوجيهات أي من العاملين بالمدرسة الذين يعملون بشكل شرعي وبصفتهم الرسمية أو تحديه تلك التوجيهات؛
 - ل. التسبب المتعمد في الضرر لممتلكات المدرسة و/أو محاولة التسبب به.
 - م. التسبب المتعمد في إصابات جسدية لشخص آخر أو محاولة التسبب بها فيما عدا حالات الدفاع عن النفس؛ و
 - ن. إطلاق إنذار الحريق بحجج زائفة وفقاً لما هو منصوص عليه في قانون الولاية.
 - و. عُرفت البلطجة في "الفصل 92 من قوانين 2010 - القانون المتعلق بالبلطجة في المدارس".

نذكر أدناه قواعد خاصة تتعلق بالجرائم الخطيرة: يجب إبلاغ المدير بكل المخالفات المرتكبة لتحديد الإجراءات اللازم اتخاذها. مخالفة الطلاب للقواعد التالية قد يعرضهم للفصل من المدرسة:

- لا يسمح للطالب بالمشاجرة مع غيره من الطلاب. يمكن فصل المجرمين المعتادين الإجرام من المدرسة.
- ب. يجب على الطلاب التحدث بلغة مقبولة. لا يسمح باستخدام الألفاظ النابية والإيماءات البذيئة.
- ج. لا يُسمح للطلاب بترك المدرسة خلال اليوم الدراسي دون إذن من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
- د. يلتزم الطلاب بمواظبة الحضور إلى المدرسة بموجب قانون الولاية. يُبلغ عن كل حالات الغياب إلى الإدارة وإلى أولياء الأمور/ الحاضن.
- هـ. لا يسمح بالمقامرة داخل مرافق المدرسة.
- و. في حالات الحريق/ التدريبات على حالات الطوارئ أو الإخلاء في حالات الطوارئ يجب على الطلاب إتباع الإرشادات الخاصة باتخاذ الإجراءات اللازمة للإخلاء السريع والأمن والمنظم.
- ز. لا يسمح للطلاب بتزوير الوثائق المدرسية أو ملاحظات أولياء الأمور. كل من يخالف هذه القاعدة معرض للفصل من المدرسة.

- H. يرسل كل الطلاب الغير مهذبون أو الغير محترمون أو العصاة إلى المكتب. الوقاحة المستمرة وتعطيل العمل في الفصول الدراسية وسوء الأخلاق من الأسباب الوجيهة للفصل.
- I. لا يسمح باستخدام الأجهزة/الألعاب الالكترونية ولا أجهزة الراديو أو أجهزة الاستدعاء ولا مؤشرات الليزر داخل المدرسة دون إذن خاص من المدير.
- Y. إذا قرر أولياء الأمر أن الطالب بحاجة لهاتف محمول لحالات الضرورة/أعراض الأمان، فيجب غلق الهاتف المحمول والاحتفاظ به في حقائب الظهر خلال اليوم الدراسي.
- K. لا يسمح بالسرقة أو محاولة السرقة داخل المدرسة وسيعرض مرتكب ذلك نفسه للعقوبات المنصوص عليها في دليل الطالب.

لن تتحمل المدرسة مسؤولية ضياع أو سرقة الممتلكات الشخصية.

يجدر معرفة أن مناط تطبيق قواعد الانضباط هذه يشمل كل الأنشطة المتعلقة بالمدرسة بما فيها النقل من المدرسة وإليها والأنشطة المدرسية التي ترعاها المدرسة بعد اليوم الدراسي. يحق للطلاب الاعتراض على القرارات التأديبية أمام المشرف العام للمدرسة.

السلوكيات في الكافتيريا

- A. يتعين على الطلاب إتباع عادات الأكل السليمة المتوقع منهم إتباعها في البيت في الكافتيريا أيضًا.
- ب. عندما يكون الطلاب في الكافتيريا، يُتوقع منهم إظهار احترامهم لموظفي الكافتيريا والتعامل معهم بأسلوب مهذب.
- ج. كما تُتوقع من الطلاب الانتظار في الصف بشكل مناسب - دون تدافع أو خداع أو التحدث بصوت مرتفع.
- د. ويجب على الطلاب الالتزام بالجلوس على الطاولة الخاصة بهم حتى الانتهاء من وجباتهم.
- هـ. ويُنصح الطلاب باستخدام الصناديق المخصصة للتخلص من القمامة.
- و. يجب على جميع الطلاب الحرص على التعامل بأسلوب مهذب واحترام حقوق الآخرين.
- ز. يجب التحدث "بصوت منخفض".
- H. تُترك كل معدات ساحة اللعب في المساحة المخصصة لها في الكافتيريا.

السلوكيات في الحافلة المدرسية

يبدأ اليوم الدراسي بمغادرة الطلاب لمنزلهم وينتهي بعودتهم إليه. ويكون الطلاب طوال هذه الفترة تحت وصاية إدارة المدرسة.

يوفر ركوب الحافلة المدرسية الراحة للطلاب المقيمون بعيدًا عن مدرستهم بمسافات خارج النطاق المحلي المخصص من الولاية. وهي ميزة ينبغي أن يحظى به الجميع. وينبغي أن يكون الشاغل الرئيسي لكل من يستقلون الحافلة المدرسية توفير الأمان.

والسلوك السليم يضمن الأمان. بينما الشجار والصراخ وما شابه يشتت انتباه السائق وقد يتسبب في وقوع إصابات للأطفال. من الضروري أن يتعاون الأطفال مع سائق الحافلة لسلامة جميع الأطراف.

- أ. من المتوقع أن يلتزم الطلاب بما يلي:
- الوقوف على بعد من الطريق أثناء انتظار وصول الحافلة. ويجب عليهم الامتناع عن رمي الأشياء أو التصرف بطريقة غير لائقة في موقف الحافلات.
 - ركوب الحافلة والنزول منها فقط في المواقف المجدولة بشكل منظم.
 - دخول الحافلة بطريقة منظمة، والذهاب إلى المقعد مباشرةً والاستمرار في الجلوس حتى الوصول إلى الوجهة المقصودة.

- إبقاء الذراعين، واليدين، والساقين داخل الحافلة.
 - إبقاء جميع المواد مثل الكتب، والمعدات الرياضية، والآلات الموسيقية، وما إلى ذلك خارج الممر .
 - الامتناع عن التدخين في أي حافلة مدرسية.
 - الامتناع عن تناول المأكولات أو المشروبات في الحافلة المدرسية.
 - عدم الانضباط، بما في ذلك الصراخ أو إلقاء الأشياء في الحافلة.
 - الامتناع عن رمي المخلفات أو تشويه الحافلات.
 - استخدام باب الطوارئ في حالات الطوارئ فقط.
 - الامتناع عن لمس أي معدات سلامة في الحافلة بلا داع.
- التلاميذ الذين يشغلون في فهم مسؤولياتهم عند ركوب الحافلات المدرسية قد يفقدون امتياز ركوب الحافلة بشكل مؤقت أو دائم. لن يتم تعويض الأسر عن الرسوم المفقودة نتيجة منع أطفالهم من ركوب الحافلة لأسباب تأديبية.
- ب. يخضع الطلاب للإجراءات التالية من التقارير المكتوبة وما يترتب عليها من قرارات:
- يُقدّم سائق الحافلة تقريراً بسوء سلوك الطالب إلى مدير المدرسة. يُتبع هذا التقرير بتحقيق مدير المدرسة أو من ينوب عنه في الشكوى المقدمة.
 - عند قبول مدير المدرسة لهذه الشكوى، يُرسل إخطار "أول" مكتوب إلى ولي الأمر/الوصي يوضح المشكلة وينذر بأن استلام الإخطار الثاني يؤدي إلى فقد الطالب لامتنياز ركوب الحافلة لمدة أسبوع.
 - بعد إرسال الإخطار الثالث، يلزم عقد مؤتمر مع أولياء الأمور بحضور المشرف العام للمدارس والتشاور معه، وعلى إثر هذه المشاورات يمكن استبعاد الطالب من ركوب الحافلة المدرسية لباقي العام الدراسي.

يُحظر استبعاد الطالب من ركوب الحافلة المدرسية أثناء الرحلة. تقدم تقارير السائقين المكتوبة إلى مدير المدرسة. تقدم المعلومات الخاصة بالتحقيقات إلى ممثل الإدارة المركزية.

عند افتعال معظم الطلاب لأعمال شغب، يجب على السائق أن يتوقف ويأمرهم بالحفاظ على النظام داخل الحافلة وإلا فسيضطر للرجوع بهم إلى المدرسة. وإذا استدعى الأمر، يعود السائق إلى المدرسة كي يتخذ المدير الإجراءات اللازمة.

يتحمل الركاب مسؤولية الحفاظ على ممتلكات الحافلة ويجب عليهم تعويض مزود خدمات النقل عن أي أضرار ناتجة عن سوء استخدامها.

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة

من المتوقع أن يلتزم جميع الطلاب بمتطلبات السلوك المحددة في هذا الكتيب. وستفرض القوانين واللوائح الفيدرالية أحكاماً إضافية خاصة بالطلاب المعاقين. يتعين على المدير أو من ينوب عنه إخطار مدير الخدمات الطلابية بالمخالفة التي يمكن أن تتسبب في الفصل لأي طالب حاصل على برنامج التعليم الفردي IEP أو خطة الإقامة 504.

يجوز للموظفين الإداريين بالمدرسة استبعاد أي طالب معاق من المدرسة لانتهاكه قواعد السلوك لمدة لا تزيد عن 10 أيام متتالية (إلى الحد الذي تُطبق فيه البدائل على الطلاب من غير المعاقين)، وفصله لمدة إضافية لا تزيد عن 10 أيام من نفس العام الدراسي بسبب وقوع حوادث أخرى لسوء السلوك (طالما أن أيام الفصل هذه لا تغير من صفة الدراسي الملتحق به). قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) 2004، القسم 615§ (B) (1) (k).

بعد فصل طفل معاق من الصف الملتحق به لمدة 10 أيام دراسية في نفس العام الدراسي، يجب أن يواصل هذا الطفل في الأيام التالية لأيام الفصل تلقي الخدمات التي تمكنه من المشاركة في منهج التعليم العام حتى لو كان في بيئة تعليمية مختلفة، وأن يواصل تقدمه باتجاه تحقيق الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي IEP؛ ويجب أن يتلقى هذا الطفل، عند الضرورة، تقييماً سلوكياً وظيفياً وخدمات تدخل لتحسين السلوك وتعديله التي تم تخصيصها للسيطرة على انتهاكات السلوك حتى لا تتكرر مرة أخرى.

في غضون 10 أيام من اتخاذ أي قرار لتغيير التحاق أي طفل معاق بسبب انتهاكه لقواعد سلوك الطالب، يجب أن تستعرض المنطقة التعليمية وولي الأمر (أولياء الأمور) وأفراد الفريق المعنيين ببرنامح التعليم الفردي IEP الخاص بهذا الطالب جميع المعلومات ذات الصلة الواردة في ملف الطالب، بما في ذلك برنامح التعليم الفردي IEP وأي ملاحظات للمدرس وأي معلومات أخرى ذات صلة يوفرها أولياء الأمور أو الأوصياء لتحديد ما إذا:

1. كان السلوك قيد البحث قد قام به الطفل بسبب إعاقة أو كان له علاقة مباشرة أو لاحقة بذلك، أو
2. السلوك قيد البحث كان نتيجة مباشرة لفشل المنطقة التعليمية في تنفيذ برنامح التعليم الفردي IEP. يجب أن يتم تحديد هذا السلوك على أنه أحد مظاهر إعاقة الطفل إذا ما قررت المنطقة التعليمية وولي الأمر وأفراد الفريق ذوي الصلة ببرنامح التعليم الفردي للطفل IEP أنه قد تم تحقيق الشرط الوارد في الفقرة (i) أو (ii). يتوصل الفريق إلى نتيجة بتحديد مظاهر الإعاقة فيما يتعلق بالعلاقة بين السلوك السيئ الذي أبداه الطالب وحالة إعاقة، ويجري الفريق تقييمًا سلوكيًا وظيفيًا عما إذا كان ذلك ملائمًا، ويعدل أو يصلح من برنامح التعليم الفردي IEP بحيث يمكن تقديم خدمات التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة أثناء فصل الطالب مؤقتًا عن الدراسة أو يدمج خطة تدخل سلوكية. في حالة توصل المنطقة التعليمية وولي الأمر (أولياء الأمور) وأفراد فريق برنامح IEP إلى القرار بأن هذا السلوك كان مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب، فيجب على فريق برنامح IEP:

- (a) إجراء تقييم سلوكي وظيفي ما لم تقم المنطقة التعليمية بإجراء تقييم سلوكي وظيفي قبل وقوع السلوك الذي أدى إلى تغيير مستوى التحاقه وتنفيذ خطة تدخل سلوكية لهذا الطفل، أو (ب) في حالة وضع خطة تدخل سلوكية بالفعل، مراجعة خطة التدخل السلوكية وتعديلها إذا لزم الأمر لمعالجة السلوك و
- (b) باستثناء ما هو وارد في 34g CFR 300.530) في هذا القسم، إعادة الطفل إلى صفة الذي فصل منه، إلا إذا وافق ولي الأمر والمنطقة التعليمية على تغيير الصف كجزء من إجراءات تعديل خطة التدخل السلوكي.

ثمة بعض من الظروف الخاصة التي تقرر فيها المنطقة التعليمية منفردة فصل طالب ووضعه في بيئة تعليمية بديلة مؤقتًا دون النظر إلى ما إذا كان السلوك جاء كمظهر من مظاهر إعاقة الطفل أم لا. وبالتحديد، يجوز لموظفي المدرسة نقل أي طالب إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لمدة لا تزيد عن 45 يومًا دون النظر إلى ما إذا كان السلوك قد ثبت أنه أحد مظاهر إعاقة الطفل، في حالة أن:

1. (أ) حمل الطفل سلاحًا أو امتلك سلاحًا في المدرسة أو داخل مباني المدرسة، أو كان يحمل أو يمتلك سلاحًا في وظيفة مدرسية داخل النطاق القضائي للمنطقة التعليمية، أو
2. (ب) امتلك أو استخدم عن وعي عقاقير غير مشروعة أو باع أو روج لبضع مواد محظورة أثناء وجوده في المدرسة أو في مباني المدرسة أو في وظيفة مدرسية داخل النطاق القضائي للمنطقة التعليمية، أو
3. (ج) ألحق إصابات بدنية خطيرة بشخص آخر أثناء وجوده في المدرسة أو داخل مباني المدرسة أو في وظيفة مدرسية تقع داخل النطاق القضائي للمنطقة التعليمية.

في التاريخ الذي أتخذ فيه القرار الذي قد يغير من صف أي طالب معاق، بسبب انتهاكه لقواعد السلوك المدرسي، يجب أن تبلغ المنطقة التعليمية أولياء الأمور بهذا القرار، وتسلم أولياء الأمور إشعار الضمانات الإجرائية الموضح في CFR 300.50434. وعلى مدير المدرسة أن يبلغ مدير إدارة الخدمات الطلابية، ثم يبلغ وزارة التعليم الابتدائي والثانوي بمسار الإجراءات بما ينص عليه القانون. وستحل التعديلات اللاحقة لقانون الولاية والقانون الفيدرالي محل أحكام الكتيب المخالفة.

يجوز حماية أي طالب ليس مؤهلاً بعد لتلقي تعليم خاص بموجب قوانين تعليم الأفراد المعاقين IDEA 2004 إذا اعترفت المنطقة التعليمية أنها تعلم بأن الطالب مصاب بإعاقة. يجب مراعاة إعلام المنطقة التعليمية بإعاقة الطالب قبل حدوث السلوك الذي عجل بالإجراء التأديبي:

1. عبر ولي أمر الطفل عن قلقه صراحةً بصيغة كتابية لأحد المشرفين أو الإداريين في إدارة تعليمية مناسبة، أو لمدرس الطفل، بخصوص أن الطفل يحتاج إلى تعليم خاص وخدمات ذات صلة بذلك، أو:
2. طلب ولي أمر الطفل إجراء تقييم للطفل وفقاً للأقسام من 300.300 إلى 300.311، أو:
3. عبر مدرس الطفل أو أي فرد آخر من العاملين في المنطقة التعليمية عن مخاوفه الخاصة بشأن نمط السلوك الذي يظهره هذا الطفل بشكل مباشر إلى مدير قسم الخدمات الطلابية في الإدارة التعليمية أو لأي مشرف آخر في هذه الإدارة.

لن تعتبر المنطقة لديها معرفة إذا:

1. قام ولي أمر الطفل بما يلي:
 - (أ) عدم إتباع إجراء تقييم للطفل وفقاً للأقسام 34 CFR300.300 حتى 300.311، أو
 - (ب) رفض الخدمات المقدمة بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA
2. تم تقييم الطفل بما يتوافق مع الأقسام من 300.300 حتى 300.311 وتقرر أنه ليس طفلاً ذوي إعاقة تحت هذا الجزء.

إذا لم يكن لدى المنطقة التعليمية علم بأن الطفل معاق (بما يتوافق مع الفقرتين (ب) و(ج) من هذا القسم) قبل اتخاذ الإجراءات التأديبية تجاه الطفل، فيجوز أن يخضع هذا الطفل إلى الإجراءات التأديبية المعمول بها على الأطفال من غير المعاقين الذين اقترفوا سلوكيات مشابهة. إذا قُدم طلب بإجراء تقييم لطفل أثناء الفترة الزمنية التي يخضع فيها الطفل للإجراءات التأديبية بموجب البند 34 CFR 300.530، فيجب إجراء هذا التقييم بشكل عاجل.

وحتى يتم الانتهاء من التقييم، يظل وضع الطفل كما حدته السلطات المدرسية، والذي يمكن أن يشمل على الفصل المؤقت أو الطرد بدون خدمات تعليمية. إذا تقرر أن الطفل من ذوي الإعاقة، فيجب - مع وضع المعلومات الناتجة عن التقييم الذي قدمه ولي الأمر بعين الاعتبار - أن توفر الوكالة تعليمًا خاصًا وخدمات ذات صلة بما يتوافق مع هذا الجزء بما في ذلك متطلبات الأقسام من 34 CFR 300.530 حتى 300.536 والقسم 612 (A)(1)(a) من قانون تعليم الأفراد المعاقين IDEA 2004.

يمكن لولي أمر (أولياء أمور) الطفل المعاق الذي لا يتفق مع أي قرار يتعلق بوضع طفله في سياق تحديد مظاهر الإعاقة أو للمنطقة التعليمية التي تؤمن بأن بقاء الطفل في وضعه الحالي من الممكن أن يؤدي فعليًا إلى حدوث إصابة للطفل أو الآخرين، أن يطعن على هذا القرار بتقديم طلب جلسة استماع لمجلس طعون التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة التابع لإدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي.

انضباط الطلاب ذوي الإعاقة بموجب القسم 504

1. في سبيل عدم التمييز، يحظر القسم 504 أن تعاقب المنطقة التعليمية الطلاب المعاقين بدرجة أكثر قسوة عن الطلاب غير المعاقين الذين يتم معاقبتهم في ظل نفس الظروف. بالإضافة إلى ذلك، لا يُسمح بطرد الطلاب الذين تقرر اعتبارهم من المعاقين بموجب القسم 504 أو فصلهم مؤقتًا من المدرسة لمدة تزيد عن 10 أيام في أي عام دراسي بسبب سوء سلوكهم الذي يمثل مظهر من مظاهر إعاقة الطالب.
2. إذا لم يتجاوز الفصل المؤقت 10 أيام دراسية متتابعة ولن يؤدي إلى أن يحصل الطالب على أكثر من 10 أيام دراسية تراكمية من الفصل خلال العام الدراسي الحالي، فيجوز تأديب الطالب بنفس الطريقة المتبعة مع الطلاب غير المعاق الذي اقترف نفس الخطأ في ظل ظروف مشابهة. يجوز فصل الطالب مؤقتًا لأكثر من 10 أيام مدرسية، بشكل متتابع أو تراكمي، فقط إذا قرر فريق عمل القسم 504 أن السلوك المعني لم يكن مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب.
3. إذا تخطت فترة الفصل المؤقت المقترح الحد المقرر وهو 10 أيام، فينبغي أن يعقد فريق عمل القسم 504 مقابلة ويقوم بتحديد مظاهر الإعاقة بما يتوافق مع إجراءات تحديد مظاهر الإعاقة الخاصة بالمنطقة التعليمية.
4. مع ذلك، لا يلزم إجراء استعراض وتحديد مظاهر الإعاقة، بغض النظر عن طول مدة الفصل المؤقت أو الطرد، إذا كان الطالب مدمن جديد للكحول أو العقاقير غير المشروعة وكان السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي هو مخالفة الكحول أو العقاقير. في مثل هذه الظروف، يجوز تأديب الطالب بنفس الطريقة المتبعة مع الطلاب الآخرين في مثل ظروفهم.

الخدمات المقدمة داخل المدرسة

"يجب أن يتمتع الطفل بصحة جيدة كي يتعلم، ويجب أن يتعلم الطفل حتى يتمتع بصحة جيدة" إدارة الصحة العامة بولاية ماساتشوستس

المتطلبات الصحية للقبول بالمدرسة

1. التطعيمات - يتطلب بموجب الفصل 76، القسم 15§ من القوانين العامة لولاية ماساتشوستس إجراء التطعيم الناجح ضد الدفتيريا، والتيتانوس، والسعال الديكي، وشلل الأطفال، والحصباء،

والنكاف، والحميراء، والتهاب الكبد الوبائي بي، والسحايا، والجذري عن طريق التلقيح أو بشهادة الطبيب الخاصة بالعدوى قبل دخول المدرسة لم تكن هناك استثناءات دينية أو طبية. يرجى التحديث مع ممرضة الطفل في المدرسة أو زيارة موقع مدارس نورود الخاصة لمعرفة متطلبات التطعيم الخاصة بطفلك فهي تختلف من طفل لآخر.

2. الفحص البدني - يلزم بموجب قانون الولاية على كل طفل يدخل رياض الأطفال أو الصف الأول أو الصفوف الرابع أو السابع أو العاشر أن يخضع لفحص بدني. كما يُطلب من الطلاب الجدد القيام بالفحص البدني قبل دخول السنة الأولى من المدرسة. يجب تدوين ملاحظات فحص القيادة عند إجراء الفحص البدني على طلاب رياض الأطفال/ الصف الأول.

المرض والإسعافات الأولية وحالات الطوارئ

يُطلب من أولياء الأمور تحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ في الملف الخاص بطفلكم في المدرسة. من المهم جدًا المحافظة على تحديث هذه المعلومات. فإذا لزم الاتصال بأولياء الأمور، فمن الضروري الحصول على أسمائهم وعناوينهم وأرقام هواتفهم الصحيحة.

يجب على أولياء أمور/أوصياء الطلاب ذوي الأمراض المزمنة مقابلة ممرضة المدرسة وتقديم مخطط العناية الصحية بطفلك في المدرسة. وتتولى ممرضة المدرسة مسؤولية تقييم الأمراض الحادة لدى الطلاب. بعض توجيهات التمريض العامة بشأن الحالات التي يلزم فيها إرجاع الطفل إلى منزله من المدرسة: البرد، والسعال، وارتفاع درجة الحرارة أكثر من 100 درجة؛ آلام المعدة المصحوبة بالقيء/الإسهال؛ الحالات المعدية مثل البكتيريا، والطفح الجلدي من أصل غير معروف، والسعفة، والقوباء والتهاب الملتحمة؛ والآلام مثل آلام الأذن والأسنان والصداع. هذه التوجيهات مفيدة أيضًا لأولياء الأمور/الأوصياء لتحديد ما إذا كان يجب إبقاء الطفل في المنزل هذا اليوم أم لا. يلزم إحضار مذكرة من الطبيب عند الغياب بسبب الحالات المرضية التي تزيد عن يومين. يُنصح جميع أولياء الأمور/الأوصياء بالاتصال بممرضة المدرسة إذا كان لديهم أي مخاوف بشأن حالة طفلكم الصحية.

في حالة التعرض لإصابة أو لحادث أو حالة طارئة أخرى، ستقوم ممرضة المدرسة بالإسعافات الأولية اللازمة حتى يصل أولياء الأمور. في حالة الإصابات الخطيرة فسيتم الاتصال بسيارة الإسعاف لنقل الطالب للمستشفى.

يتطلب إحضار مذكرة من الطبيب في حالة إصابة الطلاب بجروح خارج المدرسة مما ترتب عنه ضرورة توفير عكازات أو تجهيزات أخرى.

أما في حالة أولياء الأمور الذين تمنعهم معتقداتهم الدينية من استخدام هذه المساعدات الطبية، فيجب عليهم تقديم بيان موقع بتوضيح هذا الأمر إلى المدرسة.

إدارة الوصفات الطبية والأدوية التي تصرف بدون وصفات طبية

تطلب مدارس نورود العامة توفير النماذج التالي ذكرها في الملف قبل الحصول على أدوية بوصفة طبية أو بدون وصفة طبية من المدرسة.

1. موافقة مكتوبة من ولي الأمر أو الوصي لمنح الدواء. توجد هذه النماذج في المدرسة على الموقع الإلكتروني لمدارس نورود العامة. يرجى توقيعها وإرسالها إلى ممرضة المدرسة.
2. طلب الدواء من قبل الطبيب. يمكن إرسال طلب صرف الدواء الصادر من الطبيب عبر الفاكس أو تسليمه يدويًا إلى ممرضة المدرسة.
3. يجب تجديد طلبات الطبيب وموافقات أولياء الأمور في كل سنة دراسية.

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقديم الأدوية لممرضة المدرسة. يجب أن تكون أدوية ذات تسمية صحيحة من إحدى الصيدليات أو أن تكون في حاوية مناسبة مسماه من قبل الشركة المصنعة. رجاء اطلب من الصيدلية تقديم زجاجات منفصلة لكل من المدرسة والمنزل.

الفحوصات الصحية

يتم فحص جميع الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال إلى الخامس والسابع والتاسع سنويًا لمعرفة مشاكل الإبصار والسمع. كما يتم فحص الطلاب من الصف الخامس إلى التاسع للتأكد من عدم وجود مشاكل في وضعية الجسم. يتم إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء الذي يرسل أطفالهم في اختبارات الإبصار أو السمع أو وضعية الجسم.

يتم وزن الطلاب في الصفوف الأول والرابع والسابع والعاشر ويقاس طولهم. ويتوفر تقرير عن مؤشر كتلة الجسم (BMI) لكل طالب والنسبة المئوية المحسوبة بحيث يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء طلب الحصول عليه من ممرضة الطفل في المدرسة.

يجرى طبيب الأسنان الدكتور/ مارك ستون فحص على أسنان الطلاب في الصفوف من الأول إلى السادس في كل خريف. ترسل تقارير الفحص إلى أولياء الأمور الذين أرسلوا أطفالهم إلى عيادة الأسنان في المدرسة أو إلى طبيب الأسنان الخاص لتنظيف الأسنان ووضع الختامات السنوية. تحصل عيادة الأسنان في المدرسة الموجودة في المجلس الصحي في نورود تاون هول 1.00 دولار مقابل التنظيف و1.00 دولار عن كل سنة مقابل وضع الختام السنوي. ويكون تحديد مواعيد الزيارات والجدول الزمني للمواصلات جزءًا من برنامج الفحص هذا.

يجب على الطلاب/الأوصياء القانونيون الذين لا يرغبون في مشاركة أطفالهم في كل عمليات الفحص هذه أو بعضها في المدرسة إخطار ممرضة المدرسة عن هذا الطلب كتابةً. إذا ما لزم إجراء فحوصات مثل (فحص الرؤية أو السمع أو وضعية الجسم والحصول على مؤشر كتلة الجسم) يجب تقديم تقرير يبين شرح الطبيب للحالة.

تُجرى فحوصات التقمل (القمل) عند الحاجة إليها خلال العام الدراسي. يُنصح الطلاب بإبلاغ ممرضة المدرسة عن حالات تقمل الرأس حتى يتسنى لها إجراء فحوصات لاحتمالية وجود المزيد من الحالات. يرسل أي طفل مصاب بتقمل الرأس إلى المنزل مباشرة. وستقدم ممرضة المدرسة لأولياء الأمور معلومات عن معالجة تقمل الرأس وسيتم إرسال خطاب بذلك إلى أولياء الأمور/الأوصياء مع زملاء الطفل في المدرسة. لن يتم إعادة قبول الطلاب ممن أصابوا من قبل بتقمل في الرأس للرجوع إلى المدرسة مرة أخرى حتى تجرى ممرضة المدرسة فحص على رؤوسهم وتقرر بأنها ليس مصابة بتقمل الرأس. ولا يلزم أن تكون الرأس خالية من صوابة (بيض) القمل. وتحدد ممرضة المدرسة وحدها إمكانية إعادة حضور الفصول الدراسية.

السجلات الصحية

تحفظ الممرضة بسجل الكتروني (على الكمبيوتر) طبي عن كل طفل في المدرسة. ويشمل هذا السجل، التطعيمات، ونتائج الفحوصات أعلاه، وتحديد الطول والوزن، وسجلات الفحص الطبي وأي معلومات طبية أخرى ذات صلة بها. كما يتم تسجيل كل زيارات مكاتب الصحة والرعاية الصحية على الكمبيوتر. تلتزم مدارس نورود العامة بحماية خصوصية الطالب. تظل المعلومات الطبية سرية ما لم نستلم موافقة موقعة من ولي الأمر/الوصي.

معلومات الاتصال بممرضة المدرسة

إذا أردت الاتصال مباشرة بممرضة المدرسة فاستخدم الأرقام المبينة أدناه:

5943-440	Callahan	5933-440	Balch
5963-440	Oldham	5953-440	Cleveland
5926-440	Middle School	5973-440	Prescott
5982-440	Willett	3519-352	High School

يمكن الاتصال برئيس قسم التمرير في مدارس نورود العامة على رقم 3535-352-781

سياسة الرعاية الصحية

سياسة الرعاية الصحية يلتزم قطاع مدرسة نورود العامة (Norwood Public School) بتوفير بيئة مدرسية تدعم الرعاية الصحية للأطفال وتعزز من قدرتهم على التعلم من خلال دعم وتعليم الغذاء الصحي والنشاط البدني.

تضمن سياسة الرعاية الصحية ما يلي:

- يمثل برنامج التغذية الخاص بالمدرسة بشكل يومي لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية.
- تمثل المنطقة التعليمية بقانون ولاية ماساشوستس "قانون يتعلق بنظام التغذية في المدرسة" (222§، M.G.L.c.111)
- توفير التثقيف الغذائي لجميع الطلاب.
- مساعدة الأسر والمجتمع في الحصول على التثقيف الغذائي
- تشجيع التثقيف الغذائي في المجتمعات التابعة للمدرسة

يجتمع مجلس صحة المدرسة المشكل من أولياء الأمور/الأوصياء، والمعلمون، والمرضات، وأخصائي خدمات الطعام والتغذية، وأعضاء المجتمعات المهتمة ومديري المدارس أربع مرات في العام لمراقبة سياسة الرعاية الصحية الخاصة بمدارس نورود العامة وتقييمها وتعزيزها. يرجى الاتصال بجين مكلوكاس على رقم 5828-440-781 إذا كنت ترغب في الانضمام إلى المجلس. يشجع مجلس صحة المدرسة جميع الطلاب في جميع الصفوف على تطوير عادات الأكل الصحية على مدى الحياة وممارسة الأنشطة الرياضية وذلك عن طريق:

- الحد من عدد احتفالات الفصول الدراسية
- التشجيع على خلو الاحتفالات/هدايا أعياد الميلاد من الطعام.
- عدم تشجيع المكافآت الغذائية
- الامتناع عن الحرمان من الأنشطة الرياضية كعقوبة للطلاب.

التأمين

تتوافر خطط التأمين التي توفر الغطاء التأميني للأطفال في طريقهم إلى المدرسة ذهابًا وإيابًا وخلال الأنشطة المدرسية أو لمدة 24 ساعة كاملة من خلال سياسة المتطوعين بالمدرسة. تقدم هذه الخطط في شهر سبتمبر. ويرسل إخطار إلى منزل الطلاب عند عرضها.

الفنون

الفن هو تجربة تعليمية تمثل جزءًا لا يتجزأ من عالم الطالب. برنامج الفنون البصرية الصلبة هو جزء رئيسي من التطوير التعليمي الشامل للطفل ونموه. يوفر منهج الفنون في المدارس الابتدائية خلفية لفهم مصطلحات الفنون والمواد المستخدمة فيها وتقنياتها وتقديرها. يتم تشجيع استراتيجيات التكامل التكنولوجي والمتعدد الثقافات والتخصصات وتحقيقها. يتم عرض أهداف هذه المناهج مع تعليمات متابعة خلال درس أسبوعي مع مدرس الفنون. مدة فصول الأطفال في رياض الأطفال ثلاثون دقيقة بينما مدة فصول الطلاب في الصفوف من الأول إلى الخامس خمسة وأربعون دقيقة. وضع منهج الفنون البصرية الابتدائية في مدارس نورود بما يتوافق مع أطر الفنون البصرية في ولاية ماساتشوستس

اليوم الدراسي الممتد - سيلفيا ديلاي 5874-440-781.

يعتبر برنامج اليوم الدراسي المطول في مدارس نورود هو يوم للعناية بالأطفال الذي يعمل أولياء أمورهم. يُعقد برنامج بعد اليوم الدراسي الذي ترعاه مدارس نورود العامة في مركز James R. Savage Educational Center من الساعة 3:00 - 6:00 مساءً ويقدم خدماته لكل طلاب المدارس الابتدائية من رياض الأطفال وحتى الصف الخامس خلال أيام الدراسة فقط. تتضمن محتويات البرنامج أنشطة ترفيهية/تعليمية يشرف عليها موظفون يتراوح عددهم من 1:10 بما فيهم المدرسون المعتمدون والمساعدون. يتم توفير حافلات لطلاب برنامج ما بعد اليوم الدراسي تنطلق من كل مدرسة وصولاً إلى مركز البرنامج. كما يُقدم برنامج صيفي لمدة ستة أسابيع للطلاب البالغون خمس وست سنوات وللطلاب الداخليين الصفوف من الثاني إلى الخامس.

التربية الصحية/البدنية

تُعد التربية الصحية/البدنية عاملاً أساسياً في التطوير البدني والتعليمي لكل طفل. ويمكن تلخيص هذا البرنامج بكلمات الصحة واللياقة والمرح. صُممت فصول هذا البرنامج لتوفير المعلومات وتطوير المهارات التي تشجع على أنماط الحياة النشطة والصحية. يتلقى كل مراحل رياض الأطفال الخمسة كل من صفوف التربية الرياضية والصحية التي يقدمها مدرسي التربية الرياضية والصحية. يتوافق منهج التربية الصحية/البدنية مع التوجيهات المقررة بموجب أطر مناهج ولاية ماساتشوستس.

المكتبة

يوجد أمين مكتبة في كل مدرسة من المدارس الابتدائية. يُحدد جدول زمني بالحصص التي يحضر فيها الطلاب زيارات المكتبة والتي تشمل التوجيه والحركة. يخطر المدرس أولياء الأمور عندما يتم تحديد الفترة التي يقضيها الطالب في المكتبة حتى ينتهي لهم مساعدة الطفل في إعادة الكتب في موعدها مرة أخرى. يساعد المتطوعون من أولياء الأمور أمين المكتبة في أداء مهمته. يرجى الاتصال بممثل PTA أو مكتب المدرسة إذا كنت مهتمًا بأن تصبح عضوًا متطوعًا في المكتبة. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إبدال كتب المكتبة أو المواد التي يفقدها أبنائهم الطلاب أو تلفونها.

أخصائي تعليم القراءة والكتابة

لأخصائي تعليم القراءة والكتابة عدة أدوار تتضمن مجموعة كبيرة من الخدمات والمسؤوليات. هو مسؤول في الأساس عن توجيه وتنسيق برنامج القراءة في الصفوف من 1 إلى 5. ما يتم توفير التعليم لمجموعة صغير لمواجهة الاحتياجات الخاصة للطلاب.

يتكفل أخصائي تعليم القراءة والكتابة بتقديم الدعم المستمر للعاملين المتخصصين في مجال تطوير القراءة والكتابة. فالفهم الجيد لأطر الآداب اللغوية لولاية ماساتشوستس أمر في غاية الأهمية. يضع أخصائي تعليم القراءة والكتابة تصاميم ونماذج للعديد من الدروس الهامة في القراءة والكتابة لمعلمي الفصول لتعزيز فهمهم للتعليم الموافق للمعايير.

يمثل التقييم جزءاً لا يتجزأ من برنامج تعلم الآداب اللغوية وبعد أخصائي تعليم القراءة والكتابة المسؤول عن تدريب جميع العاملين على تنفيذ التقارير الموجودة، والإجراءات الغير رسمية لتقييم تقدم الطلاب في مهارات القراءة. ويؤدي أخصائي تعليم القراءة والكتابة أيضاً دور أخصائي التشخيص وهو مدرب على وضع مجموعة كبيرة من التقييمات التشخيصية وتفسيرها. معرفة وخبرة أخصائي تعليم القراءة والكتابة بالتقييم أمر في غاية الأهمية لتكفله بتقديم نتائج الاختبار والتوصيات العلمية لدعم الطلاب وذوي الاحتياجات الخاصة.

الموسيقى

تمثل الموسيقى جزءاً أساسياً من ثقافتنا ومجتمعنا. وهي مهمة كذلك لتنمية كل طفل. لذا، فالفصول التي تعلم الأطفال الغناء، واللعب، والاستماع، والإبداع في الأداء، هي جزء لا يتجزأ من البرنامج الموسيقي. يوفر البرنامج الموسيقي في المدرسة الابتدائية مبادئ التعليم العام بجانب تعليم العزف بالآلات الموسيقية. تُعقد العديد من الاجتماعات المدرسية خلال العام مما يوفر فرصاً للطلاب لتحقيق أداء جيد. وتمنح الفرصة لطلاب الصف الثالث لبدء دروس العزف على الكمان جنباً إلى جنب مع دروس المُسجل التي تعقد داخل الفصول المدرسية. يتعلم الطلاب في الصف الرابع على كل الآلات بما فيها أدوات الأوركسترا ويستكملون تعليمها في الصف الخامس. في وقت مبكر من العام الدراسي، ترسل المعلومات الخاصة بمواعيد الدروس واقتناء الأدوات الموسيقية. ويذكر أولياء الأمور بأهمية جلسات التدريب المجدولة الدورية في المنزل.

سياسة الحضور والأداء - يتعين على الطلاب حضور جميع برامج الموسيقى المسائية التي يقدمها زملائهم الطلاب في المدرسة. وترسل إشعارات إلى أولياء الأمور/الأوصياء في بداية الأمر مع أطفالهم تبين مواعيد وتواريخ جلسات الأداء والحضور اللازم على أطفالهم. وفي حالات الطوارئ أو المرض أو غيرها، يُعفى الطالب من الأداء بشرط تقديم ولى الأمر/الوصي طلب إعفاء مكتوب وموقع إلى مدير المدرسة. ويعرب أعضاء هيئة التدريس ومدرس الموسيقى عن تقديرهم لجهودكم المبذولة في هذه الأنشطة المدرسية.

الطبيب النفسي

الطبيب النفسي هو عضو من الفريق يختص بتقييم هؤلاء الأطفال المحالون للفحص بسبب وجود مشاكل لديهم في السلوك أو في التعليم. ويجري الطبيب النفسي مراقبة غير رسمية وفحوصات نفسية رسمية لتقييم مستوى قدرات التعلم لدى الطالب وأسلوبها حتى يتسنى له تصميم البرنامج التعليمي الأمثل لهذا الطالب. بالإضافة إلى ذلك، غالباً ما يؤدي الطبيب النفسي دور المستشار لمدرسي الفصول التعليمية ومديريها فيما يتعلق بالمشاكل ذات الصلة بالتطور العاطفي والاجتماعي للأطفال داخل البيئة المدرسية.

مستشار تعديل السلوك في المدرسة

يقدم مستشار تعديل السلوك في المدرسة خدماته للطلاب الذين يواجهون مشاكل اجتماعية/عاطفية أو الذين يظهر عليهم مشاكل في سلوكهم داخل المدرسة. وغالباً ما يحيل مدرسي الفصول المسؤولين الطلاب من هذا النوع للتعرف على أعراض الاضطراب العاطفي والسلوك الغير معتاد أو سوء التكيف الاجتماعي. ويعتمد دور المستشار على مساعدة الطفل في إدارة هذه المواقف السلبية والسلوكيات الاجتماعية الغير متطورة حتى يتمكن الطفل من أداء مهامه المدرسية بسعادة ونجاح. ومن المعلوم أنه إذا ما تلقى هؤلاء الأطفال المساعدة اللازمة خلال سنوات الدراسة الأولية لهم فيتمكنون عادة من تجنب الاضطرابات السلوكية الحادة والتقصير الخطر في الأداء.

أخصائي الكلام/اللغة

يُكمن الهدف الرئيسي من برنامج التحدث في مدارس نوروود العامة في تمكين جميع الأطفال من التحدث بشكل سليم. يُكرس الوقت في الفصول الدراسية العادية لتطوير مهارات اللغة الشفهية والتعبيرات الكلامية. ويتلقى مدرس الفصل الدراسي دعمًا من أخصائي الكلام واللغة في المدرسة المتكفل بدور المستشار والخبير. وفي حالات الأطفال ممن لديهم مشاكل في اكتساب مهارات تصحيح الكلام خارج نطاق الموارد والفصول الدراسية، فتنظم لهم برامج خاصة يعمل في أخصائي الكلام مع هؤلاء الأطفال في مجموعات صغيرة وينصب تركيزه على الاهتمام بمشاكل التحدث لدى كل طفل على حده. ويتلقى الأخصائي هذه الحالات اعتمادًا على فحوصات ما قبل المدرسة التي يجريها أولياء الأمور والمدرسون.

مركز العلوم

يُكمن الغرض من إنشاء مركز العلوم في توفير نهج التدريب العملي المبني على الاستعلام للطلاب لتمكينهم من تعلم مختلف العلوم. ويتحمل العاملون في مركز العلوم مسؤولية تطوير المناهج والمواد الدراسية إلى جانب تدريب المعلمين في المدارس الابتدائية الخمسة. حيث يتلقى كل معلم حصة بقيادة مركز العلوم في مجال الأرض أو العلوم الفيزيائية أو الأحياء مرة كل أسبوعين. وتترك المناهج والمواد الدراسية و مواد التقييم مع المعلم لاستخدامها في الأوقات الفاصلة بين حصص مركز العلوم. فكل هذه الحصص هي جزء من النطاق الحلزوني والتسلسل الذي تمت محادثاته بإحكام ليتوافق مع معايير التعليم الخاصة بأطر مناهج العلوم والتكنولوجيا/الهندسة بولاية ماساتشوستس.

التكنولوجيا

تُضمن التكنولوجيا في كل مجالات المناهج التعليمية في المدارس الابتدائية. وتستخدم البرامج المتصلة بالشبكة جنبًا إلى جنبًا مع توفير الانترنت لدعم العملية التعليمية داخل الفصول الدراسية. فيحتوي كل فصل من الفصول الدراسية على مجموعة من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة بالإضافة إلى طابعة أوراق. كما تحتوي على مدرسة على جهاز عرض ضوئي يمكن توصيله بجهاز الكمبيوتر للعرض على شاشات كبيرة. ويجلب البرنامج إلى المدرسة أدوات تكنولوجيا أخرى مثل أجهزة الكمبيوتر المحمولة، وأجهزة AlphaSmart، واللوحات الذكية (Smartboards)، والأجهزة المحمولة والكاميرات الرقمية. كما تُعقد ورش عمل للتمنية المهنية للمعلمين (سواء عبر الانترنت أو لا)، ولتعليم الطلاب داخل الفصول الدراسية بالإضافة إلى وجود نوادي للكمبيوتر لما بعد الدوام المدرسي لطلاب الصف الخامس. تصفح الموقع الإلكتروني الخاصة بمدرستك!

Title I

Title I هو برنامج ممول اتحاديًا يقدم خدمات للمدارس الابتدائية في مدينة نوروود. وتقدم هذه خدمات الدعم هذه للطلاب أثناء فصول الدراسة العادية؛ وهي تركز بشكل أساسي على مجال فنون القراءة والكتابة. ويجري تعيين أخصائي برنامج Title I في المدارس المؤهلة حيث يعملون بالتعاون مع معلمي الفصول الدراسية لمساعدة الطلاب الذين أظهروا حاجة للحصول على المزيد من الدعم والتعزيز لمهارات القراءة لديهم. وتُمنح الأهلية للحصول على تمويل برنامج Title I اعتمادًا على النسبة المئوية لعدد الطلاب الذين يحصلون على وجبة الغداء المجانية والمخفضة في كل مدرسة من المدارس الابتدائية. وتحدد نسبة مشاركة الطلاب الفردية باستخدام نماذج معايير الاختيار.

برنامج درسي اللغة الإنجليزية (ELL)

توفر مدارس نوروود العامة برامج شاملة ومباشرة وعالية الجودة لتعليم اللغة الإنجليزية تشمل مهارات التحدث والاستماع والفهم والقراءة والكتابة بما يلزم لدعم تطوير مهارات درسي اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية. ويشمل هذا التعليم تحقيق نتائج التعلم المرجوة من مهارات التحدث والاستماع والفهم والقراءة والكتابة. فتعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها هو جزء هام في برامج التعليم الأكاديمية المقدمة للطلاب من ذوي الإعاقة المحدودة للغة الإنجليزية. يعتمد تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها على مناهج تعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية والكتب المدرسية المناسبة لتعليم اللغة الإنجليزية كلغة ثانية وغيرها من المواد.

وتعمل مدارس نوروود العامة على موائمة مناهج درسي اللغة الإنجليزية المصممة من قبل WIDA Consortium (التصميم والتقييم التعليمي على مستوى العالم). تم تصميم مناهج WIDA لتكون إطار عمل لتطوير مناهج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية (ELD). بالإضافة إلى هذا، فالقوانين العامة الفصل A71 تتطلب تعليم معظم الطلاب من ذوي الإعاقة المحدودة للغة الإنجليزية في برنامج الاندماج المحمي في اللغة الإنجليزية (SEI). يتكون برنامج الاندماج المحمي في اللغة الإنجليزية من مكونين:

- التعليم القائم على المحتوى المكثف، و

• برنامج تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها ESL

وتم تدريس مدرسي الفصول ولا يزال يجري تدريبهم في برنامج الاندماج المحمي في الإنجليزية. يتكون برنامج مدارس نورود العامة من محاضرات الاندماج المحمي في الإنجليزية داخل الفصول التعليمية وتعليم اللغة الإنجليزية من خلال نماذج السحب.

ويجب تقييم الطلاب ذوي الإجابة المحدودة للغة الإنجليزية بموجب القوانين الاتحادية وقوانين الولاية تقييماً سنوياً لتحديد مدى إجادتهم لقراءة اللغة الإنجليزية وكتابتها والاستماع لها وتحديثها فضلاً عن تقييم التقدم الذي يحققونه في تعلم اللغة الإنجليزية. ولتلبية متطلبات هذه القوانين، فيجب على الطلاب ذوي الإجابة المحدودة للغة الإنجليزية المشاركة في الوصول إلى مستوى دراسي للغة الإنجليزية.

مدرسة ويليت للتعليم في الطفولة المبكرة (Willett Early Childhood)

يمتد كل طلاب رياض الأطفال في نورود بحضور فصول اليوم الدراسي الكامل لرياض الأطفال في مدرسة ويليت للتعليم في الطفولة المبكرة.

ويتوفر أيضاً برنامج المرحلة التمهيديّة المتكاملة لبرامج نورود العامة في مدرسة ويليت. يقدم هذا البرنامج خدمات التعليم في الطفولة المبكرة بالتوافق مع لوائح التعليم لنوي الاحتياجات الخاصة المعمول بها في ولاية ماساتشوستس والقانون الفيدرالي، القانون العام 94-142. يقوم فريق العمل بمركز التعليم في الطفولة المبكرة بفرز وتقييم وخدمة الأطفال الصغار ذوي الاحتياجات الخاصة الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاث وخمس سنوات. ويكمن الهدف من هذا البرنامج على نطاق المدينة في التدخل في حياة الأطفال الصغار لجعل تجربتهم العلمية ناجحة بأفضل شكل ممكن.

وتعقد فصول التعليم الخاصة في الصباح وبعد الظهر داخل مدرسة ويليت جنباً إلى جنب مع فصول معالجة النطق والعلاج المهني والعلاج الطبيعي. كما يمضي العاملون كثير من الوقت للتشاور المنزلي لمساعدة أولياء الأمور في تلبية احتياجات أطفالهم.

إحضار المال إلى المدرسة

يجب عدم حث الأطفال على إحضار المال إلى المدرسة فيما عدا لأغراض معينة كإهداء اللين أو الغذاء أو الأطعمة المحددة في لائحة الطعام أو متجر المدرسة. بالرغم من قبولنا للنقود المدفوعة للين أو الغذاء أو الأطعمة المحددة في لائحة الطعام إلا أننا نحث أولياء الأمور على إيداع مبلغ من المال في حساب طلابهم وتقديم شيك للمدرسة أو عبر الإنترنت من خلال موقع myschoolbucks.com وفي حالة الأطفال صغار السن، فيمكنك وضع المال في مظروف ملصق عليه اسم الطفل بالكامل، والمبلغ المرفق والغرض الخاص بإرسال المال. لا يسمح للطلاب باقتراض النقود.

الانصراف

يبيغي على الطلاب الانصراف من المدرسة إلى المنزل مباشرة في وقت الانصراف. إذا رغب أولياء الأمور في إجراء أي تغييرات في جدول أطفالهم اليومي مثل الانصراف مبكراً لحضور موعد الطبيب أو اصطحابهم من المدرسة من قبل شخص آخر غير ولي الأمر، يجب إرسال إخطار لمعلم الطفل موقع من ولي الأمر يخطر فيه بهذا التغيير.

قواعد الزي الرسمي

وبالرغم من عدم وجود قانون ينص على الزي الرسمي للمدرسة إلا أننا نأمل تحقيق ما يلي:

1. ارتداء ملابس تناسب الموسم وبيئة الأعمال الدراسية.
2. يمنع ارتداء الملابس اللائقة للانتباه أو التي تؤدي لتشتت الطلاب داخل الفصل الدراسي.
3. ينبغي أن تكون جميع الملابس أنيقة ونظيفة ومريحة.

تحفظ الإدارة بحقها في اعتبار بعض الملابس غير ملائمة لبيئة المدرسة. ويشمل هذا ارتداء القبعات في المدرسة فضلاً عن الملابس التي تعطل أو تمنع البرنامج المنظم. ويحق للإدارة إعادة الطالب مرة أخرى إلى المنزل إذا رأت أن ملبسته غير ملائمة.

الرحلات الميدانية

عند اصطحاب أحد الفصول في رحلة ميدانية، يطلب من أولياء الأمور توقيع نموذج إذن باصطحاب طفلهم في الرحلة الميدانية. قد يطلب من الأطفال إحضار القليل من المصاريف التي تساعد على تحمل نفقات الرحلة. تستخدم ميزانية تمويل المدارس العادية و تمويل جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين لدفع حساب الرحلة.

قد يفقد الطفل امتياز حضور الرحلة الميدانية نتيجة لسلوكه الغير ملائم في المدرسة. الطلاب الغير مسموح لهم بالاشتراك في الرحلة الميدانية هم الملتحقون بالمدرسة و لديهم الأهلية للمشاركة في الأنشطة المنهجية. حسن سلوك الطالب أمر متوقع من جميع الأطفال المشاركون في الرحلة الميدانية. يجب أن يعكس السلوك الطلابي في الرحلة الميدانية دائماً المعايير السامية التي تتبعها مدارس نورود العامة. تسري جميع اللوائح المدرسية على الرحلة الميدانية.

يستطيع الطلاب الذين يحصلون على أدوية معينة خلال ساعات الدوام المدرسي تناول هذه الأدوية خلال الرحلة الميدانية. يلزم الحصول على الإذن الكتابي الصريح من ولي الأمر/الوصي قبل انطلاق الرحلة الميدانية. يشرف أحد البالغين على إدارة هذه الأدوية. ينبغي على أولياء الأمور الذين لديهم تسؤلات أو مخاوف حول الأدوية أثناء الرحلة الميدانية التحدث مباشرة مع ممرضة المدرسة. هذا التوجه معتمد وموثق من قبل إدارة ماساتشوستس للصحة العامة.

تدريبات الطوارئ

هي التدريبات المعتادة للطلاب والطاقم في حالات الطوارئ كإخلاء المبنى أو التزام المبنى وهي محددة بموجب جدول زمني للطلاب والعاملين. يجري توجيه الطلاب إلى كيفية التعامل الآمن مع الحريق والانضباط وإتباع إجراءات الطوارئ ويتم تعريفهم ببوابات الخروج العامة والبدلية. ينبغي على كل فرد أخذ هذه التدريبات على محمل الجد لاحتمالية وقوع الحالات الطارئة في أي وقت. يتم القيام بالتدريبات التالية:

1. تدريبات التعامل مع الحريق
تجرى أربعة تدريبات للوقاية من الحريق تحت إشراف إدارة مكافحة الحرائق في الموعد الزمني المحدد لها خلال السنة الدراسية. يُطلب من جميع الأفراد الخروج من المبنى بشكل منظم وابتداءً الإجراءات المناسبة.
2. ملازمة المبنى
يجري تدريب ملازمة المبنى مرة واحدة على الأقل بشكل دوري. تتطلب تدريبات الطوارئ من كل شخص أن يتبع إجراءات ملازمة المبنى في حالة وجود دخيل أو موقف آخر يهدد سلامة العاملين والطلاب.

المفقودات

تحفظ المدرسة بصندوق خاص بالمفقودات في الكافيتيريا. في حالة ترك أي شيء في الحافلة، يجب عليك الاتصال بمراسل شركة الحافلات على 2234-785-508. يرجى تمييز الثياب الخارجية (خصوصاً أحذية البوط، والأحذية، وأحذية رياضية) بأسماء الأطفال. كما يجب تعليم صناديق الغداء وحقائب الكتب وصناديق أقلام الرصاص وغيرها.

الرسائل/الهاتف

تتركز الأنشطة في المكتب الرئيسي للمدرسة وغالبًا ما يكون المكتب مكان مكتظ للغاية. وبالتالي، فسيلاحظ الطلاب أن أفضل طريقة لتبادل المعلومات اليومية حول أطفالهم هي عبر إرسال إخطارات مع أطفالهم. وإذا شعرت بضرورة الاتصال بطفلك في المدرسة فستتقل رسالتك إلى الطفل.

وينبغي أن لا يحدث ذلك إلا في حالات الطوارئ فقط. وينبغي أن أمكن إعطاء جميع التوجيهات اللازمة لطفلك قبل مغادرته للمنزل. فيسمح للأطفال باستخدام الهاتف فقط في المواقف الطارئة.

يمكن الاتصال بالمدرسين قبل 15 دقيقة من فتح المدرسة أو بعد الانصراف من المدرسة حتى الساعة 2:55 مساءً. ويمكن إرسال رسالة إلى المدرسة في أي وقت. ولن ينادى المدرس للإجابة على الهاتف خلال اليوم الدراسي إلى في حالات الطوارئ.

مصروف اللين والغداء

يُتوفر اللين كوجبة خفيفة يمكن للأطفال شراؤها في منتصف الصباح. كما يستطيع الأطفال شراء اللين خلال فترة الغداء. ويتوفر الغداء للأطفال الراغبين بشراء وجبة الغداء حيث تحتوي الوجبة على اللين والفاكهة والعصير. يوفر برنامج الغداء المدرسي ثلاثة خيارات يومية يمكن للطلاب طلب الحصول عليها كل صباح وهم في فصولهم الدراسية. كما توفر وجبة الإفطار قبل بدء اليوم الدراسي في مدارس باش وكالاهان وأولدهام.

ونحنُ أولياء الأمور على التمتع بمزايا برنامج الدفع المسبق الذي نسميه نوتريكيدز. حيث يسمح هذا البرنامج لأولياء الأمور بإيداع الأموال في حساب أطفالهم وتقديم شيك للمدرسة موضح فيه اسم الطالب والصف الدراسي ورمز التعريف الشخص الخاص به أو التعامل عبر الموقع الإلكتروني myschoolbucks.com.

يرجى تصفح الموقع الإلكتروني للمدرسة أو الصحف المحلية لمعرفة قوائم الغداء.

لا توجد معلومات عن المدرسة

السبب الرئيسي وراء إلغاء أي دورة من دورات المدرسة يكون اعتبارًا لسلامة التلاميذ. لدى مدارس نوروود العامة

ثلاثة خيارات تتعلق بإغلاق المدرسة في حالات الطوارئ العاصفة:

1. إغلاق المدرسة طوال اليوم

يبدأ المشرف العام بتشغيل تكنولوجيا Connect Ed. وهو نظام يقوم المشرف العام فيه ببدء نظام إنشاء المكالمات الهاتفية على نطاق المدينة للاتصال بجميع الأسر المسجلة على نظام المدرسة وإبلاغهم بإغلاق المدرسة.

2. تأخير فتح المدرسة لمدة ساعة أو ساعتين.

ويُعلن عن فترة التأخير خلال الفترة الخالية من الإعلانات المدرسية. وفي حال تنفيذ خيار تأخير فتح المدرسة فعلى طلاب المدارس الابتدائية الذهاب إلى المدرسة بعد ساعة أو ساعتين. وستنقل الحافلات المدرسية الطلاب من أماكن تجمعهم بعد ساعة أو ساعتين من الموعد الطبيعي. وفي حالة فتح المدرسة متأخرًا، يُنصح أولياء الأمور باستخدام سلطتهم التقديرية في تحديد ما إذا كانوا يريدون إبقاء أطفالهم في المنزل وعدم الذهاب بهم إلى المدرسة أو إلى الأنشطة المدرسية أثناء الطقس العاصف.

3. الانصراف مبكرًا

قليلاً ما ينصرف الطلاب من المدرسة خلال اليوم الدراسي. فلا داع للجوء لهذا الخيار إلا في حالات الطقس القارس فقط التي تحدث بعد وصول الطلاب إلى المدرسة أو في غيرها من الحالات الطارئة مثل فقدان الحرارة أو الماء أو غيرها (لمزيد من المعلومات، انظر إجراءات غلق المدارس في حالات الطوارئ).

حال اختيار المشرف العام أي من هذه الخيارات إضافة إلى الاتصال بنظام ConnectEd، فثبتت المعلومات في هذا الشأن على محطات الراديو والتلفزيون التالية:

القناة السابعة 4 Channel	AM 1030 -WBZ
القناة السابعة Channel	قناة WCVB TV
	5
القناة السابعة 7 Channel	AM 680 -WRKO
	قناة FOX TV 25

جميع القنوات المحلية التي يمكن الوصول إليها عبر الكيبل

جمعية أولياء الأمور والمعلمين (PTA) ومنظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTO)

الغرض من جمعية أولياء الأمور والمعلمين (PTA) ومنظمة أولياء الأمور والمعلمين (PTO) هو تعزيز التواصل والتفاهم بين أولياء الأمور والمعلمين ولإثراء تجارب الطفل المدرسية. وهي جمعية مفتوحة تسمح بانضمام كل أولياء الأمور والمعلمين القانمون على شؤون طلاب مدارس نوروود العامة. تُعقد اجتماعات مجلس الإدارة المفتوحة شهرياً في المساء حيث جميع أولياء الأمور مرحب بحضورهم ويشجعون دائماً على الحضور. كما يُشجع أولياء الأمور على الاتصال بأعضاء مجلس إدارة جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين أو بمكتب المدرسة إذا أرادوا تعزيز مشاركتهم في جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين.

فهناك العديد من الطرق التي يمكن لأولياء الأمور من خلالها الاشتراك مع مدارس أطفالهم. فعلى سبيل المثال، يستطيع أولياء الأمور المشاركة في بأن يتولوا دور المساعد في المكتبة أو في متجر المدرسة أو كأم للفرقة أو المشاركة في نشرة الأخبار المدرسية أو كعضو فعال في جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين. وترسل المدرسة ورقة تسجيل في فصل الربيع يوضح فيها العديد من المناصب المتاحة في جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين والبرامج التطوعية التابعة لها.

قوائم الطوارئ في PTA/PTO

قد تسمح مدارس نورود العامة خلال العام الدراسي لجمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين باستخدام المعلومات التي يحتوي عليها أدلة الطلاب بما فيها أرقام الهواتف المنزلية. وتستفيد جمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين من هذه المعلومات في الاتصالات الطارئة فقط. إذا أراد أحد أولياء الأمور عدم السماح بإعطاء هذه المعلومات لجمعية أولياء الأمور والمعلمين/منظمة أولياء الأمور والمعلمين فيجدد به إخطار مدير المدرسة بذلك إخطاراً مكتوباً اعتباراً من يوم 15 سبتمبر.

ساحة اللعب

يُتوقع من الطلاب التصرف بطريقة لا تشكل فيها أفعالهم خطراً على سلامة ورفاهية أنفسهم أو الآخرين؛ ولأسيما:

- أ. منع أي ألعاب تواصل جسدي غير ألعاب التلامس (games tag). تُحظر أعمال العنف الغير ضرورية ويلزم تجنب المضايقات والمعاكسات وأعمال البلطجة.
- ب. لا يُسمح باستخدام أدوات أخرى بخلاف معدات اللعب المناسبة داخل ساحة اللعب.
- ج. تُقام الألعاب في الأماكن المخصصة والمصممة لمثل هذه الأنشطة.
- د. يُتوقع من الأطفال استخدام معدات اللعب المستديمة استخداماً ملائماً.
- هـ. ويُتوقع من كل طالب تحمل جزء من المسؤولية تجاه الحفاظ على مباني وأراضي المدرسة في شكل أنيق ونظيف؛ حيث يُحظر عليهم رمي النفايات داخل المدرسة أو تدمير مرافقها أو تخريبها.
- ف. ولا يُسمح تحت أي ظرف من الظروف لأي طالب بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي ما لم يأذن له بذلك المدير المسؤول.

فحص رياض الأطفال

عملية فحص رياض الأطفال هي عملية تُلزم الولاية القيام بها لتحديد الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. ويُخطَر أولياء الأمور بموعد الفحص أثناء التسجيل. ويخضع الأطفال للفحص كل على حدة في فصل الربيع قبل بداية العام الدراسي الجديد. بينما تكون عملية فحص الأطفال المسجلون خلال الصيف في شهر سبتمبر. ويُخطَر أولياء الأمور بأي فحوصات أخرى لازمة بعد فحص رياض الأطفال.

فحص ما قبل دخول المدرسة

يخضع الأطفال في سن ما قبل الالتحاق بالمدرسة لفحص بموجب اللوائح المعمول بها في ولاية ماساتشوستس لتحديد الأطفال الذي يلزم إحالتهم لعمليات تقييم أكثر شمولاً. ويتكون هذا الفحص من فحص للسجل التنموي والسجل الطبي واختبارات للرؤية والسمع واختبار تطور اللغة بالإضافة إلى اختبار الأداء الإدراكي والحركي لدى الطفل. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمدرسة وبلية للتعليم في الطفولة المبكرة.

بطاقات التقرير المدرسي

ترسل بطاقات التقرير المدرسي للمنزل مع الطلاب بداية من الصف الأول وحتى الخامس ثلاث مرات سنوياً وفقاً للجدول الزمني التالي:

الفصل الدراسي ختام الدرجات	توزيع بطاقات التقرير المدرسي
I 3 ديسمبر 12 ديسمبر	27 مارس
II 18 مارس	اليوم الأخير في المدرسة
III قبل أسبوع من انتهاء العام الدراسي	يُرسل التقرير المرحلي الأول في الأسبوع الأخير من شهر يناير. يُرسل التقرير المرحلي الثاني في اليوم الأخير من العام الدراسي.

مسؤولية أولياء الأمور غير الحاضنين عن استلام سجلات الطلاب

يجب على أولياء الأمور غير الحاضنين مراعاة ما يلي للحصول على سجلات الطلاب:

1. بإرفاق طلب في بداية الالتحاق بالمدرسة مع طلب مكتوب للسجلات.
2. ولي الأمر غير المكلف مؤهلاً للوصول إلى سجلات الطالب إلا إذا:

- a. أن يكون أولياء الأمور قد رفضوا الحضانة القانونية أو طلب إجراء زيارة خاضعة للمراقبة معهم بسبب وجود تهديد لسلامة الطلاب ويظهر هذا التهديد جلياً في طلب الحضانة أو السماح بالزيارة الخاضعة للمراقبة، أو
- b. رُفضت زيارة ولي الأمر، أو
- c. تم تقييد زيارة ولي الأمر للطلاب بناءً على طلب حماية مؤقت أو دائم ما لم يسمح طلب الحماية هذا (أو أي طلب لاحق يعدله) بالحصول على المعلومات التي يحتوي عليها سجل الطالب، أو
- d. يوجد طلب وصاية وحكم من محكمة الأسرة يحظر تسليم ولي الأمر سجلات الطالب.
3. بمجرد استلام المدرسة للطلب سيتم إخطار ولي الأمر الوصي فوراً بالطلب عبر البريد المسجل وعبر بريد من الدرجة الأولى، باللغة الأم لولي الأمر المكلف وكذلك باللغة الإنجليزية. إذا لم يزود ولي الأمر المكلف المدير بالوثائق الخاصة بأمر المحكمة الواجب تنفيذه، فمن المقرر إرسال إخطار يتم فيه إبلاغ ولي الأمر المكلف أن المعلومات المطلوبة وفقاً للقسم H34 ينبغي إرسالها من ولي الأمر بعد 21 يوماً.
4. بمجرد الموافقة على طلب جميع العناوين الإلكترونية والبريدية و طلب معلومات عن أرقام الهواتف الخاصة بآماكن عمل ولي الأمر المكلف أو بيته يجب إزالتها من المعلومات المقدمة. لا يمكن استخدام هذه السجلات في تسجيل الطالب بمدرسة جديدة.
5. يجب أن تُوضع جميع هذه الوثائق التي تحدد أو تقيّد وصول ولي الأمر إلى سجلات الطالب أو الحصول على المعلومات التي قُدمت إلى المدرسة أو إلى المنطقة التعليمية في سجل الطالب.

نصائح خاصة بالسلامة

- يستطيع أولياء الأمور المساعدة في حماية أطفالهم من الخطف أو التعرض للاستغلال. تحدث مع أطفالكم حول قواعد السلامة التالية.
1. احذر إغراءات الغرباء - كتحديد الحلوى أو الهدايا أو الأموال.
 2. لا تقترب من السيارة إذا سألك أحد الغرباء عن الطريق؛ فمن السهل سحبك إلى داخل السيارة.
 3. اسلك الطرق المألوفة دائماً عند ذهابك إلى المدرسة ورافق صديقاً لك في السير. لا تأتي إلى المدرسة في وقت مبكر جداً قبل الساعة 8:25 صباحاً.
 4. إذا تبعك أحد الغرباء، اهرب بعيداً وارفع صوتك بالصراخ وإحداث الجلبة.
 5. أخبر أولياء الأمور/الأوصياء فوراً إذا تسبب أحد الأشخاص أو تسببت حادثة ما في عدم ارتياع الطالب.

اليوم المدرسي

- A. يجب على جميع الطلاب إتباع قواعد السلامة والمشي على جانبي الطريق وعدم عبور الطريق إلا في التقاطعات الخاضعة للرقابة. لا يسمح للطلاب بأداء حركات الخداع أو اللعب أو إلقاء كرات الثلج أو غيرها من الأشياء وهم في طريقهم من المدرسة وإليها.
- ب. على الطلاب إبلاغ أولياء أمورهم أو مدرسيهم أو المشرفين على سيرهم عن أي حوادث غير طبيعية قد تحدث لهم.
- ج. يُتوقع من جميع الأطفال الذهاب مباشرة من المدرسة إلى المنزل ما لم تُخطر المدرسة بأمر خلاف ذلك من قبل ولي الأمر أو الوصي القانوني عبر الهاتف أو الملاحظات. مثل: الذهاب إلى منزل أحد الأصدقاء بعد المدرسة.
- د. يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء تقديم مذكرة للمدرسة للسماح بانصراف الطالب مبكراً. ويسمح فقط لأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين أو الأشخاص المفوضون للقيام إلى مكتب المدرسة لاصطحاب أحد التلاميذ. يجب على جميع الطلاب التوقيع في دفتر التأخر/الانصراف الموجود على المكتب الأمامي.
- هـ. ينبغي على الأطفال عدم الحضور إلى المدرسة قبل أن يبدأ الإشراف الرسمي. في بعض الأحيان، يطلب المعلمون من الطلاب الحضور إلى المدرسة مبكراً لتقديم مساعدة فردية أو غير ذلك. وفي مثل هذه الحالات يتحمل المعلم مسؤولية الإشراف على الطفل.
- و. وفي ظروف الطقس العاصف يدخل الطلاب إلى المدرسة ثم ينقلون إلى الأماكن المخصصة لمثل هذه الحالات.
- ز. يجب على الطلاب الذين يصلون إلى المدرسة متأخراً (بعد الساعة 8:50 صباحاً) الذهاب إلى مكتب المدرسة والتوقيع في دفتر التأخر/الانصراف قبل أن يتوجهوا للفصل الدراسي الخاص بهم.
- ح. يجب على الطالب حال تكرار غيابه ليوم أو أكثر إحضار مذكرة من منزله يوضح فيها سبب غيابه.

ط. يشرف معلم الفصل الدراسي على استخدام الطالب لمرافق الحمام استخدامًا سليمًا. ومن الأمور الخطيرة الممنوعة الكتابة على الجدران أو الإهمال في استخدام المناشف الورقية أو إساءة استخدام مرافق المراض.

ي. يقدم للطلاب في بداية كل عام دراسي كتب مدرسية مغطاة بمواد صلبة وناعمة. ويتحمل الطلاب مسؤولية المحافظة على حالة كل كتاب من هذه الكتب وإعادة هذه الكتب المدرسية في نهاية كل عام دراسي إلى المعلم أو إلى مدير المدرسة بحالة مقبولة. يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية دفع ثمن استبدال هذه الكتب في حال ضياع أي من هذه الكتب أو تلفها. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية إبدال كتب المكتبة أو المواد التي يفقدها أبنائهم الطلاب أو يتلفونها.

الحفلات المدرسية

يتم ترتيب الحفلات المدرسية من خلال المعلم. يرجى التواصل مع معلم الفصل لمعرفة سياسة الحفلات.

الصور المدرسية

تُنقِط صور فردية لكل طالب في كل عام. ويُسمح بشراء هذه الصور بأسعار رمزية.

سجلات الطلاب

تتوفر جميع سجلات درجات الطلاب التراكمية ليطلع عليها أولياء الأمور/الأوصياء. إذا رغب أولياء الأمور في ذلك، فعليهم تقديم طلب إلى مكتب مدير المدرسة للحصول على موعد. وسيتم توفير نسخة من سجلات الطالب للحصول عليها مقابل دفع رسوم النسخ.

صُممت هذه السجلات لتكون بمثابة مجموعة من البيانات المفيدة حول طفلك حيث إنها تشمل على معلومات صحية ودرجات الاختبارات الموحدة وتقارير المؤتمرات وغيرها من المعلومات المفيدة لتقييم الطفل في المراحل الدراسية. ويتم الاحتفاظ بسجلات الطلاب في أماكن آمنة في كل من مباني المدرسة.

عند انتقال الطالب إلى مدرسة جديدة يُسمح لمدير المدرسة وفقًا للوائح سجلات الطلاب بولاية ماساتشوستس "تقرير المدرسة الكامل" إلى المدرسة الجديدة دون اشتراط موافقة أولياء الأمور. في حال انتقال طفلك إلى مدرسة جديدة سواء كانت داخل نوروود أو خارجها فسيتم إرسال تقريره المدرسي الكامل إلى المدرسة الجديدة بما فيه من سجلات الانضباط ومستخرج الدرجات والسجل الصحي وأي سجلات تعليمية خاصة أخرى.

الاختبار

يخضع طلاب المرحلة الابتدائية إلى العديد من عمليات التقييم الرسمية والغير رسمية خلال تجاربهم الدراسية بدايةً من صفوف رياض الأطفال وحتى الصف الخامس. وتوضح المعلومات التالية الجدول الزمني للاختبارات الرسمية المقرر إجراؤها في المدارس الابتدائية.

مواعيد برامج اختبارات الولاية

اختبار MCAS:

سيتم إجراء اختبار MCAS (نظام ماساتشوستس للتقييم الشامل) لفصل الربيع للعلوم والتكنولوجيا في شهر مايو للصف 5 فقط.

اختبار PARCC:

سيخضع الطلاب في الصفوف 3 - 5 لاختبار PARCC (الشراكة لتقييم الجاهزية للكلية والحياتية العملية).

سيتم إجراء اختبار التقييم بناءً على الأداء (PBA) في الفترة من منتصف مارس إلى منتصف إبريل لـ ELA والرياضيات.

سيتم إجراء اختبار نهاية العام (EOY) خلال شهر مايو.

ACCESS لدارسى اللغة الإنجليزية

سيتم إجراء اختبار **ACCESS for ELLs** (تقييم الفهم والتواصل في اللغة الإنجليزية من دولة لأخرى لدارسى اللغة الإنجليزية) في الفترة من يناير إلى منتصف فبراير كل عام.

سيتم توزيع المواعيد الدقيقة للاختبارات أعلاه من مديري المدارس وعلى موقع مدارس نوروود العامة على الإنترنت.

زوار المدرسة/المتطوعون

إذا رغبت في زيارة المدرسة خلال ساعات العمل الدراسي فأنت مرحب بك في أي وقت. يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة قبل الحضور وتحديد موعد مع المدرس لترتيب موعد مناسب لكليهما. قبل أن تبدأ بزيارتك للمدرسة، توقف لبرهة في مكتب المدرسة ووقع في سجل زوار المدرسة والمتطوعون موضحاً اسمك ومكان زيارتك. تُصدر الإدارة تصاريح الزيارة حيث يجب على أولياء الأمور ارتدائها أثناء تجولهم في مباني المدرسة ومرفقاتها.

موقع الإنترنت

موقع الإنترنت لمدارس نوروود العامة هو www.norwood.k12.ma.us. يوفر هذا الموقع الإلكتروني معلومات مفيدة حول مدارس نوروود العامة بشكل عام ويحتوى على رابط خاصة بكل مدرسة.

صفحة توقيع ولي الأمر

أقر باستلامي نسخة من دليل الطالب التي تحتوي على ما يلي: (1) نسخة من الفصل 269 من قوانين ماساتشوستس العامة التي تنص على قوانين حظر المعاكسات والمقالب؛ (2) ملخص من سياسة التحرش الجنسي؛ (3) شرح لقانون إخطار أولياء الأمور؛ و(4) سياسة مدارس نوروود للاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

اسم الطالب: _____ التاريخ _____

توقيع ولي الأمر / الوصي _____ الصف/المعلم _____