

မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများအားလုံး

ဤလျှောက်လွှာဖောင်အား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး စက်တင်ဘာလ 16 ရက်၊ 2018 အမှီ ကျောင်းသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရပေမည်

ကျွန်ုပ်သည် 2018-19 အခွင့်အရေးများ နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများဆိုင်ရာ လက်ကိုင်စာအုပ် မိတ္တူတစ်စောင်အား လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်။ လက်စွဲစာအုပ်ပါ အကြောင်းအရာများသည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တာလုံးအတွက်အကျိုးဝင်ကြောင်းကိုကျွန်တော်သိရှိနားလည်ပြီးဖြစ်ပါကြောင်း၊ ဤ လက်စွဲစာအုပ်တွင်ဖော်ပြထားသောမူဝါဒများ၊လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည်ကောင်းသားတိုင်း၏ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးရန်အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ကျွန်တော်သိရှိနားလည်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသားစာကရောက်နေသောကျောင်း

ကျောင်းသား၏ထိုးခြံလက်မှတ်

ရက်စွဲ

ကျောင်းသား၏နာမည်ရင်း

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ထိုးခြံလက်မှတ်

ရက်စွဲ

မိဘအုပ်ထိန်းသူ၏နာမည်ရင်း

အလိုအလျောက်ခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းမေ့ဆော့ချ်များ

အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များ၊ကျောင်းပိတ်ချိန်များ၊အရေးပါသည့်ကျောင်းမှကျင်းပသောပွဲများ၊သတင်းများ၊ကျောင်းသားများအတွက်လိုအပ်သည့်ကျန်းမာရေးသတိပေးနိဗ္ဗိဒ်ဆော်ချက်များတို့ကိုကျောင်းသားမိဘများထံအသိပေးအကြောင်းကြားရာတွင်အလိုအလျောက်ခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းစနစ်ကို Tukwila

ကျောင်းခရိုင်အတွင်းနှင့်၎င်းကျောင်းများတွင်အသုံးပြုနေပါသည်။

ဤလျှောက်လွှာပုံစံကိုလက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက်ပြန်လည်အပ်နှံခြင်းသည်ယင်းအလိုအလျောက်ခေါ်ဆိုသည့်ဖုန်းမေ့ဆော့ချ်စနစ်ကိုလက်ခံကျင့်သုံးရန်သင်ဘာတူကြောင်းပြသသည်။

ဤအပိုင်းကိုလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမပြုပါကအရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များသို့မဟုတ်ကျောင်းပိတ်ရက်များအသိပေးအကြောင်းကြားသည့်မေ့ဆော့ချ်များကိုသင့်အနေဖြင့်လက်ခံရရှိမည်မဟုတ်ကြောင်းကျေးဇူးပြု၍သတိချပ်သင့်ပါသည်။

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၏ထိုးခြံလက်မှတ်

ရက်စွဲ

မိဘအုပ်ထိန်းသူ၏နာမည်ရင်း

ရွေးချယ်စရာ - ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံသင့်ကလေး၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များထဲမှမည်သည့်အချက်အလက်များ ကိုကျောင်းကမူဝေပေးနိုင်ပါသနည်း။ ?

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းသည်ကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ ကိုအလေးထားထိန်းသိမ်းပါသည်။ ကျောင်းသားများ၏ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကိုတရား နည်းလမ်းအတိုင်းအကာအကွယ်ပေးထားပြီးခရိုင်ကျောင်းမှတာဝန်ရှိသူများ မှတစ်ပါးမည်သူ့ထံသို့မူပေးဝေခွင့်မရှိပေ။ သို့သော်လည်းကျောင်းသားကိုထိခိုက်စေမည့်သတင်း အချက်အလက်မဟုတ်သောအချက်အလက်များဖြစ်သည့်ကျောင်းသားနာမည်၊အသက်၊မိတ်ပုံ၊လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ပါဝင်လှုပ်ရှားသောအားကစား၊တက်ရောက်ပါဝင်သည့်နေ့စွဲ၊ချီးမြှင့်ခံရသည့်ဒီပလိုမာ/ဆု တို့ကိုမိဘများထံမှသဘောတူညီချက်မရှိဘဲအပြင်သို့ပေးဝေခြင်းမပြုပေ။ ကျောင်းသား၏အချက်အလက်များကိုမိဘအနေဖြင့်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံပေးဝေခြင်းမပြုလိုပါကသ င့်တွင်ရွေးချယ်စရာနှစ်ခုရှိပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ -

1. သင့်ကလေး၏အချက်အလက်များကိုပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံပေးဝေလိုခြင်းမရှိပါကအောက် တိုဘာလ (1.10.2017) ရက်နေ့ကိုနောက်ဆုံးထားပြီးကျောင်း၏ပင်မဆောင်သို့ FERPA ပေးဝေလိုခြင်းမရှိကြောင်း လျှောက်လွှာပုံစံကိုဖြည့်စွက်ရေသားတင်ပြနိုင်ပါသည်။မိဘနာမည် ၊ကျောင်းသားနာမည်၊မိဘလက်မှတ်နှင့်ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ရပ်ပါဝင်ရပါမည်။ မိဘနာမည်၊ကျောင်းသားနာမည်၊မိဘလက်မှတ်နှင့်ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ရပ်ပါဝင်ရပါမည်။ ထုတ်ပြန်ချက်တွင် "မိသားစုပညာရေးအခွင့်အရေးနှင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်အက်ဥ ပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်းကျောင်းမှဖြစ်စေ၊ Tukwila ခရိုင်ရှိကျောင်း များမှဖြစ်စေကျောင်းသားကိုခွဲခြားသိမှတ်နိုင်သည့်အချက်အလက်များကိုမိဘထံမှသာသောတူ ခွင့်ပြုစာမပါဘဲထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုပါရန်မေတ္တာရပ်ခံလိုပါသည်။" ဆိုသည့်အချက်ပါဝ င်ရပါမည်။ ပုဒ်မ XXI ကိုဖတ်ပါ။ ဤလက်စွဲစာအုပ်ပါကျောင်းသား၏ပညာရေးမှတ်တမ်း ဆိုင်ရာများကို အပြည့်အစုံဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။ မှတ်ချက် - FERPA ပေးဝေလိုခြင်းမရှိသည့် လျှောက်လွှာပုံစံကိုသင်တင်ပြတောင်းခံခဲ့သည်ဆိုပါကနှစ်ပတ်လည်ထုတ်ကျောင်းအစီရင်ခံစာ အုပ်၊ပွဲအစီအစဉ်များ၊အားကစားအစီအစဉ်များ၊မီဒီယာထုတ်ပြန်ချက်များအပါအဝင်မည်သည့်ထု တ်ပြန်သည့်စာအုပ်စာတမ်းများတွင်မူကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များသည်ပါဝင်စ တာမည်မဟုတ်ချေ။

2. ကျောင်းသားပါဝင်သည့်ဗီဒီယိုနှင့်ခါတ်ပုံများထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေခြင်းကိုကန့်သတ်လိုသည်ဆိုပါက ခါတ်ပုံပေးဝေလိုခြင်းမရှိသည့်စာကိုရေးသားပြီးအောက်တိုဘာလ (1.10.2017) ရက်နေ့ထက်နောက်မကျစေဘဲကျောင်းပင်မဆောင်တွင်လာရောက်တင်ပြနိုင်ပါသည်။ မိဘနာမည်၊ကျောင်းသားနာမည်၊မိဘလက်မှတ်နှင့်ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ရပ်ပါဝင်ရပါမည်။ “ခါတ်ပုံ ပေးဝေလိုခြင်းမရှိကြောင်းထုတ်ပြန်ချက် - ထုတ်ပြန်ချက်တွင် “မိဘထံမှကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲကျောင်းသား၏ဗီဒီယိုနှင့်ခါတ်ပုံများကို Tukwila ခရိုင်တွင်းရှိကျောင်းများမှဖြစ်စေ၊တက်ရောက်နေသောကျောင်းမှဖြစ်စေထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုကြရန်မေတ္တာရပ်ခံလိုပါသည်။” ဆိုသည့်အချက်ပါဝင်ရပါမည်။ ဤတောင်းခံသည့်ဖိုင်တွဲဖြင့်ကျောင်းနှင့်ခရိုင်ကျောင်းများမှကျောင်းသားများ၏ခါတ်ပုံမဟုတ်သောကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုမိဘ၏သဘောတူခွင့်ပြုစာမလိုဘဲထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေခြင်းပြုနိုင်ပါမည်။ မှတ်ချက်- ခါတ်ပုံပေးဝေလိုခြင်းမရှိသည့်စာကိုသင်တင်ပြတောင်းခံသည်ဆိုပါကနစ်ပတ်လည်ထုတ်ကျောင်းအစီရင်ခံစာအုပ်၊ပွဲအစီအစဉ်များ၊အားကစားအစီအစဉ်များ၊မီဒီယာထုတ်ပြန်ချက်များအပါအဝင်မည်သည့်ထုတ်ပြန်သည့်စာအုပ်စာတမ်းများတွင်မူကျောင်းသား၏ခါတ်ပုံများပါဝင်တော့မည်မဟုတ်ချေ။

ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်အစပြုတိုင်းအဆိုပါအသိပေးအကြောင်းကြားစာနှစ်ခုလုံးကိုပြန်လည်တင်ပြရမည်။ မည်သည့်အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းမျှမရှိပါက Tukwila ခရိုင်ရှိကျောင်းများမှကျောင်းသား၏ခါတ်ပုံ၊ဗီဒီယိုများအပါအဝင်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုထုတ်ပြန်ဖြန့်ဝေရန်ခွင့်ပြုသည်ဟုယူဆသည်။

2018-19

အခင့်အရေးရပိုင်ခင့်မားငုံ

တာဝန်ဝတရားမား

လက်စဲစာအုပ်

ကောင်းသားငုံမိဘမားအတက်



Tukwila
SCHOOL DISTRICT

4640 South 144th Street, Tukwila, WA 98168

ဖုန်း - (206) 901-8000 | ဖက်စ် - (206) 901-8016

www.tukwilaschools.org

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းအမှတ် 406

မှတ်တမ်းတင်စာအုပ်ကိုလိင်၊ လူမျိုး၊ မျိုးရိုး၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊ အသားရောင်၊ မွေးရပ်မြေအသက်၊ အရပ်သားသို့မဟုတ်စစ်သားဖြစ်မှု၊ လိင်တိမ်းညွတ်မှု၊ ကျား မဖြစ်တည်မှု၊ မသန်စွမ်းဖြစ်မှုနှင့်အထောက်အကူပြုအဖြစ်လေ့ကျင့်ထားသောခွေးဖြစ်စေ၊ လူတစ်ဦးဦးဖြစ်စေအသုံးပြုနေသူမသန်စွမ်းမှုတို့အပေါ်အခြေခံ ချွဲခြားဆက်ဆံခြင်းစိုးစဉ်းမျှမပါဘဲပြည်ထောင်စုဥပဒေနှင့်နည်းဥပဒေနှင့်အညီရေးဆွဲပြဌာန်းထားပါသည်။ ခရိုင်ရုံးမှ Boy Scouts of America နှင့်အခြားလူငယ်အုပ်စုများကိုလည်းပံ့ပိုးကူညီသည့်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာထိပါးမှုကင်းမဲ့သောခရိုင်အဆင့်အစီအစဉ်များကိုရေးဆွဲပြဌာန်းရပါမည်။

နိုင်ငံသားများ၏ဥပဒေလိုက်နာခြင်းသို့မဟုတ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရတိုင်တန်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်းပြီးမေးမြန်းလိုလျှင် ခရိုင်ကျောင်း၏ ခေါင်းစဉ် IX/ အပုဒ် 504/RCW 28.640 တိုင်ကြားစာလက်ခံရေးအရာရှိရုံး သို့မဟုတ် ပညာရေးဦးစီးဌာန၊ ပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ရုံးသို့ သို့တိုက်ရိုက်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

အခန်း IX/RCW 28A.640 တိုင်ကြားစာများလက်ခံရရှိစေအရာရှိ-
Aaron Draganov၊ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ဌာန၏ အလုပ်အမှုဆောင် ဒါရိုက်တာ
Tukwila School District No. 406
4640 South 144th Street
Tukwila, WA 98168
ဖုန်း- 206.901.8005
အီးမေးလ် - draganova@tukwila.wednet.edu

အပိုင်း 504 ဥပဒေလိုက်နာရေး အရာရှိ
Richard Quesada အထူးပညာရေးအစီအစဉ်၏ ဒါရိုက်တာ
Tukwila School District No. 406
4640 South 144th Street
Tukwila, WA 98168
ဖုန်း- 206.901.8035
အီးမေးလ် - quesadar@tukwila.wednet.edu

ချွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့်ချွဲခြားဆက်ဆံရသည့်အနေနှင့်အယှက်များကိုအထက်ဖော်ပြစာရင်းများတွင်ပါဝင်သောခရိုင်းအဆင့်ပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ ညှိနှိုင်းရေးမှူးသို့မဟုတ်ကျောင်းသားရေးရာဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးထံသို့တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ သင့်မကျေနပ်ချက်များကိုတိုင်ကြားခွင့်ရှိပါသည်။ ခရိုင်ရုံး၏ချွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိစေရေးမူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမိတ္တူကိုသင်တက်ရောက်နေသောကျောင်းသို့မဟုတ်ခရိုင်ရုံးတွင်ရယူနိုင်ပါသည်။ ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမိတ္တူကို Tukwila ခရိုင်ကျောင်းဝဘ်ဆိုက်ဖြစ်သော www.tukwilaschools.org သို့ဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

2018-19 ကျောင်းပညာသင်နှစ်မှ ကြိုဆိုပါသည်။

ဤ Tukwila ကျောင်းခရိုင်အတွင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ မတူကွဲပြားမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ဂုဏ်ယူပုံကြွားရသူဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ခရိုင်၏ အချောထည်လက်ရာတစ်ခုအား ဖြစ်ပေါ်စေရန် ဖွဲ့စည်းပါဝင်သည့် အမျိုးမျိုးသော အစိတ်အပိုင်းငယ်တစ်ခုစီအား ကျွန်ုပ်တို့ တန်ဖိုးထားပါသည်။ အစိတ်အပိုင်းငယ်တစ်ခုစီသည် ရုပ်ပုံကားချပ်ကြီးတစ်ခုလုံးအား ပုံဖော်နိုင်ရန် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သကဲ့သို့ပင် ကိုယ်ပိုင် ထူးခြားချက်ဖြင့် တစ်ဦးတစ်ယောက်စီအား အတူတကွ ပေါင်းစည်းဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ပိုမို အင်အားတောင့်တင်းစေမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အစိတ်အပိုင်းငယ်များအတွင်းတွင်လည်း ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် ယုံကြည်ချက် အခြေခံအုတ်မြစ်တစ်ခုရှိနေရန် လိုအပ်ပေသေးသည်။ အဆိုပါသော ယုံကြည်ချက်ရှိမှုသည် ၎င်းတို့အား ပိုမို ကြီးမားလာစေရန်၊ ပိုမို ထက်မြက်လာစေရန်၊ ပိုမို သန်မာလာစေရန် အတွင်းခွန်အားတစ်ခုအား ပေးအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အစိတ်အပိုင်းငယ်များသည် ၎င်းတို့၏ ကျန်းမာသန်စွမ်းသော အနာဂတ်အတွက် ၎င်းတို့ လိုအပ်သော အတွင်းခွန်အားအား ဆင့်ခေါ်ရယူရန်မှာ ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် အတွက် စိတ်ဆန္ဒပြင်းပြမှု ရှိသင့်ပေသည်။ ထို့နောက် ၎င်းတို့ ဆေးခြယ်သရုပ်ဖော်လိုသည့် အလုံးစုံသော Tukwila ရုပ်ပုံကားချပ်၏ အစိတ်အပိုင်းအပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ရန်အတွက်မှာ ကိရိယာပစ္စည်းများ ရှိရပေမည်။ ထို့ပြင် ဤလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံးအတောအတွင်း တစ်စုံတစ်ဦးသည် မိမိတို့ကိုယ်ကို မေးမြန်းပေမည် - “ကျွန်ုပ်၏ အသံ အဘယ်တွင်ရှိသနည်း။”

ဤကျောင်းပညာသင်နှစ်တွင် “မည်သူ့အတွက် ကျွန်ုပ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသနည်း” ဟူသော မေးခွန်းအား သင့်ကိုယ်သင် မေးမြန်းနိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ သင့်အား ဖိတ်ကြားအပ်ပါသည်။” သင့်အမိတိုင်းပြည်အတွက်၊ သင့် ဘာသာရေးအတွက်၊ သင့်ကိုယ်တိုင်အတွက်၊ သင့် မိသားစုအတွက်၊ သင့်နှင့်မတူညီသည့် အခြားသူများအတွက်၊ သင့် အနာဂတ် သင်ကိုယ်တိုင်အတွက် သင် ထုတ်ဖော်ပြောကြားပါမည်လား။ ယခုနှစ် အတွက် သင်၏ အမှာစကားပြောကြားချက်မှာ အဘယ်သို့နည်း။ သင် ဆောင်ရွက်သမျှအားလုံးတွင် “Tukwila ကျောင်းခရိုင်အတွက် ပြောကြားရန်” သင့်အား ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ သင့်ကိုယ်သင် အရှိအတိုင်း ဂုဏ်ယူပါ။ ထုတ်ဖော်ဖွင့်ဟပြောကြားပါ။ ခရိုင်နှင့် သင်၏ကျောင်းသို့ သင် ဆောင်ကျဉ်းယူဆောင်လာပေးသည့် အရာများအတွက် ဂုဏ်ယူပုံကြွားပါ။ သင်သည် သင့် အတန်းဖော်များ ထိုက်တန်သည့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အရာများအတွက် အပြောင်းအလဲတစ်ခု ဖြစ်စေပါ။ မှန်ကန်သော အရာအတွက် အသံတစ်ခုဖြစ်စေပါ။ ပိုမိုတောက်ပသော နေ့ရက်များအတွက် အသံတစ်ခုဖြစ်စေပါ။ Tukwila ကျောင်းခရိုင်အတွင်းရှိ သင့်အား လိုအပ်နေသော သင်၏ ညီအစ်ကိုမောင်နှမများအတွက် အသံတစ်ခုဖြစ်စေပါ။ Tukwila ကျောင်းခရိုင်အတွက် ထုတ်ဖော်ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့် မိသားစုများတို့ထံတွင် မိမိတို့၏ အရည်အချင်းအလားအလာအား အစွမ်းရှိရှိသမျှ အကောင်းဆုံး အောင်မြင်ရယူနိုင်စွမ်းရှိသည်ဟု Tukwila ကျောင်းခရိုင်အနေနှင့် ယုံကြည်လက်ခံထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပင်မအူတိုင် အဆိုပြုချက်မှာ စစ်မှန်ပြီး အမှန်တကယ်ဖြစ်သော သင်ယူလေ့လာမှု အတွေ့ အကြုံများ၌ ကျောင်းသားများအနေနှင့် အသိဉာဏ်ပညာပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သွားနိုင်ရန် ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စုပေါင်းစွမ်းအားများ၊

အရည်အချင်းများ၊ ထို့ပြင် ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ နှင့် Tukwila အသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုလုံးတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထည့်ဝင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ အစရှိသည်တို့အပေါ် ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုလိုပါသည်။ တိုက်တွန်းအားပေးလိုပါသည်။ ထို့ပြင် အကျိုးအမြတ်များ ထောက်ပံ့ပေးလိုပါသည်။

ကျောင်းဖွင့်ရက်များအတွက်အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်ဝတ္တရားများလက်စွဲစာအုပ်ကိုလေ့လာသင့်သည်။ အတွင်းထဲ၌ပါဝင်သော အချက်အလက်များသည် ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်း အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် မိဘများတို့အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အပြန်အလှန် တာဝန်ဝတ္တရားအား နားလည်သဘောပေါက်နိုင်စေရန် အကူအညီပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဤတွင် —ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ မိဘများ ဖြစ်သည်နှင့်အညီ— ကျွန်ုပ်တို့၏ ခရိုင်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ သိရှိထားသည့် အကောင်းဆုံးသော နှင့် အပြုသဘောအဆောင်ဆုံးသော နည်းလမ်းအား လေ့လာသင်ယူ၊ “ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ပြောကြားရန်” ငှာ နေ့စဉ် အပြန်အလှန်လေးစားသမှုဖြင့် ပြုမူဆောင်ရွက်သွားရန် ဖြစ်သည်။ ဤလက်ကိုင်စာအုပ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းပရဂျက်အတွင်း သင်၏ အခွင့်အရေးများ၊ ထို့ပြင် မမှန်ကန်သောအပြုအမူ၏ အကျိုးဆက်များတို့ကိုပါ ဖော်ပြထားပေသည်။ အလုံးစုံခြုံငုံကြည့်ရှုမည်ဆိုလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းများသည် ကျောင်းသားများ အားလုံးအား ကြိုဆိုနှေးထွေးမှုကို ခံစားရစေပြီး၊ သင်ယူလေ့လာရန် အဆင်သင့်ဖြစ်စေသော လုံခြုံစိတ်ချရသည့် အပြုသဘော မျှတသည့် နေရာတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သေချာအောင် ကျွန်ုပ်တို့ ဆောင်ရွက်လိုပါသည်။

အထွက်ထုတ်လုပ်စွမ်းအားကောင်းမွန်ပြီး အလွန်ကောင်းမွန်သည့် ကျောင်းပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်ဖြစ်စေရန် ဆန္ဒမွန်ပြုအပ်ပါသည်။ သင်နှင့်တွေ့ဆုံနိုင်ရန် မျှော်လင့်စောင့်စားလျက်ရှိပါသည်။

ရိုးသားစွာဖြင့်၊

ဆရာဝန် Judith Berry
ကြားပိုင်းအချိန် အထူးစီမံခန့်ခွဲသူ
Tukwila ခိုင်ကောင်း

2018-19 စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု လမ်းညွှန်

- **ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့**

ရန်ပုံငွေကိုအတည်ပြုသူကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်ရေးလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်သူ၊ မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုချမှတ်သူနှင့် ကျောင်းသားပညာသင်ယူရေးရည်မှန်းချက်များပြည့်မီအောင်ဆောင်ရွက်စေသူ၊ ကွန်မြူနတီမှရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသူကိုယ်စားလှယ်များ

- 206-901-8006 သို့မဟုတ် TSDBoard@tukwila.wednet.edu

- **ကြားပိုင်းအချိန် အထူးစီမံခန့်ခွဲသူ - Dr. Judith Berry**

ဗျူဟာချမှတ်ခြင်း၊ ကွန်မြူနတီပါဝင်မှု၊ အခရာကျသောကြီးကြပ်အုပ်ချုပ်မှုနှင့် အခြားလိုအပ်သည့်နေရာများကိုပါသုံးသပ်ရေးတာဝန်ခံ Tukwila ခရိုင်ကျောင်းခေါင်းဆောင်

- 206-901-8006 သို့မဟုတ် berryj@tukwila.wednet.edu

- အောက်ပါအကြောင်းအရာများကိုအသေးစိတ်သိလိုပါကဖုန်းခေါ်စုံစမ်းနိုင်ပါကြောင်း

- **သင်ကြားရေးနှင့်သင်ယူရေး** (သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းရွေးချယ်ခြင်း၊ လွန်စွာတတ်စွမ်းနိုင်စွမ်းသာ၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာတိုးတက်မှု၊ ဒုက္ခသည်နှင့်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဝန်ဆောင်မှု၊ ကျောင်းသားအတွက်ဝန်ဆောင်မှုများ) : 206-901-8031

- **အထူးဝန်ဆောင်မှုများ** (အထူးပညာရေး၊ စီမံကိန်း 504၊ ကျောင်းသားကျန်းမာရေး) : 206-901-8033
- **ELL** (ELL အထောက်အပံ့) : 206-901-8031
- **အစောပိုင်းနှင့်ကနဦးပိုင်းပညာရေး** : 206-901-8028

- **အချက်အလက်များ/ အကဲဖြတ်ချက်နှင့်နည်းပညာ** (ကျောင်းသားအတွက်အကဲဖြတ်ချက်များနှင့်နည်းပညာ) : 206-901-8081

- **ဘဏ္ဍာရေးနှင့်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ** (ရန်ပုံငွေ၊ သင်ထောက်ကူပစ္စည်းနှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မှု၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ဝန်ထမ်း၏အကျိုးခံစားခွင့်များ) : 206-901-8037

- **သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး** (ကောင်းသားမားအတက် ဘတ်စ်ကား ဝန်ဆောင်မှု) : 206-901-8050

- **အစားအသောက်ဝန်ဆောင်မ** (ကောင်းအစားအစာမား၊ အခမဲ့နှင့် စေးနိုးလော့ထားသော နေလယ်စာအတက် လောက်ထားခင်း): 206-901-8068
- **လူသားရင်းမြစ်/မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ** (ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများနှင့်စပ် လျှင်းပြီးအနိုင်ကျင့်မှု/ နှောင့်ယှက်မှု/တန်းတူညီမျှသည့်အလုပ်ခန့်ထားမှု/အခန်း၉): 206-901-8005
- **ဆက်သွယ်ရေး** (ဝတ်ဆိုက်၊စာအုပ်ထုတ်ဝေခြင်းများ၊မီဒီယာဆက်သွယ်ချက်များ၊လူမှုကွန်ယက်မီဒီယာ): 206-901-8036
- **အိုးအိမ်မဲ့ဖြစ်မှု | မွေးစားသည့်ဌာနေ** (အိုးအိမ်မဲ့ကျောင်းသားများအတွက်အထောက်အပံ့ပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှုများ၊မွေးစား သည့်ဌာနေ): 206-901-7633

မည်သည့်နေရာကအစပြုရမည်မှန်းမသိဖြစ်နေပါသလား။ စီမံခန့်ခွဲရေးရုံးသို့ 206-901-8000

နံပါတ်ဖြင့်ခေါ်ဆိုမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

သို့မဟုတ် www.tukwilaschools.org သို့ရှာဖွေဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

မာတိကာ

စကားရိုး.....	1
ပုဒ်မII- ကျောင်းသားလိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများ (မူဝါဒ 3240) (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3240).....	3
ပုဒ်မIII- ပြေးခုန်ပစ်အားကစား/ မျှော်မှန်းထားသည့်ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းစဉ် (မူဝါဒ 2151).....	9
ပုဒ်မIV- ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း/နီကိုတင်းသုံးစွဲခြင်းနှင့်ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားခြင်း (မူဝါဒ 4215)	10
ပုဒ်မV- ဖုန်းဆက်သွယ်ခြင်း / အီလက်ထရွန်းနစ်ကိရိယာများ (မူဝါဒ 3245).....	13
ပုဒ်မVI- ကျောင်းဝတ်စုံ (မူဝါဒ 3224)	14
ပုဒ်မVII- အီလက်ထရွန်းနစ်ရင်းမြစ်များ (မူဝါဒ 2022 နှင့်လုံးထုံးလုပ်နည်း 2022P)	14
ပုဒ်မVIII- ဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခြင်း (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 6605P).....	18
ပုဒ်မIX- ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း (မူဝါဒ 3243)	20
ပုဒ်မX- စည်းကမ်းနှင့်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက် (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P).....	20
ပုဒ်မ၁၁ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကျင့်သုံးခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P).....	21
ပုဒ်မXII- ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုပြန်လည်ထုချေခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P)	22
ပုဒ်မXIII- ကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဆိုင်ရာစုဆောင်းထားသောမှတ်တမ်းများ.....	23
ပုဒ်မXIV- ကျောင်းတက်ရာခိုင်နှုန်းလိုအပ်ချက်နှင့်မျှော်မှန်းချက်များ (မူဝါဒ 3121၊မူဝါဒ 3122နှင့်လုပ်ထုံး လုပ်နည်း 3122P)	23
ပုဒ်မXV- အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခြင်း (မူဝါဒ 3207)	28
ပုဒ်မXVII- ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမဟုတ်သော (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3210 နှင့်လုံးထုံးလုပ်နည်း 3210P).....	37
ပုဒ်မXVIII- ကျောင်းသား ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာစောင့်ထိန်းမှု နှင့် ရှာဖွေမှုများ (လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှု 3230P)	43
ပုဒ်မXIX- ကျောင်း၌ဆေးကုသမှုခံယူခြင်း (မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3416)	44
ပုဒ်မXX- ချုပ်နှောင်ထားသောပြဿနာများ	46
ပုဒ်မXXI- CPS တိုင်တန်းခြင်း.....	46
ပုဒ်မXXII- ကျောင်းသား၏ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ.....	46

ပုဒ်မXXIII- အုပ်ချုပ်စီမံခန့်ခွဲရေးစစ်တမ်းတွင်ပါဝင်သောကျောင်းသားနှင့်မိဘတို့၏အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ (မူဝါဒ 3232).....	47
ပုဒ်မXXV- ခရိုင်အဆင့်မှတ်တမ်းများကိုပြည်သူများရယူခွင့် (မူဝါဒ 4040).....	48
ပုဒ်မXXVI- ကျောင်းသားများ၏လွတ်လပ်စွာရေးသားထုတ်ဝေခွင့် (မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3220).....	49
ပုဒ်မXXVII- ကျောင်းသားများ၏လွတ်လပ်စွာစုဝေးခွင့် (မူဝါဒ 3223)	51
ပုဒ်မXXVIII- တန်းတူညီမျှသောပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အလမ်း.....	51
ပုဒ်မXXIV- အခန်း၁ပြည်သူ့မှတ်တမ်းများအတွက်ကျောင်းများနှင့်တောင်းခံမှု.....	51

စကားချိုး

မိမိတာဝန်မိမိယူသောကျောင်းသားများ၊မိမိကိုမိမိထိန်းသိမ်းနိုင်သောကျောင်းသားများ၊နိုင်ငံသားတာဝန်ကျေပွန်သောကျောင်းသားများဖြစ်ထွန်းလာရေးအထောက်အကူပေးသောအခွင့်အလမ်းများနှင့်အတွေ့အကြုံများကို Tukwila ခရိုင်မှဖန်တီးပေးနေပါသည်။
ရည်ရွယ်ချက်မှာကျောင်းသားများကစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအလေးထားဆောင်ရွက်လာကြစေရေးဖြစ်ပါသည်။

မိဘများနှင့်အုပ်ထိန်းသူများသည်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်အတွက်အရေးပါသောပါတနာများအဖြစ် Tukwila ခရိုင်ကျောင်းမှတ်ယူထားပါသည်။
ကျောင်းသားတစ်ဦး၏စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကိုပြေလည်စေရန်မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူနှင့်ကာယကံရှင်ကျောင်းသားတို့ပူးပေါင်းပါဝင်လာကြစေရန်သဘာဝကျသောကြိုးပမ်းမှုများကိုကျောင်းအာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းမှဆောင်ရွက်ပါမည်။

Tukwila
ခရိုင်ကျောင်း၏ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏သိက္ခာနှင့်တန်ဖိုးများကိုအသိအမှတ်ပြုသည့်လူသားဗဟိုပြုဥပဒေများနှင့်စံနှုန်းများကိုအခြေခံပြီးရေးဆွဲထားပါသည်။
ကျောင်း၏အစီအစဉ်များထိန်းသိမ်းရေးနှင့်ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက်အပြုသဘောဆောင်သောဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့သည်မရှိမဖြစ်လိုအပ်သောစည်းကမ်းဖြစ်သည်ဆိုသည့်အယူအဆသဘောထားကိုခရိုင်အဆင့်မူဝါဒများကထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။
မိမိတာဝန်မိမိယူတတ်သောနိုင်ငံသားများကဲ့သို့စည်းကမ်းလိုက်နာပြုမူဆောင်ရွက်မည်ဟုကျောင်းသားများကိုမျှော်လင့်ထားကြပါသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကို RCW 28A.600.010 နှင့် WAC အခန်းကြီး 392-400 အရကျောင်းသားများ၏အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များတည်တံ့စေမည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာများဖြင့်ရေးဆွဲပြဌာန်းဖြန့်ဝေထားပြီး၊ဤစည်းမျဉ်းနှင့်အညီဘာသာပြန်ရမည်ဖြစ်သည်။
ဤလက်စွဲစာအုပ်တွင်ဖော်ပြထားသောသက်ဆိုင်ရာဘုတ်အဖွဲ့၊မူဝါဒများ၊ထုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊လွှတ်တော်မှအတည်ပြုသည့်ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းများတို့၏မိတ္တူကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးရုံးတွင်လည်းကောင်း၊www.tukwila.wednet.eduခရိုင်ဝဘ်ဆိုက်မှလည်းကောင်းရယူနိုင်ပါသည်။

ဤလက်စွဲစာအုပ်ကိုမူးယစ်ဆေးဝါးကင်းစင်ရေးနှင့်ကွန်မြူနတီအက်ဥပဒေ P.L. 101-226 နှင့်အတူပြုစုထားပါသည်။ 101-226 နှင့်အတူပြုစုထားပါသည်။
စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုပြဌာန်းချက်များအရမဖြစ်မနေလိုက်နာရမည်။

နိဒါန်း

ကျောင်းသားနှင့်မိဘများအတွက် Tukwila
ခရိုင်ရှိကျောင်းများ၏မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ပြည့်နှယ်/ပြည့်ထောင်စုဥပဒေများ၊စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုဤလက်စွဲစာအုပ်တွင်အသားပေးဖော်ပြထားပါသည်။
ကျောင်းစည်းကမ်းစီမံချက်၊ခရိုင်မူဝါဒလက်စွဲ၊နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စုပေါင်းအပေးအယူဆိုင်ရာသဘောတူညီချက်၊စိစစ်တည်းဖြတ်ပြီးသောဝေါ်ရှင်တန်ကုဒ်၏ကျောင်းသုံးအစိတ်အပိုင်းနှင့်ဝေါ်ရှင်တန်စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာကုဒ်ကဲ့သို့သောကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ရုံးသုံးစာများကိုအစားထိုးရမည်ဟုဆိုလိုခြင်းမဟုတ်။
ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ အရဤလက်စွဲစာအုပ်သည်ခရိုင်အဆင့်မှအခွင့်အာဏာရှိသူမှထုတ်ပြန်ထားသောစာအုပ်ဖြစ်ပြီးလက်စွဲတွင်ရုံးပိုင်းဆိုင်ရာများပါဝင်သည်။
လက်စွဲတွင်ရုံးပိုင်းဆိုင်ရာများပါဝင်သည်။

Tukwila
ခရိုင်ရှိကျောင်းနှင့်ဝန်ထမ်းများ၏မူလတာဝန်တစ်ရပ်သည်အစိုးရအဖွဲ့ကိုယ်စားပြုမှု၊တစ်ဦးချင်းစီ၏အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်နှင့်တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ဥပဒေပြင်ဆင်ပြဌာန်းရန်လိုအပ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်တို့ကိုသိရှိနားလည်မှုတိုးတက်စေပြီးအပြန်အလှန်ပူးပေါင်းကြရန်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းသည်ကွန်မြူနတီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းမှပြဌာန်းထားသောစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများသည်ယင်းကွန်မြူနတီအတွက်ဥပဒေများပင်ဖြစ်ကြပါသည်။
ကျောင်းကွန်မြူနတီတွင်နိုင်ငံသားဖြစ်မှုအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ခံစားသူများသည်နိုင်ငံသားဖြစ်မှုတာဝန်ဝတ္တရားများကိုလည်းလက်သင့်ခံလိုက်နာရမည်။
နိုင်ငံသားဖြစ်မှုအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ခံစားသူ၏အခြေခံကျသောတာဝန်ဝတ္တရားတစ်ရပ်သည်ကွန်မြူနတီ၏ဥပဒေများကိုလေးစားလိုက်နာခြင်းဖြစ်သည်။

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းတွင်ပညာသင်ကြားနေသောကျောင်းသားလူရွယ်များသည်အခမဲ့ပညာလေ့လာဆည်းပူးခွင့်ရှိသည်။
ဥပဒေချိုးဖောက်ပါကယင်းအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ဆုံးရှုံးနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းဆရာများအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၊မိဘများတို့တွင်ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းစဉ်အရအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ၊တာဝန်များနှင့်ဝတ္တရားများရှိကြပါသည်။
သင်ကြားရေးအတွက်သင့်လျော်သောပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရန်ကျောင်းဆရာများကဥပဒေလိုအပ်သည်။
အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများကပညာရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များရေးဆွဲရန်နှင့်ပံ့ပိုးပေးရန်တာဝန်ရှိသည်။
ခရိုင်အဆင့်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းအောက်တွင်ကျောင်းသားများမိမိတာဝန်ကျေပွန်ရေးအတွက်မိဘများတွင်တာဝန်ရှိသည်။

ပြဌာန်းထားသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလိုက်နာသည့်ကျောင်းဆရာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးတိုင်းတွင်ကျောင်းသားကိုအပြစ်ပေးရန်နှင့်စာသင်ခန်းထဲမှယာယီထုတ်ပယ်ရန်အခွင့်အာဏာရှိပါသည်။
စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှခန့်အပ်ထားခြင်းခံရသူများကစည်းကမ်းချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားများကိုဆိုင်ငံပြစ်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းထုတ်ပစ်ခြင်းပြစ်ဒဏ်ဖြစ်စေချမှတ်ပိုင်ခွင့်ရှိကြသည်။
ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်ခရိုင်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများအရပြဌာန်းထားသောအသေးစိတ်ဖော်ပြထားသောအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ၊တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်စည်းကမ်းချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားကိုပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းကိုကျွန်ုပ်တို့စွဲစာအုပ်တွင်ဖတ်ရှုလေ့လာနိုင်ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းလုပ်ငန်းစဉ်များသည်၎င်းပညာရေးဆိုင်ရာကွန်မြူနတီအဖွဲ့ဝင်များကမိမိအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်များကျင့်သုံးရာတွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းပေါင်းစုံအားကစားပြိုင်ပွဲယှဉ်ပြိုင်ခြင်း၊ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းခြင်း၊အတန်းတက်ရောက်ခြင်းတို့အပါအဝင်ကျောင်းဝန်းထဲတွင်မှအထွေအကြံများဖြစ်စေ၊အကာအကွယ်စောင့်အရှောက်ပေးရန်ဖြစ်သည်။
ကျောင်းသားခေါင်းဆောင်များ၊အားကစားသမားများနှင့်ကျောင်းသားလှုပ်ရှားမှုများတွင်ခရိုင်အဆင့်ကိုယ်စားပြုသည့်အခြားသူများအပေါ်တွင်ကွန်မြူနတီမှဖြစ်စေ၊ကျောင်းဝန်ထမ်းများဖြစ်စေ၊ကျောင်းသားများကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေမျှော်လင့်ချက်ကြီးကြီးမားမားထားကြသည်ဆိုသည့်အချက်ကိုသတိချပ်သင့်သည်။

ဤအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များနှင့်တာဝန်ဝတ္တရားများထုတ်ပြန်ချက်တွင်ပါဝင်သည့်မည်သည့်အချက်ကမျှခရိုင်ကျောင်းရှိနစ်နာချက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာများသင့်လျော်စွာကျင့်သုံးခြင်း၊ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ကျောင်းသားများ၏၎င်းတို့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များကျင့်သုံးစေခြင်းကိုအကန့်အသတ်မရှိစေရ

ပုဒ် I- အနက်အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

- **စည်းကမ်း**— "စည်းကမ်း" ဆိုသည့်စကားရပ်သည်ပြုပြင်မှုဆောင်ရွက်ချက်သို့မဟုတ်ဆိုင်ခွဲခြားမှုနှင့်ကျောင်းထုတ်ခံရခြင်းမှတစ်ပါးပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းနှင့်သင်ခန်းစာများအလွန်အကျွံမလွတ်စေသည့်အခန်းပြင်ထုတ်ခံရခြင်းဟုအဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်သည်။
စည်းကမ်းဆိုသည့်စကားရပ်သည်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့်အားကစားအစီအစဉ်များအပါအဝင်ခရိုင်အဆင့်ကိုယ်စားပြုသို့မဟုတ်အခြားလှုပ်ရှားမှုများကြောင့်ကျောင်းသားချန်လှပ်ခံရခြင်းဟုအဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်သည်။
- **တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ**— "တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ" ဆိုသည့်စကားရပ်သည်ကျောင်းသားများ၏ကျင့်ဝတ်အပြုအမူဆိုင်ရာဖြေရှင်းသည့်အချိန်တွင်မျှတမှုရှိပြီးကျင့်သုံးလျက်ရှိသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုဆိုလိုသည်။
၎င်းတို့မှာ -
အလားတူအမှုတွဲများအတွက်ပုံမှန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအောက်တွင်သင့်အမှုတွဲကြားနာခွင့်အခွင့်အရေး
သင့်ကိုတိုင်တန်းသည့်အကြောင်းကိုအသိပေးစာရရှိပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေး
သင့်ကိုတိုင်တန်းထားသည့်ကျောင်း၏သက်သေအထောက်အထားဖော်ပြချက်ကြားနာခွင့်အခွင့်အရေး
သင့်ဖက်မှလျှောက်လဲချက်တင်လျှောက်ခွင့်အခွင့်အရေး
သမာသမတ်ကျသောလူတစ်ဦးသို့မဟုတ်လူများထံမှဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအယူခံလျှောက်တင်ခွင့်အခွင့်အရေး
- **အရေးပေါ်အခြေအနေထုတ်ပစ်ခြင်း**— "အရေးပေါ်အခြေအနေထုတ်ပစ်ခြင်း" ဆိုသည့်စကားရပ်သည်ကျောင်းသား၊အခြားကျောင်းသားများ၊သို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက်အန္တရာယ်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်စာသင်ကြားနေမှုကိုဆက်တိုက်ခြိမ်းခြောက်နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကြောင့်ကျောင်းသားကိုအချိန်အကန့်သတ်မရှိကျောင်းမှချက်ချင်းထုတ်ပစ်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

- **အရေးပေါ်အခြေအနေထုတ်ပယ်ခြင်း**— "အရေးပေါ်ထုတ်ပယ်ခြင်း" ဆိုသည်စကားရပ်သည်ကျောင်းသား၊အခြားကျောင်းသားများသို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက်အန္တရာယ်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်စာသင်ခန်းထဲတွင်ဖြစ်စေ၊ဘာသာရပ်ပို့ချချိန်တွင်ဖြစ်စေကျောင်းသားလှုပ်ရှားမှုသို့မဟုတ်ကျောင်းစာသင်ကြားရာတွင်ဖြစ်စေဆက်တိုက်ခြိမ်းခြောက်နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကြောင့်ကျောင်းသားကိုစာသင်ခန်း၊ဘာသာရပ်သင်ကြားပို့ချခြင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများမှထုတ်ပယ်ခြင်းဟုအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။
- **ထုတ်ပယ်ခြင်း**— "ထုတ်ပယ်ခြင်း" ဆိုသည်စကားရပ်သည်ဘာသာရပ်တစ်ခုခုသင်ကြားခြင်းသို့မဟုတ်အတန်းတက်ခြင်းသို့မဟုတ်အတန်းအားလုံးသို့မဟုတ်ဘာသာရပ်အားလုံးမှအချိန်အကန့်အသတ်မရှိထုတ်ပယ်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- **ရေရှည်ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း** — "ရေရှည်ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း" ဆိုသည်စကားရပ်သည်ကျောင်းဖွင့်ရက် (10) ရက်ကြာကျော်လွန်ပြီးတစ်ဆက်တည်းကျောင်းတက်ရောက်ခွင့်ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းဟုအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။
- **မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ**— "မိဘ" သို့မဟုတ် "မိဘများ" ဆိုသည်စကားရပ်သည်မိဘရင်းများဖြစ်စေ၊မွေးစားမိဘများဖြစ်စေ၊တရားရုံးမှမွေးစားစေသည့်မိဘများဖြစ်စေ၊အုပ်ထိန်းသူများဖြစ်စေအဆိုပါမိဘများကိုဆိုလိုသည်။ ကျောင်းသားအများစုသည်မိဘအုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင်နေထိုင်ရမည်။
- **ကျောင်းဖွင့်ရက်**— "ကျောင်းဖွင့်ရက်" စနေနေ့၊တနင်္ဂနွေနေ့များနှင့်ကျောင်းအိမ်ခန့်ခွဲမှုရုံးကိုပြည်သူများအတွက်ဖွင့်ထားသော်လည်းပြည်နယ်အစိုးရမှကျောင်းပိတ်ရက်အဖြစ်ကြေညာထားသောနေ့များမှအမနေ့ရက်များကိုဆိုလိုသည်။ ကျောင်းဖွင့်ရက်များကိုကျောင်းအိမ်ခန့်ခွဲမှုရုံးမှပိတ်ရက်ကြေညာသည့်ရက်များပေါ်တွင်မူတည်သည်။
- **ရေတိုရပ်ဆိုင်းထားခြင်း** — "ရေတိုရပ်ဆိုင်းထားခြင်း" ဆိုသည်စကားရပ်သည်ကျောင်းဖွင့်ရက် (10) ရက်ထက်မပိုသောဆက်တိုက်သော်လည်းကောင်း၊တစ်ပိုင်းစီသော်လည်းကောင်းကျောင်းတက်ရောက်ခွင့်ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းဟုအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်။
- **ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း**— "ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း" ဆိုသည်စကားရပ်သည်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်ချက်ကြောင့်စာသင်ခန်းမှထွက်စေသည့်ဖြစ်ရပ်မဟုတ်ဘဲဖော်ပြထားသည့်အချိန်ကာလအတွင်းဘာသာရပ်တစ်ခုခုဖြစ်စေ၊စာသင်ခန်းထဲဝင်ခွင့်ဖြစ်စေ၊စာသင်ခန်းအားလုံးဝင်ခွင့်ဖြစ်စေ၊ဘာသာရပ်အားလုံးကိုဖြစ်စေသင်ယူခွင့်ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

ပုဒ်မII- ကျောင်းသားလိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများ (မူဝါဒ 3240) (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3240)

ကျောင်းသားများပညာသင်ကြားရာတွင်ကာယ၊ဉာဏနှင့်စိတ်ခံစားမှုလုံခြုံမှုပိုပေးသည့်ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်ကိုကျောင်းသားများ၊မိဘများ၊ကျောင်းဆရာများနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများကဖန်တီးတည်ဆောက်ထိန်းသိမ်းရေးအားထုတ်ကြမည်ဟု Tukwila ခရိုင်ကျောင်းအိမ်ခန့်ခွဲရေးမှူးများဘုတ်အဖွဲ့ကယုံကြည်ထားကြသည်။

ကျောင်းသားစည်းကမ်းကိုဤသို့ချဉ်းကပ်ခြင်းကထိရောက်သောသင်ကြားပို့ချရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များနှင့်စာသင်ခန်းဘေးပတ်ဝန်းကျင်ကိုပညာပါရမီရှိစွာစီမံထိန်းသိမ်းရန်လိုအပ်သည်။

အပြုသဘောဆောင်ပြီးပညာပါရမီရှိစွာသင်ကြားရေးရပ်ဝန်းကိုဖန်တီးရာတွင်အထောက်အကူဖြစ်စေမည့်တစ်ချက်မှာကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများကျောင်းစည်းကမ်းများလိုက်နာရာတွင်ပူးပေါင်းကြပြီးကျောင်းစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သူကိုပြုပြင်စေရန်အပြစ်ပေးအရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင်လည်းစည်းကမ်းနှင့်အညီဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည်ကျောင်းစာသင်ကြားနေစဉ်ကျောင်းဘတ်စ်ကားသို့မဟုတ်ခရိုင်မှပို့ပေးသောသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစနစ်ဖြင့်လိုက်ပို့နေစဉ်နှင့်ကျောင်းမှခရီးထွက်ခြင်းအားကစားလှုပ်ရှားမှုကွင်းဆင်းလေ့လာရေးများနှင့်ကျောင်းမှကျင်းပသောပွဲများအပါအဝင်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချိုးဖောက်သော

ကျောင်းသားကိုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှအပြစ်ပေးရာတွင်အကျိုးဝင်သည်။

ထို့ပြင်ကျောင်းစည်းကမ်းများကိုကျောင်းသားတစ်ဦးမှဖောက်ဖျက်ချိန်တွင်ကျောင်းအုပ်ကြီးသည်အုပ်ချုပ်ရေးအရေးယူမှုများဆောင်ရွက်ရန်အခွင့်အာဏာရှိသူဖြစ်သည်။ (မူဝါဒ

2022)ကိုဖတ်ပါ။အခြားကျောင်းသားများပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ပညာရေးလုပ်ငန်းစဉ်အစီအစဉ်ကျမှုကိုဖြစ်စေနှောင့်ယှက်နိုင်ပြီးထိခိုက်နှစ်နာစေမှုများရှိနိုင်ပါသည်။

မသန်စွမ်းသူများအတွက်ပညာရေးအက်ဥပဒေ (IDEA)

ကြောင့်မသန်စွမ်းကျောင်းသားများသည်ဘေးရန်ကာလပေးသည့်ထပ်ဆောင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလိုအပ်ကောင်းလိုအပ်နိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားစည်းကမ်းရေးရာစီမံခန့်ခွဲသောဝန်ထမ်းအားလုံးသည်မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက်တစ်ဦးချင်းပြုမူကျင့်ကြံပုံအစီအစဉ်နှင့်တစ်ဦးချင်းပညာပေးရေးအစီအစဉ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလိုက်နာရပါမည်။

ကျင့်ဝတ်နှင့်ပြုမူကျင့်ကြံပုံတို့သည်စာသင်ယူခြင်းနှင့်စိတ်ချမ်းသာဖွယ်စာသင်ရပ်ဝန်းဖန်တီးပေးရန်ချဉ်းကပ်ရာတွင်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးတို့နှင့်တိုက်ရိုက်ဆက်နွယ်လျက်ရှိကြောင်းကိုဘုတ်အဖွဲ့ကလည်းအသိအမှတ်ပြုထားပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ရည်ရွယ်ချက်ကိုဖော်ဆောင်ပေးသည့်ရေးသားပြဌာန်းထားသောကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကနစ်စဉ်ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်ပီးမူဝါဒကိုအကောင်အထည်ဖော်မည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုရေးဆွဲပြဌာန်းရပါမည်။

ဤရေးသားပြဌာန်းထားသောကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကိုစာသင်နှစ်အစတွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းလာရောက်အပ်နှံသည့်အချိန်တွင်ဖြစ်စေကျောင်းသားများထံအရောက်ပေးထားရပါမည်။

ကျောင်းသားများတွင်အောက်ဖော်ပြပါအခွင့်အရေးရရှိစွမ်းရည်များရှိပါသည်။၎င်းတို့မှာ -

- ဘက်လိုက်ခြင်း၊ ဝေဖန်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများ မရှိသည့်အပြင် တစ်ဖက်သက် အထင်အမြင်လွှဲမှုများ၊ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ နောက်ယှက်အနိုင်ကျင့်မှု၊ စကားဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ခြိမ်းခြောက်မှု၊ အနိုင်ကျင့်မှုများ အစရှိသည်တို့ ကင်းဝေးပြီး လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်း၍ သန့်ရှင်း၊ စနစ်တကျရှိကာ အပြုသဘောဆောင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေရှိသည့် နေရာတစ်ခုတွင် သင်ယူလေ့လာရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ပညာရေးအဆင့်နှင့်ဘာသာစကားဖွံ့ဖြိုးမှုအဆင့်နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိပြီးအလုံးစုံလွှမ်းခြုံနိုင်သောအဆင့်မြင့်သင်ကြားပို့ချမှုလက်ခံရယူခြင်း
- အဆင့်မြင့်ပညာရေးကိုအောင်မြင်ရေးမျှော်မှန်းခွင့်ရှိခြင်း
- ကျောင်းသားများ တစ်ဦးစီ၏ လိုအပ်ချက်များအပေါ် ချက်ချင်းတုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးသည့်၊ ထို့ပြင် ကျောင်းသားများ တစ်ဦးစီ၏ မျိုးနွယ်၊ တိုင်းရင်းသား၊ဘာသာဗေဒ နှင့် ယဉ်ကျေးမှု နောက်ခံများတို့အပေါ် အလေးထားတုံ့ပြန်ပေးသည့် နည်းလမ်းများဖြင့် သင်ကြားပေးမှုကို ရရှိမည်။
- တစ်ဦးစီ၏ မတူကွဲပြားသောလိုအပ်ချက်များ၊ သင်ယူလေ့လာမှု ပုံစံများရှိသည်ကို အလေးထား သိရှိသည့်အပြင် မိမိကိုယ်ကိုမြတ်နိုးတန်ဖိုးထားမှုအား တိုက်တွန်းတိုးမြှင့်ပေးသည့် အမှုအကျင့်များကိုရရှိမည်။
- ကျောင်းမူဝါဒများ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများတို့ အပါအဝင် မိမိတို့၏ ပညာရေးနှင့်သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာများ၊ ခေါင်းစဉ်များအပေါ် ယင်းတို့၏ အကြံဉာဏ်များ နှင့် ရှုထောင့်အမြင်များတို့ကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားခွင့်ရှိသည်။
- ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများအပါအဝင်ကျောင်းသားလှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်ခွင့်ရှိခြင်း
- ကျောင်းသားများ၏ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုနှင့်အညီလေးစားလျက်ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိဆက်ဆံခံရခြင်း
- ကျောင်းဆရာများအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့်အခြားကျောင်းဝန်ထမ်းများတို့ကမျှတပြီးသာတူညီမျှမျှရှိစွာပြောဆိုဆက်ဆံခြင်း
- ဥပဒေအရလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာလိုက်နာခြင်း
- လေးစားဖွယ်အပြုအမူနှင့်မပြောင်းလဲဘဲမျှတမှုရှိသောကျောင်းစည်းကမ်းများရှိခြင်း
- ခရိုင် နှင့် ကျောင်း မူဝါဒများနှင့်တစ်ညီတည်းရှိပြီး သင့်တော်မှုတပြား၊ တူညီသော၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များအားရရှိမည်။
- စည်းကမ်းအရအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်သည်အဆင့်မြင့်မဆိုစကားပြန်သို့မဟုတ်ဘာသာပြန်သူတစ်ဦးကိုအခွင့်တင်ပြတောင်းခံနိုင်ခြင်း
- လက်တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့်လက်တုံ့ပြန်မှုကိုကြောက်နေခြင်းများကင်းစင်ခြင်း
- ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ အနှောက်အယှက်ပေးမှု၊ အရက်ခွဲမှု၊ အနိုင်ကျင့်မှု နှင့် တိုင်ကြားချက်များ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့် ဖြစ်ရပ်များ အစရှိသည်တို့နှင့် ပတ်သက်၍ သိရှိထားသော စွဲဆိုချက်များနှင့်ဆက်နွယ်ပြီး ခရိုင်မှ ချမှတ်ထားသောမူဝါဒများအားလုံးအား ဆရာ၊ဆရာမများ နှင့် စီမံအုပ်ချုပ်သူများအား လိုက်နာစေရမည်။

ကျောင်းသားများတွင်အောက်ဖော်ပြပါတာဝန်ဝတ္တရားများရှိပါသည်။၎င်းတို့မှာ -

- ပညာကိုအားသွန်ခွန်စိုက်လေ့လာသင်ယူရန်
- လေးစားဖွယ်သောအပြုအမူများဖြင့်ပြောဆိုဆက်ဆံရန်
- ကျောင်းဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်ခရိုင်မှခန့်ထားသူများ၏ညွှန်ကြားချက်များကိုလိုက်နာရန်
- ခရိုင်နှင့်ကျောင်း၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလိုက်နာခြင်း
- ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်တစ်ပါးသူပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းများကိုတရိုတသေကိုင်တွယ်ရန်
- ကျောင်းထဲရှိအခြားသူများ၏အခွင့်အရေးများကိုလေးစားရန်
- ကျောင်းသားများတွင်အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုဝေဖန်တန်ပြည်နယ်နှင့်ပြည်နယ်ခွဲများ၏ဥပဒေများလေ့လာရန်တာဝန်ဝတ္တရားရှိသည်။
- ကျောင်းသားများမှ တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီ သို့မဟုတ် အုပ်စုများ၏ လူ မျိုးနွယ်တိုင်းရင်းသား၊ ကျား၊မ လိင်ကွဲပြားမှု၊ အသက်အရွယ်၊ လိင်ခံယူစိတ်၊ ကျား-မ လိင်ခံယူမှုအထောက်အထား၊ မသန်စွမ်းဖြစ်နေခြင်း၊ ဘာသာရေး၊ မူလနိုင်ငံသား သို့မဟုတ် ဘာသာစကား အစရှိသည်တို့ မတူကွဲပြားခြားနားသော်လည်းအပြန်အလှန်ရှိသောလေးစားသမှုဖြင့် ဆက်ဆံရန် တာဝန်ရှိပေသည်။ ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့၏ ပညာရေးပန်းတိုင်များအား ဆည်းပူးလိုက်စားသည့်အခါတွင် ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် အထောက်အပံ့ဖြစ်စေမည့် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှုမျိုးတွင် မဆို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ကျောင်းသားသည်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 2022 P လမ်းညွှန်ချက်ကိုလိုက်နာခြင်းဖြင့်အွန်လိုင်းရင်းမြစ်များနှင့်နည်းပညာများကိုလွယ်လင့်တကူအသုံးပြုနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- ကျောင်းသားသည်သင့်တော်လျောက်ပတ်စွာဝတ်စားဆင်ယင်ရမည်။ (မူဝါဒ 3224 ကိုဖတ်ပါ)။
- ကျောင်းသားသည်ကျောင်းမှတာဝန်ရှိသူ၏ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲကျောင်းစာသင်ချိန်များတွင်စာသင်ခန်းပြင်ပသို့ရောက်နေခြင်းမပြုရ။
- ကျောင်းသားသည်ကျောင်းပိတ်ရက်များတွင်ကျောင်းဝန်းထဲဝင်ရန်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲကျောင်းဝန်းထဲမှထွက်ခွာရမည်။
- ကျောင်းသားသည်မိမိအလုပ်ကိုဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီးယင်းလုပ်ငန်းများကိုတာဝန်ယူရမည်။
- မှတ်စုများနှင့်အခြားစာရွက်စာတမ်းများကိုတရားဝင်မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူလက်မှတ်ရေးထိုးစေပြီးပြန်လည်အပ်နှံရမည်။
- ကျောင်းသားများကြားတွင်မိမိအလုပ်ကိုအောင်မြင်စွာပြီးစီးသည်အထိဆောင်ရွက်ပြီးတင်ပြရန်
- ကျောင်းအဆောက်အဦးအတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေး ယာဉ်ပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ကျောင်းဝင်းထဲတွင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ စပွန်ဆာထောက်ပံ့သော ပွဲအစီအစဉ်များ၌ ရှိနေစဉ်တွင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းအာဏာပိုင်များရှေ့ မှောက်၌ မိမိတို့ကိုယ်ကို မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ထုတ်ဖော်ပြသရပေမည်။
- ကျောင်းမှကမကထပြုထားသောပွဲများတွင်ကျောင်းကိုကိုယ်စားပြုရန်
- ကျောင်း၏ဂုဏ်သတင်းကိုပြန့်လွှင့်စေရန်နှင့်ကျောင်းတွင်ဂုဏ်တင့်စွာနေထိုင်နိုင်ရန်
- ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကြောင့်ဝန်ထမ်းမှဖြစ်စေ၊ခရိုင်ရုံးမှဖြစ်စေပြုပြင်မှုအတွက်အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုလက်ခံရန်
- အချိန်ပြည့်တက်ရောက်ရန်စာရင်းသွင်းထားသောကျောင်းသားများသည်သင်ခန်းစာအားလုံးကိုနေ့စဉ်သင်ယူရမည်။

ချွင်းချက်ရှိသောမှားယွင်းအပြုအမူ -

ကျောင်းမှအပြစ်ပေးအရေးယူခံနေရသူတစ်ဦးသည်အကျိုးသင့်အကြောင်းသင့်စဉ်းစားပြီးနောက်တွင်ရေတိုသို့မဟုတ်ရေရှည်ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်းကိုခံရကောင်းခံရနိုင်သည်။ယခင်ကအပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းမခံရသေးသောကျောင်းသားဖြစ်ပါကချွင်းချက်ရှိသောမှားယွင်းပြုမှုကြောင့်ချက်ချင်းရေရှည်သို့မဟုတ်ရေတိုအရေးယူခြင်းခံရမည်။

ဤကဏ္ဍအတွက် “ချွင်းချက်ရှိသောမှားယွင်းအပြုအမူ” ဆိုသည့်စကားရပ်သည်ပျက်ကွပ်မှုကြောင့်မဟုတ်ဘဲကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်မှုကိုဆိုလိုပါသည်။ထိုသို့သောကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်မှုကိုကျောင်းမှအပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းဖြင့်ပြုပြင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ဆောင်ချက်များကိုချွင်းချက်ရှိသောမှားယွင်းအပြုအမူအဖြစ်မှတ်ယူပြီးအချို့သည်ရာဇဝတ်မှုထိမြောက်နိုင်သည်။

- 1. မှတ်တမ်းများပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း-**
 - a) ကျောင်းမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် နေအိမ် နှင့် ကျောင်းအကြား ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုအား တုပပြုလုပ်သူ၊ ပြောင်းလဲပစ်သူ သို့မဟုတ် ဖျက်စီးပစ်သူ ကျောင်းသားသည်ကို စည်းကမ်းချမှတ်ထားသည့်အတိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်မည်။
- 2. ဖိနှိပ်ခြင်း-**

- a) ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများပျက်ဆီးစေခြင်းသို့မဟုတ်တစ်စုံတစ်ယောက်ကိုထိခိုက်နှစ်နာစေရန်မီးရှို့ခြင်းမီးရှို့မှုကိုအောက်ဖော်ပြပါအချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
 - ရှို့ခြင်းမီးရှို့မှုကိုအောက်ဖော်ပြပါအချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
 - i. လောင်ကျွမ်းသည့်ပမာဏ
 - ii. ရည်ရွယ်ရင်း
 - iii. ပျက်စီးသွားသည့်ကုန်ကျစရိတ်

3. ကိုယ်ထိလက်ရောက်စော်ကားမှု-

- a) ကာယအားကိုအသုံးပြုပြီး (တစ်ခြားသူထိခိုက်နာကျင်အောင်ရိုက်နှက်ခြင်းသို့မဟုတ်ထုထောင်းခြင်း) သို့မဟုတ်တခြားသူကိုရိုက်နှက်မည်ဟုခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည်ကိုယ်ထိလက်ရောက်စော်ကားခြင်းမြောက်သည့်အပြုအမူများဖြစ်ကြသည်။ ရှို့ခြင်းမီးရှို့မှုကိုအောက်ဖော်ပြပါအချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
 - i. ကိုယ်ထိလက်ရောက်ဒဏ်ရာရစေရန်ရိုက်နှက်ခြင်း
 - ii. တစ်ပါးသူထိခိုက်ဒဏ်ရာရအောင်လက်နှက်သို့မဟုတ်အခြားကိရိယာကိုအသုံးပြုခြင်း
 - iv. တိုက်ခိုက်ရန်လှုံ့ဆော်ပေးခြင်း
 - v. နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ကိုယ်ထိလက်ရောက်ဖြစ်စေတိုက်ခိုက်ခြင်း

4. ဖောက်ထွင်းဝင်ရောက်မှု -

- a) ပြစ်မှုမြောက်မှန်းသိသော်လည်းအဆောက်အဦးတစ်ခုတွင်နေထိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်အခွင့်မရှိဘဲဝင်ရောက်နေထိုင်ခြင်း

5. ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်ခြင်း

- a) (ဗုံးပေါက်ခွဲရန်ခြိမ်းခြောက်မှု၊မှားယွင်းစွာအချက်ပေးသံဖွင့်ခြင်းစသည်တို့ကို) ဥပဒေကရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်ခြင်းဟုသက်ရောက်စေသည်။

6. ယိုယွင်းပျက်စီးနေသောကျင့်ဝတ် -

- a) ကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုသို့မဟုတ်ကျောင်းဝင်းအတွင်းရှိမည်သည့်သင်ထောက်ကူဖြစ်စဉ်ကိုမဆိုပျက်စီးစေခြင်း၊ကျောင်းလုံခြုံရေး၊ကျောင်းဝန်ထမ်းများလုံခြုံရေးနှင့်ကျောင်းသားများလုံခြုံရေးကိုခြိမ်းခြောက်သည့်ကျောင်းသားတစ်ဦး၏လုပ်ဆောင်ချက်၊ သင်ကြားရေးကိုဝင်နှောင့်ခြင်းနှင့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုအန္တရာယ်ဖြစ်အောင်ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ပိတ်ပင်ထားသောတိုက်ခိုက်ခြင်းများကိုအောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ- လုံခြုံရေးနှင့်ကျောင်းသားများလုံခြုံရေးကိုခြိမ်းခြောက်သည့်ကျောင်းသားတစ်ဦး၏လုပ်ဆောင်ချက်၊သင်ကြားရေးကိုဝင်နှောင့်ခြင်းနှင့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုအန္တရာယ်ဖြစ်အောင်ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ပိတ်ပင်ထားသောတိုက်ခိုက်ခြင်းများကိုအောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ-
 - i. တစ်ခြားသူများကိုမောင်းထုတ်ပြီးကျောင်းဝန်းအဆောက်အဦးသို့မဟုတ်ကစားကွင်းကိုအပိုင်စီးခြင်း
 - ii. အခြားသူများ ဖြတ်သန်းသွားလာခြင်း မပြုနိုင်စေရန်အတွက်သာ ကျောင်း အဆောက်အဦး သို့မဟုတ် အခန်းတစ်ခန်းခန်း၏ ဝင်ပေါက် သို့မဟုတ် ထွက်ပေါက်အား ပိတ်ဆို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်ကျောင်း ပိုင်ဆိုင်မှုအား တမင်ဖျက်စီးပစ်ခြင်း၊
 - iv. ကျောင်းမျက်နှာစာပေါ်တွင် လက်နှက်မီးမောင်းများ၊ ပေါက်ကွဲစေတတ်သည့် ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အခြားသော လက်နှက်များ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ဤတွင်တစ်ကိုယ်ရေ ကာကွယ်ရန်အသုံးပြုသော စပရေးဖျန်းကိရိယာအား အခွင့်မရှိပဲ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ပက်ဖျန်းခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေမှ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသည့် မိမိကိုယ်ကို ကာကွယ်ရန်အတွက် မဟုတ်ပဲ အခြားသောရည်ရွယ်ချက်အတွက် ၎င်းကိရိယာအား အသုံးပြုမှုသည်လည်း အပါအဝင်ဖြစ်သည်။
 - v. စာသင်ကြားခြင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများသို့တက်ရောက်ပါဝင်ခြင်းမှတားဆီးခြင်း
 - vi. ကျောင်းဝန်းထဲရှိလူလျှောက်လမ်းနှင့်ကားလမ်းပိတ်ဆို့ထားခြင်း
 - vii. အတန်းသင်ခန်းစာသို့မဟုတ်လှုပ်ရှားမှုများ၏ကျင့်ဝတ်ကိုပြင်းထန်စွာထိပါးခြင်း
 - viii. လောင်းကစားခြင်းသို့မဟုတ်တစ်ပါးသူများလောင်းကစားလုပ်ရန်အားပေးခြင်း

7. တစ်ပါးသူများရန်ဖြစ်အောင်အတိုအထောင်လုပ်ခြင်း -

- a) ခိုက်ရန်ဖြစ်မှုကိုလှုံ့ဆော်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်တစ်ပါးသူများရန်ဖြစ်အောင်နည်းမျိုးစုံဖြင့်သွေးထိုးပေးခြင်း

8. ခြောက်လှန့်ငွေတောင်းယူမှု၊ငွေညစ်ခြင်း၊အကျပ်ကိုင်ခြင်း -

- a) အကြမ်းဖက်မှု သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက်ရန်ခြိမ်းခြောက်မှုအားဖြင့် ငွေကြေး၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် အခြားတစ်ခုခု ရယူရန် ကြိုးစားခြင်း၊ သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးအား သူ/သူမ၏ စိတ်ဆန္ဒမပါသည့် အပြုအမူကို ဆောင်ရွက်စေရန် အတင်းအကြပ်ဖိအားပေးခြင်း။
 - i. အင်အားသုံးခြင်း
 - ii. အင်အားသုံးခြိမ်းခြောက်ခြင်း

9. မှားယွင်းသောအချက်ပေးမှု-

- a) ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိမီးလောင်သတ်ပေးအချက်ပေးသံများဖွင့်ခြင်းသို့မဟုတ်အခြားသောအချက်ပေးသံများဖွင့်ခြင်း

10. ခြောက်လုံးပြုသေနတ်-

- a) ကျောင်းဝန်းထဲကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်သို့မဟုတ်ကျောင်းပစ္စည်းများပေါ်တွင်ခြောက်လုံးပြုသေနတ်ကိုင်ဆောင်ခြင်းကိုအပြစ်ပေးခံရမည်-
 - i. အစိုးရမူလတန်းသို့မဟုတ်အလယ်တန်းကျောင်းဝန်းထဲတွင်ခြောက်လုံးပြုသေနတ်ကိုင်ဆောင်ရန်ပိုင်ဆိုင်ရန်ဆုံးဖြတ်ထားသူမူလတန်းနှင့်အလယ်တန်းကျောင်းသားများကို RCW28A.600.010 အရတစ်နှစ်ထက်မပိုသောကာလတစ်ခုအထိကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်းခံရမည်။ကျောင်း၏စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်သူကအမှုတွဲတစ်ခုခြင်းစီအလိုက်ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်းကိုပြုပြင်မွမ်းမံနိုင်ပါသည်။
 - ii. ကျောင်း၏စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်သူကအမှုတွဲတစ်ခုခြင်းစီအလိုက်ကျောင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်းကိုပြုပြင်မွမ်းမံနိုင်ပါသည်။
- b) (RCW9.41.010 အရ) ခြောက်လုံးပြုသေနတ်ကိုကျောင်းဝန်းထဲတွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းမှကျင်းပသောပွဲတော်များတွင်ဖြစ်စေပိတ်ပင်ထားသည်။

11. လက်နက်များ -

- a) RCW9.41.010 နှင့် RCW9.41.270

အရလက်နက်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်လက်နက်အဖြစ်ပြောင်းလဲအသုံးပြုနိုင်သောပစ္စည်းများပိုင်ဆိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်မောင်းချမ်းသေတ္တာဖောက်တံ၊ချွန်ထက်သောအရာဝတ္ထုကဲ့သို့သောလူကိုထိခိုက်ဒဏ်ရာပေးနိုင်သောပစ္စည်းများကိုပိတ်ပင်ထားသည်။
- b) ဤမူဝါဒချိုးဖောက်ရန်သံသယဝင်ခံပုဂ္ဂိုလ်ရှိပါကကျောင်းအရာရှိများကဥပဒေအရာရှိများရှိသည့်အေဂျင်စီထံအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ကျောင်းဝန်းထဲတွင်လက်နက်ကိုင်ဆောင်ပြီးဤမူဝါဒချိုးဖောက်သူကျောင်းသားကိုမိဘများနှင့်ဥပဒေကိုင်တွယ်သည့်အေဂျင်စီများထံအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူကျောင်းမှတစ်နှစ်ထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင်စည်းကမ်းအရအပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းခံရမည်။
- ကျောင်းဝန်းထဲတွင်လက်နက်ကိုင်ဆောင်ပြီးဤမူဝါဒချိုးဖောက်သူကျောင်းသားကိုမိဘများနှင့်ဥပဒေကိုင်တွယ်သည့်အေဂျင်စီများထံအကြောင်းကြားစာနှင့်အတူကျောင်းမှတစ်နှစ်ထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင်စည်းကမ်းအရအပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းခံရမည်။

12. အတုပြုမှု (RCW9A.60.020) -

- a) တစ်ပါးသူကိုထိခိုက်နှစ်နာစေရန်အတုပြုလုပ်သည်ကိုတွေ့ရှိပါကကျောင်းသားတွင်အပြစ်ရှိသည်။
 - i. သူ/မသည်စာဖြင့်ရေးသားထားသောညွှန်ကြားချက်များကိုမှားယွင်းစွာပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသည်ဖြစ်စေသည်ဆိုပါကသို့မဟုတ်
 - ii. သူ/မသည်အတုပြုလုပ်ထားမှန်းသိနေသောရေးသားထားသည့်ညွှန်ကြားချက်ကိုပိုင်ဆိုင်သည်။ကမ်းလှမ်းသည်။သို့မဟုတ်အတုဖြစ်မှန်းအသိပေးဘူးဆိုပါက
 - iii. နာမည်သို့မဟုတ်မှတ်ပုံတင်များကိုအတုများပြုလုပ်၍အသုံးပြုပါက

13. လူဆိုးဝိုက်လှုပ်ရှားမှု (RCW28A.600.455) -

- a) Tukwila ခရိုင်ကျောင်းတွင်အပ်နှံထားသောကျောင်းသားသည်လူဆိုးဝိုက်လှုပ်ရှားမှုဖြစ်သည်သို့မဟုတ်လူဆိုးဝိုက်အဖွဲ့များလုပ်ရပ်တွင်ပါဝင်သည်ဆိုပါကကျောင်းထုတ်ခံရမည်သို့မဟုတ်ကျောင်းတက်ခြင်းကိုဆိုင်ခံရကောင်းခံရနိုင်ပါသည်။
- b) 'ဝိုက်လှုပ်' ဆိုသည့်စကားရပ်သည် (a) လူသုံးဦးနှင့်အထက်ပါဝင်သောအုပ်စု (b) ခေါင်းဆောင်မှုပေးသူရှိသောအုပ်စုနှင့် (c) ရာဇဝတ်မှုများကိုကျူးလွန်နိုင်သည့်အုပ်စုဆိုလိုသည်။

14. နှောင့်ယှက်ခြင်း (RCW9A.46.020) -

- a) နှောင့်ယှက်ခြင်းသည်နှုတ်အားဖြင့်ဖြစ်စေ၊လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေတစ်ပါးသူကိုအရက်ရစေခြင်းသို့မဟုတ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရအောင်လုပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ နှောင့်ယှက်ခြင်းသည်သင်ကြားမှုကိုခက်ခဲအောင်ပြုလုပ်ခြင်းနှင့်ကျောင်းတွင်ခွင့်မပြုထားပါလူမျိုးကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊အသက်၊လိင်နှင့်အိမ်ထောင်ရေး၊မွေးရပ်ဇာတိနှင့်မသန်းစွမ်းမှုတို့အပေါ်အခြေခံသည့်နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းတို့ကိုတရားဝင်ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ သီးသန့်အုပ်စု (လိင်တိမ်းညွတ်မှုအလိုက်၊ကျားမခွဲခြားခြင်းအလိုက်) အနိုင်ကျင့်နှောင့်ယှက်ခြင်းတို့ကိုခွင့်မပြုချေ။ ခရိုင်ကျောင်းမှလည်းဤဥပဒေကိုကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒ 3207 မှတစ်ဆင့်ထောက်ပံ့ထားပါသည်။

15. စိတ်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း -

- a) စိတ်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေခြင်း၊ခြမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခြင်းဆိုသည်မှာ (မူဝါဒ 3207 ကိုဖတ်ပါ) RCW9A.36.080(3) တွင်ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း (လူမျိုး၊အသားရောင်၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊မျိုးရိုး၊လိင်၊လိင်တိမ်းညွတ်မှုသို့မဟုတ်မသန်းစွမ်းဖြစ်မှု) နှင့်ကျားမဖြစ်တည်မှု၊ဘာသာစကားနှင့်အခြားထင်ရှားသောပိသေသလက္ခဏာများအပါအဝင်၎င်းတို့ကိုချိုးနှိမ်သည့်အနေဖြင့်စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊နှုတ်အားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ကိုယ်ကာယအားဖြင့်ဖြစ်စေရည်ရွယ်ရှိစွာဆောင်ရွက်ချက်ကိုဆိုလိုသည်။
 - i. ကျောင်းသားကိုဖြစ်စေ၊ကျောင်းသားပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်စေ၊ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ကိုဖြစ်စေအနာတရဖြစ်အောင်လုပ်ခြင်းသို့မဟုတ်
 - ii. ကျောင်းသား၏ပညာရေးထိခိုက်သည်အထိအကျိုးသက်ရောက်စေခြင်းသို့မဟုတ်
 - iii. ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်ထိုးနှက်ခြင်းများသည်ပညာရေးကိုလွန်စွာ၊အစဉ်အဆက်ဖြစ်လျက်ပျံ့နှံ့စေခြင်းသို့မဟုတ်
 - iv. ကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကိုအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခြင်း

16. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ပေးမှု-

- a) ကျောင်းသားများ၏လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာစိတ်အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းများကိုပိတ်ပင်ထားသည်။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာစိတ်အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း ဆိုရာတွင်အောက်ပါအချက်များပါဝင်သည်။ (မူဝါဒ 3207 ကိုဖတ်ပါ)
 - i. ဦးစားပေးပြုစုခြင်းသို့မဟုတ်တန်ဖိုးကြီးသောအရာတစ်ခုခုအတွက်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခြင်း
 - ii. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာတောင်းဆိုမှုကိုသူ့သို့မဟုတ်သူမလိုက်လျော့ခြင်းမပြုလျှင်တစ်စုံတစ်ရာဆုံးရှုံးမည်ဟုပြောဆိုခြင်းသို့မဟုတ်ဖော်ပြခြင်း
 - iii. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပေးဆပ်မှုမရှိခြင်းကြောင့်တစ်စုံတစ်ဦးကိုဒဏ်ရိုက်ခြင်းသို့မဟုတ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအမြတ်ထုတ်ခံ သူကိုမျက်နှာသာပေးခြင်း
 - iv. တစ်ဖက်သားကိုလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပုတ်ခတ်စော်ကားသည့်မှတ်ချက်များ၊အပြုအမူများသို့မဟုတ်ဟာသများပြောဆိုပြုမူခြင်း ၊လူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ရုပ်ဆင်းအင်္ဂါ၊ကျားမဖြစ်မှုတို့ကိုလှောင်ပြောင်သရော်ခြင်း
 - v. တစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုရိုင်းစိုင်းစွာဆဲရေးတိုင်းထွာခြင်း-
 - vi. နီးကပ်စွာရပ်ခြင်း၊မလျော်ကန်သည့်နေရာများကိုကိုင်ခြင်း၊နှောက်မှတကောက်ကောက်လိုက်ခြင်း၊အပြာရုပ်ပုံများကိုပြသခြင်း

17. လက်သရမ်းခြင်း (လက်သရမ်းဖျက်ဆီးခြင်း)-

- a) ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်စေတစ်စုံတစ်ယောက်ပိုင်ဆိုင်သည့်အရာဖြစ်စေပျက်စီးအောင်လုပ်ဆောင်ချက်

18. မူးယစ်ဆေးဝါး၊အရက်နှင့်စိတ်ကိုပြောင်းလဲစေသောဆေးဝါးများ

- a) ကျောင်းသားတစ်ဦးသည်စိတ်ကိုပြောင်းလဲစေသောဆေးဝါး၊မူးယစ်ဆေးဝါး၊စိတ်ချောက်ချားဆေး၊ထိန်းချုပ်သည့်ဆေး ဝါး၊စိတ်ကြွဆေး၊စိတ်ငြိမ်ဆေး၊ဆေးခြောက်၊အရက်သေစာ (သို့မဟုတ်မူးစေသည့်အရည်များ) တို့ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊သုံးစွဲခြင်း၊လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့်သုံးစွဲနေကြောင်းအထောက်အထားများရှိခြင်းတို့ဖြစ်စေရ။
- b) ကျောင်းသားတစ်ဦးကိုဆေးသုံးစွဲရန်သို့မဟုတ်ဆေးရုံရန်နှင့်ဆရာဝန်လက်မှတ်မပါဘဲစိတ်ကိုပြောင်း လဲစေသည့်ဆေးများသုံးစွဲရန်သို့မဟုတ်တရားမဝင်ဆေးဝါးများသုံးစွဲရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်မည်သည့်ဆေးဝါးကိုမျှပိုင်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။
- c) မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ဆရာဝန်တစ်ဦးမှဆေးညွှန်းရေးပေးသောဆေးဝါးများသုံးစွဲခြင်းကိုဤစည်း မျဉ်းစည်းကမ်းကိုချိုးဖောက်သည်ဟုသက်ရောက်ခြင်းမရှိစေရ။

19. လုယက်မှု -

- a) တစ်စုံတစ်ယောက်ပိုင်ဆိုင်သည့်အရာကိုအင်အားသုံးရယူခြင်းသို့မဟုတ်ခိုးယူခြင်း

20. ခိုးယူခြင်း (ခိုးပုတ်ခြင်း) -

- a) တစ်စုံတစ်ယောက်ပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းများကိုပိုင်ရှင်ထံမှခွင့်ပြုချက်မယူဘဲယူဆောင်ခြင်း

21. ဆေးလိပ်/ နီကိုတင်းသုံးစွဲခြင်း -

- a) ကျောင်းသားများကိုကျောင်းဝန်းထဲတွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းအဆောက်အဦးတွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းကကျင်းပပေးသည့်ပွဲများ တွင်ဖြစ်စေဆေးလိပ်သောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နီကိုတင်းသုံးစွဲခြင်း၊ရောင်းချခြင်း၊ပိုင်ဆိုင်ခြင်း (သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း၊နီကိုတင်းရူသည့်ကိရိယာပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊အီး-ဆေးလိပ်သို့မဟုတ်ဆေးလိပ်သောက်ခွက်တို့အပါအဝင်) များကိုဆောင်ရွက်ရန်ပိတ်ပင်ထားသည်။

22. ပိုင်နက်ကျူးလွန်ခြင်း -

- a) တာဝန်ရှိသူမှအပမည်သူမျှမဝင်ရဆိုသည့်နေရာများတွင်ဝင်ရောက်ခြင်းသို့မဟုတ်ထိုနေရာမှထွက်ခွာရန်ပြောနေသည့်အချိန်တွင်ငြင်း ဆန်ခြင်းသည်ပိုင်နက်ကျူးလွန်မှုမြောက်သည်။

23. ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုကိုဖျက်ဆီးရန်ခြိမ်းခြောက်မှုများ -

- a) ကျောင်းအဆောက်အဦးသို့မဟုတ်ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကိုဖျက်ဆီးရန်သို့မဟုတ်ပုံဖောက်ခွဲရန်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း

24. မိမိကိုမိမိကာကွယ်သည့်ဆေးဖြန်းကိရိယာများ -

- a) အသက် (18) နှစ်အထက်နှင့်အသက် (14) နှင့် (18) ကြားရှိကျောင်းသားများသည်မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူများ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကိုယ်ကိုယ်ကိုကာကွယ်သည့်ဆေးဖြန်းကိရိယာများပိုင်ဆိုင်ကောင်းပိုင်ဆိုင်နိုင်ပါသည်။ ပြည်နယ်အစိုးရဥပဒေအရသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းမိမိကိုယ်ကိုကာကွယ်ရန်အတွက်သာအသုံးပြုရမည်။ ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရမိမိကိုမိမိကာကွယ်ခြင်းအတွက်ဆေးဖြန်းကိရိယာပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊တစ်ဆင့်လွှဲပေးခြင်းသို့မဟုတ်အသုံးပြုခြင်းသည်စည်း ကမ်းချိုးဖောက်မှုမြောက်သည်။

ပုဒ်မ III- ပြေးရန်ပစ်အားကစား/ မျှော်မှန်းထားသည့်ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းစဉ် (မူဝါဒ 2151)

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းကကျောင်းပညာသင်ယူရင်းအားကစားလိုက်စားနေသူများကိုခရိုင်နှင့်ကွန်မြူနတီအဆင့်မြှင့်တင်ပေးသူများ အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုအားပေးထောက်ပံ့ပေးလျက်ရှိပါသည်။

ဤပရိုဂရမ်တွင်ခရိုင်အတွင်းရှိကျောင်းများကြားတွင်ဖြစ်စေ၊ခရိုင်ပြင်ပကျောင်းများနှင့်ဖြစ်စေကျောင်းပသောအားကစားပြိုင်ပွဲများ၊ဂိမ်းကစားခြင်းများသို့မဟုတ်ပွဲများ၊ သို့မဟုတ်အားကစားပြိုင်ပွဲများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လှုပ်ရှားမှုများတွင်ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊အဖွဲ့လိုက်ဖြစ်စေယှဉ်ပြိုင်ရသည့်ပြိုင်ပွဲများပါဝင်ပါသည်။

ခရိုင်မှအောက်ဖော်ပြပါယုံကြည်ချက်ကိုကိုင်စွဲထားသည်။ ၎င်းတို့မှာ-

1. ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုနှင့်/သို့မဟုတ်အားကစားအစီအစဉ်များတွင်ပါဝင်ခြင်းသည်ကျောင်းစာအောင်မြင်ရန်လိုအပ်သောအရည်အချင်းရှိသူကျောင်းသားဖြစ်ရပါမည်။
2. လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခု နှင့်/သို့မဟုတ် အားကစား အစီအစဉ်တစ်ခုခုတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသားများအပေါ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအနေနှင့်ရော အဖွဲ့ ဝင် သို့မဟုတ် အုပ်စု အဖွဲ့ ဝင်တစ်ဦးအနေဖြင့်ကြည့်ပြီး သင်ယူလေ့လာမှု နှင့် တိုးတက်မှုများအပေါ် အာရုံပြုဆောင်ရွက်ရပေမည်။
3. အားကစားအကြံပေးသူများနှင့်နည်းပြများကသင်ကြား၊လေ့ကျင့်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊မိမိတာဝန်ကိုကျေပွန်သူလေးစားဖွယ်စံပြုပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ်ကျောင်းသားများကိုကူညီရမည်။ ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများသည် ဤအရည်အချင်းများအား ပြသရပေမည်။
4. ကျောင်းသားများ၏ပညာရေးနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက်အားကစားအကြံပေးများနှင့်နည်းပြများကိုကျောင်းသားမိဘများကိုမိတ်ဖက်များအဖြစ်မှတ်ယူဖိတ်ကြားရမည်။
5. ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုအားလုံးနှင့်/သို့မဟုတ်အားကစားအစီအစဉ်များအားလုံး၏အရည်ရွယ်ချက်နှင့်ပန်းတိုင်များကိုကျောင်းသားများနှင့်မိဘများထံရှင်းလင်းစွာပြောပြရမည်။

ကျောင်းလှုပ်ရှားမှု/ အားကစားအစီအစဉ်တစ်ခုစီအတွက်နှစ်စဉ်သုံးသပ်ချက်များဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီးကျောင်း၏ပိုမိုကျယ်ပြောသောရည်မှန်းချက်များပြည့်မီစေရေးအားကစားအဆင့်အတန်းကိုမြှင့်တင်ပေးရန်အားထုတ်ရမည်။

ကျောင်းအချင်းချင်းကြားတွင်ကျင်းပသည့်ပြိုင်ပွဲများနှင့်အားကစားလှုပ်ရှားမှုအားလုံးသည်ဂေါ်ရှင်တန်ပြည်နယ်ရှိကျောင်းအချင်းချင်းကြားလှုပ်ရှားမှုအဖွဲ့အစည်း(WIAA)၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ကိုက်ညီရမည်။ ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်သောကျောင်းသားအားလုံးသည် WIAA ၏သတ်မှတ်ချက်ကိုပြည့်မီသောသူဖြစ်ကြရမည်။ အားကစားပြိုင်ပွဲကုန်အပြင်အခါအားလျော်စွာခရိုင်၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလည်းကိုလည်းလိုက်နာရမည်။

အားကစားပြိုင်ပွဲကုန် (2151P)

ကျောင်းအချင်းချင်းကြားယှဉ်ပြိုင်ရသည့်အားကစားအစီအစဉ်တွင်ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်ခွင့်သည်ခရိုင်အတွင်းရှိကျောင်းသားအားလုံးကိုပေးအပ်ထားသောအခွင့်ထူးတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ဤအစီအစဉ်တွင်ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်သူများသည်ကျောင်းအုပ်ကြီးများနှင့်အားကစားနည်းပြများချမှတ်ထားသောကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများနှင့်လည်းအကျိုးဝင်သူများဖြစ်ရမည်။

ကျောင်းသားသည်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည်ကိုတွေ့ရှိပါကလက်မှတ်ရဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ဝင်တစ်ဦးကအသင်းမှထုတ်ပယ်မည်။ တစ်ကြိမ်တစ်ခါချိုးဖောက်ဖူးသောကျောင်းသားကိုစောင့်ကြည့်မည်ဖြစ်သည်သို့မဟုတ်ကျူးလွန်သည့်အပြစ်နှင့်ကိုက်ညီသည်အတိုင်းအရေးယူခံရမည်ဖြစ်သည်။

အားကစားရာသီတွင်အောက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုအသုံးပြုရမည်။ ၎င်းတို့မှာ-

အရက်သေရည်သောက်စားခြင်း၊ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းသို့မဟုတ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း

အရက်သေရည်သို့မဟုတ်ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များပိုင်ဆိုင်ကြောင်းတွေ့ရှိသည့်အားကစားသမားကိုသုံးပတ်ကြာအသင်းမှထုတ်ပယ်ပါမည်။ (ပထမအကြိမ်သတိပေးခြင်း) အားကစားရာသီတွင်စည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုနှစ်ကြိမ်တိုင်တိုင်ချိုးဖောက်သောကျောင်းသားကိုအဆိုပါအားကစားရာသီအတွက်အသင်းမှအပြီးတိုင်ထုတ်ပစ်မည်။

တရားမဝင်ခါတုရားဝါများသို့မဟုတ်ဘိန်းသုံးစွဲခြင်းသို့မဟုတ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း

ကျောင်းသားတစ်ဦးထံအထက်ဖော်ပြဆေးဝါးများကိုပိုင်ဆိုင်ထားကြောင်းတွေ့ရှိပါကအဆိုပါအားကစားရာသီနှင့်ညီမျှသောကာလအထိအသင်းမှထုတ်ပယ်ခံရမည်။

ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအသွင်အပြင်

အားကစားသမားတစ်ဦးသည် အသင်း၏ ဝတ်စုံနှင့်အဆင့်တန်းရှိရှိ ဖြီးလိမ်းပြင်ဆင်ရမည်။ ပထမအကြိမ်ချိုးဖောက်ပါက- နှုတ်ဖြင့်သတိပေးမည်။ ထပ်ခါထပ်ခါချိုးဖောက်ပါက- ကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်ကြာအသင်းမှထုတ်ပယ်မည်

အားကစားစိတ်ဓါတ်မရှိသောကျင့်ဝတ်

အားကစားသမားတစ်ဦးသည်လေ့ကျင့်တွင်ဖြစ်စေ၊ပြိုင်ပွဲတွင်ဖြစ်စေသင့်လျော်သောကျင့်ဝတ်ကိုပြုသရမည်။ ပထမအကြိမ်ချိုးဖောက်ပါက- နှုတ်ဖြင့်သတိပေးမည်။ ထပ်ခါထပ်ခါချိုးဖောက်ခြင်း- ကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်ကြာအသင်းမှထုတ်ပယ်မည်

ကျောင်းခေါ်ချိန်

အားကစားသမားတစ်ဦးသည်ပြိုင်ပွဲရှိသည့်နေ့များတွင်အနည်းဆုံးနေ့ဂက်ကျောင်းတက်ရမည်။ ပြစ်ဒဏ်- အားကစားသမားတစ်ဦးသည်အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲပျက်ကွပ်ခွဲပါကအဆိုပါပျက်ကွပ်ကွပ်သည့်နေ့တွင်ပါဝင်ကစားခွင့်ပြုမည်မဟုတ်။ အကြောင်းပြချက်ရှိပါကနေ့တစ်ဂက်ကျောင်းတက်ပြီးမှသာသူ/မသည်ကစားခွင့်ပြုမည်။

လေ့ကျင့်ချိန်တွင်ပျက်ကွပ်ခြင်း

ဖျားနားခြင်းသို့မဟုတ်ကြိုတင်ခွင့်တိုင်ခြင်းမှအပအားကစားသမားများသည်အသင်းလေ့ကျင့်ရေးကွင်းတွင်လေ့ကျင့်နေရမည်။ ပြစ်ဒဏ်- နောက်ပြိုင်ပွဲပါဝင်ကစားခွင့်ပြုမည်မဟုတ်။

ကျောင်းအားကစားကွင်းတွင်ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်း

ကျောင်းအားကစားကွင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုတွင်ကျောင်းသားတစ်ဦးကချမှတ်ထားသည့်စည်းကမ်းများချိုးဖောက်သည်ဆိုပါကချိုးဖောက်သည့်စည်းကမ်းအပေါ် မူတည်ပြီးအရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်။

ထပ်ခါထပ်ခါကျူးလွန်ခြင်းများ

အထက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုထပ်ခါထပ်ခါကျူးလွန်ပါကသူ/မကိုအားကစားရာသီတစ်ခုလုံးအသင်းမှထုတ်ပယ်ကောင်းထုတ်ပယ်နိုင်သည်။

ကျောင်းအချင်းချင်းယှဉ်ပြိုင်သည့်အားကစားပွဲများတွင်ပါဝင်ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ရန်လိုအပ်သည့်သတ်မှတ်ချက်များ

ကျောင်းအချင်းချင်းကြားယှဉ်ပြိုင်ပွဲတွင်ပါဝင်ကစားနိုင်ရန်အောက်ဖော်ပြပါသတ်မှတ်ချက်များကိုကျောင်းသားမှပြည့်မီရပါမည်။၎င်းတို့မှာ-

- အတန်း ခြောက်ခုမှ ငါးခုတွင် အောင်မှတ် အဆင့်များ ရရှိခြင်း - အတန်းများ အားလုံးအား အောင်မြင်ခြင်းမရှိသည့် ကျောင်းသားအား ပညာရေးဆိုင်ရာ ထိန်းသိမ်းမှုစနစ်နှင့် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုမှု အစီအစဉ်တစ်ခုအတွင်း နေရာချထားမည်ဖြစ်သည်။
- မိသားစုမှမတော်တဆမှုအတွက်အာမခံထားမှုသို့မဟုတ်ကျောင်းမှမတော်တဆမှုအတွက်အာမခံထားမှုကသင့်အတွက်လုံလောက်စွာအာမခံရှိထားရမည်။
- ကိုယ်လက်ကြံ့ခိုင်မှုကိုစစ်ဆေးသည့်အဖြေလွှာရှိရမည်။
- ကျောင်းစည်းကမ်းကိုလိုက်နာသူဖြစ်ရမည်။
- ကျောင်း ASB ကဒ်ဝယ်ထားရမည်။
- နောက်မကျစေရ
- ဒဏ်ရိုက်ခံရသည့်အကြွေးမရှိသူဖြစ်ရမည်။

ပုဒ်မIV- ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း/နီကိုတင်းသုံးစွဲခြင်းနှင့်ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားခြင်း (မူဝါဒ 4215)

ညွှန်ကြားရေးမှူးဘုတ်အဖွဲ့ မှကျောင်းသားများကိုစိတ်ကိုပြောင်းလဲစေသည့်စွဲလမ်းစေတတ်သောနီကိုတင်းတို့မှကာကွယ်ရန်လိုအပ်ကြောင်းသိရှိကြပြီးခရိုင်ကျောင်းမှဝန်ထမ်းများအရာရှိများနှင့်ကွန်မြူနတီ၏အဖွဲ့ဝင်တိုင်းကကျောင်းဝန်းထဲသို့ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များရောင်းဝယ်ဖောက်ကားခြင်းနှင့်သုံးစွဲခြင်းတို့ကို

တားဆီးကာကွယ်ရန်အချိန်ပြည့်တာဝန်ရှိကြသည်။ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်နှင့်ပို့ဆောင်ရေးကိရိယာဆိုရာတွင်စီးကရက်၊ဆေးပြင်းလိပ်၊နာဘူး၊မီးခိုး ထွက်သောဆေးလိပ်၊မီးခိုးမဲ့ဆေးလိပ်၊နီကိုတင်း၊အီလက်ထရွန်းနစ်ဆေးလိပ်/ ဆေးလိပ်အတု၊ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းမဟုတ်သောရူဆေး၊ FDA အတည်ပြုချက်မရှိသောဆေးလိပ်ဖြတ်ရန်နီကိုတင်းပို့ဆောင်ရေးကိရိယာသို့မဟုတ်ခါတုပစ္စည်းများ၊နီကိုတင်းသုံးစွဲသကဲ့သို့ဖြစ်စေသည့်အရာများနှင့်ဆေးလိပ် သောက်ရန်အသုံးပြုသည့်ကိရိယာများ၊ပစ္စည်းများ၊ထိထွက်ချက်များပါဝင်ပါသည်။

ရုံးဝန်ထမ်း၊ကျောင်းသားများ၊ဧည့်သည်များနှင့်ကွန်မြူနတီအဖွဲ့ဝင်များမှအဆိုပါထုတ်ကုန်များသုံးစွဲခြင်းကိုခရိုင်ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ပိတ်ပင်ထားပါသည်။ ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များဖြန့်ဖြူးခြင်းသို့မဟုတ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်းကိုပိတ်ပင်ထားသည်။ ကျောင်းအဆောက်အဦများ၊ကစားကွင်းများနှင့်ကျောင်းပိုင်စီး ယဉ်များတွင်လည်းပိတ်ပင်ထားသည်။

ဆေးကုသရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ပြည်ထောင်စုအဆင့်ဆေးဝါးကွပ်ကဲရေးအဖွဲ့ (FDA) ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ကပ်ခွာ၊ပီကေသို့မဟုတ်ပူရိန်းပြားပုံစံတို့ဖြင့်နီကိုတင်း သုံးစွဲခြင်းကိုခွင့်ပြုသည်။ သို့သော်လည်းကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများသည်ကျောင်းဝန်းထဲ၌ဆေးဝါးသုံးစွဲနည်းမူဝါဒများကိုလိုက်နာရမည်။

ဤမူဝါဒနှင့်အကျိုးပင်သည့်ကျောင်းသားများ၊ခရိုင်ရုံးဝန်ထမ်းများနှင့်ကွန်မြူနတီအဖွဲ့ဝင်များအတွက်အကြံပြုသည့်အသိပေးစာကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှူးဖြတ် သည့်အတိုင်းကျောင်းအဆောက်အဦရှိသင့်လျော်သည့်နေရာများတွင်ကပ်မည့်အပြင်ဝန်ထမ်းနှင့်ကျောင်းသားများ၏လက်စွဲစာအုပ်တွင်ထည့်သွင်းထားပါမ ည့်။ ဤမူဝါဒကိုလိုက်နာရန်ဝန်ထမ်းများနှင့်ကျောင်းသားများသည်စည်းကမ်းလိုက်နာရန်လိုအပ်ပြီးဤမူဝါဒသက်ဝင်ရန်အတွက်ခရိုင်ရုံး ဝန်ထမ်းများတွင်တာဝန်ရှိသည်။

ဆေးလိပ်ကင်းစင်ကျောင်းဖြစ်ရေးလမ်းညွှန်ချက်များ (မူဝါဒ 4215P)

I. တားဆီးကာကွယ်ခြင်း Tukwila

ခရိုင်ကျောင်း၏တားဆီးကာကွယ်ရေးအစီအစဉ်၏ရည်ရွယ်ချက်သည်ကျောင်းသားများဆေးလိပ်သောက်ခြင်းမှတားဆီးကာကွယ်စေသည့်အချက်အလက်များ နှင့်လုပ်ရားမှုများကိုကျောင်းသားများထံပို့ချခြင်းဖြစ်သည်။ တားဆီးကာကွယ်ရေးအစီအစဉ်တွင်ဝန်ထမ်းပါဝင်မှု၊ကျောင်းသားညွှန်ကြားချက်၊မိဘ နှင့်ကွန်မြူနတီဝိပါင်မှု၊ကျောင်းဝန်ကျင်အခြေအနေနှင့်ကျောင်းနှင့်ကွန်မြူနတီတို့၏နားလည်သဘောပေါက်မှုတို့ကိုအသားပေးဖော်ဆောင်ရမည်။ မိဘများနှင့်အခြားကွန်မြူနတီအဖွဲ့ဝင်များ၏ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုသည်ခရိုင်အဆင့်ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းတားဆီးကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အောင်မြင်ရန်အရ ဖော်ပြပါလုပ်သည်။

A. ဝန်ထမ်းများပူးပေါင်းပါဝင်မှု

ညွှန်ကြားရေးမှူးဘုတ်အဖွဲ့သည်ဝန်ထမ်းများ၏ကျန်းမာရေးကိုစိုးရိမ်ပြီးကျောင်းသားများကိုသွန်သင်လမ်းပြနေစဉ်စံပြုပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ်ဆောင်ရွက် ကြရန်အရေးပါကြောင်းသဘောပေါက်ကြသည်။ ထို့ကြောင့်ကျောင်းသားများအတုယူမမှားစေရေးအောင်ဝန်ထမ်းများကအတုယူထိုက်သောစံ ပြုပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ်နေပြရန်ဖြစ်သည်။ ဝန်ထမ်းသည်တားဆီးကာကွယ်ရေးဗျူဟာများကိုသင်ကြားပေးရန်အသုံးပြုသောသင်ရိုးညွှန်း တမ်းရည်မှန်းချက်များကိုသတိပြုရမည်။ အဆိုပါအစီအစဉ်ကိုအကောင်အထည်ဖော်ရန်ကျောင်းတိုင်းတွင်သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများရှိပါသည်။

B. ကျောင်းသားအတွက်လမ်းညွှန်

အခြေခံမူလတန်းကျောင်း၊အလယ်တန်းကျောင်း၊ကျောင်းတိုင်းတွင်ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းဆိုရာတာဝန်ယူနိုင်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုမှန်မှန်ကန် ကန်ချမှတ်နိုင်ရန်အထောက်အပံ့ဖြစ်သည့်လမ်းညွှန်စာအုပ်ရှိသည်။ ဆေးလိပ်အကြောင်းတိကျသောအချက်အလက်များ နှင့်ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်နိုင်ပုံသိရှိခြင်းသည်တားဆီးကာကွယ်ရေးအစီအစဉ်အတွက်အရေးပါသောအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ အခြားအစိတ်အပိုင်းများတွင်မိမိကိုယ်ကိုယုံကြည်စိတ်ချရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ချမှတ်ခြင်း၊ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း၊စိတ်ခံစားမှုများကိုခံစားနားလည်ခြင်း၊ပ ဋိပက္ခစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ပြဿနာ-ဖြေရှင်းခြင်း၊ငြင်းဆန်နည်းကျမ်းကျင်မှုနှင့်ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးကျွမ်းကျင်မှုစသည့်ကျွမ်းကျင်မှုများဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးနှင့်လမ်းညွှန်ချက်များပါဝင်သည်။ ကျန်းမာရေးပညာပေးအစီအစဉ်များသည်လည်းဆေးလိပ်သောက်ခြင်း တားဆီးကာကွယ်ရန်နည်းလမ်းကောင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ သင်ရိုးညွှန်းတမ်း၏အခြားကဏ္ဍများကကျန်းမာရေးပညာပေးအစီအစဉ်တွင်သင်ကြား ပို့ချသည့်အယူအဆများကိုအားဖြည့်ပေးမည်။ လမ်းညွှန်ချက်များတွင်ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်အခွင့်အရေး ရပိုင်ခွင့်များကိုပုံစံပေးမည်။

C. မိဘနှင့်ကွန်မြူနတီပူးပေါင်းပါဝင်မှု

ဆေးလိပ်သောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးမိဘနှင့်ကွန်မြူနတီသိရှိနားလည်မှုကိုမြှင့်တင်ရန်ရေးဆွဲထားသည့်စီမံချက်သည်အလုံးစုံလွှမ်းခြုံသောခရိုင်အ

ဆင့်ကျောင်းအစီအစဉ်အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။

D. ကျောင်းပတ်ဝန်းကျင်

အပြုသဘောဆောင်သောကျောင်းဝန်းကျင်နှင့်စာသင်ခန်းသည်ဆေးလိပ်တားဆီးကာကွယ်ရေးတွင်အရေးပါသည့်အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်။ ခရိုင်ကျောင်းကဆေးလိပ်ကင်းစင်ကျောင်းဖြစ်စေသည့်ကျောင်းသားများ၏လုပ်နိုင်စွမ်းကိုမျှော်မှန်းခြင်းတင်ပေးရမည်။ "Great American Smoke Out" နှင့် "Up with Health and Down with Smoking." ကဲ့သို့သောကြော်ငြာဘုတ်များနှင့်ဆေးလိပ်ကင်းစင်သောပတ်ဝန်းကျင်ကိုကျောင်းသားများ၏လုပ်အားဖြင့်ရယူနိုင်ရန်ခရိုင်မှအစီအစဉ်ကိုအားပေးရမည်။

II. ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း

ဆေးလိပ်ဖြတ်ခြင်းနှင့်ကိုယ်ထူကိုယ်ထအစီအစဉ်များကိုဝန်ထမ်းများနှင့်ကျောင်းသားများအတွက်အလျဉ်းသင့်သလိုအခါအားလျော်စွာပြုလုပ်ပေးမည်။

III. ဥပဒေစည်းကမ်းအတိုင်းလိုက်နာရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ဤမူဝါဒအောင်မြင်ရေးသည်ဆေးလိပ်သောက်သူနှင့်ဆေးလိပ်မသောက်သူများကြားပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု၊စဉ်းစားတွေးခေါ်တတ်မှုနှင့်ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့်အချက်များပေါ်တွင်မူတည်ပါသည်။ ကျောင်းဝန်းထဲဝင်ရောက်လာသူမည်သူမဆိုဤမူဝါဒအောင်မြင်ရေးအတွက်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ချိုးဖောက်နေသူတစ်ဦးဦးကိုတွေ့ရှိပါကအောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီတိုင်ကြားကောင်းတိုင်ကြားနိုင်သည်။

A. အများပြည်သူ/အခြားဧည့်သည်များ

ခရိုင်အတွင်းရှိကျောင်းဝန်းများထဲတွင်ဆေးလိပ်သောက်သူသို့မဟုတ်ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်သုံးစွဲသူတစ်စုံတစ်ယောက်ကိုတွေ့ရှိပါကခရိုင်အတွင်းတာဝန်ရှိသူကြီးကြပ်ရေးမှူးသို့မဟုတ်ကျောင်းအုပ်ကြီးမှကျောင်းဝန်းထဲတွင်ဆေးလိပ်မသောက်ရန်မေတ္တာရပ်ခံရမည်။ ထိုသို့မေတ္တာရပ်ခံခြင်းကိုလိုက်နာခြင်းမရှိပါကကျောင်းဝန်းထဲမှထွက်ပေးရန်ကြီးကြပ်ရေးမှူးမှအရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ညွှန်ကြားချက်ထုတ်နိုင်သည်။ ထွက်ပေးရန်တောင်းဆိုသည့်အချိန်တွင်အခြားသူတစ်ဦး (ဆိုလိုသည်မှာ -ဝန်ထမ်း၊မိဘ၊ကျောင်းသားသို့မဟုတ်အခြားဧည့်သည်) မဖြစ်နိုင်သည့်အချိန်တိုင်းမျက်မြင်သက်သေရှိရမည်။ ခရိုင်ရုံးလုံခြုံရေးတာဝန်ယူသူဝန်ထမ်းတစ်ဦးထံမှအကူအညီယူရမည်။ ထွက်ခွာရန်ဆက်ပြီးငြင်းဆန်နေပါကဥပဒေချိုးဖောက်နေသူကို (King County/Tukwila ရဲဌာန) သို့ဥပဒေအရတိုင်ကြားခံရမည်ဖြစ်ကြောင်းအကြောင်းကြားရမည်။

B. ဝန်ထမ်း ဤမူဝါဒဖောက်ချက်ကိုသက်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်ရေးမှူးထံလွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်ကိုတစ်ကြိမ်နှုတ်ဖြင့်သတ်ပေးခံရမည်။ အခြားချိုးဖောက်မှုများအတွက်ထုချေလွှာတောင်းခံရမည်ဖြစ်ပြီးဝန်ထမ်း၏ကိုယ်ရေးဖိုင်တွင်တွဲတွဲထားလျက်၊လစာမဲ့ရာထူးမှဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်အလုပ်ထုတ်ခြင်းထိပါအရေးယူနိုင်သည်။

C. ကျောင်းသားများ ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သောကျောင်းသားများကိုကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်ကြီးထံလွှဲပေးရမည်။ ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သောကျောင်းသားများကိုကျောင်းသားရေးရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအတိုင်းအရေးယူခံရမည်။

မူလတန်းကျောင်း (K-5)

- **ပထမအကြိမ်ကျူးလွန်ခြင်း**- ရေတိုကျောင်းမှထုတ်ပယ်ဆိုင်းငံ့ခြင်း ဤစည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုကျောင်းသား၏မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူများနှင့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက်တွင်လျှော့ချကောင်းလျှော့ချနိုင်သည်။ ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၏ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးပညာပေးစာများကိုကျောင်းသားထံပေးထားရမည်။
- **ထပ်မံထပ်ခါကျူးလွန်ခြင်း**- ရေတို၊ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ကျန်ရှိနေသေးသည့်စာသင်နှစ်နှစ်ဝက်ထိဆိုင်းငံ့ခြင်းများဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းခံရမည်။

အလယ်တန်းကျောင်း (6-8)

- **ပထမအကြိမ်ကျူးလွန်ခြင်း**- ရေတိုကျောင်းမှထုတ်ပယ်ဆိုင်းငံ့ခြင်း ဤစည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုကျောင်းသား၏မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူများနှင့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီးနောက်တွင်လျှော့ချကောင်းလျှော့ချနိုင်သည်။

ချနိုင်သည်။ ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၏ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးပညာပေးစာများကိုကျောင်းသားထံပေးထားရမည်။

- ထပ်မံထပ်ခါကျူးလွန်ခြင်း- ရေတို၊ ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ကျန်ရှိနေသေးသည့်စာသင်နှစ်နှစ်ဝက်ထိဆိုင်းငံ့ခြင်းများဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းခံရမည်။

အထက်တန်းကျောင်း (9-12)

- ပထမအကြိမ်ကျူးလွန်ခြင်း- ရေတိုကျောင်းမှထုတ်ပယ်ဆိုင်းငံ့ခြင်း ဤစည်းကမ်းနှင့်ဆိုင်သောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုကျောင်းသား၏မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူများနှင့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးပြီး ကျောင်းတွင်းအရေးယူ ဆိုင်းငံ့ခြင်းခံရပြီးနောက်တွင် လျှော့ချကောင်းလျှော့ချနိုင်သည်။ ဆေးလိပ်သောက်ခြင်း၏ဘေးထွက်ဆိုးကျိုးပညာပေးစာများကိုကျောင်းသားထံပေးထားရမည်။
- ထပ်မံထပ်ခါကျူးလွန်ခြင်း- ရေတို၊ ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ကျန်ရှိနေသေးသည့်စာသင်နှစ်နှစ်ဝက်ထိဆိုင်းငံ့ခြင်းများဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းခံရမည်။ ကျောင်းသားများ၏ဆေးလိပ်ခိုးသောက်မှုသည် Forest အထက်တန်းကျောင်းရောက်ချိန်တွင်တဖြည်းဖြည်းစုပုံလာမည်ဖြစ်ပြီးကျောင်းသား၏ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းကိုထိခိုက်နိုင် သည်။ ကျူးလွန်မှုတစ်ခုချင်းစီကိုစာသင်နှစ်ပြီးဆုံးချိန်တွင်ထည့်တွက်မည်ဖြစ်သည်။

ပုဒ်မ V- ဖုန်းဆက်သွယ်ခြင်း / အီလက်ထရွန်းနစ်ကိရိယာများ (မူဝါဒ 3245)

ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှုပေါ်တွင် ရှိနေစဉ်အတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းမှ စပွန်ဆာထောက်ပံ့သော သို့မဟုတ် ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ၌ ရှိနေစဉ်အတောအတွင်း ကျောင်းသားများသည် တက်ဘလက်များ၊ ဆဲလ်ဖုန်းများ၊ စမတ်ဖုန်းများ နှင့် အခြားသော လက်ရှိ နည်းပညာပစ္စည်းများ အပါအဝင် အကန့်အသတ်မရှိသော တယ်လီဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်ပိုင် ကိရိယာပစ္စည်းများအား ပိုင်ဆိုင်၊ အသုံးပြုကောင်း အသုံးပြုပေးမည်။

ဖုန်းနှင့်အခြားသောအီလက်ထရွန်းနစ်ကိရိယာများပိုင်ဆိုင်သည့်ကျောင်းသားများသည်အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကိုလိုက်နာရမည်။

- တယ်လီဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ ကိရိယာပစ္စည်းများအား အသုံးပြုခွင့်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားစုဝေးချိန် အတောအတွင်း အဆိုပါသော ကိရိယာပစ္စည်းများအား အသုံးပြုခွင့်ပေးရန် ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဆရာဖြစ်သူ နှင့်/သို့မဟုတ် ခရိုင် ဝန်ထမ်းများ၏ တစ်ဦးတည်းဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်အရ ဖြစ်ပေသည်။
- စာသင်ကြားခြင်းကိုနှောင့်ယှက်ခြင်းပြုစေရန်ကိရိယာများကိုအသုံးမပြုရ။ ထိုထဲတွင်အခြားသူကိုပုဂ္ဂိုလ်ရေးတိုက်ခိုက်သည့်နေရာဖြစ်စေ၊ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကိုပျံ့စေရန်ဖြစ်စေ၊ စာသင်ကြားရေးကိုခြိမ်းခြောက်ခြင်းလုပ်ရပ်များပါဝင်သည်။
- ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများသည် RCW 9.68A.011 အရ သတ်မှတ်ထားသည့်နှင့်အညီ ကျောင်းမြေပြင်၊ ကျောင်း စပွန်ဆာထောက်ပံ့သည့် ပွဲအစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ကျောင်းဘတ်စ်ကား သို့မဟုတ် ခရိုင်မှ ထောက်ပံ့ပေးထားသည့် ယာဉ်များပေါ်တွင် ရှိနေစဉ်အတောအတွင်း လိုင်ပိုင်းဆိုင် လှစ်ဟာဖော်ပြသည့် အပြုအမူအား ပြသသော ရုပ်ပုံများ၊ စာသား အမှာစကားများ၊ အီးမေးလ်များ သို့မဟုတ် အခြားသော ကိရိယာပစ္စည်းများကို ဆဲလ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားသော အီလက်ထရောနစ် ကိရိယာပစ္စည်းတစ်ခုပေါ်၌ အီလက်ထရောနစ် သို့မဟုတ် အခြားသော ပုံစံတစ်ခုခုဖြင့် ပေးပို့ခြင်း၊ မှုဝေခြင်း၊ ကြည့်ရှုခြင်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်းတို့ကို မပြုရပေ။
- ချက်ကျလက်ကျ ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသော အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံချက်အရ ကျောင်းအရာရှိတစ်ဦးသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးမှ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကျောင်းစည်းမျဉ်းများအား ချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူဖြင့် တယ်လီဆက်သွယ်ရေး ကိရိယာပစ္စည်းအား အသုံးပြုသည်ဟု ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်စွာ သံသယရှိချိန်တွင် အဆိုပါအရာရှိအနေနှင့် ၎င်းကိရိယာပစ္စည်းအား သိမ်းယူကောင်း သိမ်းယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျောင်းသားမိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူထံသို့သာလျှင် ပြန်လည်အပ်နှံမည်ဖြစ်သည်။
- ဆဲလ်ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားသော အီလက်ထရောနစ် ကိရိယာပစ္စည်းများအား ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းစပွန်ဆာထောက်ပံ့သည့် ပွဲအစီအစဉ်များသို့ ယူဆောင်လာခြင်းသည် စင်စစ် အကယ်၍ ကျောင်းအရာရှိများမှ ၎င်းကိရိယာအား ရှာဖွေစစ်ဆေးခြင်းအားဖြင့် ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကျောင်းစည်းမျဉ်းများအား ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုကို ဖော်ထုတ်နိုင်လိမ့်မည်ဟု ကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသော အချက်အလက်များအပေါ် အခြေခံချက်အရ ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်စွာ သံသယရှိချိန်တွင် အဆိုပါကိရိယာအား ရှာဖွေကြည့်ရှုခွင့်ပေးရန် သဘောတူခွင့်ပြုချက်ပေးခြင်းပင် ဖြစ်သည်။ ရှာဖွေမှု နယ်ပယ်အတိုင်းအတာသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူဖြစ်သူမှ စွပ်စွဲခံရသော

- ချိုးဖောက်မှုအတိုင်းအတာနှင့်အညီ ကန့်သတ်ထားပေးမည်။ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ် ဥပဒေများအား ချိုးဖောက်သည့် အကြောင်းအရာများ သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံများအား ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်စေမှုနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်သွားပေးမည်။
- F. ကျောင်းခန်းထဲသို့ယူဆောင်လာသောကိရိယာများအတွက်ကျောင်းသားများတွင်တာဝန်ရှိသည်။ ခရိုင်အနေနှင့် ကျောင်းပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ကျောင်းစပွန်ဆာထောက်ပံ့သည့် ပွဲအစီအစဉ်များသို့ ယူဆောင်လာသည့် ကိရိယာပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးမှု၊ ခိုးယူခံရမှု သို့မဟုတ် ဖျက်စီးခံရမှုတို့အတွက် တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပေ။
 - G. ဖုန်းသို့မဟုတ်အခြားအီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်းများအသုံးပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးကျောင်းမှထုတ်ပြန်သည့်အတိုင်းကျောင်းသားများကလိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။
 - H. ဤမူဝါဒအား ချိုးဖောက်သည့် ကျောင်းသားများအား ဆိုင်းငံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း အပါအဝင် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို ပြုလုပ်သွားပေးမည်။

ပုဒ်မ VI- ကျောင်းဝတ်စုံ (မူဝါဒ 3224)

သင်ကြားရေးဝန်းကျင်ကောင်းထိန်းသိမ်းရေး၊ ကျောင်းသားအားလုံး၏ဘေးကင်းလုံခြုံမှုနှင့်ကျန်းမာရေးပံ့ပိုးပေးရေးတို့သည်ညွှန်ကြားရေးမှူးဘုတ်အဖွဲ့ ၏ပထမဦးစားပေးဖြစ်သည်။

ကျောင်းဝတ်စုံနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးကျောင်းသားများ၏ရွေးချယ်ချက်ကိုမိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများနှင့်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ညှိနှိုင်းပါမည်။

- ကျောင်းဝတ်စုံကိုကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းပြချက်များရှိသည့်အခါ၌သာပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရမည်။ ၎င်းတို့မှာ-
- ကျောင်းဝတ်စုံသည်ကျန်းမာရေးထိခိုက်ပြီးသို့မဟုတ်ဘေးကင်းလုံခြုံမှုမပေးနိုင်သည့်အချိန်သို့မဟုတ်ကျောင်းဝတ်စုံသည်ဂိုဏ်းသားသို့မဟုတ်အမုန်ပွားသူအဖွဲ့ဝင်များနှင့်မှားနိုင်သည့်အရောင်အဆင်းရှိသည့်အခြေအနေ
 - ကျောင်းဝတ်စုံကျောင်းကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများဖျက်ဆီးခြင်းသို့မဟုတ်
 - ပညာသင်ကြားရေးတွင်ကျောင်းဝတ်စုံကနောင့်ယှက်သည့်အခြေအနေ .

ဤမူဝါဒ၏ရည်ရွယ်ချက်အတွက်ပညာသင်ကြားရေးတွင်အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်းများကိုခရိုင်ကျောင်း၏ပညာရေးရည်မှန်းချက်နှင့်ကျောင်းသားများ၏အပြုအမူသည်ကိုက်ညီမှုမရှိကြောင်းတွေ့ကောင်းတွေ့နိုင်ပါသည်။ တားမြစ်ထားသောကျင့်ဝတ်တွင်ရိုင်းပျသော၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ မူးယစ်ဆေးဝါး၊ ဆေးလိပ်သို့မဟုတ်အရက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်မေ့ဆော့ချ်များ၊ ဂိုဏ်းနှင့်စပ်ဆိုင်သည့်အဝတ်အစားတို့ပါဝင်ပါသည်။

တိုင်းသို့ပြည်သို့လူငယ်အဖွဲ့အစည်းများ၏ဝတ်စုံများ၊ နှင့်ကျောင်းသားကိုးကွယ်သည့်ဘာသာကိုသိသာပေါ်လွင်စေသည့်အဝတ်အစားတို့သည်ဤမူဝါဒနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိချေ။

RCW 28A.320.140 အရသင်ကြားရေးဝန်းကျင်နှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာပန်းတိုင်များကိုအဆင့်မြှင့်တင်ရေးရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သီးသန့်ကျောင်းများတွင်ကျောင်းဝတ်စုံကုဒ်မူဝါဒများကိုဘုတ်အဖွဲ့မှပြဌာန်းကောင်းပြဌာန်းနိုင်သည်။ ထိုကဲ့သို့သောမူဝါဒပြဌာန်းခြင်းမပြုမီကျောင်းဝန်းထဲတွင်မိဘများ၏သဘောထားမှတ်ချက်များကိုကျောင်းမှကောက်ယူပြီးကျောင်းဝတ်စုံဒီဇိုင်းကိုကွန်မြူနတီအစည်းအဝေးများကိုခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

ပုဒ်မ VII- အီလက်ထရွန်းနစ်ရင်းမြစ်များ (မူဝါဒ 2022 နှင့်လုံးထုံးလုပ်နည်း 2022P)

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းညွှန်ကြားရေးမှူးဘုတ်အဖွဲ့မှထိရောက်သောပြည်သူ့ပညာရေးစနစ်ကကျောင်းသားများ၏ဘဝနှင့်အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲနိုင်စွမ်းနှင့်ပြည်သူ့နိတိတာဝန်ယူလိုစိတ်ရှိသောကျောင်းသားများကိုမွေးထုတ်ပေးကြောင်းသိမှတ်ကြပါသည်။ ယနေ့ခေတ်ဒီဂျစ်တယ်ကမ္ဘာတွင်အောင်မြင်မှုရရှိရန်လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များ၊ မီဒီယာများ၊ နှင့်နည်းပညာများကိုအကျိုးရှိရှိအသုံးပြုနိုင်ရန်ကျောင်းသားများလိုအပ်ကြောင်းဘုတ်အဖွဲ့ကယုံကြည်ကြသည်။

သို့ဖြစ်သောကြောင့် Tukwila ကျောင်းခရိုင်သည် အီလက်ထရောနစ် အရင်းအမြစ်များအား အသုံးပြုခွင့်ပေးခြင်းသည် စင်စစ် ကျောင်းသားများအနေနှင့် ပင်မအကြောင်းအရာများ နှင့် သက်ဆိုင်ရာ အသုံးချ ကျွမ်းကျင်မှုများအား မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့် လေ့လာသင်ယူနိုင်ရန် နှင့် ဝန်ထမ်းများအနေနှင့်မူ

လိုအပ်သော ဧရိယာများ၌ ကျောင်းသားများထံသို့ ပညာပေးနိုင်ရန်အတွက် ဣန္ဒာရီအစီအစဉ်များ စွမ်းအားကောင်းမွန်ပြီး စိတ်ပါဝင်စားမှုကို ဆွဲဆောင်နိုင်သော နည်းလမ်းများတစ်ခုအနေနှင့် အီလက်ထရောနစ် ပစ္စည်းများအား အသုံးပြုခြင်းသာ ဖြစ်ပေသည်။ ကျောင်းများတွင်တစ်ဦး တစ်ယောက်ခြင်းတိုးတက်ရေးနှင့်အခြားဘဝလိုအပ်ချက်များကိုဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် ကိရိယာများအဖြစ်နည်းပညာများကိုအသုံးပြုရန်ခရိုင်အဆင့်ရည်မှန်းချက်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သော အခွင့်အလမ်းများကိုကျောင်းမှဖြည့်ဆည်းပေးမည်။ ခရိုင်အဆင့်နည်းပညာကသင်ကြားပေးသူနှင့်သင်ယူသူများ ကြားတွင်ဆက်သွယ်ရန်၊ သင်ယူရန်၊ မျှဝေရန်၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်၊ ဖန်တီးရန်၊ ပြဿနာဖြေရှင်းရန်၊ အလုပ်များကိုစီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် မိမိဘဝစီမံကိန်းကိုမိမိစိတ်ကြိုက်ဖန်တီးနိုင်ရန် နေရာတစ်ခုဖန်တီးပေးမည်။

အွန်လိုင်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နေစဉ်ကျောင်းသားဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့်နိုင်ငံသားဖြစ်မှုကိုသေချာစေရန်ကျောင်းသားများကိုလူမှုကွန်ယက်တွင်တခြားသူများနှင့်ပြောဆိုဆက်ဆံနည်း၊ ဆိုက်ဘာ-အနိုင်ကျင့်ခံရခြင်းကိုသတိမူစေရန်နှင့် တုံ့ပြန်တတ်စေရန်ဆိုသည့် အချက်များအပါအဝင် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အပြုအမူများကိုသင်ကြားပေးရမည်။

ဤမူဝါဒကိုထောက်ပံ့ပေးရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အခွင့်အလမ်းများကိုပံ့ပိုးပေးရန်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကဆန်းသစ်သောသင်ကြားရေးနှင့်သင်ယူရေးအတွက်ခိုင်မာသည့်အီလက်ထရောနစ်ပညာရေးစနစ်ဖန်တီးပေးမည်။

အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာများ

K-20 အင်တာနက်ကွန်ယက်အသုံးပြုနည်းလမ်းညွှန်/ အင်တာနက်လိုခြုံရေးလိုအပ်ချက်များ

ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဖွဲ့၏အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာမူဝါဒကိုအထောက်အကူပေးရန်ကျောင်းသားနှင့်ဝန်ထမ်းများကားတွင်ဒီဂျီတယ်နိုင်ငံသားဖြစ်မှုကိုအပြုသဘောဆောင်လျက်ထိရောက်မှုကိုမြှင့်တင်ဖို့ရန်ရေးသားထားပါသည်။

ဒီဂျီတယ်နိုင်ငံဖြစ်မှုသည်နည်းပညာတတ်ကျွမ်းမှုကိုလိုအပ်သည်။

ဒီဂျီတယ်လောကတွင်နည်းပညာပိုင်းကိုကျွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်စွာအသုံးပြုနိုင်သောနိုင်ငံသားများသည်အောင်မြင်လုံခြုံစွာနေထိုင်နိုင်ကြသည်။

၎င်းတို့ကအင်တာနက်ပေါ်တွင်တင်ထားသောသတင်းအချက်အလက်များသည်လူသိရှင်ကြားဖြစ်ပြီး၊ အမြဲတမ်းရှိနေသောကြောင့်တစ်စုံတစ်ဦး၏ဘဝနှင့်အလုပ်ကိုရေရှည်တွင်ထိခိုက်နိုင်ကြောင်းကိုသိမှတ်လက်ခံကြသည်။

ကျောင်းနှင့်ဝန်ထမ်းများ၏အွန်လိုင်းပေါ် အမှုအကျင့်မျှော်မှန်းချက်များသည်အပြင်မှာမျက်နှာချင်းဆိုင်

တစ်ကိုယ်ရေသုံးအီလက်ထရောနစ်ကိရိယာများအသုံးပြုခြင်း

ခရိုင်အဆင့်မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအားလုံးအရကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများသည်တစ်ကိုယ်ရေသုံးအီလက်ထရောနစ်ကိရိယာ (လက်ပံတော့၊ မိုဘိုင်းဖုန်းနှင့်အီ-စာဖတ်ခြင်း) တို့ကိုပညာရေးသုံးနှင့်သုတေသနလုပ်ရန်အသုံးပြုကောင်းအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားများသည်မိမိတစ်ကိုယ်ရေသုံးအီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကိုကျောင်းကစားကွင်းနှင့်ကျောင်းဖွင့်ရက်များတွင်မည်သည့်အချိန်၊ မည်သို့မည်ပုံအသုံးပြုနိုင်သည်ဆိုသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုကျောင်းဝန်ထမ်း၏အခွင့်အာဏာဖြစ်သည်။

ကွန်ယက်ချိန်ဆက်ခြင်း

ခရိုင်အဆင့်ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်ခြင်းတွင်ကြီးကြီးနှင့်ကြီးမားမားကိရိယာများနှင့်ကွန်ပျူတာအရံပစ္စည်းများ၊ ဖိုင်နှင့်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အီး-မေးလ်နှင့်အင်တာနက်အကြောင်းအရာ (ဘလော့၊ ဝဘ်ဆိုက်၊ ဆော့ဝဲလ်၊ လူမှုကွန်ယက်ချိတ်ဆက်ခြင်းနှင့်ပီကီစသည်တို့) ပါဝင်သည်။

ခရိုင်ရုံးမှကွန်ယက်ချိတ်ဆက်ခွင့်၊ အသုံးပြုမှုများအတွက်မူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကွန်ယက်အသုံးပြုမှုအားလုံးကပညာရေးနှင့်သုတေသနလုပ်ရန်နှင့်ခရိုင်ရုံး၏မျှော်မှန်းချက်နှင့်ကိုက်ညီသည်များဖြစ်ရမည်။

ခရိုင်ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများမှကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုအသုံးပြုခြင်းအတွက်လက်သင့်ခံနိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များမှာ -

ပညာရေးအထောက်အကူပြုသောကွန်ယက်ချိတ်ဆက်ခြင်းရင်းမြစ်များမှဖိုင်များ၊ ဒီဂျီတယ်စီမံကိန်းများ၊ ဗီဒီယိုများ၊ ဝဘ်စာမျက်နှာများနှင့် podcast ဖန်တီးခြင်း သုတေသန၊

- A. ဘလော့များ၊ ဝဘ်ဆိုက်များ၊ လူမှုကွန်ယက်စာမျက်နှာများနှင့်အုပ်စုများတွင်ပါဝင်ခြင်းနှင့်ပညာရေးနှင့်သုတေသနလုပ်ငန်းများကိုပံ့ပိုးပေးသော podcasts၊ အီး-မေးလ်နှင့်ဝဘ်စာမျက်နှာများဖန်တီးခြင်း

- B. မူလပညာရေးဆိုင်ရာပစ္စည်း၊ (ကျောင်းသားခွင့်ပြုချက်နှင့်) ကျောင်းသားအလုပ်နှင့်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ပစ္စည်းများကိုအွန်လိုင်းတွင်ထုတ်ဝေခြင်း၊ ရင်းမြစ်များကိုအလျဉ်းသင့်သလိုကိုးကားဖော်ပြရမည်။
- C. ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ကိုက်ညီသည့်အတိုင်းရုံးဝန်ထမ်းများကရုံးသုံးကွန်ယက်ချိန်ဆက်မှုကိုကိုယ်ရေးကိုယ်တာအတွက်အသုံးပြုခြင်းသို့မဟုတ်
- D. ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုသည်နောက်ဆုံးပေါ်ဗိုင်းရပ်စ်ရို/မရှိကွန်ယက်ချိတ်ဆက်သည့်ကိရိယာများကောင်းစွာလုပ်/မလုပ်စသည်တို့ကိုနည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာတာဝန်ယူသူညွှန်ကြားရေးမှူးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူမှစစ်ဆေးပြီးနောက်သယ်ဆောင်နိုင်သည့်ကိရိယာများအပါအဝင်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသုံးအီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်းများ (ကြိုးမဲ့ဖြစ်စေ၊ကြိုးတပ်ဖြစ်စေ) များနှင့်ချိတ်ဆက်ခြင်းကိုယ်ရေးကိုယ်တာသုံးမည်သည့်အီလက်ထရွန်းနစ်ပစ္စည်းများဖြင့်ချိတ်ဆက်ခြင်းကိုမဆိုဤစာတမ်းပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအားလုံးနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိရမည်။

ခရိုင်ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုအသုံးပြုခြင်းအတွက်လက်သင့်မခံနိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များမှာ -

- A. ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအကျိုးအမြတ်၊စီးပွားဖြစ်ရှေ့နေလိုက်ခြင်းနှင့်လျော်ကြေးပေးခြင်း
- B. ခရိုင်မှတာဝန်ခံခြင်းသို့မဟုတ်နစ်နာမှုများကိုပေးလျော်ရသည့်လုပ်ဆောင်ချက်များ
- C. နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာတာဝန်ယူသူညွှန်ကြားရေးမှူးထံမှခွင့်ပြုချက်သို့မဟုတ်ထောက်ခံချက်မပါဘဲဝိမ်းများဒေါင်းလုဒ်ခြင်း၊ဆော့ကစားခြင်း၊အသံဖိုင်များနှင့်ဗီဒီယိုဖိုင်များဒေါင်းလုဒ်ခြင်းသို့မဟုတ် (ရှုဝဲလ်သို့မဟုတ်ဖရီးဝဲလ်အပါအဝင်) အခြားအပွလီကေးရှင်းများဒေါင်းလုဒ်ခြင်း၊
- D. လျှို့ဝှက်မဲဖြင့်နိုင်ငံရေးသမားတစ်ဦးဦးကိုထောက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ကန့်ကွက်ခြင်းနှင့်အခြားမည်သည့်နိုင်ငံရေးလှုပ်ရှားမှုကိုမဆိုထောက်ခံခြင်းသို့မဟုတ်ကန့်ကွက်ခြင်း
- E. ဟက်ကင်း၊ခရစ်ကင်း၊လက်သရမ်းခြင်း၊ဗိုင်းရပ်စ်ပိုးကောင်၊ထရိုဂျန်၊ချိန်ကိုက်ဗုံးများဖြန့်ခြင်းနှင့်အမာထည်၊အပျော့ထည်နှင့်အခြားကိရိယာများကိုနေရာပြောင်းလဲခြင်း
- F. ခရိုင်ရုံး၏ကွန်ပျူတာများ၊ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုများနှင့်သတင်းအချက်အလက်စနစ်များသို့အခွင့်မရှိဘဲဝင်ရောက်ခြင်း
- G. ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်ခြင်း၊အမုန်းပွားစေသည့်မေးလ်၊အသံရေဖျက်မှု၊နည်းမျိုးစုံဖြင့်နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည့်ဟာသများနှင့်မှတ်ချက်များပြုခြင်း
- H. အခြားသူများကိုအန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့်အရာများ (ဗုံးလုပ်နည်း၊မူးယစ်ဆေးဝါးထုတ်လုပ်နည်း) စသည်တို့ကိုအွန်လိုင်းတွင်သိမ်းထားခြင်းသို့မဟုတ်ပေးပို့ခြင်းသို့မဟုတ်တင်ခြင်း
- I. ညစ်ညမ်းအပြာကားများကိုဖြန့်ဖြူးခြင်း၊သိမ်းထားခြင်း၊ဒေါင်းလုဒ်ခြင်း၊လိုင်းပေါ်တင်ခြင်းနှင့်ကြည့်ရှုခြင်း
- J. ခရိုင်ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုသို့အခွင့်မရှိသည့်ကိရိယာများကိုချိတ်ဆက်ခြင်း ထိုသို့သောကိရိယာများကိုအပြီးပိုင်သိမ်းမည်ဖြစ်ပြီးချိတ်ဆက်သူကိုကျောင်းစည်းကမ်းအရအရေးယူမည်။

သူ/မ၏ပေါ်ဆူမှုကြောင့်သို့မဟုတ်မှားယွင်းမှုကြောင့်ဝန်ဆောင်မှုပိုင်းတွင်အဆင်မပြေမှုများ၊မှားပြီးပေးပို့ခြင်းများ၊ပေးပို့နေသည်ကိုမရောက်ခြင်းများ၊နှောင့်နှေးခြင်းများ၊အချက်အလက်များပျောက်ဆုံးခြင်း၊စသည့်ပျက်ဆီးမှုများအတွက်ခရိုင်ရုံးတွင်မည်သည့်တာဝန်မျှမရှိပေ။ ခရိုင်၏ကွန်ပျူတာချိတ်ဆက်မှုသို့မဟုတ်အင်တာနက်အသုံးပြုခြင်းသို့မဟုတ်ဝင်ရောက်ခြင်းမဖြစ်ပေါ်လာသည့်ငွေးကြေးဆုံးရှုံးမှုများအတွက်ခရိုင်ရုံးကမည်သည့်တာဝန်မျှယူမည်မဟုတ်။

အင်တာနက်လုံခြုံမှု

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်နှင့်မလျောက်ပတ်သောအကြောင်းအရာ-

- A. ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများကဝဘ်ဆိုက်များ၊podcastsများ၊ဗီဒီယိုများ၊လူမှုကွန်ယက်များ၊ဂီကီ၊အီးမေးလ်သို့မဟုတ်အခြားအီလက်ထရွန်းနစ်မီဒီယမ်များတွင်ရေးသားထားသည့်မိမိအိမ်လိပ်စာနှင့်ဖုန်းနံပါတ်များကိုအပြင်သို့ပေါက်ကြားစေခြင်းမပြုရ။
- B. ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများကအခြားသူတစ်ဦး၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုအဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်ထံမှခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲအပြင်သို့ပေါက်ကြားစေခြင်းမပြုရ။
- C. ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒအရသင့်လျော်သည့်ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲကျောင်းသားများ၏ဓါတ်ပုံသို့မဟုတ်နာမည်များကိုဝဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းတွင်ဖြစ်စေ၊စာသင်ခန်းတွင်ဖြစ်စေထုတ်ဝေခြင်းမပြုရနှင့်
- D. ကျောင်းသားများကအန္တရာယ်ကျရောက်နိုင်သောသို့မဟုတ်ညစ်ညမ်းသောအချက်အလက်များနှင့်မေ့ဆော့ချိများလက်ခံရှိနေပါကကျောင်းမှသက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်ထံအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

အင်တာနက်လုံခြုံရေးလမ်းညွှန်ချက်

အွန်လိုင်းပေါ်တွင်ပြုမူရမည့်လူမှုကွန်ယက်ဝဘ်ဆိုက်များနှင့်အပြန်အလှန်စာပို့နိုင်သည့်နေရာများနှင့်ဆိုက်ဘာအနိုင်ကျင့်မှုတို့ကိုသတိမူနားလည်နိုင်ရန်နှင့်ပြန်လည်တုံ့ပြန်ခြင်းတို့အတွက်သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောအမှုအကျင့်များကိုကျောင်းသားအားလုံးအားသင်ကြားပေးရမည်။

- A. အသက်ကြီးသောအတန်းငယ်တတ်ရောက်သူများအတွက်အသက်အရွယ်နှင့်ကိုက်ညီသည့်သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများပံ့ပိုးမည်။
- B. အွန်လိုင်းပေါ်တွင်ရရှိနိုင်သည့်သင်တန်းများနှင့်/သို့မဟုတ်သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများဘေးကင်းလုံခြုံမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကိုကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးရုံး၊ ဝန်ထမ်းနှင့်မိသားစုဝင်များထံပေးပို့ပါမည်။

မူပိုင်ခွင့်

မူပိုင်ခွင့်ရှိသူထံမှစာဖြင့်ရေးသားထားသည့်ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲမူပိုင်ခွင့်တင်ထားသောရုပ်ပုံများ၊ဇာတ်လမ်းများ၊အသံဖိုင်များ၊သီချင်းများ၊ဆော့ဝဲလ်များဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ကူးခြင်းနှင့်ဒေါင်းလုဒ်ဆွဲခြင်းတို့ကိုတားမြစ်ထားသည်။ သို့သော်လည်းအမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေ(ပုဒ်မ 17 USC) ဘောင်အတွင်းတွင်အဆိုပါသင်ထောက်ကူပစ္စည်းများဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့်ကူးယူခြင်းကိုပညာရေးဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်ဆိုသည့်အကြောင်းပြချက်ကိုဖော်ပြထားပါက ခွင့်ပြုထားသည်။

လုပ်ငန်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်

ဝန်ထမ်းများမှဆောင်ရွက်ပြီးစီးသောအလုပ်နှင့်စပ်ဆိုင်သည့်လုပ်ငန်းအားလုံးကိုခရိုင်ကျောင်းမှပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းဟုမှတ်ယူမည်။ စာဖြင့်ရေးသားထားသည့်သဘောတူညီချက်မရှိပါကကျောင်းမှဆောင်ရွက်လုပ်ငန်းအားလုံးကိုခရိုင်ကျောင်းမှပိုင်ဆိုင်ပြီးမူပိုင်ခွင့်လည်းကျောင်းအတွက်ပင်ဖြစ်မည်။ ပညာသင်ကြားရာတွင်ကျောင်းသားမှဆောင်ရွက်သောလုပ်ငန်းများအားလုံးကိုအဆိုပါကျောင်းသားမှပိုင်ဆိုင်သည်။ကျောင်းသားသည်ကျောင်းဝန်ထမ်းအဖြစ်ဆောင်ရွက်နေချိန်တွင်ဖြစ်စေ၊ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်မည်ဟုသဘောတူထားသည့်စာချုပ်ရရှိပါကကျောင်းသားဆောင်ရွက်ပြီးစီးသော လုပ်ငန်းများသည်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်မည်။ ခရိုင်ရုံးနှင့်သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးထားပါကအဆိုပါလုပ်ငန်းပြီးစီးမှုများသည်ခရိုင်ရုံးပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်သည်။ ကျောင်းဝန်ထမ်းများကကျောင်းသား၏ကျောင်းစာတွင်နှောင့်ယှက်ခြင်းမရှိကြောင်းကိုကျောင်းသားထံမှထောက်ခံစာယူရမည်။

ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုလုံခြုံရေး

အသုံးပြုသူ အကောင့် အတွက်စကားပုဂံများသည်လုံခြုံရေးအတွက်ပထမအဆင့်ဖြစ်သည်။ စနစ်သို့ဝင်ရောက်ရန် နှင့် အကောင့်များကိုခရိုင်ရုံးရည်မှန်းချက်အတွက်အကောင့်ပိုင်ဆိုင်သူကသာအသုံးပြုရမည်။ ကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများသည်မိမိအကောင့်အတွက်မိမိမှာတာဝန်ရှိပြီး အကောင့်ထဲဝင်ရောက်သည့်စကားပုဂံအခြားသူများထံအသိပေးခြင်းမပြုရ။

အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုနက်ဝေါ်အသုံးပြုသူအကောင့်လုံခြုံရေးတွက်ရေးဆွဲထားပါသည်။

- A. ခရိုင်ရုံးမူဝါဒအရစကားပုဂံပြောင်းခြင်း
- B. အခြားသူများ၏အသုံးပြုသူအကောင့်များကိုအသုံးပြုခြင်းမပြုရန်
- C. အီးမေးလ်သို့မဟုတ်အခြားဆက်သွယ်ရေးကိရိယာထဲတွင်စကားပုဂံများမှတ်သားထားခြင်းမပြုရန်
- D. သင့်စကားပုဂံကိုရေးသားမှတ်ထားပါကလုံခြုံသည့်နေရာတွင်သိမ်းထားရန်
- E. စကားပုဂံများကို (ပုဂံထားခြင်း) encryption မလုပ်ထားဘဲသိမ်းထားခြင်းမပြုရန်
- F. ဝဘ်ပေ့ချ်များကိုဖတ်ရန်အသုံးပြုရသောပရိုဂရမ်၏စကားပုဂံမှတ်သားခြင်းဆိုသည့်အချက်ကိုအသုံးမပြုရန်နှင့်
- G. ကွန်ပျူတာကိုထားခဲ့ရာတွင်စခရင်ကိုပိတ်ထားရန်သို့မဟုတ်ကွန်ပျူတာပိတ်ရန်

စည်းကမ်းအရအရေးယူခံရခြင်း

ခရိုင်ရုံး၏အီလက်ထရွန်းနစ်ရင်းမြစ်များအသုံးပြုသူတိုင်းခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အသုံးပြုသူသဘောတူညီချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့်အပြုအမူဖြင့်အသုံးပြုရမည်။ ခရိုင်ရုံး၏အသုံးပြုသူသဘောတူညီချက်၊ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များ၊အီလက်ထရွန်းနစ်ရင်းမြစ်မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုချိုးဖောက်သည်ဆိုပါကကျောင်းစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းအတိုင်းအပြစ်ပေးအရေးယူခံရမည်။အပြစ်ပေးအရေးယူခံခြင်းတွင်ကျောင်းမှထုတ်ပစ်ခြင်း သို့မဟုတ်ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့်ကွန်ပျူတာနှင့်ကွန်ယက်ချိတ်ဆက်မှုများကိုအသုံးပြုခြင်းမှဆိုင်ခွင့်နှင့်အသုံးပြုခွင့်တို့ရုပ်သိမ်းခြင်းများပါဝင်သည်။

ပုဒ်မ VIII- ဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခြင်း (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 6605P)

ကျောင်းမှစီစဉ်ထားသောဘတ်စ်ကားပြေးဆွဲနေခြင်းကိုအန္တရာယ်ကျရောက်စေသောကျောင်းသား၏ဆိုးသွမ်းစွာပြုမူချက်သည်ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းခွင့်ဆိုင်ခွင့်ထားသည်ထိအရေးယူခံရမည်။

ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါရာတွင်လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များမှာ-

- A. ကျောင်းသားများသည်ခရိုင်ရုံးမှခန့်အပ်ထားသောယာဉ်မောင်းများနှင့်၎င်းယာဉ်မောင်း၏လက်ထောက်များ၏လမ်းညွှန်ချက်ကိုလိုက်နာရမည်။ ယာဉ်မောင်းသူသည်ဘတ်စ်ကားနှင့်ခရီးသည်အားလုံးအတွက်တာဝန်ရှိသူဖြစ်ပြီးသူ့လမ်းညွှန်ချက်ကိုလိုက်နာရမည်။ ခရိုင်ရုံးမှကျောင်းဘတ်စ်ကားလက်ထောက်ခန့်ထားပါကသူ/မသည်ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါရာတွင်ဘေးကင်းလုံခြုံမှုအတွက်တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်းခန်းထဲသို့မဟုတ်အသင်းလိုက်စီးနင်းလိုက်ပါရာတွင်ကျောင်းဆရာသို့မဟုတ်နည်းပြသည်ကျောင်းသားများ၏အပြုအမူအတွက်အဓိကတာဝန်ရှိသူများဖြစ်ကြသည်။ ကျောင်းသားများသည်ယာဉ်မောင်းသူနှင့်ကျောင်းဆရာ၊နည်းပြသို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၏လမ်းညွှန်မှုကိုလိုက်နာရမည်။
- B. ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းမှအရာရှိများ၏ခွင့်ပြုစာမရှိပါကမိမိတို့စီးနင်းလိုက်ပါရန်သတ်မှတ်ထားသည့်ဘတ်စ်ကားကိုသာစီးနင်းခွင့်ရှိသည်။
- C. ကျောင်းသားများကိုကျောင်းမှအရာရှိများ၏ခွင့်ပြုစာမရှိပါကပုံမှန်ဆင်းသည့်မှတ်တိုင်မှအခြားမှတ်တိုင်တွင်ဆင်းခွင့်မပြု။
- D. ယာဉ်မောင်းသူ၏ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲကျောင်းသားများသည်မိမိတိုင်ခုံမှအပအခြားသူများ၏တိုင်ခုံတွင်တိုင်ခွင့်မရှိ။
- E. ကျောင်းသားများသည်စာသင်ခန်းထဲမှစည်းကမ်းများကိုကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းရာတွင်လည်းလိုက်နာရမည်။ ယာဉ်မောင်းသူကိုအာရုံများမသွားစေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ကျောင်းသားများသည်ရိုင်းပျသောစကားသို့မဟုတ်အမူအရာများကိုရှောင်ရှားရမည်။
- F. ကျောင်းသားသည်ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်တွင်ဆေးလိပ်မသောက်ရသို့မဟုတ်မီးခြစ်များခြစ်ခြင်းမပြုရ။
- G. ဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါသူကျောင်းဆရာ၊နည်းပြသို့မဟုတ်အခြားဝန်ထမ်းများ၏လမ်းညွှန်ချက်မပါဘဲကျောင်းသားများသည်လိုင်းကားပေါ်တွင်အစားခွင့်မရှိ။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားများကိုသန့်ရှင်းစေရမည်။
- H. ယာဉ်မောင်းသူ၏ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲကျောင်းသားများကကားပြတင်းပေါက်မဖွင့်ရ။
- I. ကားပြတင်းပေါက်မှခေါင်းပြုခြင်း၊လက်ဆန့်ထုတ်ခြင်းမပြုရ။
- J. ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းသူများအနာတရဖြစ်စေနိုင်သည့်အရာများယူဆောင်ခြင်းမပြုရ။ အမျိုးအစားများတွင်တုတ်၊ချိုးဖောက်၍ရသောဗူးခွံ၊လက်နက်သို့မဟုတ်ခြောက်လုံးပြု၊ကြိုးသို့မဟုတ်ကျစ်ထားသောပတ်ကြိုး၊ပေါင်ကြားတွင်ပိုက်၍မရအောင်ကြိုးလွန်းသည့်ပစ္စည်းများပါဝင်သည်။ စာအုပ်များနှင့်ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းများကိုမင်းလမ်းတွင်ထားရှိရမည်။
- K. မသန့်စွမ်းသူကိုကူညီပေးသည့်ခွေးများမှအပမည်သည့်အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန်မျှဘတ်စ်ကားပေါ်သို့တင်ဆောင်ခွင့်မရှိ။
- L. ကျောင်းသားများသည်ယာဉ်မောင်းသူထိုင်ခုံသို့မဟုတ်ယာဉ်မောင်းသူဘေးဂဲယာထိုင်ခုံများပေါ်တွင်မထိုင်ရ။
- M. မလိုအပ်ဘဲနဲ့ယာဉ်မောင်းနှင့်စကားပြောခြင်းမပြုရ။
- N. ကျောင်းသားများသည်ကားပေါ်ရောက်သည်နှင့်မိမိခံတွင်ထိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ယာဉ်မောင်းသူမှညွှန်ကြားချက်မရှိပါကကားပေါ်တွင်ထိုင်နေရာတွင်သာတချိန်လုံးထိုင်နေရမည်။
- O. ကျောင်းသားများသည်ယာဉ်မောင်းသူသို့မဟုတ်ကျောင်းမှတာဝန်ချပေးလိုက်သောလုံခြုံရေးတာဝန်ခံ၏ညွှန်ကြားချက်များကိုလိုက်နာပြီးအစဉ်တကာကျောင်းဘတ်စ်ကားမှအတတ်/အဆင်းကိုလုပ်ရမည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားအတတ်/အဆင်းတွင်တွန်းခြင်း၊ဘေးဖယ်ခြင်းများမပြုရ။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်မှဆင်းသည်နှင့်တပြိုင်နက်ကျောင်းသားများသည်လမ်းလျှောက်သူများလိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းကိုလိုက်နာရမည်။
- P. မီးပွိုင့်သို့မဟုတ်လူကူးမျဉ်းကြားမရှိသည့်နေရာများတွင်ကျောင်းဘတ်စ်ကား၏အနောက်ဘက်၌လမ်းဖြတ်ကူးခြင်းမပြုရ။
- Q. ကျောင်းဘတ်စ်ကားထွက်ခွာချိန်သို့မဟုတ်ချဉ်းကပ်လာချိန်တွင်လမ်းဘေးရှိကဒ်တုံးများနှင့်ဝေးဝေးသို့နောက်ဆုတ်ရမည်။
- R. လူသွားလမ်းမရှိသည့်နေရာတွင်ကားမှတ်တိုင်ရှိသည့်အတွက်ခေါက်တုံ့ခေါက်ပြန်လမ်းလျှောက်နေရသောကျောင်းသားများသည်ယာဉ်များလာရာအရပ်ကိုမျက်နှာမူလျက်လမ်းလက်ယာဘက်ကိုအသုံးပြုရမည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်မှဆင်းသည်နှင့်တပြိုင်နက်ကျောင်းသားများသည်အိမ်သို့တန်းပြန်ရမည်။
- S. ဘတ်စ်ကားစီးနေချိန်တွင်ကျောင်းသားများသည်ထိုင်ခုံခါးပတ်ကိုပိတ်ထားရမည်။
- T. ကားမောင်းသူမှညွှန်ကြားသည့်အတိုင်းအရေးပေါ်ထွက်ပေါက်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုကျောင်းသားများလိုက်နာရမည်။
- U. အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်ကိရိယာများနှင့်တံခါးပေါက်များကိုကျောင်းသားများလက်ဆော့ခြင်းမပြုရ။
- V. ရထားလမ်းကူးချိန်တွင်ကျောင်းသားများသည်ဆူညံစေသည့်ကိရိယာများကိုပိတ်ထားပြီးငြိမ်ငြိမ်သက်သက်ထိုင်နေရမည်။
- W. ကျောင်းဘတ်စ်ကားများကိုဖျက်ဆီးသောကျောင်းသားမိဘများကမူလတန်ဖိုးအတိုင်းပျက်စီးမှုကိုပေးလျော်ရမည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားများကိုဖျက်ဆီးသောကျောင်းသားကိုကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခြင်းမှဆိုင်ခွင့်ခံရမည်။
- X. ကျောင်းသား၏မှားယွင်းသောအပြုအမူသည်ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခွင့်ကိုပိတ်ပင်သည်အထိအရေးယူခြင်းခံရနိုင်သည်။

အပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခြင်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကိုချိုးဖောက်သည့်ကျောင်းသားများ၏အပြုအမူကိုအပြစ်ပေးအရေးယူရန်ကျောင်းအုပ်ကြီးတွင် တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်းဘတ်စ်ကားထွက်ချိန်နှင့်ဆိုက်ရောက်ချိန်ကိုကျောင်းအုပ်ကြီးမှာစီစဉ်ညွှန်ကြားမည်ဖြစ်ပြီး၊ ယာဉ်မောင်းများမှ (နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ) အစီရင်ခံစာတင်ရမည်။

ကျောင်းသားများစည်းမျဉ်းလိုက်နာမှုရှိကြောင်းကိုကျောင်းအုပ်ကြီးမှအာမခံထားရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးကကျောင်းအရာရှိများ၊ ယာဉ်မောင်းများနှင့်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနနှင့်ဆက်သွယ်ရန်တံခါးဖွင့်ပေးထားရမည်။

ဘတ်စ်ကားစောင့်နေစဉ်သို့မဟုတ်ကားမှတ်တိုင်သို့သွားခြင်းလာခြင်းပြုနေစဉ်ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းပြင်ပ၌ပြုမူသည့်အတိုင်းမှန်ကျင့်သောအလေ့အကျင့်ကျင့်ဝတ်ကိုလိုက်နာရမည်။ ပြည်သူပိုင်ပစ္စည်းများကိုဖျက်ဆီးခြင်းမပြုရခြင်းစိုင်းသောစကားကိုမပြောရခြင်းပျသောအမူအရာမလုပ်ရရာ ဇဝတ်မှုမကျူးလွန်ရ။ ဤအချက်များလိုက်နာခြင်းမရှိဘဲကျူးလွန်ပါကတာဝန်သိနိုင်သားများကတိုင်တန်းပြီးကျောင်းအုပ်ကြီးမှအပြစ်ပေးအရေးယူရန်အကြောင်းကြားစာရောက်လာနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းမှစီစဉ်ပေးသောသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကိုသုံးစွဲသောကျောင်းသားသည်ခရိုင်ရုံးသတ်မှတ်ထားသောကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းခြင်းစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။ ဤစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာရန်ပျက်ကွပ်ခြင်းသို့မဟုတ်ပြည်သူ၊ ယာဉ်မောင်း၊ အခြားခရီးသည်များသို့မဟုတ်ယာဉ်ကိုဖျက်ဆီးခြင်းများအတွက်ကျောင်းသားကိုပြုပြင်မှုအတွက်အရေးယူမည်။

ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းစဉ်ရိုင်းပျစွာပြုမူခြင်းကိုယာဉ်မောင်းသို့မဟုတ်ကားကြီးကြပ်ရေးမှူးတို့မှကျောင်းသားလိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်များချိုးဖောက်သည်ဟု စာရေးသားတိုင်ကြားနိုင်သည်။ ယင်းတိုင်ကြားစာကိုကျောင်းသား၏ကျင့်ဝတ်သည်ကျောင်းနှင့်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာသို့ပေးပို့ရမည်။ ယာဉ်မောင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းလိုင်းကားကြီးကြပ်ရေးမှူးမှစည်းကမ်းချိုးဖောက်သူကျောင်းသားကိုနှုတ်ခြင်းထပ်ခါထပ်ခါသတိပေးသော်လည်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်းမရှိဟုတိုင်ကြားစာကရည်ညွှန်းသည်။ ယာဉ်မောင်းများနှင့်လိုင်းကားကြီးကြပ်ရေးမှူးများကတိုင်ဘတ်စ်ကားများကိုထိရောက်စွာပြေးဆွဲနိုင်ရန်အတွက်ထိုကဲ့သို့သောတိုင်ကြားစာကိုကျောင်းအုပ်ကြီးမှချက်ချင်းအရေးယူဆောင်ရွက်သင့်သည်။

ကျောင်းသားတစ်ဦးကစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သည့်အခါယာဉ်မောင်းသို့မဟုတ်ဘတ်စ်ကားကြီးကြပ်ရေးမှူးကတိုင်စာတွင်ပျက်စီးသွားပုံနှင့်အဖြစ်အပျက်များကိုထည့်သွင်းရေးသားတင်ပြရမည်။ ယာဉ်မောင်းသို့မဟုတ်ကြီးကြပ်ရေးမှူးကတိုင်ကြားစာမူရင်းကိုကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး၊ မိတ္တူကိုကျောင်းသားထံနှင့်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကြီးကြပ်ရေးမှူးထံပေးပို့ရမည်။ အထူးပညာရေးသင်ယူနေသောကျောင်းသားများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်တိုင်ကြားစာမိတ္တူကိုအစီအစဉ်အတိုင်းကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြရမည်။

တိုင်ကြားစာလက်ခံသည့်အပေါ် ကျောင်းအုပ်ကြီးကဖြစ်ပျက်ပုံနှင့်အခြေအနေများကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ခရိုင်ရုံးမူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း အပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းများဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။ အဖြစ်အပျက်ကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးသောအခါကျောင်းသားများသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုံခြုံမှုအလေးပေးစုံစမ်းရမည်။ ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကိုလိုအပ်ပါကအောက်ပါအတိုင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

- A. **သတိပေးခြင်း-**
ကျောင်းသား၏ဆိုးသွမ်းသည့်အပြုအမူသည်အခြားကျောင်းသားများနှင့်ကျောင်းဘတ်စ်ကား၏ဘေးကင်းလုံခြုံမှုကိုမထိခိုက်သောအသေးအဖွဲ့ကိစ္စကိုကျူးလွန်သည့်အခါ
- B. **ဆိုင်းငံ့ခံထားခြင်း-**
ကျောင်းသား၏ဆိုးသွမ်းသောအပြုအမူသည်အခြားခရီးသည်များနှင့်ကျောင်းဘတ်စ်ကားပြေးဆွဲနေမှုကိုအန္တရာယ်ဖြစ်စေဟန်ရှိသည့်အခါသို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏ရိုင်းပျသောအပြုအမူကိုထပ်ခါထပ်ခါသတိပေးသော်လည်းလိုက်နာခြင်းမရှိသည့်အခါ
- C. **ထုတ်ပယ်ခြင်း-**
ကျောင်းသား၏ရိုင်းပျသောအပြုအမူသည်ကားစီးနင်းလိုက်ပါသူများနှင့်ကျောင်းဘတ်စ်ကားလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကိုထိခိုက်နစ်နာစေသည်များရှိကြောင်းတွေ့ရသည့်အခါ (ကျောင်းသားမှယာဉ်မောင်းကိုကိုယ်ထိလက်ရောက်စေကားခြင်း)

အပြစ်ပေးအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုကျောင်းအုပ်ကြီးမှတိုင်ကြားစာပေါ်တွင်မှတ်ချက်ရေးသားပြီးကျောင်းသားမိဘကလက်မှတ်ရေးထိုးရန်အတွက်၎င်းတို့ထံပေးပို့ရမည်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာနကိုလည်းအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

ယာဉ်မောင်းသူများကိုလည်းကိုယ်ထိလက်ရောက်စေကာမရှိစေရန်အတွက်စွန့်စားပေးရမည်။ မည်သည့်အခြေအနေဖြစ်ဖြစ်ယာဉ်မောင်းကိုကိုယ်ထိလက်ရောက်စေကာမရှိစေရန်အတွက်ကျောင်းသားကိုပြန်လည်လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမပြုရအကြောင်းမှာတရားဥပဒေအရအရေးယူခံနိုင်ဖွယ်ရှိသောကြောင့်ဖြစ်ပါသည်။

ကျောင်းဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါခွင့်ဆိုင်ရာပိုင်ခွင့်ခံရသောကျောင်းသားနှင့်ကျောင်းသားမိဘများကစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှတစ်ဆင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးထံအယူခံပင်လွှာတင်ပြရမည်။ စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကအဖြစ်အပျက်နှင့်အချက်အလက်များကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီးနောက်တွင်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုချမှတ်မည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်သည်ကျောင်းသားများလိုင်ကားစီးနင်းလိုက်ပါစဉ်လိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့်အကြောင်းအရာပေါ်တွင်အခြေခံပါကအဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ရန်ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူညီမှုလိုအပ်သည်။

ပုဒ်မ IX- ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း (မူဝါဒ 3243)

ကျောင်းမှဟိုသွားဒီလာများအတွက်ကားနှင့်စက်ဘီးအသုံးပြုခြင်းမိဘများနှင့်ကျောင်းသားများတွင်တာဝန်ရှိသည်ဟုဘုတ်အဖွဲ့ကမှတ်ယူသည်။ ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်မော်တော်ယာဉ်နှင့်စက်ဘီးစီးနင်းခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုစီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်ရေးမှူးကပြုစုရေးဆွဲပြီးကျောင်းသားအားလုံးထံအဆိုပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုဖြန့်ဝေပေးမည်။

ကျောင်းသားကိုယ်တိုင်ယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း

ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ဟိုမှဒီမှယာဉ်ကိုမောင်းနှင်ကောင်းမောင်းနှင်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့်မိဘထံမှသဘောတူချက်မပါဘဲကျောင်းဖွင့်ရက်များတွင်မောင်းနှင်ခွင့်မရှိ။ ကျောင်းသား၏မိဘများကခွင့်ပြုချက်မပေးထားပဲကျောင်းဖွင့်ရက်များတွင်အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးကိုလိုက်ပို့ခွင့်မရှိ။

ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းကားရပ်နားစခန်းကိုအောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေအတိုင်းအသုံးပြုနိုင်သည်။

- A. ကျောင်းသားကမိမိကားကိုကျောင်းတွင်စာရင်းသွင်းရမည်။ ကျောင်းသားတွင်ပေါ်ရင်တန်ပြည့်နယ်တရားဝင်ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်ရှိရမည့်အပြင်ကျောင်းသားသည်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းထိခိုက်ပျက်စီးမှုများကိုတာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးနိုင်သည့်အာမခံချက်အထောက်အထားများပြန်လည်သုတ်ယူရမည်။
- B. ကျောင်းဖွင့်ရက်များတွင် (ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ) ကျောင်းသားများကကိုယ်ပိုင်မော်တော်ယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်းမပြုရ။
- C. အရက်သေရည်များ၊ တရားမဝင်မူးယစ်ဆေးဝါးများသို့မဟုတ်ဘိန်း၊ လက်နက်များသို့မဟုတ်အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သည့်လက်နက်များ "ပိုင်ဆိုင်ခြင်း" ဆိုသည့်ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်သည်ကျောင်းသား၏ကိုယ်ပိုင်မော်တော်ယာဉ်အတွက်ပါအကျုံးဝင်သည်။

အထက်ဖော်ပြစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများလိုက်နာခြင်းမရှိသောကျောင်းသားကိုပြုပြင်မှုအတွက်အပြစ်ပေးအရေးယူရမည်။

ပုဒ်မ X- စည်းကမ်းနှင့်စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက် (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P)

ခြွင်းချက်ရှိသည့်မှားယွင်းမှုအပြုအမူ

အောက်ဖော်ပြပါလမ်းညွှန်ချက်များသည်ခြွင်းချက်ရှိသည့်မှားယွင်းချက်ကိုပြုမူသည့်ကျောင်းသားများကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်ပေးရန်အပြစ်ပေးအရေးယူဆောင်ရွက်တို့အတွက်အကျိုးဝင်သည်။ အပီဟော့ကော်မတီနှင့်/ သို့မဟုတ် P.T.A အရာရှိတို့သည် မှားယွင်းသောအပြုအမူနယ်ပယ်နှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘောင်ကို သတ်မှတ်ရန် တွေ့ဆုံပြီးဖြစ်သည်။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်း၏ရလဒ်အဖြစ်ရေတိုဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက်အသနားခံခြင်း ဖြစ်စဉ်သည်ရေတိုဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့်ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းဘောင်အတွင်းသက်ဝင်မှုရှိမည်။

ခြင်းချက်ရှိသည့်မှားယွင်းမှုအပြုအမူ	ထိန်းကျောင်း ပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ဘောင်အကျယ်	ဆောင်ရွက်မည့် အရေးယူမှု
အရက်သေစာ၊ တရားမဝင်ဆေးဝါးမားပိုင်ဆိုင်ခင်း ငှက်သုံးစွဲခင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း၊ တရားစွဲဆိုမှုလွှဲပြောင်းခြင်း ထုတ်ပယ်ခံခြင်း (ရက် 90) ၊ တရားစွဲဆိုမှုလွှဲပြောင်းခြင်း
ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်ဆဲရေးတိုင်းထွာခြင်း၊ ရန်ဖြစ်ခြင်းသို့မဟုတ် ရန်စကားများခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း ရေရှည်ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း (ရက် 90)
ကျောင်းပစ္စည်းများကိုဖျက်ဆီးခြင်းသို့မဟုတ်မီးရှို့ခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း ရေရှည်ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း (ရက် 90)
ညစ်ညမ်းသည့်မေ့ဆော့ချိများသို့မဟုတ်ခါတ်ပုံများပေးပို့ခြင်း၊ ကြည့်ရှုခြင်း၊ အပြာကားများပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်းတို့တွင်ပါဝင်ခြင်းသို့မဟုတ် အစပြုခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရဲစခန်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရဲစခန်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း
အန္တရာယ်ဖြစ်စေသောလက်နက်များ ¹ သို့မဟုတ်ပေါက်ကွဲနိုင်သည့်ကိရိယာများပိုင်ဆိုင်ခြင်းနှင့်သုံးစွဲခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ပြက္ခဒိန်နှစ်တစ်နှစ်ကျောင်းထုတ်ခံရခြင်း၊ ရဲစခန်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း အကန့်အသတ်မရှိကျောင်းထုတ်ခံရခြင်း၊ ရဲစခန်းသို့အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း
ဆေးရွက်ကြီးထုတ်ကုန်များသုံးစွဲခြင်း/ပိုင်ဆိုင်ခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း ရေရှည်ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း (ရက် 90)
ပညာသင်ကြားရေးကိုနှောင့်ယှက်ခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း ရေရှည်ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း (ရက် 90)
ကျောင်းဝန်ထမ်းကသင့်တင့်လျောက်ပတ်သောလမ်းညွှန်ချက်များကိုလိုက်နာရန်ခြင်းဆန့်ခြင်း	အနည်းဆုံး အများဆုံး	ရေတိုဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း ရေရှည်ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်း (ရက် 90)

ပုဒ်မ ၁၀ ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကျင့်သုံးခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P)

ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်

ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက်လမ်းညွှန်ချက်များသည်အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့မှာ-

- ဆိုင်းငံ့အရေးယူခံရခြင်းအဖြစ်ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့အရေးဆောင်ဆောင်ရွက်ချက်ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ရှိသောကျောင်းသားတစ်ဦးသည်ကျောင်းအုပ်ကြီး၏သတ်မှတ်ချက်များကိုသဘောတူရမည်။ အရွယ်ရောက်ပြီဖြစ်သော ကျောင်းသားမဟုတ်ပါက မိဘသို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ သဘောတူညီချက်လိုအပ်သည်။
- ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းအစီအစဉ်ကိုသင်ကြားရေးတွင်အားစိုက်လာရန်ရည်ရွယ်ပြဋ္ဌာန်းခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းသားများကိုမိမိအိမ်စာများကိုတချိန်လုံးဆက်လုပ်ရန်မျှော်မှန်းထားသည်။
- ဤသို့အရေးယူခြင်းကိုလိုက်နာခြင်းမပြုနိုင်ပါကအခြားထိန်းကျောင်းပြုပြင်ပေးသောအရေးယူနည်းလမ်းများအသုံးပြုမည်။
- ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းခံရသည့်ကျောင်းသားကိုကျောင်းပွင့်ရက်များတွင်အခြားကျောင်းသားများနှင့်မရောဘဲတစ်ဦးတည်းစာသင်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းကျောင်းသားသည်မည်သည့်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုတွင်မျှပါဝင်ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်။
- ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခြင်းသည်ငါးရက်ထက်မကျော်လွန်သောအဖြစ်ပေးအရေးယူခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုသို့ဖြင့်ရေတိုဆိုင်းငံ့ခြင်းအတွက်အယူခံဝင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်အကျုံးဝင်ရမည်။

¹ RCW 9.41.250 အရအန္တရာယ်ဖြစ်စေသောလက်နက်များဟုသတ်မှတ်သည်

- ကျောင်းတွင်းဆိုင်ခံထားရစဉ် ကျောင်းသားသည် ပြုပြင်ရမည့် မိမိအပြုအမူများကို သဘောတူချက်ရှိရမည်။ ကျောင်းသား၊ သူ/မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူနှင့်ကျောင်းဝန်ထမ်းတို့သည်ကျောင်းသား၏ပြုပြင်ရမည့်အပြုအမူသတ်မှတ်ထားသည့်စာရွက်ပေါ်တွင်သဘောတူကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- ကျောင်းသားသည်ပုံမှန်အတန်းချိန်(များ)သို့ပြန်လည်တက်ရောက်ခွင့်ရပြီးနောက်တွင်ကျောင်းအုပ်ကြီးမှကျောင်းသား၏တိုးတက်မှုများကို နေ့စဉ်အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ ဖြစ်ပေါ်လာသည့်ပြဿနာများကိုရင်ဆိုင်နိုင်ရန်ကျောင်း၏အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်ထံသွားရောက်အကြံဉာဏ်ယူတတ်သည့်အလေ့အကျင့်များကိုပျိုးထောင်နိုင်ရန်ကျောင်းသားကိုအားပေးရမည်။
- အဆောက်အဦးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအဆောက်အဦးပိုင်တာဝန်ရှိသူမှရေးဆွဲပြဌာန်းပါမည်။

ပုဒ်မXII- ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုပြန်လည်ထုချေခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3241P)

ရေရှည်ဆိုင်းငံ့ခြင်းသို့မဟုတ်ထုတ်ပယ်ခံရခြင်း

ကြားနာခြင်းအစီအစဉ်တွင်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကအဖြစ်အပျက်တွင်ပါဝင်ခြင်းမရှိသောလက်မှတ်ရကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်ကိုတာဝန်ပေးရမည်။ ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်ကအောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်သင့်-

- ကြားနာခြင်းအတွက် ရက်စွဲအချိန်နှင့်နေရာများကို စီစဉ်ခြင်း၊ နှစ်ဖက်ပါတီများ၏ အပြန်အလှန်သဘောတူချက်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ကောင်းကျိုးအတွက်ဖြစ်စေ အဆိုပါ ရက်စွဲ အချိန်နှင့်နေရာကို နောက်ဆုတ်ကောင်း နောက်ဆုတ်နိုင်သည်။
- ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ ကျောင်းသားနှင့်မိဘများထံကြားနာခြင်းကိုစီစဉ်ဆောင်ရွက်မည့်ရက်စွဲအချိန်နှင့်နေရာအကြောင်းကြားစာကိုပေးပို့ရမည်။
- ကျောင်းသား၊ မိဘသို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံမူကြားနာခြင်းဆောင်ရွက်ပုံနှင့်သဘောသဘာဝဆိုင်ရာများမေးခွန်းထုတ်ကောင်းထုတ်နိုင်သည်။
- ကြားနာခြင်းကိုတက်ရောက်မည့်သူအပြည့်အစုံတက်ရောက်လျက်ကြားနာခြင်းအစီအစဉ်ကိုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာကုဒ်များအတိုင်းမသက်ဆိုင်သည့်သို့မဟုတ်အကျိုးမရှိသောမေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းကိုကန့်သတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း (ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်ကအသိသက်သေအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ)
- အမှုတွဲအနေအထားနှင့်တွေ့ရှိချက်များကိုချရေးခြင်းနှင့်
- အဆိုပါအမှုတွဲအနေအထားနှင့်တွေ့ရှိချက်များကိုကြားနာခြင်းအပြီးကျောင်းဖွင့်ရက် 5 ရက်အတွင်း စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ မိဘနှင့်ကျောင်းသားထံသို့ပေးပို့ရမည်။

ကျောင်းသားနှင့်မိဘကပွင့်လင်းသို့မဟုတ်တံခါးပိတ်ကြားနာခြင်းများကိုတောင်းဆိုကောင်းတောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ တံခါးပိတ်ကြားနာခြင်းကို ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့်အတိုင်ပင်ခံတို့သာ တက်ရောက်ကောင်း တက်ရောက်နိုင်သည်။ မျက်မြင်သက်သေများသည်ဆင့်ခေါ်သည့်အခါ၌သာတက်ရောက်ရမည်။ ကျောင်းသား၏စိတ်ခံစားမှုသို့မဟုတ်စိတ်ဓါတ်ရေးရာကိုဆွေးနွေးနေသည့်အချိန်တွင်မိဘနှင့်အတိုင်ပင်ခံသဘောတူညီချက်ဖြင့်ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်မှအဆိုပါကျောင်းသားကိုအပြင်ထွက်ခွင့်ပေးကောင်းပေးနိုင်ပါသည်။ ပွင့်လင်းကြားနာခြင်းတွင်ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ အတိုင်ပင်ခံ၊ ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်၊ ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့်မျက်မြင်သက်သေတို့သာစကားပြောဆိုခွင့်ရှိရမည်။

သက်သေအထောက်အထားများ၊ ကျမ်းကျိန်လွှာသို့မဟုတ်ကျင့်ဝတ်မလိုက်နာခြင်းပေါ် အခြေခံသည့်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောထုတ်ပြန်ချက်နှင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးမှအကြံပြုထားသောပြစ်ဒဏ်ကိုကြားနာခြင်းအစီအစဉ်မစီမံ 2 ရက်ခန့်တွင်ကျောင်းအုပ်ကြီးမှပြင်ဆင်ထားရပါမည်။ ၎င်းတို့ကိုစစ်ဆေးလျက်မိဘနှင့်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံသို့မိတ္တူပေးပို့ရမည်။ ကြားနာခြင်းတွင်အသုံးပြုနိုင်သည့်အခြားသတင်းအချက်အလက်များကျောင်းအုပ်ကြီးလက်ခံထားသည်များရှိပါကပါတီများထံအသိပေးအကြောင်းကြားပြီးမိတ္တူတစ်စုံစီကိုသက်ဆိုင်သူများထံကြားနာခြင်းမတိုင်မီပေးပို့ထားရမည်။ ကျောင်းသား၊ မိဘနှင့်အတိုင်ပင်ခံတို့မှအသုံးပြုမည့်ထုတ်ပြန်ချက်များ၊ သက်သေအထောက်အထားများကိုကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်၏တောင်းဆိုချက်ဖြင့်မိဘနှင့်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံ၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးတို့ကကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ဘုရားဆောင်းထားသောမှတ်တမ်းဖိုင်တွဲကိုကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်ထံတင်ပြရမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်တို့က လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါကအဆိုပါမှတ်တမ်းများရှိအချက်အလက်များကို၎င်းမှတ်တမ်းများကိုရေးသား ပြုစုသူများမှရှင်းပြသောပြန်ပေးရမည်။

ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်ကစွပ်စွဲထားသည့်ကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်မှုကိုကျူးလွန်ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်က အမှု၏သဘောထားကိုဆုံးဖြတ်ရမည်။ အမှုသဘောထားသည် ကျောင်းအုပ်ကြီးမှအကြံပြုထားသော အရေးယူခြင်းဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်နိုင်သော်လည်း သူ/မ၏အကြံပြုချက်ထက် ကျော်လွန်ရန်အပြစ်ပေးခြင်းမပြုရ။

အမှုသဘောထားတွင်မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဤသို့ဆုံးဖြတ်ရသည်ဆိုသည့်အကြောင်းပြချက်ပါဝင်ရမည်။
ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမိဘနှင့်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံဆီသို့ပေးပို့ထားရမည်။
အကယ်၍ကျောင်းသားသည်အရေးပေါ်ထုတ်ပယ်ခြင်းခံရပါက ကြားနာခြင်းအရာရှိချုပ်က အဆိုပါကြားနာခြင်းကိုကျောင်းဖွင့်ရက် 1 ရက်အတွင်းအပြီးဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျောင်းသားများကိုတူညီသောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချိုးဖောက်ခြင်းသည် ဟုစွပ်စွဲခံရပြီး ကျောင်းသားများအတွက်တူညီသည့်အချက်များတွေ့ရှိသည့်အခါအောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများနှင့်ကိုညီမျှပါက ကြားနာခြင်းကိုတစ်ကြိမ်တည်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- 1. တစ်ကြိမ်တည်း ကြားနာခြင်းသည်မည်သည့်အနက်ရှုပ်ထွေးခြင်းမျှမဖြစ်ပေါ်နိုင်ခြင်း၊ နှင့်
- 2. အုပ်စုလိုက်ကြားနာခြင်းကမူကတည်းက ဝိသိသတ်ဘက်လိုက်ခြင်းမရှိဟုကျောင်းသားများမှတ်ယူနိုင်ခြင်း

အုပ်စုလိုက်ကြားနာခြင်းတွင်ကျောင်းသားတစ်ဦးဦးကဘက်လိုက်ခြင်းရှိနိုင်သည်ဟုဆိုလာပါက အဆိုပါကျောင်းသားကိုသီးသန့်ကြားနာစစ်ဆေးရမည်။ ကျောင်းသားနှင့်မိဘများတွင်သီးသန့်ကြားနာခြင်းအတွက်အသနားခံစာတင်ပြခွင့်ရှိသည်။

ပုဒ်မ XIII- ကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ဆိုင်ရာစုဆောင်းထားသောမှတ်တမ်းများ

ကျောင်းသားများ၏ကျောင်းတက်သက်တမ်းတစ်လျှောက်စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းလိုက်နာမှုဖိုင်တွဲကိုကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက်ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အဆိုပါဖိုင်တွဲများကိုကျောင်းသား၏အမူအကျင့်များထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးရန်လိုအပ်လာသည့်အချိန်တွင်ရည်ညွှန်းကိုးကားစာအုပ်အဖြစ်အသုံးပြုကြောင်းအသုံးပြုနိုင်သည်။

အဆိုပါမှတ်တမ်းကိုအခြေခံ၍တိုးတက်လာသည့်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသော အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်သို့မဟုတ်သင့်တင့်လျောက်ပတ်မှုမရှိသော အပြုအမူများအတွက်အပြစ်ပေးခြင်းတို့ကိုဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်သည်။ ပညာရေးမှတ်တမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်များအတွက်အပိုင်း XX ကိုဖတ်ရှုပါ။

ပုဒ်မ XIV- ကျောင်းတက်ရာခိုင်နှုန်းလိုအပ်ချက်နှင့်မျှော်မှန်းချက်များ (မူဝါဒ 3121၊ မူဝါဒ 3122 နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3122P)

အသက်ရှစ်နှစ်ကလေးနှင့်အသက် 18 နှစ်အောက်ကလေး၏မိဘများကကျောင်းအပ်နှံရမည်ဖြစ်ပြီး၊ 28A.205 RCW အရ ပုဂ္ဂိုလ်ကကျောင်းတက်ရန်အပ်နှံခြင်းမဟုတ်ဘဲ သို့မဟုတ်အိမ်-ကျောင်းတွင်ပညာသင်ကြားမည့်သူမဟုတ်သော ကျောင်းသားများသည် ကျောင်းဖွင့်ရက်များ၌ အချိန်ပြည့်အတန်းတက်ရန်တာဝန်ရှိသည်။ ကျောင်းအပ်နှံထားသောကလေးနှင့်သို့မဟုတ်၇နှစ်ရှိသောကလေးများ၏မိဘများကကျောင်းမှတရားဝင်ပြောင်းရွှေ့သွားခြင်းမပြုပါက ကျောင်းသားများသည်ကျောင်းတက်ချိန်အပြည့်စာသင်ခန်းထဲတွင်ပညာသင်ကြားရမည်။

အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများတွင်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကခြွင်းချက်စဉ်းစားပေးနိုင်သည်။

- ကျောင်းသားသည်စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေအနေ၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအခြေအနေကျောင်းတက်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်အခြေအနေ
- လူမှုရေးနှင့်ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုဦးစီးဌာနဖြင့်ဖွင့်လှစ်သည့်နေအိမ်ကျောင်းများတွင်တက်ရောက်နေသည့်အခြေအနေ
- ကျောင်းသားမိဘမှတရားဝင်ပျက်ကွပ်ခွင့်တောင်းထားပြီးခရိုင်ရုံးမှသဘောတူသည့်အပြင်ကျောင်းသား၏ပညာရေးပိုင်းကိုထိခိုက်မှုမရှိနိုင်သည့်ယာယီပျက်ကွပ်ခွင့်တင်ထားသည့်အခြေအနေ
- ကျောင်းသားသည်အသက်၁၆နှစ်ရှိသူဖြစ်ပြီးမိဘများ၏ခွင့်ပြုချက်သို့မဟုတ် 13.64 RCW အရတရားဝင်ပုံမှန်လုပ်ငန်းခွင်သို့အလုပ်လုပ်ရန်ရှိသည့်အခြေအနေ
- ကျောင်းသားတွင်ဘွဲ့ယူရန်လိုအပ်သည့်အချက်များနှင့်ပြည့်စုံနေသည့်အခြေအနေ
- ကျောင်းပညာရေးပြီးမြောက်ပြီဖြစ်ကြောင်း (GED) အထောက်အထားစာရှိနေသည့်အခြေအနေ

ရဲအရာရှိကမည်သည့်ဖမ်းဝရမ်းမျှမလိုဘဲကျောင်းပြေးတစ်ယောက်ကိုထိန်းသိမ်းထားခွင့်ရှိပြီးမိဘသို့မဟုတ်ကျောင်းသို့ပြန်လည်ပို့ဆောင်ပေးရမည်။

(a) ကျောင်းပညာသင်နှစ်ခြောက်လသို့မဟုတ်နှစ်လတာကာ၏အနည်းဆုံးလိုအပ်ချက်သို့မဟုတ် (b) ကျောင်းပညာသင်နှစ်ခြောက်လ သို့မဟုတ်နှစ်လတာကာ၏အနည်းဆုံးလိုအပ်ချက်ထက်စာသင်ကြားချိန်သို့မဟုတ်သင်တန်းကာလ၊ခရက်ဒစ်၊အထက်တန်းကျောင်းဆင်းရန်လိုအပ်သည့်စာမေးပွဲများထက်ပိုမိုကျော်လွန်နေပါခရိုင်ရုံးမှစာရင်းသွင်းရန်လိုအပ်မည်မဟုတ်။

ခွင့်ပြုသည့်ပျက်ကွပ်ခြင်းနှင့်ခွင့်မပြုသည့်ပျက်ကွပ်ခြင်း (မူဝါဒ3122နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း3122P)

ကျောင်းသားများကိုတက်ရောက်ရန်လိုအပ်သည့်အတန်းအားလုံးသို့နေ့စဉ်တက်ရောက်ရန်မျှော်မှန်းထားကြသည်။ ကျောင်းခေါ်ချိန်နှင့်/သို့မဟုတ်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူကတင်ပြသည့်ခွင့်တိုင်စာ၊သို့မဟုတ်အခြားအမှုတွဲများ၊ကျောင်းသားကိုခွင့်ပေးသောစာရွက်စာတမ်းများပါဝင် သည့်ကျောင်းပျက်ကွပ်သည့်မှတ်တမ်းအားလုံးကိုဝန်ထမ်းကမှတ်သားထိန်းသိမ်းရမည်။

ကျောင်းသားများသည်အတန်းချိန်အချိန်မီတက်ရောက်ရမည်။ ကျောင်းသားသည်မကြာခဏပျက်ကွပ်လာပါကကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံထံယင်းကျောင်းသားကိုလွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ကျောင်းစည်းကမ်းအရအရေးယူခြင်းသို့မဟုတ်မိဘများနှင့်တွေ့ဆုံခြင်းတိုင်ပင်ဆွေး နွေးခြင်းတို့သည်ကျောင်းသားပျက်ကွပ်မှုကိုပြောင်းလဲရန်ထိရောက်မှုမရှိပါကသူ/မကိုစာသင်ခန်းထဲမှဆင်းခွဲထားကောင်းဆိုးခွဲထားနိုင်သည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကခရိုင်ရုံး၏ကျောင်းခေါ်ချိန်မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအတည်ပြုဖော်ဆောင်ရမည်။ အဆိုပါမူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအောင်မြင်စွာဖော်ဆောင်နိုင်ရန်အတွက်ကျောင်းသားများနှင့်မိဘများ၏ပူးပေါင်းပါဝင်မှုနှင့်အသိပဟုသုတလိုအပ် ပါသောကြောင့်ကျောင်းသားများနှင့်မိဘများထံကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်နှစ်စဉ်တိုင်းဖြန့်ဝေရမည်။

ခွင့်ပြုသောပျက်ကွပ်မှုများ

ခရိုင်ကျောင်းမှကျောင်းသားများအတွက်ပံ့ပိုးပေးသောပညာရေးအစီအစဉ်ကိုတစ်ဖက်ကမ်းခပ်ကွမ်းကျင်ပိုင်နိုင်မှုအတွက်ကျောင်းသားသည်ပုံမှန်ကျောင်းခေါ် ချိန်ပြည့်မီရန်လိုအပ်သည်။ ကျောင်းသားများသည်တခါတရံကြောင်းကျိုးညီညွတ်စွာပျက်ကွပ်ကောင်းပျက်ကွပ်နိုင်သည်။ ခရိုင်အတွင်းကျောင်းခေါ်ချိန်ဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်တိုးတက်စေရေးတို့အတွက်အောက်ဖော်ပြပါမူများကိုလိုက်နာရမည်။

အောက်ဖော်ပြပါအချက်များသည်ပျက်ကွပ်မှုများကိုတရားဝင်ခွင့်ပြုချက်များနှင့်ပျက်ကွပ်မှုများကိုတရားဝင်ဖြစ်ခြင်းအတွက်လုပ်ငန်းစဉ်များဖြစ်ပါသ ည်။

- **ခရိုင်ရုံးသို့မဟုတ်ကျောင်းမှအတည်ပြုပြီးသောလှုပ်ရှားမှုသို့မဟုတ်လမ်းညွှန်ချက်ပါသည့်အစီအစဉ်များတွင်ပါဝင်ခြင်း**၊ ဤပျက်ကွ ဝ်ခွင့်ကိုဝန်ထမ်းမှပေးပိုင်ခွင့်ရှိပြီးသက်ဆိုင်ရာဆရာမထံကြိုတင်၍အကြောင်းကြားရမည်။
- **ဖျားနာခြင်း၊ ကျန်းမာရေးအခြေအနေသို့မဟုတ်ဆရာဝန်များနှင့် (ဆေးကုသမှုကုသမှုဆိုင်ရာဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှု၊ သွားနှုတ်ခြင်းအပါအဝင်) ရက်ချိန်းထားခြင်း -** ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွပ်ရခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ အရွယ်ရောက်ပြီးကျောင်းသားများ (အသက်တစ်ဆယ့်ရှစ်ကျော်သောကျောင်းသားများ) နှင့် မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှ လွတ်သောကျောင်းသားများ (အသက် တစ်ဆယ့်ရှစ်နှင့်တစ်ဆယ့်ခြောက်နှစ်အထက်အထက်ကျောင်းသားများ) သည်မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောခွင့်တိုင်စာဖြင့်ကျောင်းရုံးအဖွဲ့သို့အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ လိင်မှတစ်ဆင့်ကူးစက်သောရောဂါကုသမှုခံယူသောသို့မဟုတ်ဆေးစစ်နေသောကြောင့်အသက်၁၄နှစ်နှင့်အထက်ကျောင်းသ ဘားများပျက်ကွပ်ရန်ခွင့်တိုင်စာကိုအကြောင်းပြချက်နှင့်တကွတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လျှို့ဝှက်အဆင့်အဖြစ်ထိန်းသိမ်းထားပေးမည်။ အသက်၁၄နှစ်နှင့်အထက်ကျောင်းသားများသည်လည်းစိတ်ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့်အရက်ဖြတ်ရန်ကုသမှုများ အတွက်အထက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး၊ ကိုယ်ဝန်ဖျက်ချခြင်းနှင့်မိသားစုစီမံကိန်းချမှတ်ရေးတို့အတွက်ကျောင်းသားများ တွင်အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာရေးလေ့ထုံးတမ်းအထိမ်းအမှတ်နေ့တွင်ကျောင်း ပျက်ကွပ်ရန်ကျောင်းသားမိဘများမှခွင့်စာတင်ပြကောင်းတင်ပြနိုင်သည်။ ထို့ပြင်ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ကျင်းပပေးခြင်း မရှိသည့်ဘာသာရေးပွဲများတွင်ပါဝင်ရန်ကျောင်းဖွင့်ရက်များတွက်ကျောင်းသားမိဘများမှခွင့်စာတင်ပြတောင်းခံလာပါကခွင့်ပြု ကျောင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။ ကျောင်းသားပျက်ကွပ်သည့်နေ့တစ်နေ့စီအတွက် ပြင်ဆင်ချိန် တစ်ရက်ကို ကျောင်းသား အားခွင့်ပေးရမည်။

- မိသားစုဝင်များသေဆုံးခြင်းသို့မဟုတ်ဖျားနာခြင်းအပါအဝင်မိသားစုအရေးပေါ်ကိစ္စ-**
 ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့ သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- နောက်တိုးဖျားနာခြင်းသို့မဟုတ်ကျန်းမာရေးအခြေအနေ**
 ကျောင်းသားသည်အိမ်၌ဖြစ်စေ၊ဆေးရုံ၌ဖြစ်စေကုသမှုဆက်လက်ခံယူရန်လိုအပ်ပါကလက်တွေ့ကျသည့်အချိန်တွင်ကုသမှုခံယူသည့်နေရာတွင်အိမ်စာများပြီးစီးနိုင်စေရန်ကျောင်းမှစီစဉ်ပေးရမည်။
 ကျောင်းစာများကိုလုပ်နိုင်စွမ်းမရှိပါကသို့မဟုတ်စာသင်ခန်းပြင်ပတွင်နားလည်၍မရသည့်ဘာသာရပ်များဖြစ်နေပါကပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းမရှိဘဲ ပြည့်စုံမှုမရှိသော သို့မဟုတ် နှုတ်ထွက်ထားသော ကိုကျောင်းသားမှလိုအပ်သည်။
- နာတာရှည်ရောဂါကြောင့်ခွင့်ဖြင့်ပျက်ကွက်ခင်း**
 နာတာရှည်ရောဂါရှိသောကျောင်းသားများသည်ကျောင်းခေါ် ချိန်ပြည့်မီခြင်းမရှိပါကအချိန်ပိုခေါ် ယူခြင်းအစီအစဉ်ကိုတက်ရောက်ခွင့်ရမည်။ ကျောင်းသားမိဘနှင့်ကျောင်းသားတို့ကကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်အတိုင်ပင်ခံထံသို့ကျောင်းသားကိုဆေးကုသမှုပေးနေသောဆရာဝန်၏ထောက်ခံစာနှင့်အကြံပြုချက်ပါသည့်စာဖြင့်အချိန်ပိုခေါ် ယူခြင်းအစီအစဉ်ကိုတက်ရောက်ခွင့်တင်ပြတောင်းခံရမည်။ အကြံပြုထားသည့်အချိန်ပိုခေါ် ယူခြင်းအစီအစဉ်ကိုကျောင်းအုပ်ကြီးမှအတည်ပြုပေးရမည်။ မိဘများ၏တောင်းခံခြင်းကြောင့်ဆေးဝါးကုသမှုခံယူသည့်အချက်အလက်များကိုလျှို့ဝှက်အဆင့်ထားမည်ဖြစ်သော်လည်းကျောင်းသားလူအုပ်ချက်များကိုဝန်ထမ်းထံအသိပေးရမည်။
- ဘာသာရေးသို့မဟုတ်ယာဉ်ကျေးမှုလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာများကိုလိုက်နာရန်သို့မဟုတ်ဘာသာရေးနှင့်ယာဉ်ကျေးမှုလေ့ထုံးတမ်းစဉ်လာအရိပ်တံရက်များတွင်ပါဝင်ခြင်း-**
 ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့ သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- တရားရုံး၊တရားရင်ဆိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်ဂျူရီအဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်ခြင်း-**
 တရားရုံးချိန်းနေခွင့်နှင့်အချိန်အတိအကျကိုဖော်ပြထားသောစာရွက်ပေါ်တွင်တရားရုံးမှတာဝန်ပေးအပ်ထားသောကိုယ်စားလှယ်လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့်စာဖြင့်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်မိဘများကခွင့်တိုင်ကြားရမည်။
- အလယ်တန်းလွန်ကျောင်း၊နည်းပညာကျောင်းသို့မဟုတ်အလုပ်သင်အစီအစဉ်သို့မဟုတ်ပညာသင်ဆရာအင်တာဗျူး-**
 ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့ သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- RCW 28A.225.055 နှင့်ကိုက်ညီသည့်တိုင်းသို့ပြည်သို့ရှာဖွေရေးနှင့်ကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း -**
 ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့ သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- ကျောင်းသားသည်အိမ်မှယာဉ်မဲ့သွားခြင်းကြောင့်ကျောင်းပျက်ကွက်ခြင်း-**
 ဖြစ်နိုင်ပါကကျောင်းရုံးအဖွဲ့ သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်မည့်နံနက်တွင်သူ/မကျောင်းပြန်တက်နိုင်သည့်ရက်နှင့်ပျက်ကွက်ခြင်းအကြောင်းပြပါသောခွင့်တိုင်ကြားစာတွင်မိဘများမှလက်မှတ်ရေးထိုးလျက်ကိုအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ/ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုအရ အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်မှ ရလဒ်ထွက်ပေါ်လာသော ကျောင်းပျက်ကွက်မှု (ဥပမာ - ရေတို သို့မဟုတ် ရေရှည် ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု၊ အရေးပေါ် ကျောင်းထွက်မှု)၊ ဥပဒေအရ လိုအပ်သည် နှင့်အညီ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအရ စာသင်တန်း သို့မဟုတ် စာသင်ခန်းများမှ ဖယ်ရှားခံရသည့် ကျောင်းသားများ သို့မဟုတ် ရေတို ကျောင်းဆိုင်းငံ့မှု ချမှတ်ခံရသည့် ကျောင်းသားများသည် စာသင်ခန်းသို့ ၎င်းတို့ ဝင်ရောက်ခွင့် မရရှိစဉ်အတောအတွင်း အကယ်၍ ၎င်းတို့ လက်လွတ်သွားသော တာဝန်ချ အိမ်စာပေးမှုများသည် သင်တန်းအစီအစဉ် ဂရုတစိုက်အဆင့်အား လျော့ကျသွားစေနိုင်သည့် သက်ရောက်မှုရှိခဲ့လျှင် ၎င်းတို့သည် လွတ်သွားသော အိမ်စာများ သို့မဟုတ် စာမေးပွဲများအား ပြန်လည်ဖြေဆိုဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် ရှိရပေမည်။**
- ကျောင်းအုပ်ကြီး (သို့မဟုတ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသူ) နှင့်မိဘအုပ်ထိန်းသူသို့မဟုတ်လွတ်လပ်ခွင့်ရပြီးသောလူငယ်များကအတည်ပြုပြီးသောလုပ်ငန်းစဉ်ကိုအပြန်အလှန်သဘောတူ ကတည်။**
 ဤကဲ့သို့ကျောင်းပျက်ကွပ်ခြင်းအမျိုးအစားကိုကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့်မိဘတို့သဘောတူထားသည့်အတိုင်းခွင့်ယူပျက်ကွက်ခြင်းဟု မှတ်ယူရမည်။ ကျောင်းသား၏ပညာရေးတိုးတက်မှုကိုအလွန်အကျွံထိခိုက်နိုင်ပါကကျောင်းပျက်ကွက်ခွင့်မပေးဘဲနေနိုင်သည်။ သွားရောက်ပါဝင်ရသည့်သင်ခန်းစာများ (ဥပမာ - ဂီတနှင့်ကိုယ်ကာယသန်စွမ်းကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအတန်းများ) တွင်ကျောင်းပျက်ကွပ်မှုများပါကသင်ခန်းစာတစ်ခုစီ၏ရည်မှန်းချက်ကိုမပြည့်မီနိုင်ပဲဖြစ်ကောင်းဖြစ်နိုင်သည်။ ဤကဲ့သို့သောကိစ္စရပ်တွင်မိဘမှအတည်ပြုပေးသောခွင့်ရက်များသည်ကျောင်းသား၏ပညာရေးအဆင့်ကိုလျော့ကျစေနိုင်အ

ထိပါညာရေးတိုးတက်မှုကိုလွန်စွာထိခိုက်စေနိုင်သည်။ ဘာသာရေးဆိုင်ရာလေ့ထုံးတမ်းသည်ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ကျင်းပခြင်း မရှိပါကအဆိုပါထုံးစံများကိုလိုက်နာရန်အတွက်မိဘများ၏ခွင့်ပန်မှုဖြင့်ကျောင်းသားတစ်ဦးသည်ခွင့်တောင်းနိုင်သည်။

ကျောင်းအုပ်ကြီး (သို့မဟုတ်တာဝန်ပေးခြင်းခံရသူ) တွင်ကျောင်းသားကိုတရားဝင်ခွင့်ပေးရန်အထက်ဖော်ပြပါအချက်များ နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိ/မရှိဆုံးဖြတ်ပေးရန်အခွင့်အာဏာရှိသည်။

- a. ကျောင်းပျက်ကွက်မှုကိုခွင့်ပြုသည်ဆိုပါကသွားရောက်တတ်ရသောသင်ခန်းစာများမှအပသင့်တော်သောဆရာ၏ဦးဆောင်မှုဖြင့်လွတ်သွားသောအိမ်စာများကိုစာသင်ခန်းပြင်ပ၌လေ့လာရန်ကူညီရမည်။ သင်ခန်းစာများလွတ်သွားသည့်အတွက်ကျောင်းသား၏ကျောင်းစာလိုက်နိုင်စွမ်းများနှင့်အဆင့်များကျကောင်းကျနိုင်ပါသည်။
- b. ကျောင်းပျက်ကွက်ခွင့်ကိုမိဘ/အုပ်ထိန်းသူသို့မဟုတ်လူကြီးတစ်ဦးဦးလွတ်လပ်သောကျောင်းသားသို့မဟုတ်ခွင့်ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးကအတည်ပြုပေးရမည်။ အွန်လိုင်းမှသင်ယူရသောသင်ခန်းစာဖြစ်စေ၊အတန်းထဲတွင်သွားသင်ယူရသည့်သင်ခန်းစာဖြစ်စေကျောင်းခေါ်ချိန်ကိုအီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့်ခေါ်ယူသည်ဆိုပါကထိုသို့ကျောင်းပျက်ကွက်မှုကိုမိဘသို့မဟုတ်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးဦးကအတည်ပြုပြီးကျောင်းပျက်ကွက်ခွင့်မတင်မချင်းထိုကျောင်းသားကိုကျောင်းပျက်ကွက်ခွင့်မပြု။ မိသားစုစီမံကိန်းသို့မဟုတ်ကိုယ်ဝန်ဖြုတ်ချခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးကျန်းမာရေးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်ကျောင်းသားတစ်ဦးသည်ခွင့်တိုင်လာပါကအဆိုပါသတင်းအချက်အလက်များကိုခရိုင်ရုံးမှအပြင်သို့မပေါက်ကြားစေဘဲထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အသက်၁၃နှစ်နှင့်အထက်ကျောင်းသားများ၏မူးယစ်ဆေးဝါး၊အရက်သေရည်သောက်စားခြင်းသို့မဟုတ်စိတ်ကျန်းမာရေးအခြေအနေကုသနေမှုအချက်အလက်များကိုအပြင်သို့မပေါက်ကြားစေဘဲထိန်းသိမ်းရပါမည်။ အသက်၁၄နှစ်နှင့်အထက်ကျောင်းသားများ၏ HIV နှင့်လိင်မှတစ်ဆင့်ကူးဆက်တတ်သောရောဂါများကုသနေမှုများကိုအလားတူပင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ခွင့်မရှိသောကျောင်းပျက်ကွက်မှုများ

ခွင့်မရှိသောကျောင်းပျက်ကွက်မှုကိုနှစ်မျိုးခွဲခြားထားပါသည်။၎င်းတို့မှာ-

- A. ယခင်ဖော်ပြခဲ့သည့်အတိုင်းလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောခွင့်စာကိုတရားဝင်ကျောင်းပျက်ကွက်ခွင့်အဖြစ်မမှတ်ယူခြင်း။
- B. မိဘအုပ်ထိန်းသူသို့မဟုတ်အရွယ်ရောက်ပြီးသူကျောင်းသားတို့လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့်ခွင့်တိုင်စာကိုတင်ပြခြင်းပျက်ကွက်ခြင်း။
 - 1. ခွင့်မပေးသောကျောင်းပျက်ကွက်မှုများကိုကျောင်းသားမိဘများထံသတိပေးစာများပေးပို့မည်။ အဆိုပါအသိပေးအကြောင်းကြားစာများကိုအင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားသို့မဟုတ်ကျောင်းသားမိဘတို့၏မိခင်ဘာသာစကားဖြင့်ရေးသားပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ကျောင်းပျက်ချိန်များကြောင့်အမှတ်ပေးစရာမလိုသောအတန်းများဖြစ်ပါကကျောင်းသား၏အဆင့်ကျမည်မဟုတ်။
 - 2. လတစ်လအတွင်းခွင့်မရှိဘဲနှစ်ကြိမ်ပျက်ကွက်ပါကမိဘ၊ကျောင်းသားနှင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးတို့တွေ့ဆုံပွဲကျင်းပရမည်။ ဤသို့သောတွေ့ဆုံပွဲတွင်ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ကျောင်းသားနှင့်မိဘများထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့်အချက်များမှာ-
 - a) ကျောင်းသား၏အစီအစဉ်များကိုညှိနှိုင်းပေးခြင်း
 - b) သူတစ်ယောက်တည်းအတွက်အဆင်ပြေသည့်ညွှန်ကြားချက်များထုတ်ပေးခြင်း၊အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအတွက်ကျောင်းသားကိုပြင်ဆင်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်ဖော်ပြပါနှစ်ရပ်လုံး
 - c) ကျောင်းသားကိုအခြားကျောင်းသို့ပြောင်းစေခြင်း
 - d) ကျောင်းပျက်ရသည့်အချက်ကိုပိုမိုကောင်းမွန်စေသောဝန်ဆောင်မှုများကိုအဆိုပါကျောင်းသားအတွက်ပံ့ပိုးပေးခြင်းသို့မဟုတ်
 - e) ထိန်းကျောင်းပြုပြင်ရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုအခြားသင့်တော်သည့်ဖြစ်အပ်ချက်များချမှတ်ခြင်း။
 လတစ်လထဲတွင်ခွင့်မရှိဘဲကျောင်းပျက်ကွက်သည့်အချိန်ကြိမ်မပြည့်မီခရိုင်ရုံးမှကျောင်းသားနှင့်မိဘများနှင့်တွေ့ဆုံ၍ကျောင်းခေါ်ချိန်လိုအပ်ချက်များသတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက်ကျောင်းသားကိုကျောင်းပြေးအဖြစ်ကွန်မြူနတီမှသတ်မှတ်ရန်သို့မဟုတ်အယူခံဝင်ရန်သို့မဟုတ် RCW 28A.225.010 ကိုချိုးဖောက်ခြင်းကြောင့်လူငယ်တရားရုံးသို့ကျွမ်းကျင်ရန်ဆိုသည့်သဘောတူညီချက်ကိုရယူရမည်။
 - 3. အထက်ဖော်ပြပါအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကကျောင်းသား၏ကျောင်းတက်ရာခိုင်နှုန်းကျောင်းခေါ်ချိန်ကိုပြည့်မီရန်မပြုနိုင်ပါအဆိုပါကျောင်းသားကိုပုံမှန်ပျက်ကွက်သူအဖြစ်ကြေငြာရမည်။ ကျောင်းသားနှင့်သူ/မမိသားစုဝင်များကိုကျောင်းအုပ်ကြီးကအင်တာဗျူးပြီးလက်ရှိစာသင်နှစ်ဝက်ဆိုင်ခွင့်နှင့်ထုတ်ပယ်ခြင်းများပါဝင်သည့်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည်မတ်ပေးသောအရေးယူမှုကိုကျင့်သုံးမည်ဖြစ်သည်။ လက်ရှိစာသင်နှစ်အတွင်းမည်သည့်လတွင်မဆိုခွင့်မပြုမိခြောက်သို့မဟုတ်အသမအကြိမ်မြောက်ခွင့်မပြုပျက်ကွက်ခြင်းမတိုင်မီခရိုင်ကျောင်းမှအယူခံဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊RCW 28A.225.010

ချိုးဖောက်မှုဟုလူငယ်တရားရုံးတွင်မိဘ၊ကျောင်းသားသို့မဟုတ်မိဘနှင့်ကျောင်းသားတို့ကကျမ်းကျိန်လွှာတင်ကိုတင်ပြရမည်။
အယူခံဝင်စာတွင်တရားရုံးသို့စာဖြင့်အသိပေးအကြောင်းကြားချက်များပါဝင်ရမည်။၎င်းတို့မှာ-

- a) ကျောင်းသားသည်လက်ရှိစာသင်နှစ်တွင်ခွင့်မရှိဘဲပျက်ကွက်သည်များရှိခဲ့သည်(ကျောင်းသားသည်လက်ရှိပညာရေးနှစ်အတွင်းမည်သည့်လတွင်မဆိုခွင့်မရှိဘဲပျက်ကွက်သည့်အကြိမ်ကြိမ်သို့မဟုတ်ထို့ထက်များပါကအယူခံဝင်ရမည်သို့မဟုတ်လက်ရှိပညာရေးနှစ်တွင်မည်သည့်လတွင်မဆိုခွင့်မရှိဘဲပျက်ကွက်သည့်အကြိမ်သို့မဟုတ်ထို့ထက်များပါကအယူခံဝင်ရမည်၊
ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင်အခြားကျောင်းတွင်ပျက်ကွက်ခဲ့သည်များပါရှိရင်ကျောင်းကထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။)
 - b) ခရိုင်ကျောင်းမှဆောင်ရွက်သောအရေးယူအပြစ်ပေးခြင်းများသည်ကျောင်းသား၏ပျက်ကွက်မှုကိုလျော့ချစေခြင်းငှာမည်သို့မျှမအောင်မြင်နိုင်တော့ချေ၊ထို့ကြောင့်
 - c) ကျောင်းသား၏ကျောင်းခေါ်ချိန်ပြည့်မီစေရန်ခရိုင်ကျောင်းကိုကူညီပေးရန်တရားရုံး၏ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးမှုနှင့်ကြီးကြပ်မှုကိုလိုအပ်သည်။ ထို့ပြင်အယူခံလွှာတွင်ကျောင်းသား၏နာမည်၊မွေးသက္ကရာဇ်၊ကျောင်း၊လိပ်စာ၊လိင်၊လူမျိုးနှင့်မျိုးနွယ်၊နှင့်ကျောင်းသားမိဘများ၏နာမည်များနှင့်လိပ်စာများကိုရေးသားဖော်ပြရမည်။ အယူခံလွှာတွင်အယူခံတင်ရသည့်စွပ်စွဲချက်များကိုထည့်သွင်းရမည်၊ဥပဒေအောက်တွင်ဖြေလျှော့နိုင်သည့်အချက်များကိုယေဘုယျအားဖြင့်တောင်းဆိုရမည်၊နှင့်တရားရုံးမှအမိန့်ထုတ်ကောင်းထုတ်နိုင်သည့်အချက်များကိုဖော်ပြရမည်။ အယူခံလွှာများကိုအသတ်အမှတ်ပြုမေးလ်များမှဆောင်ရွက်ကောင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီးလက်ခံပြေစာကိုပြန်ပေးရမည်။သို့သော်ထိုကဲ့သို့ဝန်ဆောင်မှုသည်မအောင်မြင်ခဲ့ပါကလူကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်ရွက်လိုအပ်သည်။ ခရိုင်ရုံးရွေးချယ်မှုအရကျောင်းပြေးခြင်းအယူခံလွှာများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကြားနာခြင်းများ၌ရှေ့နေမဟုတ်သူတစ်ဦးဦးမှတင်ပြခွင့်ရှိသည်။
4. ကျောင်းတက်ရာခိုင်းနှုန်းမပြည့်မီသောကြောင့်ကျောင်းသားစာရင်းမှပယ်ဖျက်ခံရသောကျောင်းသားသည်ပြန်လည်ကျောင်းသားစာရင်းပြန်သွင်းခံရရန်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံအယူခံဝင်ကောင်းဝင်နိုင်သည်။ ထိုသို့သောအယူခံချက်များကိုကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန်ဆိုသည့်ခိုင်မာသောကတိကဝတ်နှင့်အတူပြန်လည်လက်ခံကောင်းလက်ခံနိုင်သည်။
 5. မိဘသဘောတူညီချက်ပါသည်ဖြစ်စေ၊မပါသည်ဖြစ်စေသက်သေအထောက်အထားတူဖြင့်တင်ပြအယူခံဝင်လာသောကျောင်းသားကိုသက်သေအထောက်အထားတူများတင်ပြမှုကြောင့်အပြစ်ပေးအရေးယူခံရမည်။
 6. ခရိုင်ကျောင်းများတွင်ကျောင်းအပ်နှံထားသောခြောက်နှစ်သို့မဟုတ်ခုနှစ်နှစ်ရှိသောကျောင်းသားများသည်ကျောင်းမှန်မှန်တက်ရန်လိုအပ်ပြီးမိဘများတွင်လည်းမိမိကလေးများကျောင်းမှန်မှန်တက်စေရန်တာဝန်ရှိသည်။ အသက်ရှစ်နှစ်မပြည့်သေးသောကျောင်းသားနှင့်ကျောင်းပြေးခြင်းအယူခံချက်မတင်ရသေးခင်မိမိကလေးကိုနှုတ်ထွက်စေလိုသည့်မိဘများကကျောင်းသားများကိုကျောင်းမှနှုတ်ထွက်စေရန်လိုအပ်ကောင်းလိုအပ်မည်။ အသက်ခြောက်နှစ်သို့မဟုတ်ခုနှစ်နှစ်အရွယ်ကျောင်းသားသည်ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ပါကခရိုင်ရုံးမှအောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 - a) မည်သည့်လတွင်မဆိုခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ပါကမိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူထံစာဖြင့်ဖြစ်စေ၊တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
 - b) မည်သည့်လတွင်မဆိုခွင့်မဲ့နှစ်ကြိမ်ပျက်ကွက်ပြီးနောက်တွင်အဘယ့်ကြောင့်ပျက်ကွက်ရသည်ဆိုအသည့်အချက်ကိုဆွေးနွေးရန်မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူနှင့်ကလေးငယ်ကိုဖိတ်ခေါ်ပြီးကွန်ဖရင်းတစ်ခုကျင်းပပါ။ (ပုံမှန်မိဘ-ဆရာကွန်ဖရင့်ကိုကိုရက်သုံးဆယ်ကြာပြီးနောက်တွင်စီစဉ်ရမည်)
 - c) ကျောင်းသား၏ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်မှုများလျော့ချရန်သို့မဟုတ်ပပျောက်စေရန်နည်းလမ်းများတွင်ကျောင်းအချိန်ဇယား၊ကျောင်းအိမ်စာကိုပြောင်းလဲခြင်း၊တစ်ဦးချင်းနှင့်ပိုမိုသင့်တော်သည့်သင်ကြားရေးပုံစံပံ့ပိုးပေးခြင်း၊အခြားကျောင်းသို့မဟုတ်စာသင်ချိန်များသို့ပြောင်းလဲအပ်နှံခြင်းသို့မဟုတ်အချိန်ပိုခေါ်ယူသင်ပြပေးခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
 - d) တစ်လထဲတွင်ခွင့်မဲ့ခွဲနှစ်ကြိမ်သို့မဟုတ်စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင်ခွင့်မဲ့ဆယ်ကြိမ်ထိပျက်ကွက်ပါကခရိုင်ရုံးကကျောင်းပြေးခြင်းအယူခံလွှာကိုလျှောက်ထားရမည်။

ကျောင်းခေါ်ချိန်မူဝါဒများနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်ကိုလိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက်ချမှတ်ထားသည့်ပြစ်ဒဏ်ကိုပြည်နယ်နှင့်ခရိုင်လုံးထုံးလုပ်နည်းနှင့်ကိုက်ညီစေရန်အကောင်အထည်ဖော်ပြရမည်။ (မူဝါဒ 3241 ကိုဖတ်ရှုပါ)

ကျောင်းသားများ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ မိဘများ/ တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူများ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများနှင့် ကွန်မြူနစ်တီအိုရီအဖွဲ့ဝင်များအတွက် အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းများကင်းလွတ်သည့်ဘေးကင်းလုံခြုံသော ပြည်သူ့နီတိပညာရေးကို ဖော်ဆောင်ရန် ဘုတ်အဖွဲ့မှ ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ “အနှောင့်အယှက်ပေးမှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှု” ဆိုသည်မှာ တမင်တကာ ရည်ရွယ်ရေးသားသော အမှားစကား သို့မဟုတ် ရုပ်ပုံဖြင့်ဖြစ်စေ — အီလက်ထရောနစ်ဖြင့် တစ်ဆင့်ပေးပို့သော အရာများပါ အပါအဝင် — နှုတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖြင့် ပြုမူဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းများ မှန်သမျှကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပြီး၊ ဤတွင် လူမျိုး၊ အသားရောင်၊ ဘာသာရေး၊ ဘိုးဘေးဆင်းသက်မှု၊ မူလနိုင်ငံသား၊ ကျား၊ မ လိင်ကွဲပြားမှု၊ လိင်ခံယူချက် ဖွင့်ဟမှု သို့မဟုတ် လိင်အထောက်အထား အပါအဝင် လိင်ခံယူစိတ်၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားသော ထူးခြားသည့် စရိုက်လက္ခဏာများ အစရှိသည်တို့ပေါ်တွင် အခြေခံကာ ပြုမူဆောင်ရွက်သော အရာမှန်သမျှပါဝင်ပြီး အကန့်အသတ်မရှိပေ -

- A. ကျောင်းသားသို့မဟုတ် ကျောင်းသားပိုင်ပစ္စည်းများကို ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်း
- B. ကျောင်းသား၏ ပညာရေးပိုင်းကို များစွာ ထိခိုက်လျက် သက်ရောက်မှုရှိခြင်း
- C. ပညာရေးရပ်ဝန်းကို ခြိမ်းခြောက်မှု ဖန်တီးနေသော ပြင်းထန်ပြီး အစဉ်အဆက် ဖြစ်နေပါက သို့မဟုတ်
- D. ကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခြင်း

အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းတို့အတွက် အခြေခံထားသော သိသလက္ခဏာများကို ထိပါးခံရသည့် ကျောင်းမှ ပိုင်ဆိုင်ထားရန် အလိုအပ်ချေ။

“အခြားထင်ရှားသည့် အမှတ်အသား” ဆိုသည့် စကားရပ်တွင် ရုပ်သွင်ပြင်အပြင် အဝတ်အစား သို့မဟုတ် အခြားအဝတ်တန်ဆာ၊ လူမှုစီးပွားဘဝအခြေအနေနှင့် ကိုယ်အလေးချိန်တို့ပါပါဝင်သည်။ “ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ပြုမူခြင်း” ဆိုသည့် စကားရပ်သည် လုပ်ဆောင်ချက် (များ) ၏ နောက်ဆုံးအကျိုးသက်ရောက်မှု ထက် တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ထိခိုက်နစ်နာစေလိုသည့် စိတ်ဖြင့် ပြုမူချက်များကို ဆိုလိုသည်။

ပြုမူကျင့်ကြံပုံများ/ မျက်နှာထားအမူအယာများ

အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်မှုတို့သည် ပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်သည်။ ၎င်းတို့တွင် စကားလုံးများ၊ ကောလဟာလများ၊ ဟာသများ၊ သွယ်ဝိုက်ရည်ညွှန်းသည့် စကားများ၊ သိက္ခာချသည့် မှတ်ချက်များ၊ ရုပ်ပုံကားချပ်များ၊ ကာတွန်းများ၊ စနောက်ခြင်းများ၊ အပြုအမူများ၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် တိုက်ခိုက်ခြင်းများ၊ ခြိမ်းခြောက်မှုများ သို့မဟုတ် စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နစ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ဓါတ်ပုံများ သို့မဟုတ် မေ့ဆော့ချများ ပေးပို့ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။ ဤမူဝါဒသည် ပညာရေးရပ်ဝန်းကို ထိခိုက်နှောင့်ယှက်ခြင်းမရှိသော ဘာသာရေးကိုးကွယ်မှု အတွေးအခေါ်နှင့် နိုင်ငံရေးအပေါ် သုံးသပ်ချက်များကို ပိတ်ပင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်မပါချေ။ နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းအဆင့်ထိမရောက်သော အပြုအမူများစွာကို ခရိုင်မူဝါဒများ သို့မဟုတ် အဆောက်အဦး၊ စာသင်ခန်းသို့မဟုတ် အစီအစဉ်များ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများက ပိတ်ပင်ကောင်းပိတ်ပင်နိုင်ပါသည်။

သင်တန်း

ဤမူဝါဒသည် ခရိုင်ရုံး၏ တာဝန်ဖြစ်သော ဘေးကျင်းလုံးခြုံလေးစားဖွယ် ပြည်သူ့နီတိသင်ကြားရာ ပညာရပ်ဝန်းကွန်မြူနစ်တီဖန်တီးရေး၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုဖြစ်ပြီး အလုံးစုံလွှမ်းခြုံသည့် သင်တန်းကို ဝန်ထမ်းနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများအတွက် ပို့ချပေးမည်။

ကာကွယ်ခြင်း

ကျောင်းသားများကို အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အနိုင်ကျင့်မှုအတို့မှ ကာကွယ်ပေးသည့် ဗျူဟာများကို ခရိုင်ရုံးမပံ့ပိုးပေးမည်။ ကျောင်းသားများအတွက် သင်တန်းပို့ချနေစဉ် ခရိုင်ရုံးမှ မိသားစုဝင်များ၊ ရဲစခန်းများနှင့် ကွန်မြူနစ်တီအိုရီများကို မိတ်ဖက်များအဖြစ် ဖိတ်ကြားပါမည်။

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်းများ

ကျင့်ဝတ်ကျူးလွန်မှုကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာသော ကျောင်းသားနှင့် အခြားသူများ နှစ်နာမှုကို သက်သာရာရစေရန်နှင့် ကျူးလွန်သူ၏ အပြုအမူကို ပြောင်းလဲပေးရန်၊ ကျောင်းဝန်းကျင်ကို နေပျော်ဖွယ်ဖြစ်စေရန် ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းကို ရေးဆွဲကြပါသည်။ ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်း ဗျူဟာများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ခရိုင်ရုံးမှ ဆူပူမှုဖြစ်ပျက်သည့် အကြိမ်အရေအတွက်၊ ကျောင်းသား၏ အသက်အရွယ်၊ ထိခိုက်နစ်နာပျက်စီးမှုတို့

အပေါ်အခြေခံပြီးတည့်သွင်းစဉ်းစားမည်။

ကြားဝင်ဖြန့်ဖြူးခြင်းသည်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊အပြုအမူနှင့်စည်းကမ်းများကိုကြပ်မတ်ပေးခြင်းရဲစခန်းသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းစသည်ဖြင့်အပြန်ကျယ်ပါသည်။

လက်တုံ့ပြန်ခြင်း / မှားယွင်းသောစွပ်စွဲချက်များ

လက်တုံ့ပြန်ခြင်းကိုပိတ်ပင်ထားပြီးသင့်လျော်သည့်စည်းကမ်းဖြင့်တည့်မတ်ပြုပြင်ပေးရမည်။

အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်မှုတို့ကြောင့်တစ်စုံတစ်ယောက်ကိုခြိမ်းခြောက်သည်သို့မဟုတ်အနာတရဖြစ်စေသည်ဆိုသည့်လုပ်ရပ်များသည်ဤမူဝါဒနှင့်သွေဖယ်သည်။

နှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုဟူ၍မှားယွင်းစွာစွပ်စွဲတိုင်ကြားခြင်းသည်လည်းခရိုင်မူဝါဒကိုချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။

ကျောင်းသားများသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းများကကောင်းကျိုးအတွက်တိုင်ကြားပါက၎င်းတို့ကိုအပြစ်ပေးအရေးယူမည်မဟုတ်။

သို့သော်လည်းတစ်ပါးသူကိုနှစ်နာစေလိုသည့်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်မှားသွင်းစွာစွပ်စွဲသူများကိုကျောင်းစည်းကမ်းအတိုင်းအပြစ်ပေးအရေးယူခံရမည်။

တစ်ဦးချင်းလိုအပ်ချက်အရစီမံပေးသောပညာရေးစီမံချက်များသို့မဟုတ်အပိုင်း 504 စီမံချက်တွင်ပါဝင်သည့်ကျောင်းသားများ

တစ်ဦးချင်းလိုအပ်ချက်အရစီမံပေးသောပညာရေးစီမံချက် (IEP) သို့မဟုတ် အပိုင်း 504 အစီအစဉ်တွင် တက်ရောက်နေသော ကျောင်းသားကိုဦးတည်ပြီး အနှောင့်အယှက်ပေးမှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခံရမှုများရှိသည်ဟု စွပ်စွဲချက်များရှိပါက လွတ်လပ်ပြီး၊ သင့်တော်သောပြည်သူ့ပညာရေး (FAPE) အတွက် ကျောင်းသား၏သင်ယူလေ့လာနိုင်စွမ်းအပေါ် ထိခိုက်နှစ်နာစေမှုရှိ/ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရန်မှာ ကျောင်းသည် ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ IEP သို့မဟုတ် အပိုင်း 504 အဖွဲ့အား ဝင်ရောက်ဖျက်ဖြေမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသား၏မသန်စွမ်းမှုကြောင့်နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခံရသလားဆိုသည့်အချက်ကိုဖော်ထုတ်ရန်အစည်းအဝေးကိုခေါ်ယူရမည်။ အစည်းအဝေးတွင်ကျောင်းသား၏ပညာရေးဆိုင်ရာဆောင်ရွက်ချက်၊အပြုအမူဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ၊ကျောင်းခေါ်ချိန်၊နှင့်ကျောင်းချိန်ပြင်ပတွင်ပါဝင်သည့်လှုပ်ရှားမှုများကိုဆန်းစစ်ရမည်။ အကယ်၍ကျောင်းသားသည်နှောင့်ယှက်ခံရမှု၊ခြိမ်းခြောက်ခံရမှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုတို့ကြောင့် FAPE ကိုလက်ခံသင်ယူနိုင်စွမ်းမရှိကြောင်းဆုံးဖြတ်ကြပါကခရိုင်ရုံးမှလိုအပ်သောထပ်ဆောင်းဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ထောက်ပံ့မှုအားလုံးကိုပံ့ပိုးပေးရမည်။၎င်းပံ့ပိုးမှုသည်ကျောင်းသားသည် FAPE ကိုလက်ခံသင်ယူနိုင်ကြောင်းသေချာစေရန်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပေးခြင်း၊ IEP သို့မဟုတ်အပိုင်း 504 စီမံချက်ကိုလေ့လာအကဲခတ်ပြီးပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းဆိုပါဝင်သည်။

တိုင်ကြားစာလက်ခံရေးရုံးအရာရှိ

မူဝါဒများအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေမှုများသေချာစေရန်တိုင်ကြားစာမိတ္တူများလက်ခံသည့်တိုင်ကြားစာလက်ခံရေးရုံးကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ ကခန့်ထားမည်။ တိုင်ကြားစာလက်ခံရေးရုံး၏နာမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာများကိုခရိုင်ရုံးမှတစ်ဆင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးဤမူဝါဒပါအစိတ်အပိုင်းများကိုဖြေရှင်းရန်လုပ်ငန်းစဉ်များအကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက်တိုက်ရိုက်ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ် (3207P)

A. စကားရိုး

Tukwila

ခရိုင်ကျောင်းသည်ကျောင်းသားတိုင်းတစ်ဦးကိုတစ်ဦးလေးစားမှုကိုဦးထိပ်ပန်ဆင်ပြီးစိတ်ခံစားမှုပိုင်းဖြစ်စေရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာဖြစ်စေထိခိုက်နှစ်နာစေမှုမရှိသည့်ကျောင်းဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းခြင်းဖြင့်ကျောင်းသားအတွက်အကောင်းဆုံးသောစာသင်ယူနိုင်သည့်အခြေအနေကိုပံ့ပိုးပေးရန်အားကြီးမာန်တက်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။

လေးစားမှုနှင့်ထိခိုက်နှစ်နာစေမှုကိုကာကွယ်ရန်အတွက်ကျောင်းဝန်းထဲ၊ကျောင်းမှကျင်းပသည့်ပွဲများ၊ကျောင်းစာသင်ကြားရေးကိုအနှောင့်အယှက်သည့်အပြုအမူများကြောင့်တစ်ဦးကိုတစ်ဦးနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုတို့သည်ခရိုင်ရုံးမူဝါဒကိုချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။

ကျောင်းကွန်မြူနတီတွင်ကျောင်းသားများ၊ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ၊ကန်ထရိုက်တာများ၊စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၊မိသားစုဝင်များ၊နာယကကြီးများနှင့်အခြားဧည့်သည်များအားလုံးပါဝင်ကြသည်။

လူမျိုး၊အသားရောင်၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊မျိုးရိုး၊မွေးရာဇာတိ၊လိင်၊လိင်တိမ်းညွတ်မှု၊စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှုသို့မဟုတ်အခြားသိသာထင်ရှားသည့်ဝိသေသလက္ခဏာများအပေါ်အခြေခံ၍ကျောင်းသားများကိုနှောင့်ယှက်ခြင်းမပြုရ။

နှောင့်ယှက်ခံရမှု၊ခြိမ်းခြောက်ခံရမှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုတို့ကိုသိမြင်သော၊အမှတ်မဲ့ကြားမိသောသို့မဟုတ်မျက်မြင်ကိုယ်တွေ့ဖြစ်သောသို့မဟုတ်အဆိုပါဖြစ်ရပ်များကိုတိုင်ကြားခံရသောကျောင်းဝန်ထမ်းများကနှောင့်ယှက်မှုကိုရပ်တန့်စေရန်နှင့်နောက်ထပ်မဖြစ်ပွားစေရန်သင့်တော်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

B. အနက်အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ကျူးကျော်ရန်စသူ -

ဤစကားရပ်သည်ကျောင်းသားတစ်ဦးဦးကိုအနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခြင်းများကိုကျူးလွန်သောကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်းသို့ မဟုတ်အခြားသောကျောင်းကွန်မြူနတီအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးတို့ဖြစ်ကြသည်။

အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခြင်း -

ဤစကားရပ်သည်အိလက်ထရွန်းနစ်၊ စာနုတ်၊ သို့မဟုတ်အမူအရာဖြစ်စေရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိထိခိုက်နှစ်နာအောင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းလုပ်ဆောင်ခြင်းများသည်-

- ကျောင်းသားကိုကိုယ်ထိလက်ရောက်နှစ်နာစေခြင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းသားပိုင်းပစ္စည်းများကိုဖျက်ဆီးခြင်း
- ကျောင်းသား၏ပညာရေးကိုထိခိုက်စေလောက်အောင်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခြင်း
- ပညာသင်ကြားရေးဝန်းကျင်ကိုခြိမ်းခြောက်လောက်အောင်ထိပြင်းထန်ပြီးထပ်တလဲလဲနေရာတာတွင်ပျံ့နှံ့နေအောင်ဖြစ်ခြင်း
- ကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကိုအနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသည့်အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိခြင်း

ကျောင်းသား၏ပညာရေးကိုကြားဝင်နှောင့်ယှက်သည့်အပြုအမူကိုအပြစ်ကျောင်းသား၏အဆင့်၊ ကျောင်းခေါ်ချိန်၊ သိက္ခာချမှု၊ ပြိုင်ဖက်များနှင့်ယှဉ်ပြိုင်ခြင်း၊ ကျောင်းလုပ်ငန်းများတွင်ပါဝင်ခြင်းနှင့်အခြားညွှန်တမ်းများကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားဆုံးဖြတ်မည်။

နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခြင်းအဆင့်ထိရောက်စေသည့်အပြုအမူများသည် ရွှေ့ပြောင်းသည့်စကား၊ ကောလဟာလ၊ ဟာသ၊ စောင်းချိတ်ပြောသည့်စကား၊ သိက္ခာကျစေသည့်မှတ်ချက်၊ ရုပ်ပုံ၊ ကာတွန်း၊ စနောက်ခြင်း၊ ကြည့်ထားခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက်တိုက်ခိုက်ခြင်းသို့မဟုတ်ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အမူအရာ၊ သို့မဟုတ်တစ်ပါးသူကိုနှစ်နာစေလိုသည့်စိတ်ဖြင့်ခါတ်ပုံများသို့မဟုတ်မေ့ဆော့ချီများကိုနုတ်၊ စာသို့မဟုတ်လူကိုယ်တိုင်ဖြင့်ပေးပို့ခြင်းစသည်တို့ဖြင့်ပုံစံအမျိုးမျိုးရှိပါသည်။ ကျောင်းသား၏အထင်ရှားသိသာသည့်ဝိသေသလက္ခဏာများကြောင့်ပစ်မှတ်ထားနှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရန်မလိုအပ်ချေ။

အဖြစ်အပျက်ကိုတိုင်ကြားသည့်ပုံစံ -

ဤစကားရပ်ကိုကျောင်းသားများ၊ မိသားစုများသို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ထမ်းများကနှောင့်ယှက်ခံရမှု၊ ခြိမ်းခြောက်ခံရမှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရသည့်ဖြစ်ရပ်စုံကိုတိုင်ကြားရန်အသုံးပြုကောင်းအသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါပုံစံနမူနာကို ပြည်သူ့လမ်းညွှန်ကြားရေး စီမံအုပ်ချုပ်ခန့်ခွဲသူရုံး၊ (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) ကျောင်းသားကင်းလုံခြုံရေးစင်တာ ဝဘ်ဆိုက် <http://www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx> တွင်ရယူနိုင်ပါသည်။

လက်တွဲပြန်ခြင်း - ဤစကားရပ်သည်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုအဖြစ်အပျက်ကိုတိုင်ကြားသောကျောင်းသားအားကျူးလွန်သူမှခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခြင်း

ဝန်ထမ်း -

ဤစကားရပ်တွင်စာသင်ပြသူအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ အတိုင်ပင်ခံကျောင်းသူနာပြု၊ စားဖိုဆောင်လုပ်သားများ၊ အုပ်ထိန်းသူပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်သား၊ ယာဉ်မောင်း/သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ထမ်း၊ အားကစားနည်းပြကျောင်းပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများအတွက်အကြံပေးသူ၊ သတ်မှတ်ထားသောဝန်ထမ်း၊ အစားထိုးသို့မဟုတ်ယာယီကျောင်းဆရာ၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ ပါရာစာပြသူသို့မဟုတ်ကန်ထရိုက်တာ/ အတိုင်ပင်ခံများစသည့်ဝန်ထမ်းများအားလုံးအကန့်အသတ်မရှိပါဝင်သည်။

ပစ်မှတ်ခံကျောင်းသား - ဤစကားရပ်သည်အနှောင့်အယှက်၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရသည့်ကျောင်းသားကိုဆိုလိုသည်။

C. အခြားသောဥပဒေများနှင့်ဆက်နွယ်ခြင်းများ

ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် RCW 28A.300.285 - နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခြင်းအတွက်သာအကျိုးဝင်သည်။ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းတို့ကိုဖြေရှင်းပေးမည့်အခြားသောဥပဒေများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများရှိပါသည်။

ဝေါရှင်တန်တွင်ဥပဒေများနှောင့်ယှက်မှုသို့မဟုတ်ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်းကိုဖြေရှင်းပေးသည့်အကျိုးဝင်သည့်ဥပဒေအနည်းဆုံး (4) ခုရှိသည်။

- RCW 28A.300.285 - 12 ပညာရေး - နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်အနိုင်ကျင့်ခံရမှု
- RCW 28A.640.020 - လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှု
- RCW 28A.642 - အစိုးရကျောင်းများတွင်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကိုပိတ်ပင်ခြင်း
- RCW 49.60.010 - ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကိုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေ

နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြည်နယ်ဥပဒေအားလုံးနှင့် အညီ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ကြောင်း ခရိုင်ရုံးမှ သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒေသန္တာရပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုဥပဒေများ ကဥပဒေအရ အကာအကွယ်ပေးထားသည့် အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်မှု သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်၏ လိင်တို့အပေါ် အခြေခံသည့် နှောင့်ယှက်ခံရမှု သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံခံရမှု တို့ကို သက်သာစေမည့် လုပ်ရပ်များ ကျောင်းသားများ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ ကျောင်းသို့မဟုတ် ခရိုင်ရုံးတို့က လုပ်ဆောင်ခြင်းမှ တားဆီးသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း မရှိပေ။

D. တားဆီးကာကွယ်ရေး

1. (ဝါဒ) ဖြန့်ဖြူးခြင်း

ကျောင်းတိုင်း ကျောင်းတိုင်း နှင့် ခရိုင်ဝတ်ဆိုင်တို့တွင် တိုင်ကြားခံရသည့် နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အနိုင်ကျင့်ခံရမှု တို့ကို ခရိုင်ရုံးမှ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဖြန့်ဖြူးပေးမည် ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားနိုင်သည့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ နာမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြင် ခရိုင်အဆင့် တိုင်ကြားစာလက်ခံရယူရေး အရာရှိ၏ နာမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာတို့ကို ဖော်ပြပေးပါမည်။

ခရိုင်ရုံး၏ မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျောင်းသားမိဘ၊ မိသားစုဝင်များ နားလည်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ကျောင်းတိုင်းတွင် ဖော်ပြပေးမည်။

မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ အကျဉ်းဖော်ပြထားသည့် လက်စွဲစာအုပ်များကို ကျောင်းသား၊ ဝန်ထမ်း၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း၊ မိဘများ ထံပို့ပေးရမည်။ အဆိုပါ လက်စွဲစာအုပ်ကို ကျောင်းနှင့် ခရိုင်ရုံးများတွင် လည်းကောင်း၊ ခရိုင်ရုံးဝတ်ဆိုင်တွင် လည်းကောင်း ရယူနိုင်ပါသည်။

မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ထပ်ဆောင်းဖြန့်ဖြူးမှုကို ဝေါရှင်တန်စီမံခန့်ခွဲရေးကုဒ် 392-400-226 တွင် ပြဌာန်းထားသည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

2. ပညာရေး

နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အနိုင်ကျင့်မှု တို့နှင့် စပ်လျဉ်းပြီး ကျောင်းသားများကို ဒါဘာပေးသည့် အချိန်တွင် လည်းကောင်း၊ အခါအားလျော်စွာ ခေါ်ဝေါ်တွဲသည့် အချိန်တွင် လည်းကောင်း၊ ကျောင်းသားများ၏ အသက်အရွယ်နှင့် လိုက်ဖက်ညီသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို နှစ်စဉ် ကျောင်းသားများအတွက် ဟောပြောပို့ချရမည်။

အချက်အလက်များတွင် ဖြစ်ရပ်ကို တိုင်ကြားသည့် စာလွှာပုံစံမိတ္တူ ထည့်ပေးရမည် သို့မဟုတ် ဝတ်ဆိုင်အခြေခံရယူနိုင်သည့် လင့်ကို ပေးထားရမည်။

3. သင်တန်း

ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ အပါအဝင် ကျောင်း၏ မူဝါဒနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆိုင်ရာ သင်တန်းကို ဝန်ထမ်းများအတွက် နှစ်စဉ် ကျင်းပပေးမည်။

4. တားဆီးကာကွယ်ရေး ဗျူဟာများ

တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း၊ စာသင်ခန်း၊ ကျောင်းနှင့် ခရိုင်အဆင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနည်းများ ပါဝင်သည့် တားဆီးကာကွယ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို ခရိုင်ရုံးမှ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

လူမှုဝန်းကျင် စွမ်းရည်တိုးတက်ရန်၊ ကျောင်းဝန်းကျင် မြှင့်တင်ရန်နှင့် ကျောင်းများထဲတွင် အနှောင့်အယှက်၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အနိုင်ကျင့်မှု တို့ ပပျောက်စေရေး အတွက် ရေးဆွဲပြဌာန်းထားသည့် တားဆီးကာကွယ်ရေး အစီအစဉ်များကို ခရိုင်ရုံးမှ အကောင်အထည်ဖော်မည်။

E. တိုင်ကြားစာလက်ခံရေး အရာရှိ

တိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိရေး ရုံးအရာရှိသည်-

- နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့် အနိုင်ကျင့်ခံရမှု တို့အတွက် ခရိုင်အဆင့် ဆက်သွယ်ရမည့် ပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- တိုင်ကြားချက်များကို ဖြေရှင်းရာတွင် ကျောင်းအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော သူကို အကူအညီပေးရမည်။
- တိုင်ကြားစာများ လက်ရန်၊ သက်ဆိုင်ရာများ သို့လွှဲပေးရန်နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ရလဒ်များကို မိဘများထံ ရေးသားပေးပို့ရန် တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ကျောင်းသားများ၏ အချက်အလက်များ သို့လျှောင့်သိမ်းထားသည့် စနစ်ကို အကျွမ်းတဝင် ရှိရမည်။
ဤအချက်အလက်များကို အပြုအမူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နေရာများကို ခွဲခြားရန် အသုံးပြုကောင်းအသုံးပြုနိုင်သည်။
- စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုသည် ချက်ချင်း ဆောင်ရွက်လား၊ တပက်တပျက်လား၊ စုံစုံလင်လင်လား ဆိုသည့် အချက်များ အပါအဝင် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များသည် မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီလျက် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ဟုတ်/မဟုတ် သေချာစေရန်
- ခရိုင်အတွင်း အကောင်အထည်ဆောင်ရွက်မှု အောင်မြင်ကြောင်း သေချာစေရန် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်း၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သည့် သင်တန်းများကို နှစ်စဉ် ဆောင်ရာသီတွင် ကျင်းပပေးရမည်။

- မူဝါဒသို့မဟုတ်လုပ်ငန်းစဉ်ဖြည့်စွက်ချက်များသို့မဟုတ်နှစ်စဉ်အပြောင်းအလဲများကိုအသိပေးအကြောင်းကြားစာကို OSPI ကျောင်းသားကင်းလုံခြုံရေးစင်တာကိုပံ့ပိုးပေးရမည်။

ကျောင်းအနေနှင့် အားထုတ်ကာကွယ်မှုများပြုလုပ်ထားသောကြောင့် ပစ်မှတ်ထားခံရသော ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ၎င်း၏ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးအန္တရာယ်ကင်းရေးအား ခြိမ်းခြောက်နေသည့် အနောက်အယုတ်ပေးခံရမှု၊ ခြိမ်းခြောက်ခံရမှု သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခံရမှုတို့ကို တွေ့ ကြုံရသည့် အခြေအနေများတွင်မူ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရာရှိတစ်ဦးသည် ခရိုင်ဝန်ထမ်းများ နှင့် ကျောင်းသား မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများအကြား တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးပွဲတစ်ခုအား ဆောင်ရွက်၍ ကျောင်းသားဖြစ်သူအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် ငှာ လုံခြုံရေးအစီအစဉ်တစ်ခုအား ရေးဆွဲသွားမည် ဖြစ်သည်။ OSPI ဝဘ်ဆိုက်- <http://www.k12.wa.us/SafetyCenter/default.aspx> တွင်ကျောင်းသားများသားကင်းလုံခြုံရေးစီမံချက်နမူနာကိုရယူနိုင်ပါသည်။

F. ဝန်ထမ်း၏ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေရှင်းခြင်း

နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုကိုမျက်မြင်ကိုယ်တွေ့ဖြစ်သည့်အခါ သို့မဟုတ်လာရောက်တိုင်ကြားသည့်အခါကျောင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် များအားလုံးတွင်ကြားဝင်ဖြန့်ဖြေပေးရန်တာဝန်ရှိသည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များမှချက်ချင်းဖြေရှင်းပေးနိုင်သည့်အမှုငယ်များသို့မဟုတ်နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရခြင်းအနက် ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့်ကိုက်ညီခြင်းမရှိသည့်အမှုများအတွက် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မလိုအပ်ချေ။

H. တိုင်ကြားစာကိုအမှုကြိုတင်ခြင်း

ဖြေရှင်းမရသော၊ ပြင်းထန်သောနှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုစဉ်ဆက်မပြတ်ခံရသည်ဟုယူဆသောကျောင်းသားကဖြစ်စေ၊ ကျောင်းသားတစ်ဦးဦးဖြေရှင်းမရသော၊ ပြင်းထန်သောနှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်အနိုင်ကျင့်ခံရမှုစဉ်ဆက်မပြတ်ခံရသည်ကိုတွေ့မြင်ရသောတစ်စုံတစ်ယောက်ကဖြစ်စေအဆိုပါဖြစ်ရပ်ကိုနှုတ်ဖျက်သော်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်သော်လည်းကောင်း တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။

I. အနိုင်ကျင့်ခံရမှုကိုဖြေရှင်းခြင်း - တိုင်ကြားချက်များ

အဆင့် 1- တိုင်ကြားစာကိုအမှုကြိုတင်ခြင်း

ပစ်မှတ်ကျောင်းသားကိုလက်စားချေခြင်းမှကာကွယ်ပေးရန်အဆိုပါကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုတိုင်ကြားစာတွင်မဖော်ပြရန်လိုအပ်သည်။ ဤလျှောက်လွှာပုံစံကို အမည်မဖော်ဘဲလျှို့ဝှက်အဆင့်ဖြင့် သော်လည်းကောင်း ကျောင်းသားမှ သူ/မ ကိုယ်အရေးအချက်အလက်များကို ဖော်ပြခြင်းမရှိဘဲ (လျှို့ဝှက်အဆင့်မဟုတ်) သော်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်တင်ပြကောင်း တင်ပြနိုင်ပါသည်။

တိုင်ကြားသူ၏အခြေအနေ-

a. အမည်မဖော်

တစ်ဦးတစ်ယောက်ကမိမိကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကိုမဖော်ပြဘဲတိုင်ကြားကောင်းတိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။ အမည်မဖော်ဘဲကျူးလွန်သူကိုတိုင်ကြားသည့်အတွက်တိုင်ကြားသူကိုမည်သို့မျှအရေးယူမည်မဟုတ်။ အမည်မဖော်ဘဲသို့မဟုတ်လက်မှတ်ထိုးထားသောတိုင်ကြားစာကိုလက်ခံရန်တိုင်ကြားစာထည့်သည့်သေတ္တာသို့မဟုတ်အခြားနည်းလမ်းများကိုကျောင်းကအမျိုးအမည်ခွဲခြားပေးကောင်းခွဲခြားနိုင်သည်။ အမည်မဖော်သည့်တိုင်ကြားစာများကိုအရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင်အချိန်နှင့်နေရာကိုသီးသန့်သတ်မှတ်ပြီးစောင့်ကြည့်ခြင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းကိုသီးသန့်စောင့်ကြည့်ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။ (ဥပမာ - လက်မှတ်မပါသည့်တိုင်ကြားစာဆရာတစ်ယောက်၏စားပွဲခုံပေါ်တွင်ချထားခြင်းက 5th ပစ္စမအချိန်တွင်ကျောင်းသားများ၏လော့ကာများကိုစောင့်ကြည့်မှုနှုန်းမြင့်တင်လာခြင်း)

b. လျှို့ဝှက်

တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီက၎င်းတို့၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုလျှို့ဝှက်ထားရန်တောင်းဆိုကောင်းတောင်းဆိုနိုင်သည်။ အမည်မဖော်ဘဲတိုင်ကြားသည့်စာကဲ့သို့ပင်ကျူးလွန်သူကိုတိုင်ကြားသည့်အတွက်တိုင်ကြားသူကိုမည်သို့မျှအရေးယူမည်မဟုတ်။ (ဥပမာ - ကျောင်းသားတစ်ယောက်ကစားကွင်းတွင်အနိုင်ကျင့်ခံရကြောင်းလာရောက်တိုင်ကြားသူကိုလျှို့ဝှက်ပြီးတိုင်ကြားသူကိုမသိကြောင်းပြန်ဖြေခြင်း) ကြီးကြပ်ရေးမှူးက "မျက်မြင်သက်သေရှိသူများက၎င်းတို့နာမည်ကိုအသုံးပြုခွင့်မပြုလျှင်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုသူကိုမည်သည့်မျှအပြစ်ပေးနိုင်မည်မဟုတ်" ဟုပြောသည်။

c. လျှို့ဝှက်အဆင့်မဟုတ်

တိုင်ကြားစာကိုလျှို့ဝှက်ထားရန်အလုပ်အမှုတွဲတင်ရန်သဘောတူသူများလည်းရှိကောင်းရှိနိုင်ပါသည်။

တရားလိုမှလျှို့ဝှက်မထားရန်သဘောတူထားခြင်းကြောင့်လိုအပ်သောအချက်အလက်များကိုခရိုင်ရုံးကထုတ်ပြန်နိုင်သော်လည်းစုံစမ်းစစ်ဆေးနေဆဲနှင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီးနောက်တွင်အချက်အလက်များကိုသိရှိရန်လိုအပ်သူများထံသို့သာဖြန့်ဝေရမည်။

သို့သော်လည်းခရိုင်ရုံးကဤမူဝါဒနှင့်လုပ်နည်းလုပ်နည်းပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်းလက်စားချေခြင်းမပြုနိုင်အောင်အပြည့်အဝတာဝန်ယူကာကွယ်ပေးရမည်။

အဆင့်2- တိုင်ကြားစာလက်ခံရှိခြင်း

နှုတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊စာဖြင့်သော်လည်းကောင်းတိုင်ကြားမှုများကိုလက်ခံရယူရန်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တိုင်း၏တာဝန်ဖြစ်သည်။

နှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုခြင်းတို့ကိုတိုင်ကြားသည့်အမှုတွဲအားပထမဆုံးလက်ခံသည့်ဝန်ထမ်းမှအဆိုပါအမှုတွဲကိုချက်ချင်းဖြေရှင်းနိုင်ပါကဖြေရှင်းရန်ကြိုးပမ်းရမည်။

ပါဝင်ပတ်သက်သူများအားလုံးကျေနပ်နိုင်သည်အထိအမှုတွဲကိုဖြေရှင်းနိုင်ပါကသို့မဟုတ်အမှုတွဲသည်နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုဆိုသည့်အနက်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့်မကိုက်ညီပါကဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအောက်တွင်မည်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်မျှလုပ်ဆောင်ရန်မလိုအပ်တော့ပေ။

ဖြေရှင်းမရသော၊ပြင်းထန်၍အဆက်မပြတ်ဖြစ်နေသောနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုသည့်တိုင်စာအားလုံးကိုမှတ်တမ်းတင်ထားပြီး၊ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခံရသူသည်တိုင်ကြားခံရသူမဟုတ်ပါကတာဝန်ပေးခံရသူထံတင်ပြရမည်။

အဆင့်3-

ဖြေရှင်းမရသော၊ပြင်းထန်၍အဆက်မပြတ်ဖြစ်နေသောနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများ

ဖြေရှင်းမရသော၊ပြင်းထန်၍အဆက်မပြတ်ဖြစ်နေသောနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုသည့်တိုင်ကြားစာအားလုံးကိုကျိုးကြောင်းလျော်ညီစွာလျင်လျင်မြန်မြန်စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။

တိုင်ကြားခြင်းနှင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်ကျောင်းသားကိုစိတ်ချရသည့်လူကြီးတစ်ယောက်ယောက်ကအဖော်လိုက်ကောင်းလိုက်နိုင်ပါသည်။

a) ဖြေရှင်းမရသော၊ပြင်းထန်၍အဆက်မပြတ်ဖြစ်နေသောနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုဟုစွဲခံရသည့်တိုင်ကြားစာလက်ခံခြင်းအပေါ်ကျောင်းသို့မဟုတ်ခရိုင်အဆင့်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများစတင်မည်။

တရားလိုကိုကိုယ်ထိလက်ရောက်ထိခိုက်နိုင်သည့်အလားအလာများရှိပါကခရိုင်ရုံးကရဲစခန်းသို့ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပြီးမိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

b) စုံစမ်းစစ်ဆေးနေစဉ်တွင်တရားလိုနှင့်ကျူးလွန်သူကြားတွင်နှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုများမရှိကြောင်းကိုသေချာစေသည့်ကျိုးကြောင်းလျော်ညီသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များလုပ်ဆောင်ရမည်။

လိုအပ်ပါကအဆိုပါအမှုတွဲတွင်ပါဝင်ပတ်သက်သည့်ကျောင်းသားအတွက်လိုခြံရေးစီမံချက်ကိုခရိုင်ရုံးမှအကောင်းအထည်ဖော်ရမည်။

c) စီမံချက်ထဲတွင်စာသင်ခန်းထဲ၊နေ့လယ်စာစားချိန်သို့မဟုတ်ဘတ်စ်ကားစီးနင်းလိုက်ပါရာတွင်တိုင်ကြားသူနှင့်ကျူးလွန်သူတို့နေရာချင်းကိုလှဲထိုင်စေခြင်း၊တိုင်ကြားသူကိုကာကွယ်ပေးမည့်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကိုတာဝန်ပေးခြင်း၊ကျူးလွန်သူ၏အချိန်ဇယားများကိုပြောင်းလဲပေးခြင်းနှင့်တိုင်ကြားသူထံကူညီပေးခြင်းနှင့်အခြားဆောင်ရွက်ချက်များပါဝင်ကောင်းပါလိမ့်နိုင်ပါသည်။

d) တိုင်ကြားစာလက်ခံပြီးသည့်နောက် (2)

ရက်အတွင်းတွင်ကျောင်းမှတာဝန်ပေးခြင်းခံရသူကခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များဖြစ်စေနှောင့်ယှက်မှု၊ခြိမ်းခြောက်ခြင်းနှင့်အဆိုပါအမှုတွဲတွင်ပါဝင်ပတ်သက်သောကျောင်းသား၏မိဘများကိုထံအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။

e) ကျောင်းသားနှင့်ဝန်ထမ်း

(စိတ်ရောဂါကုဆရာ၊အတိုင်ပင်ခံ၊သို့မဟုတ်လူမှုလုပ်သား)တို့တိုင်ပင်ဆွေးနွေးချက်များရှိပြီးမိဘ/အုပ်ထိန်းသူများပါဝင်မှုကြောင့်တိုင်ကြားသူဖြစ်စေ၊ကျူးလွန်သူဖြစ်စေ၎င်းတို့၏ကျန်းမာရေးနှင့်ဘေးကင်းလိုခြံရေးကိုခြိမ်းခြောက်နိုင်သည့်အထောက်အထားများရှိကြောင်းခရိုင်ရုံးကသိထားသည့်ကြားကြားတိုင်ခံအမှုတွဲများတွင်စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကိုမိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံအသိပေးအကြောင်းကြားခြင်းမရှိဘဲခရိုင်ရုံးမှဆ

က်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းကကျောင်းသားတစ်ဦးဦးကိုအနိုင်ကျင့်ဖွယ်ရှိသည်ဟုသံသယရှိပါကအဆိုပါသံသယအမှုတွဲကိုကလေးကာကွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒအရတိုက်ရိုက်တိုင်ကြားနိုင်သည်။

f) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းတွင်အနည်းဆုံးပါဝင်ရမည့်အရာများမှာ-

- တိုင်ကြားသူနှင့်အင်တာဗျူး
- စွပ်စွဲခံရသည့်ကျူးလွန်သူနှင့်အင်တာဗျူး
- တိုင်ကြားသူနှင့်စွပ်စွဲခံရသူလူနှစ်ဦးယခင်တိုင်တန်းမှုတွင်ပါမပါပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း
- စွပ်စွဲခံရသည့်အဖြစ်အပျက်ကိုသိရှိသည်ဟုဆိုထားသူအခြားကျောင်းသားများသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့်အင်တာဗျူး

g) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်မပြီးဆုံးသေးခင်ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကအခြားလိုအပ်သည့်အဆင့်များကိုဆုံးဖြတ်မည်။

h) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကိုလက်တွေ့ကျကျအမြန်ဆုံးပြီးအောင်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သော်လည်းတိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိပြီးနောက် (5) ရက်ထက်အနောက်မကျစေပဲပြီးရမည်။

အကယ်၍စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းအတွက်ပေးထားသောအချိန်မလုံလောက်ပါကခရိုင်ရုံးမှမိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့် / သို့မဟုတ်ကျောင်းသားများထံအပတ်စဉ်မွမ်းမံ၍တင်ပေးရမည်။

i) စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းပြီးဆုံးပြီးနောက်ကျောင်းဖွင့်ရက် (2)

ရက်အတွင်းတိုင်စာများလက်ခံရရှိရေးအရာရှိထံတင်ပြပြီးနောက်တွင်တိုင်ကြားသူ၏မိဘ/အုပ်ထိန်းသူနှင့်ကျူးလွန်သူ၏မိဘ/အုပ်ထိန်းသူများထံစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်များကိုလူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခံရသူမှဆယ်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။

- စာဖြင့်ဖြစ်စေကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခံရသူမှဆယ်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။
- စွပ်စွဲချက်များသည်အမှန်ဖြစ်သည်ကိုတွေ့ရှိသည်ဖြစ်စေ
- မူဝါဒများချိုးဖောက်မှုရှိနေခဲ့သည်ဖြစ်စေ
- ရလဒ်အပေါ် တိုင်ကြားသူမှကျေနပ်မှုမရှိပါကတိုင်ကြားသူမှအယူခံလွှာတင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

ကျောင်းသားမှတ်တမ်းလျှို့ဝှက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးတရားဥပဒေကန့်သတ်ချက်ကြောင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့်ဝန်ထမ်းကပစ်မှတ်ထားသည့်ကျောင်းသား၏မိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံစည်းကမ်းအရအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကိုအသေးစိတ်အစီရင်ခံရန်မတတ်နိုင်ပါ။

ကျောင်းသားနှင့်ဝန်ထမ်း (စိတ်ရောဂါကုပညာရှင်၊ အတိုင်ပင်ခံ၊ လူမှုလုပ်သား)

တို့တိုင်ပြပြီးနောက်တွင်တိုင်ကြားသူဖြစ်စေ၊ ကျူးလွန်သူဖြစ်စေသူ/မ၏မိသားစုဝင်များပါလာခြင်းကြောင့်၎င်းတို့အန္တရာယ်ရှိနိုင်ကြောင်းသိရှိလာပြီးနောက်တွင်ခရိုင်ရုံးမှမိဘ/အုပ်ထိန်းသူထံစာဖြင့်ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားလျှင် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စာတိုက်ဝန်ဆောင်မှု (United States Postal Service) ဖြင့်ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။

အနိုင်ကျင့်ဖွယ်ရှိသည်ဟုသံသယရှိပါကအဆိုပါသံသယအမှုတွဲကိုကလေးကာကွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုဌာနသို့ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒအရတိုက်ရိုက်တိုင်ကြားနိုင်သည်။

အမှုတွဲကိုကျောင်းအဆင့်ဖြင့်ဖြေရှင်းမရပါကကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူဝန်ထမ်းခရိုင်ရုံးကိုအကူအညီတောင်းခံသည့်စာတင်ပြရမည်။

အဆင့် 4 - ကျူးလွန်သူအတွက်မှန်ကန်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဆောင်ရွက်ပြီးနောက်တွင်ကျောင်းသို့မဟုတ်ခရိုင်အဆင့်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူဝန်ထမ်းကလိုအပ်သည့်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကိုဆောင်ရွက်မည်။

ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုမြန်နိုင်သမျှမြန်မြန်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော်လည်းစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်နှင့်စပ်လျဉ်းပြီးမိသားစုဝင်များသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူများကိုဆက်သွယ်ပြီးသည့်နောက်ကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်ထက်မပိုသောအရေးယူမှုဖြစ်သင့်သည်။

ကျောင်းသား၏စည်းကမ်းလိုက်နာမှုကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုခရိုင်မူဝါဒ 3241 - စာသင်ခန်းစီမံခန့်ခွဲမှုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများသို့မဟုတ်ပြစ်ဒဏ်များဆိုသည့်အတိုင်းအကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

စွပ်စွဲခံကျူးလွန်သူကပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းကိုအယူခံဝင်ပါကခရိုင်ရုံးကအဆိုပါအယူခံဝင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်မပြီးမချင်းမည်သည့်ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်အရေးယူခြင်းမျှဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်ကျောင်းအုပ်ကြီး၏တာဝန်ပေးခြင်းခံရသူဝန်ထမ်း၏စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်တွင်ကျောင်းသားသည်နှောင့်ယှက်မှုခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမူမှုမမြောက်သောလုပ်ရပ်ကိုသိသိကြီးနှင့်မှားယွင်းစွပ်စွဲကြောင်းတွေ့ရှိထားပါကအဆိုပါတိုင်ကြားသူကိုကျောင်းစည်းကမ်းများအပါအဝင်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကိုခံရမည်။

အဆင့် 5- ပစ်မှတ်ထားခံကျောင်းသား၏အယူခံဝင်ခွင့်အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ တိုင်ကြားသူသို့မဟုတ်မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့ကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်အပေါ်ကျေနပ်အားရမှုမရှိပါကရလဒ်လက်ခံရရှိပြီးနောက်ကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်အတွင်းအယူခံဝင်စာကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံတင်ပြရမည်။ စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးသို့မဟုတ်သူ/မတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းအစီရင်ခံစာကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ကြပြီးအယူခံဝင်စာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှကျောင်းဖွင့်ရက်(5) ရက်အတွင်းအယူခံဝင်သည့်စာအပေါ် သုံးသပ်ဆုံးဖြတ်သည့်စာကိုထုတ်ပြန်ရမည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံမှဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်အတွင်းတွင်ကျေနပ်အားရခြင်းမရှိသည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကြောင့်ပစ်မှတ်ထားခံရသောကျောင်းသားကကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ အတွင်းရေးမှူးထံလိပ်မူပြီးအယူခံဝင်စာထပ်တင်နိုင်ပါသည်။

အဆိုပါအယူခံဝင်စာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ကျောင်းဖွင့်ရက် (10) ရက်အတွင်းတွင်ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့သို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကောင်စီကအယူခံဝင်လွှာကိုကြားနာရမည်။ ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့သို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကောင်စီကမှတ်တမ်းများကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီးနောက်ဆုံးကြားနာသည့်ရက်မှစ၍ကျောင်းဖွင့်ရက် (5) ရက်အတွင်းဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုရလာမည်ဖြစ်သည်။အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအမှုတွဲနှင့်စပ်လျဉ်းသူများအားလုံးထံမိတ္တူတစ်စုံစီပေးပို့ရမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့မဟုတ်ကောင်စီအဖွဲ့ ၏ဆုံးဖြတ်ချက်သည်ခရိုင်အဆင့်နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။

အဆင့် 6- စည်းကမ်းကြပ်မတ်ခြင်း/ ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက် နှောင့်ယှက်မှုခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမူမှုအဖြစ်ကျောင်းအာဏာပိုင်များကတွေ့ရှိသည့်အချိန်တွင်ခရိုင်ရုံးကသာတူညီမှုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ကိုချက်ချင်းအကောင်အထည်ဖော်ပြရမည်။ ကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်မှုပြင်းထန်မှုအပေါ် မူတည်၍ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်တွင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ပညာရေး၊စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းကြပ်မတ်ရေးနှင့်/သို့မဟုတ်ရဲစခန်းသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ပါဝင်ကောင်းပါဝင်နိုင်ပါသည်။

နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမူမှုကျူးလွန်သည့်ကျောင်းသားအတွက်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်သည်ကျောင်းသား၏အသက်အရွယ်၊အပြုအမူ၊သို့မဟုတ်ကျောင်းသား၏ယခင်အပြုအမူနှင့်ဆောင်ရွက်ချက်တို့အပေါ် မူတည်ပြီးအနည်းအများပြောင်းလဲမှုများရှိပါမည်။

ကျောင်းသား၏စည်းကမ်းလိုက်နာမှုကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုခရိုင်မူဝါဒ 3241 - စာသင်ခန်းစီမံခန့်ခွဲမှုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများသို့မဟုတ်ပြစ်ဒဏ်များဆိုသည့်အတိုင်းအကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

ကျင့်ဝတ်ကိုကျောင်းသားများပါဝင်သည့်အုပ်စုလိုက်ကျူးလွန်သည့်ဖြစ်ရပ်များဖြစ်ပါကခရိုင်ရုံးကအဆိုပါဖြစ်ရပ်ကိုဖြေရှင်းရန်ကျောင်းအတွင်းကျယ်ပြန့်သည့်သင်တန်းများသို့မဟုတ်အခြားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။

ကျောင်းဝန်ထမ်းကဏ္ဍမူဝါဒနှင့်လုပ်ငန်းစဉ်များကိုကျူးလွန်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါကခရိုင်ကျောင်းများကဝန်ထမ်းခန့်ထားရေးစည်းကမ်းအရအလုပ်ထုတ်ပစ်သည်အထိအပြစ်ပေးအရေးယူနိုင်သည်။ လက်မှတ်ရကျောင်းဆရာတစ်ဦးကပညာရှင်ကျောင်းဆရာများလိုက်နာရမည့်ကျင့်ဝတ် WAC 181-87 ကိုကျူးလွန်ကြောင်းတွေ့ရှိရပါကပညာရှင်ကျင့်ဝတ်များပြဌာန်းရေး OSPI

ရုံးကအဆိုပါလက်မှတ်ကိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းသည့်အထိအပြစ်ပေးအရေးယူခြင်းများဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သည့်ကန့်သတ်ချက်တစ်ခုခုရှိပါက ထိုကန့်သတ်ချက်ဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။

အဆင့် 7- ပစ်မှတ်ထိထားရသည့်ကျောင်းသားအတွက်ထောက်ပံ့ချက်
နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုခြင်းကြောင့်တွေ့ရှိသူများကိုခရိုင်ရုံးက၎င်းတို့ကိုကူညီပေးနိုင်သည့်ဝန်ဆောင်မှုများပံ့ပိုးပေး
ရမည်။ နှောင့်ယှက်မှုကြောင့်ကျောင်းသားပေါ် ဆိုးရွားစွာသက်ရောက်နေသောကျောင်းသား၏စိတ်ခံစားချက်များကိုသက်သာမှုရအောင်ဖြေရှင်းပေးရ
မည်။

I. လက်တုံ့ပြန်ခြင်း/ လက်စားချေခြင်း

နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုခြင်းကျူးလွန်ခံရသူ၊ မျက်မြင်သက်သေသို့မဟုတ်တိုင်ကြားသူများကိုကျောင်းဝန်ထမ်း၊ ကျောင်းသားသို့
မဟုတ်စေတနာ့ဝန်ထမ်းတို့ကတုန့်ပြန်လက်စားချေခြင်းမပြုရ။ လက်တုံ့ပြန်ခြင်းကိုပိတ်ပင်ထားပြီးသင့်လျော်သည့်စည်းကမ်းဖြင့်တည်မတ်ပြုပြင်ပေးရမည်။

J. အခြားရင်းမြစ်များ

စွပ်စွဲခံရသည့်နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုခြင်းတို့ကိုတိုင်ကြားစာနှင့်အယူခံလွှာတို့ဖြင့်ပထမဆုံးတုံ့ပြန်ရာတွင်ကျောင်းသားများနှင့်မိသားစု
ဝင်များကခရိုင်ရုံး၏လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအသုံးပြုရမည်။
သို့သော်လည်းဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကဒေသန္တရပြည်နယ်သို့မဟုတ်ပြည်ထောင်စုဥပဒေများဖြင့်ကာကွယ်ပေးထားသည့်လူတစ်ဦး၏အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်းတို့အပေါ်
အခြေခံ၍ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်းသို့မဟုတ်နှောင့်ယှက်ခံရခြင်းတို့မှကျောင်းသားမိဘ/အုပ်ထိန်းသူ၊ ကျောင်းသို့မဟုတ်ခရိုင်တို့ကိုကာကွယ်သက်သာစေသည့်
အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များမပါဝင်ချေ။

နှောင့်ယှက်မှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှုသို့မဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုတိုင်ကြားစာကိုအောက်ဖော်ပြပါပြည်နယ်သို့မဟုတ်ပြည်ထောင်စုအေဂျင်စီများသို့လည်းပေးပို့ရမည်။

- OSPI သာတူညီမျှရေးနှင့်ပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များရုံး- 360.725.6162, equity@k12.wa.us, www.k12.wa.us/Equity/default.aspx
- ဝေါရှင်တန်ပြည်နယ်လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာကော်မရှင်အဖွဲ့- 1.800.233.3247, www.hum.wa.gov/index.html
- ပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်ရုံး၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုပညာရေးဦးစီးဌာန၊ အပိုင်း၉- 206.607.1600, OCR.Seattle@ed.gov, www.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
- မျှတမှုဖော်ဆောင်ရေးဆက်ဆံရေးဝန်ဆောင်မှုဦးစီးဌာန- 1.877.292.3804, www.justice.gov/crt/
- Ombudsman ပညာရေးရုံး 1.866.297.2597, OEOinfo@gov.wa.gov
- OSPI ဘေးကင်းလုံခြုံရေးစင်တာ- 360.725.6044, http://www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.

K. အခြားခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒများနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရတိုင်ထက်မခံစားခံရဘဲမသိမဟုတ်နိုင်ထက်စီးနင်းပစ်မှတ်ဖန်တီးထားခံရမှုကိုတိုင်ကြားနိုင်သည့်အခွင့်အလမ်းများ
ကိုဟန်တားပေးသည့်စည်းကမ်းများကိုမရှိပါ။

ပုဒ်မ XVI လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု (လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှု 3205 နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှု 3205P)

ကျောင်းဝန်ထမ်းဖြစ်စေ၊ ကျောင်းမှကျင်းပသောပွဲများဖြစ်စေ၊ ကျောင်းအစီအစဉ်များသို့မဟုတ်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်သည့်မည်သူ့ကိုမဆိုလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ
နှောင့်ယှက်မှုမှကျောင်းသားများနှင့်ဝန်ထမ်းများကိုအကာအကွယ်ပေးရမည်။

အောက်ပါခြေအနေများတွင်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုသည်လက်သင့်ခံသင့်သည့်အပြုအမူများမဟုတ်ချေ။

- မသင့်တော်သည့်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာပေးဆက်ပါအမှတ်ကောင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ အားကစားသင့်တွင်ပါဝင်ခွင့်၊ သို့မဟုတ်ပညာရေးသို့မဟုတ်အလုပ်ခန့်ထု
ဘေးတွင်နေရာတစ်ခုခုရှိသည့်ဟုကျောင်းသားသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကယုံမှတ်မှားခြင်းသို့မဟုတ်
- အဆိုပါအပြုအမူကကျောင်းသား၏ပညာရေးတွင်လည်းကောင်း၊ အလုပ်ခန့်ထားရေးတွင်လည်းကောင်း၊ ခါးစာခံသို့မဟုတ်ခြိမ်းခြောက်ခံရအောင်ကူညီ
ပေးရာရောက်သည်။

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများ-

- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအသားယူခြင်းအတွက်ဖိအားပေးခြင်း
- လိင်အင်္ဂါများကိုထိကိုင်ခြင်း
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာရုပ်ပုံများရေးဆွဲခြင်း
- အပြာစာများ၊အီး-မေးလ်များသို့မဟုတ်အပြာပုံများဖြန့်ဖြူးခြင်း
- လိင်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ဟာကများ၊ကောလဟာလများသို့မဟုတ်မှတ်ချက်များပြုခြင်း
- မုဒိမ်းကျင့်ခြင်းနှင့်လိင်ဆိုင်ရာအနိုင်ကျင့်ခြင်းတို့အပါအဝင်ကိုယ်ထိလက်ရောက်ကျူးလွန်ခြင်း

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုကိုကျောင်းဝန်ထမ်းဆီတွင်လည်းကောင်း၊ခရိုင်းရှူး၏ ခေါင်းစဉ် IX အရာရှိရုံးတွင်လည်းကောင်းတိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။
တိုင်ကြားစာကိုအမှုတွဲတင်ခွင့်သင့်တွင်ရှိပါသည်။ (အောက်တွင်ဖော်ပြပါ)

လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုမူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းမိတ္တူကိုခရိုင်းရှူး၊ကျောင်းသို့မဟုတ်-

http://www.tukwila.wednet.edu/UserFiles/File/Board_Policies/5011%20-%20Sexual%20Harassment.pdf တို့တွင်ရယူဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။

ပုဒ်မXVII- ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမဟုတ်သော (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3210 နှင့်လုံးထုံးလုပ်နည်း 3210P)

ခရိုင်အနေနှင့် လူမျိုး၊ ဘာသာရေး၊ အယူဝါဒ၊ အသားရောင်၊ မူလနိုင်ငံသား၊ အသက်အရွယ်၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာသော စစ်ပြန် သို့မဟုတ် စစ်ဘက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေ၊ ကျား၊မ လိင်ကွဲပြားမှု၊ လိင်ခံယူစိတ်၊ လိင်ခံယူချက် ဖွင့်ဟမှု သို့မဟုတ် လိင်အထောက်အထား၊ အိမ်ထောင်ရေး အခြေအနေ၊ စိတ်အာရုံ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု ရှိနေသည့် အခြေအနေ၊ သို့မဟုတ် ထရန်နစ်ပေးထားသည့် ခွေး သို့မဟုတ် အခြားတိရစ္ဆာန်အား မသန်စွမ်းမှုကြောင့် အသုံးပြုရသည့်အခြေအနေ အစရှိသည်တို့အပေါ်တွင် အခြေခံပြီး ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းများမပြုလုပ်ဘဲ ပညာရေး နှင့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ် ရှုထောင့်များ အားလုံးတွင် ကျောင်းသားများ အားလုံး တန်းတူညီမျှစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် နှင့် တန်းတူစွာ ဆက်ဆံမှုတို့ကို ထောက်ပံ့ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ခရိုင်အနေနှင့် မျိုးချစ်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအနေနှင့် United States ကုဒ် ၏ ခေါင်းစဉ် 36 အောက်တွင် စာရင်းပြုစုထားသော သက်ဆိုင်ရာ လူငယ် အုပ်စုများ အပါအဝင် လူငယ်အုပ်စုများပြင်ပ အားလုံးထံသို့ ကျောင်း ဝန်ဆောင်မှုများအား တန်းတူညီမျှစွာ ဝင်ရောက်ရယူနိုင်ခွင့်ကို ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ ခရိုင်ဒေသသည် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နောက်ယက်မှု အပါအဝင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ မရှိသည့် အပြုသဘော အထွက်စွမ်းအားကောင်းမွန်သည့် ပညာရေးအား ထောက်ပံ့ပေးသွားရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ဤကတိကဝတ်ပြုချက်သည် အတန်းပညာရေး၊ ပညာရေး၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းပြင်ပ ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ အားကစား နှင့် ကျောင်း၏ အခြားသော လှုပ်ရှားမှု အစီအစဉ်များ အစရှိသည်တို့၌ ပါဝင်သော ကျောင်းသားများ အားလုံးအပေါ် ဆန့်ကျင် သက်ရောက်မှုရှိမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းအစီအစဉ် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုသည် ကျောင်းဝန်ဆောင်ထောက်ပံ့မှု၊ ကျောင်းပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေး သို့မဟုတ် စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် တစ်ခြားတစ်နေရာတွင်ဆောင်ရွက်သည့် ကျောင်း သင်တန်းပို့ချမှုအစီအစဉ်များ အစရှိသည့် မည်သည့်နေရာမဆို၌ ဆောင်ရွက်သည့် အစီအစဉ်များအားလုံးကို ဆိုလိုသည်။ ခရိုင်ကျောင်း၏အစီအစဉ်များသည်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုကင်းမဲ့ဖြစ်ရမည်။

အထက်ဖော်ပြပါအချက်များထဲမှတစ်ခုခုပေါ် မူတည်ပြီးကျောင်းသားများကြားခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းသည်ခရိုင်ကျောင်းကသင်ကြားပေးသောပညာရေးသို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်ရန်အဟန့်အတားဖြစ်စေနိုင်လောက်သည်အထိပြင်းထန်ပြီးအဆက်မပြတ်ဖြစ်နေစေနိုင်သောကျင့်ဝတ်ပြုမှုချက် ခရိုင်ရုံးဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကထိုကဲ့သို့သောခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းရှိသည်ကိုသိရှိပါကနောက်ထပ်မဖြစ်ပွားရအောင်နှင့်ကာကွယ်နိုင်ရန်ကျိုးကြောင်းလျော်ကန်သင့်မြတ်စွာအဆိုပါလုပ်ရပ်များအတွက်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းမှာချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။

ခရိုင်ရုံး၏ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိစေရေးထုတ်ပြန်ချက်ကိုရေးသားထုတ်ဝေထားသောကြေငြာချက်များ၊အသိပေးစာများ၊အလုပ်ခေါ်စာများ၊အလုပ်ခန့်စာများနှင့်ကျောင်းသားမိဘများသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းများအတွက်ထုတ်ဝေထားသောအခြားအရာများတွင်လည်းထည့်သွင်းနိုင်သည်။ ထုတ်ပြန်ချက်ထဲတွင်- 1) အထက်ဖော်ပြပါအချက်များထဲမှမည်သည့်အချက်နှင့်မျှခရိုင်ရုံးကခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းပြုမည်မဟုတ်ကြောင်းအသိပေးချက် 2) တိုင်ကြားစာကိုဤမူဝါဒနှင့်ကိုက်ညီစွာလက်ခံရယူနိုင်စေရန်ခရိုင်ရုံး၏တိုင်ကြားစာလက်ခံရယူရေးအရာရှိ၏နာမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ 3) ပုဒ်မ 504နှင့်အခန်းIXတိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိရေးအရာရှိများ၏နာမည်နှင့်ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာများပါဝင်ရမည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းဆိုင်ရာတိုင်ကြားခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ကျောင်းသားများ၊ကျောင်းသားမိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ (၎င်းတို့နာလည်ဖတ်ရှုနိုင်သည့်ဘာသာစကားဖြင့်ရေးထားသော) အရေအတွက်ဖြင့်ဤအသိပေးစာကိုခရိုင်ရုံးကနှစ်စဉ်ထုတ်ဝေအသိပေးပြီးခရိုင်ရုံး၏

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးသည်ဤမူဝါဒအတွက်တိုင်ကြားစာလက်ခံသူအရာရှိတစ်ဦးအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကိုတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။ တိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိသူကခရိုင်ရုံးနှင့်ဆက်ဆံရာတွင်ခွဲခြားဆက်ဆံခံရကြောင်းတိုင်ကြားစာများကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးရန်တာဝန်ရှိမည်။

ဤမူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသည့်အချက်များပေါ်ဘက်လိုက်မှုမရှိစေရန်နှင့်မိမိတာဝန်ကိုမိမိကျေပွန်စွာထမ်းဆောင်နိုင်ရန်နားလည်အပေါက်မှုဖြင့်တင်တာဝန်ယူရေးတို့အတွက်ကျောင်းဝန်ထမ်း၊လက်မှတ်ရကျောင်းဆရာနှင့်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအတွက်သင်တန်းကိုခရိုင်ရုံးကပို့ချပေးမည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမဟုတ်သော (လုံးထုံးလုပ်နည်း 3210P)

ခရိုင်ကျောင်း၊အကျောင်းသားကိုယ်စားအကျိုးဆောင်ပေးသောကျောင်းသားများနှင့်/သို့မဟုတ်မိဘများ၊ကျောင်းဝန်ထမ်းသို့မဟုတ်အခြားမည်သူမဆိုဤတိုင်ကြားခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွင်ပါဝင်နိုင်ကြပါသည်။

ဤတိုင်ကြားခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုအမှန်တကယ်ဖြစ်မှုကျူးလွန်သည့်သို့မဟုတ်စွဲခံရသည့်ဖြစ်မှုကျူးလွန်ခြင်းတို့ဖြေရှင်းရာတွင်တိုင်ကြားသူအုပ်ချုပ်ရေးရုံးနှင့်ညွှန်ကြားရေးမှူးဦးစီးဌာနတို့အဖွဲ့တို့စိတ်ကျေနပ်မှုရရှိသည့်ဖြေရှင်းချက်များဆီဦးတည်စေရန်ရည်ရွယ်ရေးဆွဲထားပါသည်။

နှစ်နာချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည်ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမဟုတ်သောမူဝါဒ (မူဝါဒအမှတ် 3210)

နှင့်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ်အတွက်ညွှန်ကြားချက်နှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှု (မူဝါဒအမှတ် 2140) ၊ သင်ရိုးအတူတူပြုစုခြင်း (မူဝါဒအမှတ် 2150)နှင့်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းရေးဆွဲခြင်းနှင့်လမ်းညွှန်ချက်ဆိုင်ရာသင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ (မူဝါဒအမှတ် 2020)

တို့နှင့်စပ်လျဉ်းပြီးယေဘုယျအခြေအနေများအတွက်အကျိုးဝင်ပါသည်။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအသုံးပြုရာတွင်

“နှစ်နာချက်” ဆိုသည့် စကားရပ်သည်အခန်း ၉ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့် ဝေါရှင်တန်အုပ်ချုပ်ရေးကုဒ် (Washington Administrative Code (WAC) 392-190) သို့မဟုတ် 1973တွင် ပြဌာန်းထားသောလက်တုံ့ပြန်ခြင်းအက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ504သို့မဟုတ်အခန်း၇ရှိ1964ခုနှစ်တွင်ပြဌာန်းထားသောပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်အက်ဥပဒေတို့တွင်ပြဌာန်းထားသည့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကိုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး (ကျောင်းသား၊ဝန်ထမ်း၊မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးဦး) ကမကျေနပ်ချက်ကိုတိုင်တန်းသည့်စာကိုဆိုသည်။

တိုင်တန်းခြင်းဆိုသည်မှာခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကိုဆန့်ကျင်သည့်ဥပဒေများကိုချိုးဖောက်သည့်အခြေအနေများသို့မဟုတ်အချိန်အခါများ၊လုပ်ရပ်များအတွက်တိုင်ကြားခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

တရားခံဆိုသည့်စကားရပ်သည်စွဲခံရ၍တာဝန်ရှိသူသို့မဟုတ်အပြစ်ကျူးလွန်သူဟုစွဲတိုင်တန်းခံရသူကိုဆိုလိုသည်။

ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်း၏မူလရည်ရွယ်ချက်သည်တရားမျှတသောတိုင်ကြားစာအတွက်သာတူညီမျှဖြေရှင်းချက်ရရှိကြောင်းသေချာစေရန်ဖြစ်သည် နောက်ဆုံးအနေဖြင့်အောက်ဖော်ပြပါအဆင့်များကိုကျင့်သုံးရမည်။

အဆင့် တစ် - တရားဝင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု

တရားဝင် ရေးသား တိုင်ကြားချက်တစ်ခုအား ဖိုင်တွဲတင်လျှောက်ထားခြင်း မတိုင်မီတွင် တိုင်ကြားသူ သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုတိုက်ဖျက်ရေး အရာရှိသည် တိုင်ကြားချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်နေသော အနီးကပ် ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့်တကွ ချိုးဖောက်မှုအတွက် တိုက်ရိုက်တာဝန်ရှိသည့် စွဲဆိုထားသော သက်ဆိုင်ရာ တစ်ဖက်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်အတူ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုတစ်ခုအား တောင်းဆိုကောင်း တောင်းဆိုပေးမည်။

အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များသည်ကျောင်းသား၊သို့မဟုတ်ကျောင်းသားကိုယ်စားလှယ်၊နှင့်အခန်း၉ပါအရာရှိတို့နှင့်ကျိုးကြောင်းလျော်ညီစွာတွေ့ဆုံရန်ကြိုးပမ်းပြီး၎င်းကျေခင်းသားသို့မဟုတ်ကျောင်းသားကိုယ်စားလှယ်တို့ဦးတည်ချက်၊ကြားနာခြင်းတွင်တင်သွင်းလိုသည့်အကြောင်းအရာများကိုဆွေးနွေးရမည်။

ထိုသို့သောအစည်းအဝေးသည်တိုင်ကြားသူမှစိတ်ကြိုက်ရွေးချယ်ပိုင်ခွင့်ဖြစ်ရမည်။

ယင်းအကြောင်းအရာများကိုဤအစည်းအဝေးတွင်ဖြေရှင်းမရပါကတိုင်ကြားသူကအခန်း၉ပါအရာရှိထံစာဖြင့်တိုင်တန်းနိုင်ပါသည်။

တိုင်ကြားစာတွင်ကျူးလွန်ဟုစွဲခံရသည့်အခြေအနေများ၊အချိန်အခါများ၊ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များရေးသားထားလျက်တိုင်တန်းသူဖက်ကလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ တိုင်ကြားချက်တစ်ခုအား လက်ခံရရှိသည့်အပေါ်တွင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အရာရှိသည် တိုင်ကြားသူထံသို့ ဤလုပ်ထုံးစဉ်ဆောင်ရွက်မှု မိတ္တူတစ်စောင်အား ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အရာရှိသည် ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း စွဲဆိုမှုများအား စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။ ကျောင်းခရိုင် နှင့် တိုင်ကြားသူသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့်အညီ တိုင်ကြားချက်အား ဖြေရှင်းရန် သဘောတူလက်ခံကောင်း လက်ခံပေးမည်။ ၎င်းအရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၏ရလဒ်များနှင့်တိုင်ကြားစာအပြည့်အစုံကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံထောက်ပံ့ပေးရမည်။

စွဲခံရသူများကိုတိုင်ကြားသည့်ရက်မှပြက္ခဒိန်ရက်(30)အတွင်းတွင်အရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။

၎င်းအရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၏ရလဒ်များနှင့်တိုင်ကြားစာအပြည့်အစုံကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံထောက်ပံ့ပေးရမည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှဆောလျင်စွာတိုင်ကြားသူများထံစာဖြင့်ပြန်လည်အကြောင်းကြားရမည်။သို့သော်လည်းတိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှရက် (30)ထက်နောက်မကျစေဘဲပြန်လည်ရေးသားပေးပို့ရမည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှခရိုင်ရုံးဆီသို့အောက်ဖော်ပြပါအချက်နှစ်ချက်ထဲမှတစ်ခုခုကိုဖော်ပြရမည်။

- a ခရိုင်အနေနှင့် ၎င်းမှ လက်ခံရရှိသော ရေးသား တိုင်ကြားချက်အတွင်း ပါဝင်သည့် စွဲဆိုချက်များအား ငြင်းဆန်ပါသည်။ သို့မဟုတ်

b ခရိုင်အနေနှင့် အဆိုပါသော အပြုအမူ၊ အခြေအနေ သို့မဟုတ် အနေအထား တစ်စုံတစ်ရာအား ဖယ်ရှားရန်မှာ ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်သော တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားပေမည်။

ထိုသို့သောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှတိုင်ကြားသူများထံစာဖြင့်အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှရက် (30)ထက်နောက်မကျစေဘဲစောလျင်စွာဆောင်ရွက်ရမည်။

အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူသည် တိုင်ကြားချက်အား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြစ်နိုင်သမျှ ထိရောက်မှုရှိစွာဖြင့် ရေးသား ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအား ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း ရေးသား တိုင်ကြားချက်အား လက်ခံရရှိပြီးချိန်မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 30 ထက် မကျော်လွန်ဘဲ ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် တိုင်ကြားသူမှ တခြား လက်ခံသဘောတူထားသည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် အချိန်တိုးချဲ့ စစ်ဆေးမှုအား လိုအပ်သည့် တိုင်ကြားချက် အထူးအခြေအနေများမှ လွဲ၍ ဖြစ်သည်။ တိုးချဲ့ စစ်ဆေးမှုကာလအား လိုအပ်သည့် အခြေအနေတစ်ခုတွင် ခရိုင်အနေနှင့် တိုင်ကြားသူထံသို့ အချိန်တိုးချဲ့ မှုအား လိုအပ်ရသည့် အကြောင်းအရင်း နှင့် မျှော်မှန်းထားသည့် တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းမှုနေ့စွဲတို့အား စာရေးသား၍ တိုင်ကြားသူထံသို့ ခရိုင်မှ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့်အချိန်တွင် ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ခရိုင်အနေနှင့် ၎င်းတုံ့ပြန်ချက် မိတ္တူအား အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ ရုံးခန်းသို့လည်း ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည် - 1) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ရလဒ်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ 2) ခရိုင်ဒေသအနေနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆန့်ကျင်ရေး ဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း ရှိမရှိ၊ 3) အကယ်၍ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ ရှိရလျှင် ၎င်းအား ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ခရိုင်ဒေသမှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသော ပြုပြင်၊ ပြင်ဆင်မှု တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များ၊ နှင့် 4) ကျောင်း ဘုတ်အဖွဲ့ ထံသို့ အယူခံပင်နိုင်သည့် တိုင်ကြားသူ၏ အခွင့်အရေး နှင့် လိုအပ်သော လျှောက်ထားမှု အချက်အလက်များအကြောင်း အသိပေးအကြောင်းကြားချက်။ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူ၏ တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းချက်အား တိုင်ကြားသူမှ နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ပြီး လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်မည့် ဘာသာစကားဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

အဆင့် နှစ် - ခရိုင် ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့ သို့ အယူခံပင်မှု

စွပ်စွဲချက်များကိုတိုင်ကြားသည့်ရက်မှပြက္ခဒိန်ရက်ရက်(30)အတွင်းတွင်အရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။

၎င်းအရာရှိကစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၏ရလဒ်များနှင့်တိုင်ကြားစာအပြည့်အစုံကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံထောက်ပံ့ပေးရမည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှဆောလျင်စွာတိုင်ကြားသူများထံစာဖြင့်ပြန်လည်အကြောင်းကြားရမည်။သို့သော်လည်းတိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှရက်

(30)ထက်နောက်မကျစေဘဲပြန်လည်ရေးသားပေးပို့ရမည်။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှခရိုင်ရုံးသို့အောက်ဖော်ပြပါအချက်နှစ်ချက်ထဲမှတစ်ခုခုကိုဖော်ပြရမည်။

- a ခရိုင်အနေနှင့် ၎င်းမှ လက်ခံရရှိသော ရေးသား တိုင်ကြားချက်အတွင်း ပါဝင်သည့် စွဲဆိုချက်များအား ငြင်းဆန်ပါသည်။ သို့မဟုတ်
- b ခရိုင်အနေနှင့် အဆိုပါသော အပြုအမူ၊ အခြေအနေ သို့မဟုတ် အနေအထား တစ်စုံတစ်ရာအား ဖယ်ရှားရန်မှာ ကျိုးကြောင်းသင့်လျော်သော တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားပေမည်။

ထိုသို့သောအရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးမှတိုင်ကြားသူများထံစာဖြင့်အကြောင်းကြားသည့်နေ့မှရက် (30)ထက်နောက်မကျစေဘဲစောလျင်စွာဆောင်ရွက်ရမည်။

အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူသည် တိုင်ကြားချက်အား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဖြစ်နိုင်သမျှ ထိရောက်မှုရှိစွာဖြင့် ရေးသား ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအား ထုတ်ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်သော်လည်း ရေးသား တိုင်ကြားချက်အား လက်ခံရရှိပြီးချိန်မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 30 ထက် မကျော်လွန်ဘဲ ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် တိုင်ကြားသူမှ တခြား လက်ခံသဘောတူထားသည့် အခြေအနေ သို့မဟုတ် အချိန်တိုးချဲ့ စစ်ဆေးမှုအား လိုအပ်သည့် တိုင်ကြားချက် အထူးအခြေအနေများမှ လွဲ၍ ဖြစ်သည်။ တိုးချဲ့ စစ်ဆေးမှုကာလအား လိုအပ်သည့် အခြေအနေတစ်ခုတွင် ခရိုင်အနေနှင့် တိုင်ကြားသူထံသို့ အချိန်တိုးချဲ့ မှုအား လိုအပ်ရသည့် အကြောင်းအရင်း နှင့် မျှော်မှန်းထားသည့် တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းမှုနေ့စွဲတို့အား စာရေးသား၍ တိုင်ကြားသူထံသို့ ခရိုင်မှ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်သည့်အချိန်တွင် ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။ ခရိုင်အနေနှင့် ၎င်းတုံ့ပြန်ချက် မိတ္တူအား အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ ရုံးခန်းသို့လည်း ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည် - 1) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ရလဒ်များ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်၊ 2) ခရိုင်ဒေသအနေနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆန့်ကျင်ရေး ဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း ရှိမရှိ၊ 3) အကယ်၍ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိကြောင်း တွေ့ ရှိရလျှင် ၎င်းအား ပြင်ဆင်ရန်အတွက် ခရိုင်ဒေသမှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသော ပြုပြင်၊ ပြင်ဆင်မှု

တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များ၊ နှင့် 4) ကျောင်း ဘုတ်အဖွဲ့ ထံသို့ အယူခံဝင်နိုင်သည့် တိုင်ကြားသူ၏ အခွင့်အရေး နှင့် လိုအပ်သော လျှောက်ထားမှု အချက်အလက်များအကြောင်း အသိပေးအကြောင်းကြားချက်၊ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခံရသူ၏ တုံ့ပြန်ဖြေရှင်းချက်အား တိုင်ကြားသူမှ နားလည်သဘောပေါက်နိုင်ပြီး လိုအပ်ကောင်း လိုအပ်မည့် ဘာသာစကားဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

အဆင့် သုံး - အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူထံသို့ တင်သွင်းသည့် တိုင်ကြားချက်

အကယ်၍ တိုင်ကြားသူသည် ဒါရိုက်တာများဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အား သဘောတူလက်ခံခြင်းမရှိလျှင် သို့မဟုတ် ခရိုင်အနေနှင့် ဤလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် တိုင်ကြားသူအနေနှင့် အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူထံသို့ တိုင်ကြားချက်တစ်ခုအား ဖိုင်တွဲတင် လျှောက်ထားကောင်း လျှောက်ထားပေးမည်။

- a ဒါရိုက်တာများ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အကြောင်း ရေးသား အသိပေး အကြောင်းကြားချက်အား တိုင်ကြားသူမှ လက်ခံရရှိပြီးသည့်နေ့စွဲမှ ပြက္ခဒိန်ရက် နှစ်ဆယ် (20) အတွင်း သို့မဟုတ် မတိုင်မှီတွင် အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူအနေနှင့် တိုင်ကြားချက်တစ်ခုအား လက်ခံရရှိရမည် ဖြစ်ပါသည်။ စာတိုက်၊ ဖက်စ်၊ အီလက်ထရောနစ် မေးလ် သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်ပေးပို့မှုအားဖြင့် တင်သွင်းကောင်း တင်သွင်းသည့် တိုင်ကြားချက်များ၏ ကောင်းမွန်သော အကြောင်းပြချက်အခြေအနေပေါ်မူတည်ပြီး တိုးချဲ့ အချိန်ကာလတစ်ခုအား အများလူထုဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးခြင်းခံရသူမှ ခွင့်ပြုပေးထားသော အခြေအနေမှလွဲ၍ ဖြစ်သည်။
- b တိုင်ကြားချက်အား ရေးသားတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည် - 1) သက်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှု ဥပဒေများအား ချိုးဖောက်ကြောင်း စွဲဆိုထားသည့် အပြုအမူ၊ အခြေအနေ သို့မဟုတ် အနေအထား အကြောင်း အသေးစိတ် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ 2) တိုင်ကြားသူ၏ လိပ်စာအပါအဝင် အမည် နှင့် ဆက်သွယ်လိပ်စာအချက်အလက်များ၊ 3) တိုင်ကြားသူမှ တင်သွင်းသော ခရိုင်၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ၊ 4) အကယ်၍ ရှိခဲ့လျှင် ခရိုင်၏ တိုင်ကြားချက် နှင့် အယူခံဝင်မှု ဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူတစ်စောင်၊ နှင့် 5) တိုင်ကြားချက်အတွက် အဆိုပြုထားသည့် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုထားသည့် သက်သာဖြေရှင်းမှု၊ အကယ်၍ ကျောင်းသားတစ်ဦးဖြင့် သက်ဆိုင်သည့် စွဲဆိုမှုများဖြစ်လျှင် တိုင်ကြားသူအနေနှင့် အဆိုပါ ကျောင်းသား၏ အမည် နှင့် လိပ်စာကိုပါ ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်သည်။ သို့မဟုတ် အိမ်ခြေရာမဲ့ ကလေးတစ်ဦး သို့မဟုတ် လူငယ်တစ်ဦး ဖြစ်နေသည့်ဖြစ်စဉ်တွင် ဆက်သွယ်အချက်အလက်များအား ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- c တိုင်ကြားချက်အား လက်ခံရရှိသည့်ပေါ်တွင် အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးခံရသူ ရုံးခန်းအနေနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခုအား စတင်ကောင်း စတင်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ဤတွင် အခင်းဆိုင်ရာပေါ် လွတ်လပ်သော ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုတစ်ခုအား ဆောင်ရွက်ခြင်းလည်း ပါဝင်ကောင်း ပါဝင်ပေးမည်။ OSPI သည်လည်း ကနဦး တိုင်ကြားချက်အတွင်း မပါဝင်သည့် တိုင်ကြားချက်နှင့် ဆက်သွယ်သော အပိုဆောင်း ကိစ္စရပ်များ သို့မဟုတ် အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခံရသူ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့ သို့ အယူခံဝင်မှုအား စုံစမ်းစစ်ဆေးကောင်း စစ်ဆေးပေးမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအပြီးနောက်တွင် OSPI အနေနှင့် ခရိုင်မှ RCW 28A.642.010 သို့မဟုတ် အခန်း 392-190, WAC နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း ရှိမရှိ လွတ်လပ်သော သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုအား ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ တိုင်ကြားချက်အတွင်း စွဲဆိုမှုတစ်ခုစီအား ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မှုများ နှင့် အခြားသော ထုတ်ဖော်တွေ့ ရှိရသည့် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှု ပြဿနာများတို့အကြောင်း ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်အား တိုင်ကြားသူ နှင့် ခရိုင်ထံသို့ ထုတ်ပြန်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ ရေးသား ဆုံးဖြတ်ချက်အတွင်းတွင် စည်းကမ်းမလိုက်နာမှုအား ပြင်ဆင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟုယူဆသော ပြုပြင်မှုဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ နှင့် ၎င်းပြင်ဆင်မှုဆောင်ရွက်ချက်အား ပြီးမြောက်ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်ကြောင်း ပြသရန်အတွက် ခရိုင်မှ ထောက်ပံ့ပေးရမည်ဖြစ်သော စာရွက်စာတမ်းများအကြောင်းတို့ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။

OSPI မှ အခြားသော အချိန်တိုးချဲ့ မှုတစ်ခုအား ခွင့်ပြုပေးသည့် အခြေအနေမှလွဲ၍ အားလုံးသော ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ချက်များအား OSPI ၏ ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်အတွင်း ၎င်းမှ သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ထားသော အလှိုင်းမျဉ်းလှိုင်းနှင့်အညီ ပြီးမြောက်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အချိန်မီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုအား ပြုလုပ်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် OSPI အနေနှင့် ခရိုင်အား သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖယ်ဒရယ် အေဂျင်စီများသို့ လွှဲပြောင်းခြင်းအပါအဝင် စည်းကမ်းနှင့်အညီလိုက်နာဆောင်ရွက်မှုအား အားပေးရန်အတွက်မှာ အကန့်အသတ်မရှိသော အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များအား ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်သွားပေးမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုအား ပြီးမြောက်ဆောင်ရွက်ပြီးခြင်း မတိုင်မှီတွင် ခရိုင်မှ ၎င်းတိုင်ကြားချက်အား ဖြေရှင်းပါရန် မိမိဆန္ဒအလျောက် သဘောတူလက်ခံပါလျှင် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို တိုင်ကြားချက်အား ဖြေရှင်းကောင်း ဖြေရှင်းနိုင်ပေးမည်။ တိုင်ကြားချက်တစ်ခုအား ဖြေရှင်းရန်အတွက်မှာ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့ နှင့် အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းသည့် နည်းလမ်းများအား OSPI မှ ထောက်ပံ့ပေးကောင်း ထောက်ပံ့ပေးပေးမည်။

အဆင့် လေး - စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ ကြားနာမှု

အများလူထု ညွှန်ကြားချက်ဆိုင်ရာ အထူးတာဝန်ပေးခြင်းခံရသူ ရုံးခန်း၏ ရေးသား ဆုံးဖြတ်ချက်အား အယူခံဝင်ရန် ဆန္ဒရှိသည့် တိုင်ကြားသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းခရိုင်သည် ရုံးခန်း၏ ရေးသားဆုံးဖြတ်ချက်အား လက်ခံရရှိသည့် နေ့စွဲမှ ပြက္ခဒိန်ရက် သုံးဆယ် (30) အတွင်းတွင် OSPI နှင့်အတူ အယူခံဝင်မှု

ရေးသား အကြောင်းကြားချက်တစ်ခုအား ဖိုင်တွဲတင် လျှောက်ထားကောင်း လျှောက်ထားနိုင်ပေသည်။ OSPI သည် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများ အတိအကျအား အခန်း 34.05, RCW နှင့်အညီ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ တရားဝင် ကြားနာမှုတစ်ခုအား ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်သည်။

ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှု -

WAC 392-190065 မှ 392-190-075 အထိအတွင်း ဖော်ပြထားသည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်အတောအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ခရိုင်ဒေသသည် ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်အသုံးစရိတ်ဖြင့် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုတစ်ခုအား ကမ်းလှမ်းကောင်း ကမ်းလှမ်းပေးမည်။ တိုင်ကြားသူ နှင့် ခရိုင်အနေနှင့် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအား ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်မှာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်များအား တိုးချဲ့ ဖို့ သဘောတူကောင်း သဘောတူမည်ဖြစ်သည်။

ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှု၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ တိုင်ကြားသူ နှင့် ခရိုင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်စလုံးအတွက် အငြင်းပွားမှုအခြေအနေအား ဖြေရှင်းနိုင်သည့် အခွင့်အလမ်းအား ထောက်ပံ့ပေးရန်၊ နှင့် ဘက်လိုက်မှုမရှိသော ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုတစ်ခုအား အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူလက်ခံနိုင်သည့် သဘောတူညီချက်တစ်ခုအား ရရှိနိုင်ရန် ဖြစ်သည်။ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုသည် မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက်ဖြစ်ပြီး၊ ပါတီအဖွဲ့ နှစ်ဖက်စလုံး၏ အပြန်အလှန် သဘောတူလက်ခံချက်အား လိုအပ်ပေသည်။ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှု လုပ်ငန်းစဉ်အတောအတွင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပါတီအဖွဲ့ တစ်ဖက်ဖက်မှ ၎င်းအား ရုတ်သိမ်းကောင်း ရုတ်သိမ်းနိုင်ပေသည်။ ၎င်းသည် တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်များအား အသုံးပြုရန် တိုင်ကြားသူ၏ အခွင့်အရေးအား ငြင်းဆန်မှု သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာစေမှုအဖြစ် တရားစွဲဆိုနိုင်ခြင်း ရှိချင်မှ ရှိမည်ဖြစ်သည်။

ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအား အရည်အချင်းရှိပြီး၊ ဘက်လိုက်မှုမရှိသည့် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှု တစ်ခုမှ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုသည် အောက်ဖော်ပြပါတို့မဟုတ်ရပေ - 1) ကျောင်းခရိုင်၊ အများလူထု ချာတာကျောင်း သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေလျက်ရှိသော တိုင်ကြားချက်အတွင်းမှ ကျောင်းသားတစ်ဦးထံသို့ ပညာရေးနှင့်ဆက်သွယ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့ပေးလျက်ရှိသည့် အများပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အခြားသော အေဂျင်စီ အစရှိသည့် တစ်ခုခုမှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး မဟုတ်ရပေ၊ သို့မဟုတ် 2) ပုဂ္ဂိုလ်ရေး အငြိုးဖွဲ့ မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခအခြေအနေများ ရှိနေသူ မဟုတ်ရပေ။ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုသည် သူ သို့မဟုတ်သူမသည် တစ်ဦးတည်းသော ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအဖြစ် ရှိနေသည်ဆိုသောကြောင့်အရင်းကြောင့်မှာ ခရိုင် သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း သို့မဟုတ် အခြားသော အများပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အေဂျင်စီမှ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအား ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း မပြုရပေ။

အကယ်၍ ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုတစ်ခုနှင့် ပါတီအဖွဲ့များသည် သဘောတူညီချက်အား ရရှိသွားခဲ့လျှင် ၎င်းတို့သည် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းအား ဖော်ပြထားသော တရားဝင် ချည်နှောင်ထားသည့် သဘောတူညီချက်တစ်ခုအား ပြုလုပ်ကောင်း ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းသဘောတူညီချက်အတွင်းတွင် ကြားဝင်ဖျန်ဖြေမှုအစီအစဉ် အတောအတွင်းက ဖြစ်ပျက်ခဲ့သော ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများ အားလုံးအား ဆက်လက် လျှို့ဝှက် စောင့်ထိန်းထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ နောက်ဆက်တွဲ တိုင်ကြားချက် မျှတသောကြားနာမှု သို့မဟုတ် အရပ်သား စီရင်မှုအတွင်း သက်သေအထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြုချင်မှ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြရပေမည်။ ၎င်းသဘောတူညီချက်အား တိုင်ကြားသူ နှင့် ခရိုင်အား ချည်နှောင်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည့် ခရိုင်ကိုယ်စားလှယ်တို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်သည်။

မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားခြင်း

ခရိုင်မှ ဖွဲ့စည်းစီစဉ်ထားသည့် ပြင်ဆင်မှု တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များ မှန်သမျှ အပါအဝင် ခရိုင်နှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သည့် တိုင်ကြားချက် တစ်ခုစီအတွင်းမှ သက်ဆိုင်သည်များ အားလုံး၏ မိတ္တူများ ပါဝင်သည့် ဖိုင်များအား ခေါင်းစဉ် IX နှင့်အညီ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းအရာရှိ ရုံးခန်းတွင် အချိန် ခြောက်နှစ်ကြာ ထိန်းသိမ်းထားပေမည်။

တိုင်ကြားနိုင်သည့်အခြေအနေများ - ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှု

ကျောင်း၌သင်သို့မဟုတ်သင့်ကလေးသည်ဥပဒေနှင့်မညီသောခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊တဘက်စောင်းနင်းနှောင့်ယှက်ခံရမှုသို့မဟုတ်လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်ခံရ သည်ဟုယူဆပါကအဆိုပါဖြစ်ရပ်ကိုတိုင်ကြားခွင့်သင့်မှာရှိပါသည်။

တိုင်တန်းခြင်းမပြုမီခရိုင်ကျောင်း၏ပုဒ်မ504ပါစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူး၊အခန်းIXပါအရာရှိ၊သို့မဟုတ်ပြည်သူ့အခွင့်အရေးညှိနှိုင်းရေးမှူးတို့နှင့်လည်ကောင်း၊ကေ ှာင်းသား၏ကျောင်းအုပ်ကြီးနှင့်လည်းကောင်းသင့်စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ ၎င်းသည်သင့်စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုအမြန်ဆုံးပြေလည်စေမည့်နည်းလမ်းဖြစ်ပါသည်။

ခရိုင်ကျောင်းတွင်တိုင်ကြားခြင်း

အဆင့် 1- သင့်တိုင်တန်းလိုသည့်အကြောင်းအရာကိုချရေးပါများသောအားဖြင့် တိုင်ကြားသူများသည် တိုင်ကြားချက်နှင့်အညီဖြစ်သော ဖြစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ချက်၏ နေ့စွဲမှ တစ်နှစ်အတွင်း တိုင်ကြား တင်လျှောက်ထားရမည်ဖြစ်သည်။ တိုင်တန်းမှုကိုစာဖြင့်ရေးသားတိုင်ကြားရမည်။ အဆိုပါသော ပြုမူဆောင်ရွက်ချက် သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်သည် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၊ ခွဲခြားအနှောင့်အယှက်ပေးမှု သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နောက်ယှက်မှု ဖြစ်သည်ဟု သင် ယုံကြည်ကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက် နှင့် ခရိုင်အနေနှင့်ပြသနာအား ဖြေရှင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သင် ယုံကြည်ကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြထားရမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏ ရေးသား တိုင်ကြားချက်အား— စာတိုက်မှတစ်ဆင့်၊ ဖက်စ်ဖြင့်၊ အီးမေးလ်ဖြင့် သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်—ခရိုင် အထူးတာဝန်ချထားခြင်းခံရသူသို့မဟုတ် နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ထိန်းသိမ်းစီမံသူထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

အဆင့် 2- ခရိုင်ကျောင်းမှသင့်တိုင်ကြားစာကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးမည်။ သင်၏ ရေးသား တိုင်ကြားချက်အား လက်ခံရရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ထိန်းသိမ်းစီမံသူသည် သင့်အား တိုင်ကြားချက်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအကြောင်း မိတ္တူတစ်စောင်အား ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ချက်ချင်းလျှင်မြန်၍ တိကျသေချာသော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခု ဆောင်ရွက်ကြောင်း သေချာစေမည်ဖြစ်သည်။ ခွဲခြားမှုနှင့် အခြားသော အချိန်ကာလတစ်ခုအား သဘောတူလက်ခံထားသော အခြေအနေမှလွဲ၍ အထူးတာဝန်ပေးအပ်ခံရသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ချထားခြင်းခံရသူသည် ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း သင့်ထံသို့ ရေးသားဖြေရှင်းမှုတစ်ခုအား တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင့်တိုင်ကြားချက်အတွင်းတွင်ကာလကြာရှည်နိုင်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုဟု ယူဆနိုင်သည့် အထူး အခြေအနေများ ပါဝင်နေခဲ့လျှင် ခရိုင်မှ မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဝန်ထမ်းများအနေနှင့် အချိန်တိုးချဲ့ မှုတစ်ခုအား လိုအပ်ကြောင်း၊ တို့ပြင်ငင်းတို့၏ ရေးသားဖြေရှင်းမှု နေ့စွဲအသစ်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြထားချက် တစ်စောင်အား သင့်ထံသို့ ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည်။

အဆင့် 3- သင့်တိုင်ကြားမှုကိုခရိုင်ကျောင်းမှပြန်လည်ဖြေကြားချက်ငင်း၏ရေးသားတုံ့ပြန်ဖြေရှင်းမှုများတွင် ခရိုင်အနေနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ရလဒ်များအကြောင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် ခရိုင်အနေနှင့် နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး ဥပဒေများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း ရှိမရှိ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ ဤဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်မှုအား သင် အယူခံဝင်နိုင်ကြောင်း အသိပေးချက် နှင့်နိုင်ငံသား အခွင့်အရေး ဥပဒေများနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရန် လိုအပ်သော တိုင်းတာဆောင်ရွက်မှုများ မှန်သမျှတို့အား ထည့်သွင်းထားရမည်ဖြစ်သည်။ အခြားသော အချိန်အတိုင်းအတာတစ်ခုအား သင် သဘောတူလက်ခံထားသော အခြေအနေမှလွဲ၍ ပြင်ဆင်တိုင်းတာဆောင်ရွက်မှုများသည် ဤရေးသား တုံ့ပြန်ချက်များအပြီး ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း သက်ရောက်မှုရှိစေရမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ သို့အယူခံလွှာတင်ခြင်း

ခရိုင်ကျောင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုသင့်အနေဖြင့်သဘောတူညီချက်မရှိပါကခရိုင်ကျောင်း၏ညွှန်ကြားရေးမှူးများဘုတ်အဖွဲ့ထံအယူခံဝင်နိုင်သည်။ သင့်တိုင်တန်းမှုကိုဖြေရှင်းပေးသည့်ခရိုင်ကျောင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှပြက္ခဒိန်ရက် (10) ရက်အတွင်းကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ ၏အတွင်းရေးမှူးရုံးသို့သင့်အယူခံဝင်သည့်အသနားခံစာကိုတင်ပြရမည်။ သင့်တွင်သီးသန့်ရက်ကန့်သတ်ချက်မရှိပါကသင့်အယူခံလွှာကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှပြက္ခဒိန်ရက် (20)အတွင်းသင့်အယူခံချက်ကိုကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့ တို့ကြားနာရမည်။ သင့်အယူခံဝင်ချက်ကိုကြားနာပြီးနောက်ပြက္ခဒိန်ရက် (30)အတွင်းကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့၏ပြန်လည်ဖြေရှင်းချက်ကိုသင့်ထံပေးပို့ကြမည်။ ကျောင်းဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်တွင်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးရုံး (OSPI) သို့အမှုတွဲကိုတင်ပြပုံတင်ပြနည်းများပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။

OSPI သို့အယူခံဝင်ခြင်း

ခရိုင်ကျောင်း၏အယူခံဝင်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုသင့်အနေဖြင့်သဘောတူခြင်းမရှိပါက OSPI ရုံးသို့တရားဝင်တိုင်တန်းနိုင်သည့်အခြေအနေများပြည့်နယ်ဥပဒေတွင်ဖော်ပြထားပါသည်။ အောက်ဖော်ပြချက်နှစ်ချက်ထဲမှတစ်ချက်ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါကသီးခြားစီတိုင်တန်းနိုင်ပါသည်- (1) ခရိုင်ရုံး၏တိုင်ကြားချက်နှင့်အယူခံဝင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များပြီးစီးပြီးပါကသို့မဟုတ် (2) ခရိုင်ရုံးကတိုင်ကြားချက်နှင့်အယူခံလွှာများကိုမှန်မှန်ကန်ကန်စစ်ဆေးခြင်းမရှိပါသည့်ဖြစ်ရပ်တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

သင့်အယူခံဝင်ချက်အပေါ် ဆုံးဖြတ်ချက်လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ OSPI ရုံးသို့ပြက္ခဒိန်ရက် (20)အတွင်းတိုင်းကြားနိုင်ပါသည်။ OSPI ရှိသာတူညီမှုမှူးရုံးနှင့်ပြည်သူ့အခွင့်အရေးမှူးရုံးသို့သင့်တိုင်ကြားစာကိုပေးပို့နိုင်ပါသည်။ အီးမေးလ်- Equity@k12.wa.us၊ ဖက်စ်- 360-664-2967 စာတိုက်သို့မဟုတ်လူကြိုက်ခြင်း PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx တွင်ဖတ်ရှုပါသို့မဟုတ်
OSPI၏သာတူညီမှုရရှိရေးနှင့်ပြည်သူ့အခွင့်အရေးများရုံးသို့ 360-725- 6162/TTY 360-664-3631 ကိုခေါ်ဆိုရန်ဖြစ်စေ၊အီးမေးလ် equity@k12.wa.us
ဖြင့်ဖြစ်စေ၊

အခြားရွှေ့ပြောင်းဆက်ဆံခြင်းများတိုင်ကြားနိုင်သည့်နေရာများ
ပြည်သူ့အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များရုံး၊ပညာရေးဦးစီးဌာန၊အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု
ဖုန်း- 206-607-1600/TDD: 1-800-877-8339
အီးမေးလ်- OCR.Seattle@ed.gov
ဝက်ဆိုက်- www.ed.gov/ocr

ဝေါရှင်တန်ပြည်နယ်လူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်
ဖုန်း- 1-800-233-3247/TTY: 1-800-300-7525
ဝက်ဆိုက်- www.hum.wa.gov

ပုဒ်မ XVIII- ကျောင်းသား ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာစောင့်ထိန်းမှု နှင့် ရှာဖွေမှုများ (လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှု 3230P)

ဥပဒေသို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုချိုးဖောက်သည်ဟုကျိုးကြောင်းလျော်ကန်စွာသံသယဝင်ခံရသောကျောင်းသား၏အတွင်းရေးများကိုရှာဖွေ
ဖော်ထုတ်ရန်ခရိုင်ရုံးတွင်အခွင့်အာဏာရှိသည်။
ကျောင်းဝန်ထမ်းမှအရေးပေါ်အခြေအနေမှလွဲ၍ကနဦးရှာဖွေမှုမစတင်မီကျောင်းသား၏သံသယဖြစ်ဖွယ်လုပ်ရပ်များကိုကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြသင့်မည်။
ကျောင်းဝန်ထမ်းဘတ်စ်ကားပေါ် သို့မဟုတ်ကျောင်းမှကျင်းပသောပွဲများတွင်ကျောင်းသားမှသေနပ်ကိုင်ဆောင်ထားကြောင်းသံသယဖြစ်ဖွယ်အထောက်အထား
ခိုင်လုံပါကကျောင်းသားကိုရှာဖွေစစ်ဆေးရမည်။

ကျိုးကြောင်းလျော်ညီသည့်မြေပြင်များတည်ဆောက်ခြင်း

ရှာဖွေစစ်ဆေးမှုမလုပ်ဆောင်ခင်အောက်ဖော်ပြပါအခြေခံအချက်များကိုဆန်းစစ်သင့်သည်။

- 1) ကျောင်းသား၏သံသယဖြစ်ဖွယ်အပြုအမူ၊အလေ့အကျင့်သို့မဟုတ်ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ 2) သတင်းအချက်အလက်များ၏ရင်းမြစ်နှင့်
3) ယင်းအချက်အလက်ရင်းမြစ်၏ယုံကြည်စိတ်ချရမှုတို့ကိုခွဲခြမ်းလေ့လာရမည်။
- သံသယဝင်မှုကိုအတည်ပြုနိုင်ပါကထိုသို့သောအပြုအမူကကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသို့မဟုတ်ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ပါသလား။
- ဥပဒေသို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကတားမြစ်ထားသောမူးယစ်ဆေးဝါးသို့မဟုတ်ပစ္စည်းများနှင့်အိုင်တမ်များပိုင်ဆိုင်ခြင်းသို့မဟုတ်ပုဂံ
ထားခြင်းများကိုကျောင်းသားမှလုပ်နိုင်သလား။

ရှာဖွေစစ်ဆေးခြင်း

ကျောင်းအုပ်ကြီးသို့မဟုတ်သူ/မခန့်ထားတာဝန်ပေးထားသူကျောင်းသား၏အဝတ်အစား၊တစ်ကိုယ်ရေသုံးပစ္စည်းများ၊စာသင်ခုံ၊လော့ကာ၊သတ်မှတ်ထားသည့်
နေရာသို့မဟုတ်ကားများကိုရှာဖွေစစ်ဆေးရန်ခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်ရှိမရှိဆုံးဖြတ်မည်။အောက်ပါအတိုင်းရှာဖွေစစ်ဆေးမှုကိုဆောင်ရွက်ရမည်။

- ရာဇဝတ်မှုကျူးလွန်သည့်လုပ်ရပ်အထောက်အထားများတွေ့ရှိပါကပြည်သူ့ရဲဌာနမှတရားဆွဲဆိုရန်အကြံပြုမည်။ရဲအရာရှိများနှင့်တိုင်ပင်ပြီးဥပဒေအရ
ရှိများကဥပဒေနှင့်အညီရှာဖွေစစ်ဆေးမှုများဆောင်ရွက်သင့်သည်။
- ကျောင်းစည်းကမ်းကိုချိုးဖောက်သည်ဟုသံသယအထောက်အထားရှိပါကရှာဖွေစစ်ဆေးမှုများကိုကျောင်းစည်းကမ်းအတိုင်းဆောင်ရွက်လျက်အိတ်
ကပ်၊ပိုက်ဆံအိတ်များ၊လွယ်အိတ်၊ကျောပိုးအိတ်နှင့်အားကစားလုပ်သည့်အိတ်များထဲမှပစ္စည်းအားလုံးကိုထုတ်စေလျက်စစ်ဆေးရမည်။
- ထိုသို့ရှာဖွေစစ်ဆေးမှုတွင်ကျောင်းသားမှငြင်းဆန်နေပါကကျောင်းသားမိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူတို့ရှာဖွေစစ်ဆေးမှုကိုသဘောတူသည်အထိကျေ
၎င်းသားကိုထိန်းသိမ်းထားရမည်။

မိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူကရှာဖွေစစ်ဆေးမှုဆောင်ရွက်ရန်သဘောမတူပါကကျောင်းသားဖက်မှသဘောတူခွင့်ပြုချက်မလိုဘဲကျောင်းအုပ်ကြီးမှရှာဖွေစစ်ဆေးကောင်းစစ်ဆေးနိုင်သည်။

လော့ကာများကိုရှာဖွေစစ်ဆေးခြင်း

လော့ကာ၊စာသင်ခုံနှင့်အခြားသို့လှောင်သည့်နေရာများသည်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများဖြစ်ကြသည်။ သတ်မှတ်ထားသောလော့ကာ၊စာသင်ခုံသို့မဟုတ်သို့လှောင်သည့်နေရာများသည်ကျောင်းသား၏တာဝန်သာဖြစ်သည်။ ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများပျက်ဆီးစေမှုဖြင့်ကျောင်းသားကိုဒဏ်ငွေရိုက်နိုင်သည်။ ကျောင်းသားများကိုမိမိလော့ကာများကိုသော့ခတ်ပိတ်ထားရန်တိုက်တွန်းထားပါသည်။

ကျောင်းသားသည်ကျောင်းစည်းကမ်းများဖောက်ဖျက်ကြောင်းခိုင်လုံသည့်အထောက်အထားဖြင့်သံသယဝင်ခြင်းခံရပါကကျောင်းသား၏လော့ကာစာသင်ခုံမှ သို့မဟုတ်သို့လှောင်သည့်နေရာများကိုခရိုင်ရုံးဝန်ထမ်းကရှာဖွေစစ်ဆေးကောင်းစစ်ဆေးနိုင်သည်။ ကျောင်းသားများကိုထိခိုက်နိုင်သည့်အခြေအနေသို့မဟုတ်ဝန်ထမ်းကိုချက်ချင်းအရေးယူဆောင်ရွက်ရန်ညွှန်ကြားထားသည့်အရေးပေါ်အခြေအနေမှလွှဲ၍ကနဦးရှာဖွေမှုမစတင်မီကျောင်းသား၏သံသယဖြစ်ဖွယ်လုပ်ရပ်များကိုကျောင်းအုပ်ကြီးထံတင်ပြသင့်မည်။

ရှာဖွေစစ်ဆေးမှုသည်ကျိုးကြောင်းဆီလျော်မှုရှိ/မရှိအတည်ပြုရန်လမ်းညွှန်ချက်များအတွက်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများနှင့်ကျောင်းသားများပိုင်ဆိုင်သည့်အရာများ ရှာဖွေစစ်ဆေးသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုကျောင်းအုပ်ကြီးများကရေးဆွဲပေးသင့်သည်။ ကျောင်းသားကိုကြိုတင်အကြောင်းကြားခြင်းမပြုဘဲသို့မဟုတ်ခိုင်လုံသည့်အထောက်အထားမရှိဘဲကျောင်းစည်းကမ်းများသို့မဟုတ်ဥပဒေချိုးဖောက်မှုရှိ/မရှိသိ ရှိနိုင်ရန်ကျောင်းသား၏လော့ကာများ၊စာသင်ခုံများသို့မဟုတ်ပစ္စည်းသို့လှောင်သည့်နေရာများကိုကျောင်းအုပ်ကြီးများကစစ်ဆေးကျောင်းစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာစစ်ဆေးခြင်းများ၊သို့မဟုတ်ကျန်းမာရေးနှင့်ဖူလုံရေးစစ်ဆေးခြင်းများကိုမည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။စာကြည့်တိုက်စာအုပ်များ၊ကျောင်းသုံးပုံနှိပ်စာအုပ်များသို့မဟုတ်အခြားသောကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများသို့မဟုတ်လော့ကာများ၊စာသင်ခုံများနှင့်ပစ္စည်းသို့လှောင်သည့်နေရာများသည်ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ်စွာသန့်ရှင်းသပ်ရပ်စွာထိန်းသိမ်းထားခြင်းရှိ/မရှိစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ လော့ကာများအခါအားလျော်စွာစစ်ဆေးခြင်းကလော့ကာများသည်ကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းဖြစ်ကြောင်းပိုမိုခိုင်လုံစေပြီး၊ကျောင်းသား၏တကိုယ်ရေးသုံးပစ္စည်းများ သိမ်းထားခြင်းတို့ကိုနည်းပါစေမည်ဖြစ်သည်။

ကျောင်းသားလော့ကာအားလုံးကိုရှာဖွေစစ်ဆေးနေစဉ်လော့ကာထဲ၌ပူးခွံများတွေ့ရှိပါကမှောင်ခိုပစ္စည်းများအထဲတွင်ပါ/မပါစစ်ဆေးရန်ခရိုင်ရုံး၏ကျောင်းသားနှင့်ကျောင်းသားပိုင်ပစ္စည်းများရှာဖွေစစ်ဆေးခွင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်းဆက်လက်ရှာဖွေကောင်းရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ “ပူးခွံ”ဆိုသည့်စကားရပ်သည်လက်ဆွဲအိတ်၊အပတ်ထည်သည့်အိတ်၊ပိုက်ဆံအိတ်၊ကျောပိုးအိတ်၊အားကစားလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်သည့်ပစ္စည်းထည့်သည့်အိတ်နှင့်မှောင်ခိုပစ္စည်းများထည့်နိုင်သည့်အခြားအရာများကိုဆိုလိုသည်။

ပုဒ်မXIX- ကျောင်း၌ဆေးကုသမှုမယူခြင်း (မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3416)

ပုံမှန်အခြေအနေများအတွင်းတွင် ကျောင်းအုပ်တစ်ဦးစီသည် ဆေးညွှန်းပေးထားသော သောက်ဆေးများအား စီမံဆောင်ရွက်ပေးရန်မှာ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်နှစ်ဦးထံ အခွင့်ပေးထားမည်ဖြစ်ပြီး၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် ကျောင်းချိန်မတိုင်မှီ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျောင်းချိန်ပြီးနောက်အချိန်များ၌ ကောင်တာတွင်အလွယ်တကူဝယ်ယူနိုင်သော သောက်ဆေးများအား ထုတ်ပေးသင့်ပေသည်။ သောက်ဆေးများသည်မျိုချခြင်းသို့မဟုတ်ပါးစပ်နှင့်နှာခေါင်းများကိုနှာခေါင်းစီးဖြင့်ဖုံးအုပ်ရပြီးအသက်ရှူနိုင်စေရန်ပါးစပ်အသုံးပြုရသောဆေးများဖြစ်ကြသည်။

တာဝန်ရှိကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကသောက်ဆေးကိုတိုက်ပါကလိုင်စင်ရဆရာဝန်လက်မှတ်နှင့်အတူပါလာသည့်ဆေးဝါးများကိုမှီခိုခွင့်ပေးရမည်။ ဆေးဝါးများမှီခိုရန်၁၅ရက်ထက်ပိုကြာမည်ဆိုပါကကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းကမည်သည့်အချိန်ထိသောက်သုံးရန်ဆိုသည့်အချက်များပါသောဆေးညွှန်းများကိုစာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြပေးရမည်။

- စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကအောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်များကိုအကောင်အထည်ဖော်သင့်သည်။၎င်းတို့မှာ-
A. ဆရာဝန်သို့မဟုတ်လက်မှတ်ရသူနာပြုများကကျောင်းသားအတွက်ဆေးညွှန်းများကိုကျွမ်းကျင်စွာတိုက်ကျွေးနိုင်ရန်ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက်သင်တန်းနှင့်ကြီးကြပ်ရေးသင်တန်းများပို့ချပေးခြင်း
B. ကျောင်းသားကိုဆေးဝါးတိုက်ကျွေးသူအတွက်ကျောင်းဝန်ထမ်းများကိုတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

- C. ဆေးညွှန်းအတိုင်းဆက်လက်မှီဝဲနိုင်ရန်အတွက်ကျန်းမာရေးဝန်ထမ်းနှင့်မိဘများ၏လက်မှတ်ထိုးထားသောတောင်ခံလွှာကိုရယူခြင်းသို့မဟုတ်
- D. ၁၅ရက်ထက်ကျော်လွန်သောကာလသုံးမှီဝဲရန်လိုအပ်သောဆရာဝန်ညွှန်ကြားချက်မဟုတ်သောစားဆေး
- E. ဆရာဝန်ညွှန်ကြားသောဆေးဖြစ်စေ၊ညွှန်ကြားချက်မရှိသောဆေးဖြစ်စေဆေးဝါးများအားလုံးကိုသော့ခတ်သို့လှောင်ထားခြင်း သို့မဟုတ်ကန့်သတ်နေရာတွင်သိမ်းထားခြင်း
- F. သောက်သုံးဆေးများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အုပ်ချုပ်စီမံရေးရာများကိုမှတ်တမ်းများသိမ်းထားခြင်း
- G. ကျောင်တက်နေရင်းသောက်သုံးမှီဝဲရန်လိုအပ်သောဆေးဝါးများဖြစ်ပါကကန့်သတ်အခြေအနေတစ်ခုတွင်မိမိဘာသာမိမိစီမံရန်ကျောင်းသားကိုခွင့်ပြုခြင်း

အသက်အန္တရာယ်ထိခိုက်နိုင်သောအခြေအနေကြုံတွေ့သည့်အချိန်မှတစ်ပါးထိုးဆေးကိုမည်သူကမျှထိုးပေးခွင့်မရှိ။ ထိုအခြေအနေမျိုးတွင်မိဘများကစာရေးသားထားပြီးလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောခွင့်ပြုစာကိုတင်ပြရမည်။ ထိုသို့သောအခွင့်အာဏာမျိုးကိုလိုင်စင်ရကျန်းမာရေးကျွမ်းကျင်သူထံမှညွှန်ကြားချက်များနှင့်အတူရက်စွဲပါသောလက်မှတ်ရေးထိုးထားသောဆေးညွှန်းအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။ ဆေးထိုးရန်အတွက်ကျောင်းဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည်ဆေးဝါးကျွမ်းကျင်သင်တန်းတက်ဖူးသူဖြစ်ရမည်။

စားဆေးမဟုတ်သောဆေးဝါးများ (လိမ်းဆေး၊ဆေးရည်၊ရူဆေး၊အရေးပေါ် အခြေအနေအတွက်ထိုးသွင်းရခြင်းမဟုတ်သောဆေးများ) ကျောင်းဝန်ထမ်းများကပြုစုပေးခြင်းမလုပ်ရသို့သော်လည်းလိုင်စင်ရသူနာပြုများနှင့်လက်မှတ်ရသူနာပြုများကဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျောင်းသား၏ဆေးဝါးကုသမှုများကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန်ခရိုင်ရုံးကဆုံးဖြတ်လျှင်စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးသို့မဟုတ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူက နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊စာဖြင့်ဖြစ်စေကျောင်းသားမိဘသို့မဟုတ်အုပ်ထိန်းသူထံကြိုတင်၍အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ကျောင်းသား၏ကျန်းမာရေးကိုဆို ရွားစေခြင်းမဖြစ်စေဘဲဆေးကုသမှုဖြတ်တောက်ခြင်းအတွက်သို့မဟုတ်မသန်စွမ်းကိုတရားဝင်ကာကွယ်ပေးသည့်ချိုးဖောက်ခြင်းမဟုတ်သောခိုင်လုံသည့်အကြောင်းပြချက်ပါရှိသင့်သည်။

ကျောင်း၌ဆေးဝါးကုသခြင်း (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3416P)

စားဆေးများကိုတိုက်ကျွေးရန်ကျောင်းအုပ်ကြီးမှဝန်ထမ်းနှစ်ဦးကိုတာဝန်ပေးရမည်။ စားဆေးများကိုပါးစပ်မှမျိုချခြင်း၊ရူသွင်းခြင်းကိုဖြင့်မှီဝဲရပြီးနာခေါင်းစီးဖြင့်ပါးစပ်နှင့်နာခေါင်းတို့ကိုဖုံးအုပ်လျက်အသုံးပြုမှီဝဲနိုင်သည်။ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသောဝန်ထမ်းများသည်ဆရာဝန်သို့မဟုတ်မှတ်ပုံတင်ရသူနာပြုများထံကျောင်းမဖွင့်မီတွင်သင်တန်းတက်ရောက်ဖူးသူများဖြစ်ရမည်။

ဆရာဝန်ဆေးညွှန်းပါသောစားဆေးများကိုမိဘများ၏တောင်းခံစာအရလည်းကောင်း၊လိုင်စင်ရကျန်းမာရေးလုပ်သားများထံမှတောင်းခံသောစာအရသော်လည်း ကျောင်းသားထံပေးပေးရမည်။ ဆေးညွှန်းသည်၁၅ရက်ထက်ကျော်လွန်၍မှီဝဲရမည်ဆိုပါကလိုင်စင်ရကျန်းမာရေးလုပ်သားထံမှညွှန်ကြားစာနှင့်တကွတောင်းခံရမည်။ တောင်းခံစာများသည်လက်ရှိစာသင်နှစ်ထက်မကျော်လွန်သောတရားဝင်စာဖြစ်ရမည်။ ဆေးညွှန်းများနှင့်ဆေးများသည်မူလဆေးထူးထဲတွင်ကောင်းမွန်စွာအညွှန်းများတပ်ထားရမည်။ ကျောင်းသားထံဆေးထုတ်ပေးသူက-

- A. ဆေးကိုမိဘမှတိုက်ရိုက်ဆေးကိုယူရမည်။ကျောင်းသားမှမိမိဘာသာကျောင်းသို့ယူဆောင်လာစေခြင်းမပြုရ။မိဘနှင့်ဆေးဝါးကျွမ်းကျင်လုပ်သားမ၏လက်မှတ်ထိုးထားသောခွင့်ပြုစာပါလာရမည်။စားဆေးသည်၁၅ရက်ထက်ကျော်လွန်သောကာလသုံးမှီဝဲရမည်ဆိုပါကစားဆေးဆေးညွှန်းများတောင်ခံလာရမည်။
- B. စားဆေးများကို (ရက် 20စာအပြင်) တစ်နေရာတည်းတွင်သိုလှောင်ခြင်းမပြုရ။
- C. မည်သည့်ဆေးကိုကျောင်းသားထံပေးပြီးပြီဆိုသည်မှတ်တမ်းများထားရှိရမည်။
- D. ဆရာဝန်သို့မဟုတ်မှတ်ပုံတင်ရသူနာပြု၏ကြီးကြပ်မှုကိုလိုက်နာရမည်။

ဤမူဝါဒ၏မိတ္တူကိုကျောင်းများတွင်ဆေးညွှန်းဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတွက်မိဘများထံပေးထားရမည်။

ဆေးညွှန်းပါသောသို့မဟုတ်ဆေးညွှန်းမလိုသောစားဆေးများကိုမှတ်ပုံတင်ရသူနာပြုသို့မဟုတ်လိုင်စင်ရသူနာပြုများကသာကြီးကြပ်ရမည်။ အသက်အန္တရာယ်ထိခိုက်နိုင်သောအခြေအနေကြုံတွေ့သည့်အချိန်မှတစ်ပါးထိုးဆေးကိုမည်သူကမျှထိုးပေးခွင့်မရှိ။ လိုင်စင်ရဆေးဝါးကျွမ်းကျင်ဆေးညွှန်းအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းရေးသားထားသည့်မိဘများသဘောတူလက်မှတ်ပါသောလွှာကိုမိဘများကကျောင်းဝန်ထမ်းများထံတင်ပြရမည်။ (ဥပမာများတပ်ခြင်းအတွက်ဖြေဆေးအတွက်ဆေးညွှန်း) ဆေးထိုးရန်လိုအပ်သောဆေးညွှန်းများကိုမှတ်ပုံတင်ရသူနာပြုကြီးကြပ်မှုဆီမှသင်တန်းဆင်းဝန်ထမ်းကသာဆောင်ရွက်ရမည်။

အရေးပေါ်အခြေအနေအတွက်ဆေးညွှန်းကိုလိုင်စင်ရကျန်းမာရေးကျွမ်းကျင်မှုရရှိသူ/မတွင်တပါတည်းယူဆောင်ရမည်။ ၎င်းစာထဲတွင်-

- A. ကျောင်းသား၏ခန္ဓာကိုယ်ဆုံးရှုံးမှုနှင့်ခါတ်မတည့်သောကြောင့်အနာဖီလာတစ်ဖြစ်စေသည့်အရာများကိုဖော်ပြထားရမည်။
- B. ဆေးဝါး၊ ဆေးညွှန်း၊ တစ်ခါသောက်ဆေးပမာဏတို့ကိုဖော်ပြရမည်။ အပိုင်းဖရင်းကိုထိုးဆေးခြင်းဖြစ်စေ၊ ရှုဆေးခြင်းဖြစ်စေကုသကောင်းကုသနိုင်ပါသည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုင်စင်ရကျန်းမာရေးလုပ်သားကဆုံးဖြတ်ပြီးသူ/မဆေးညွှန်တွင်ဖော်ပြထားရမည်။
- C. ခါတ်မတည့်မှုမဖြစ်ပွားခင်သို့မဟုတ်လက္ခဏာပေါ်မူတည်ပြီးထိုးဆေးမှုမရှိသည့်အချိန်တွင်ထိုးသင့်ကြောင်းရည်ညွှန်းထားရန်
- D. ခါတ်မတည့်မှုပြုစုနည်း၊ သွေးထွက်ယိုစီးမှုကိုတားဆီးရန်စည်းပေးသည့်ကိရိယာ၊ အခြားဆေးဝါးများတိုက်ကျွေးခြင်း၊ ဆေးရုံသို့ပို့ဆောင်ပေးခြင်းတို့ပါဝင်သောနောက်ဆက်တွဲဆောင်ရွက်သင့်သည်များကိုအကြံပြုရမည်။
- E. ကျန်းမာရေးလုပ်သားဆေးညွှန်းနှင့်အကြံပြုချက်များကိုအစီရင်ခံတင်ပြနည်းသတ်မှတ်ရန်

ကျန်းမာရေးလုပ်သားနှင့်ကျောင်းသားမိဘတို့ကကျောင်းသားမှီဝဲနေသည့်ဆေးဝါးများကိုမိမိဘာသာယူဆောင်ခွင့်၊ တိုက်ကျွေးခွင့်များတောင်းဆိုလာပါကကျောင်းသူနာပြုနှင့်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပြီးနောက်တွင်ကျောင်းအုပ်ကြီးကခွင့်ပြုကောင်းခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ (ပန်းနာရင်ကျပ်အတွက်ရှုဆေးကုသမှုသော) ဆေးဝါးအကူများမှအပကျောင်းသားသည်ဆေးဝါးများကိုတစ်နေ့စာသာယူဆောင်သင့်သည်။ ခွင့်ပြုထားသည့်ဆေးယူဆောင်ခွင့်အကန့်အသတ်ကိုချိုးဖောက်ခြင်းများကအဆိုပါခွင့်ပြုချက်ကိုရုပ်သိမ်းနိုင်သည့်အပြင်ကျောင်းစည်းကမ်းအရအရေးယူနိုင်ပါသည်။

ပုဒ်မXX- ချုပ်နှောင်ထားသောပြဿနာများ

Tukwila ခရိုင်ကျောင်းသည်မိဘများကြား (ကွာရှင်းထားသောမိဘနှင့်မိဘဖြစ်ရန်စီမံနေသောမိဘ) တွင်တရားရုံးအမိန့်များအတွက်အားဖြည့်ပေးသည်အရင်စီမံမဟုတ်ပေ။ ယေဘုယျအားဖြင့်ကျောင်းများကထိုသို့သောအမိန့်များကိုထုတ်ပေးရန်ကြိုးပမ်းမည်မဟုတ်။ ကျောင်း၌မိဘအခွင့်အရေးများကန့်သတ်ထားသော "ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးမရှိ" ဆိုသည့်အမိန့်ပြန်ကြားလိုမျိုးမိတ္တူတစ်စုံထုတ်ပေးမည်မဟုတ်။ (ဟုတ်မှန်ကြောင်းမိတ္တူသည်တရားရုံးစာရေး၌သာရယူနိုင်ပြီးရှင်းလင်းစွာတံဆိပ်တုံးထုရမည်။)

ထိုသို့သောအမှုတွဲများတွင်ကျောင်းကမိမိကျောင်းသားများ၏ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကိုကာကွယ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ တရားရုံးအမိန့်ချိုးဖောက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးရဲစခန်းသို့ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။ "အဆက်အသွယ်မရှိတော့သောမိဘ" တစ်ဦးကကျောင်းမှကလေးကိုခေါ်ယူရန်ကြိုးစားနေသည့်အကြောင်းကိုကျောင်းကမိဘထံအသိပေးအကြောင်းကြားရန် ကြိုးစားကောင်းကြိုးစားမည်။

အဆိုပါတရားရုံးအမိန့်ကြောင်းအငြင်းပွားသည့်ပြဿနာများကိုကျောင်းတွင်မဟုတ်ဘဲတရားရုံး၌ဖြေရှင်းကြရန်ခရိုင်ရုံးကပိုမိုလိုလားသည်။

ပုဒ်မXXI- CPS တိုင်တန်းခြင်း

ကျောင်းဆရာများ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ၊ ကလေးစောင့်ရှောက်ရေးဝန်ထမ်းများနှင့်ကျောင်းသူနာပြုများကကလေးကိုနိုင်ထက်စီးနင်းပြုမှုသံသယပင်သည်များသို့မဟုတ်ကလေးကာကွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှု (CPS) ကိုလစ်လျူရှုခြင်းဖြစ်ရပ်များဖြစ်ခဲ့ပါကပြည်နယ်ဥပဒေအရအဆိုပါမူဝါဒကိုတိုင်ကြားရန်လိုအပ်သည်။ တိုင်တန်းခြင်းကို CPS မှအလွဲသုံးစားသည့်ဖြစ်ရပ်သို့မဟုတ်လစ်လျူရှုခဲ့သည့်ဖြစ်ရပ်ကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးပေးရန်တောင်းဆိုခြင်းဟုမှတ်ယူကြသည်။ CPS နှင့်ရဲအရာရှိများတွင်ယင်းအမှုတွဲတစ်ခုစီကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးရန်တာဝန်ရှိကြပြီး၊ အခြေအနေတစ်ခုအောက်တွင်ယင်းအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကိုလုပ်ဆောင်ရမည်။ ကျွမ်းကျင်ကျောင်းဝန်ထမ်းများသည်သံသယပင်ခြင်းခံရသည့်အလွဲသုံးများမှုသို့မဟုတ်လစ်လျူရှုခြင်းတို့ကိုတိုင်တန်းခြင်းအတွက်တာဝန်ရှိခြင်းမှလွတ်ကင်းကြသည်။

ပုဒ်မXXII- ကျောင်းသား၏ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ

မိဘများနှင့်အရွယ်ရောက်ပြီးသောကျောင်းသားများ (အသက် 18 နှစ်ပြည့်ပြီးကျောင်းသားများ)တွင်ရှိသောအခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များမှာ- (1) ပြည်ထောင်စုမိသားစုပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများနှင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအက်ဥပဒေ(FERPA)အရကျောင်းသား၏ပညာရေးမှတ်တမ်းများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊ (2)

ကျောင်းသား၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသို့မဟုတ်အခြားသူများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာများကိုချိုးဖောက်ခြင်းသို့မဟုတ်မှတ်တမ်းများတွင်တိကျမှုမရှိခြင်း၊အထင်မှားစေခြင်းများမရှိကြောင်းသေချာစေရန်ကျောင်းသားမှတ်တမ်းကိုဖြည့်စွက်ပြင်ဆင်ခွင့်တောင်းခံခြင်း၊ (3)

သဘောတူခွင့်ပြုချက်မလိုဘဲဖွင့်ချလိုက်သောမှတ်တမ်းများမှတစ်ပါးပညာရေးမှတ်တမ်းများကိုဖော်ထုတ်ရန်သဘောတူခြင်း၊ (4) FERPA

နှင့်မညီညွတ်ဟုစွပ်စွဲနိုင်သည့်အပိုင်းများရှိပါကအမေရိကန်ပြည်ထောင်စုပညာရေးဦးစီးဌာနကိုတိုင်တန်းခြင်း (5)

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးများ၊ကျောင်းသားမှတ်တမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီးခရိုင်ရုံးမူဝါဒအုပ်မိတ္တူရယူခြင်း

FERPA

သည်ကျောင်းသား၏ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများပါဝင်သည့်အချက်အလက်များထုတ်ပြန်လိုက်တိုင်းမိဘသဘောတူခွင့်ပြုစာရရှိရန်ခရိုင်ကျောင်းကိုလိုအပ်သည်။ သို့သော်လည်း "လမ်းညွှန်အချက်အလက်များ" ဟုခေါ်သောအချက်အလက်များထုတ်ပြန်ရာတွင်မိဘ သို့မဟုတ် အကျိုးဝင်သော ကျောင်းသား (18 နှစ်နှင့်အထက်)သဘောတူညီသည့်ခွင့်ပြုစာမပါဘဲ FERPA ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ခရိုင်ထံမှမဟုတ်သောပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အဖွဲ့အစည်းများက (ဥပမာ

PTA၊စိတ်ဓါတ်မြှင့်တင်ပေးသည့်ကလပ်၊ကောလိပ်များ၊စစ်တပ်၊အဖွဲ့အစည်းသစ်များ၊နှင့်ရဲစခန်း)ကကျောင်းသားနာမည်နှင့်အိပ်စားများအပြင်အခြားအချက်အလက်များကိုတောင်းခံလာသည်များရှိတတ်ပါသည်။ ခရိုင်ရုံးနှင့်သဘောတူစာချုပ်မရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ယင်း

သို့သောအချက်အလက်များကိုခရိုင်ရုံးကဘယ်တော့မှထုတ်ပေးမည်မဟုတ်။ မိဘသို့မဟုတ်အရွယ်ရောက်သောကျောင်းသားတို့မှခရိုင်ရုံးသို့စာဖြင့်ရေးသားအသိပေးခြင်းမရှိပါကအထက်တွင်ဖော်ပြခဲ့သောပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အဖွဲ့အစည်းများဆံသို့လမ်းညွှန်အချက်အလက်များကိုထုတ်ပြန်ကောင်းထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

"ကျောင်းသားကိုယ်ရေးကိုယ်တာချက်အလက်" ဆိုသည့် စကားရပ် တွင် ကျောင်းသားနာမည်၊ ဗီဒီယို၊ ဓါတ်ပုံများ၊ နှင့်အခြားရုပ်ပုံများ၊ အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ လက်ခံရ ယူထားသောဒီပလိုမာများနှင့် အောင်မြင်မှုများ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ ကျောင်းအပ်နှံသည့်နေ့၊ ကျောင်းအပ်နှံသည့် အခြေအနေ၊ အီလက်ထရိုနစ်နစ် (အီး-မေးလ်)လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ ကျောင်းသား အိုင်ဒီနံပါတ် (ပညာရေးမှတ်တမ်းများကြည့်ရှုရန်အတွက်သာမဟုတ်ပဲ အခြားအချက်အလက်များကြည့်ရှုရန်လိုအပ်သည့်အခါ) တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုသောလှုပ်ရှားမှုများနှင့်အားကစားများတွင်ပါဝင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ကျောင်းသား၏ ကိုယ်အလေးချိန်၊အရပ်အမြင့်တို့ကို ဆိုလိုရာရောက်ပါသည်။

လမ်းညွှန်အချက်အလက်များထိမ်ချန်ထားရန်ဆုံးဖြတ်ချက်၏နောက်ဆက်တွဲရလဒ်များကိုကျေးဇူးပြု၍စဉ်းစားစေလိုသည်။

ထိုသို့သင်လုပ်ဆောင်ပါကခရိုင်ထံမှမဟုတ်သောပုဂ္ဂိုလ်များကသို့မဟုတ်အဖွဲ့အစည်းများက၎င်းအချက်အလက်များတောင်းခံသည့်အခါခရိုင်ရုံးကမည်သည့်အချက်အလက်များပံ့ပိုးပေးမည်မဟုတ်ချေ။

- ကျောင်းသားလမ်းညွှန်များ၊လက်စွဲစာအုပ်များ/နှစ်စဉ်ထုတ်စာအုပ်များ
- ကျောင်းမှကျင်းပသောအစီအစဉ်/အားကစားအစီအစဉ်များ
- ကျောင်း/သတင်းဌာနကသင့်ကလေး၏အောင်မြင်မှုများကိုထုတ်ပြန်သည်။
- PTA, စိတ်ဓါတ်မြှင့်တင်ပေးသည့်ကလပ်နှင့်ကျောင်းနှင့်စပ်နွယ်သည့်အဖွဲ့အစည်းများ/လုပ်ငန်းစဉ်များ
- ကျောင်းပြန်လည်ပေါင်းစည်းရေးကော်မတီများ

အကယ်၍ Tukwila ခရိုင်ကျောင်းကိုသင့်ကလေး၏လမ်းညွှန်အချက်အလက်များကိုထုတ်ပြန်စေခြင်းအလိုမရှိပါကအောက်တိုဘာလ 1 ရက်နေ့ထက်နောက်မကျစေဘဲသင့်ကျောင်းအုပ်ကြီးထံစာဖြင့်တင်ပြတောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ သင့်ကလေးနာမည်ကိုပါထည့်ပြီးထုတ်ပြန်ချက်တွင်- "ပြည်ထောင်စုမိသားစုပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများနှင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအက်ဥပဒေကွင့်ပြုသည်အတိုင်းကျွန်ုပ်သဘောတူခွင့်ပြုစာမပါဘဲကလေး၏ပညာရေးမှတ်တမ်းများထဲမှကျောင်းသားကိုခွဲခြားသိမြင်စေနိုင်သောအချက်အလက်များကို Tukwila ခရိုင်ကျောင်းကဖြစ်စေ၊မိမိကျောင်းကဖြစ်စေထုတ်ပြန်ခြင်းမပြုရန်တင်ပြတောင်းခံအပ်ပါသည်" ဟုရေးသားရမည်။

ပုဒ်မXXIII- အုပ်ချုပ်စီမံခန့်ခွဲရေးစစ်တမ်းတွင်ပါဝင်သောကျောင်းသားနှင့်မိဘတို့၏အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များ (မူဝါဒ 3232)

ပြည်ထောင်စုရန်ပုံငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်နေသောစီမံကိန်းသို့မဟုတ်အစီအစဉ်များတွင်ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရန်သို့မဟုတ်အက်ဖြတ်ရာတွင်အသုံးပြုသောဆရာလက်စွဲစာအုပ်နှင့်ထပ်ဆောင်းပစ္စည်းများအပါအဝင်သင်ထောက်ကူပစ္စည်းအားလုံးကိုမိဘများနှင့်အုပ်ထိန်းသူများစစ်ဆေးရန်အတွက်ရယူနိုင်ပါသည်။

စစ်တမ်း၊ခွဲခြမ်းလေ့လာခြင်းသို့မဟုတ်အကဲဖြတ်ခြင်းတို့အတွက်တင်ပြမည့်ပြည်ထောင်စုရန်ပုံငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သောစီမံကိန်းသို့မဟုတ်အစီအစဉ်တို့တွင်ကျောင်းသားများပါဝင်ရန်မလိုအပ်ချေ။

- နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာနီးနွယ်မှု
- စိတ်ပိုင်းပိုင်ရာသို့မဟုတ်စိတ်ဓါတ်ရေးရာပြဿနာများအတွက်အရှက်ရစေဖွယ်အလားအလာ
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူနှင့်စိတ်နေသဘောထားများ
- တရားမဝင်လူမှုဂန်းကျင်ဖယ်ကျဉ်မှု၊မိမိကိုမိမိအမှုပတ်စေခြင်းသို့မဟုတ်သိက္ခာကျစေသည့်အပြုအမူ
- နီးစပ်သည့်မိသားစုဝင်များကြားပြင်းထန်သည့်သုံးသပ်ချက်များ
- တစ်ပန်းသာသို့မဟုတ်အလားတူဆွေမျိုးတော်စပ်မှုများ
- ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာလေ့ထုံးတမ်းများ၊နီးနွယ်မှုများသို့မဟုတ်ကျောင်းသားသို့မဟုတ်ကျောင်းသားမိဘ၏ယုံကြည်ချက်များသို့မဟုတ်
- လူကြီးသို့မဟုတ်ကျောင်းသားကြီးသို့မဟုတ်မိဘများထံမှသဘောတူခွင့်ပြုစာများမပါဘဲအစီအစဉ်အတွက်အကျိုးဝင်သူဖြစ်စေရန်လိုအပ်သောဝင်ငွေ။

စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း၊ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း၊ရောင်းချခြင်းနှင့်အခြားသောဖြန့်ဖြူးခြင်းရည်ရွယ်ချက်များအတွက်ကျောင်းသားများ၏ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များအသုံးပြုခြင်းသို့မဟုတ်ဖော်ပြခြင်းတို့အတွက်ခရိုင်ရုံးမှကျောင်းသားများကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုကာကွယ်ရန်အစီအစဉ်များရေးဆွဲမည်။

စစ်ဆေးခွင့်အခွင့်အရေးရရှိခွင့် (လုပ်ထုံးလုပ်နည်း 3232P)

မိဘများကတောင်းဆိုလာပါက၎င်းတို့တွင်အောက်ပါတို့ကိုစစ်ဆေးရန်အခွင့်လမ်းရှိပါသည်။

- A. တတိယပါတီမှစစ်တမ်းများကိုကောက်ယူပြီးကျောင်းမှကျောင်းသားဆီသို့ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုမည်စစ်တမ်းရေးဆွဲခြင်း
- B. ပညာရေးဆိုင်ရာသင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစီအစဉ်အဖြစ်အသုံးပြုသောလမ်းညွှန်ပစ္စည်းများ
- C. စစ်တမ်းကောက်ယူရန်အသုံးပြုသောကျောင်းသားများထံမှရယူထားသောအချက်အလက်များ

အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း

စာသင်နှစ်စတင်ချိန်တွင်ခရိုင်ရုံးကမိဘအုပ်ထိန်းမှုအောက်မှလွတ်လာသောကျောင်းသားသို့မဟုတ်မိဘတို့ထံစာဖြင့်အသိပေးအကြောင်းကြားစာကိုပေးပို့ရမည်။ယင်းစာထဲတွင်ခရိုင်ရုံး၏မူဝါဒနှင့်ကျောင်းသားစစ်တမ်းကောက်ယူနိုင်သည့်ရက်စွဲ၊စာသင်နှစ်အတွင်းစီစဉ်ထားသောခွဲခြမ်းလေ့လာခြင်းနှင့်အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ပါဝင်မည်။

ဘေးဖယ်ချန်လှုပ်ထားသော

အသိပေးအကြောင်းကြားချက်တွင်ကျောင်းသားများပါဝင်မှုကိုချန်လှုပ်ထားရန်-

- A. ရန်ပုံငွေကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်းမပြုဘဲကာကွယ်ပေးထားသောမည်သည့်စစ်တမ်းအချက်အလက်များ
- B. ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းသို့မဟုတ်အခြားသူများကိုရောင်းရန်အတွက်စစ်တမ်းကောက်ယူစုဆောင်းခြင်းထုတ်ဖော်ချက်သို့မဟုတ်ကျောင်းသားများထံမှရရှိသောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအသုံးပြုခြင်းပါဝင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ
- C. ရှိသောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအသုံးပြုခြင်းပါဝင်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်များအရေးပေါ်အခြေအနေမဟုတ်သော၊အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသောရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစစ်ဆေးခြင်းသို့မဟုတ်တက်ရောက်ရန်အတွက်လိုအပ်သောစစ်ဆေးခြင်း၊ကျောင်းကဆောင်ရွက်သော၊နှင့်ကျောင်းသား၏လုံခြုံရေးနှင့်ကျန်းမာရေးအတွက်ချက်ချင်းကာကွယ်ရန်အလိုအပ်သော

ပုဒ်မXXV- ခရိုင်အဆင့်မှတ်တမ်းများကိုပြည်သူများရယူခွင့် (မူဝါဒ 4040)

ဝေါရှင်တန်ပြည်နယ်ဥပဒေ(Ch. 42.17

RCW)နှင့်လျော်ညီစွာဘုတ်အဖွဲ့ကခရိုင်ရုံး၏လုပ်ငန်းလည်ပတ်ပုံနှင့်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်မှတ်တမ်းများကိုပြည်သူများအတွက်ချပြရန်ကတိကဝတ်ပြုသည်။

ယင်းသို့ချပြခြင်းကအရေးပါသောပြည်သူ့မူဝါဒ၊အစိုးရလုပ်ငန်းစဉ်များတွင်မျှတမှုရှိကြောင်းကိုပြည်သူများသိစေခြင်းနှင့်ခရိုင်ကျောင်းမှ၎င်းကွန်မြူနတီထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေးတို့ကိုမြှင့်တင်ပေးသည်။

ထို့အတူပင်ဘုတ်အဖွဲ့ကလည်းအစိုးရ၏စီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက်ထိရောက်သောနည်းလမ်းများကိုထိန်းသိမ်းလိုကြပြီး၊ခရိုင်မှထိန်းသိမ်းရသောမှတ်တမ်းများရှိကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကိုကာကွယ်ခွင့်မြှင့်တင်ပေးသည်။

ကျောင်းသားများ၏သဘောထားကိုလွတ်လပ်စွာဖော်ထုတ်ခြင်းသည်ဒီမိုကရေစီအသိုင်းအဝိုင်းတွင်ပညာရေး၏အရေးပါသောအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။ ကျောင်းဝန်းထဲတွင်ကျောင်းသား၏သဘောထားကိုထင်ဟပ်စေသောနှုတ်မိန့်ခွင့်နှင့်ရေးသားထုတ်ဝေချက်များကကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကိုနှောင့်ယှက်ခြင်းမပြုပါက၎င်းလုပ်ရပ်ကိုအားပေးရမည်။ စာသင်ခန်းထဲသို့မဟုတ်တန်းစီသည့်နေရာများတွင်ရိုင်းပျသည့်စကားများဖြင့်ဆဲဆိုခြင်းများကိုရိုင်းလင်းစွာတားမြစ်ထားသည်။

A. ကျောင်းသားများ၏စာပေထုတ်ဝေမှုများ

ကျောင်းသင်ရိုးညွှန်းတမ်းအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအဖြစ်သို့မဟုတ်ကျောင်းသားအဖွဲ့အစည်း၏ရန်ပုံငွေနှင့်စပ်သည့်ကျောင်းသားများ၏စာပေထုတ်ဝေမှုများသည်ကျောင်းသားများဆက်သွယ်ပြောဆိုရာနှင့်လမ်းညွှန်ချက်များလိုက်နာရာတွင်အထောက်အကူဖြစ်စေရန်ရည်ရွယ်သည်။

၎င်းတို့ကိုခရိုင်ရုံးမှငွေကြေးရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ပြီးလုပ်ငန်းလည်ပတ်စေပါသည်။

ယင်းစာပေထုတ်ဝေမှုများတွင်ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများတွင်အငြင်းပွားဖွယ်နှင့်သဘောထားကွဲလွဲနိုင်ခြေရှိသောခေါင်းစဉ်များပါဝင်သည့်ကျောင်းသားများ၏စိတ်ဝင်စားမှုများကိုထင်ဟပ်စေသည့်အရာများဖြစ်သင့်သည်။

အငြင်းပွားဖွယ်အကြောင်းအရာများကိုရှုထောင့်မျိုးစုံမှနှိုက်ချွတ်ချွတ်တင်ပြပြီးလုံလောက်စွာပုံဖော်ပြကောင်းဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

ယင်းအကြောင်းအရာများတွင်ကျောင်း၏ဂုဏ်သိက္ခာ၊တစ်ယောက်ယောက်၏ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊လူမျိုး၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊လိင်၊မျိုးနွယ်စုသို့မဟုတ်ဆေးလိပ်၊အရက်၊တရားမဝင်မှု၊ယစ်ဆေးဝါးများသို့မဟုတ်ပါရာဖာနာလီယာဆေးကြောခြင်းသို့မဟုတ်ဥပဒေချိုးဖောက်ရန်လှုံ့ဆော်ပေးသည့်အသားရေဖျက်မှုမြောက်သော၊ညစ်ညမ်းသောသို့မဟုတ်ဘာသာရေးကိုမထိမဲ့မြင်ပြုသောအရာများရေးသားခြင်းမပြုရ။

စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကယင်းစံနှုန်းများအကောင်အထည်ဖော်ရန်လမ်းညွှန်ချက်များရေးဆွဲရမည်ဖြစ်ပြီး၎င်းစံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိသောအကြောင်းအရာများကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်သည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအတည်ပြုပြဌာန်းရမည်။

B. ရေးသားထုတ်ဝေချက်များကိုဖြန့်ဝေခြင်း

ကျောင်းသားရေးသားထားသောအကြောင်းအရာများသို့မဟုတ်စာပေထုတ်ဝေခြင်းများကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးရေးဆွဲထားသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်လျော်ညီစွာကျောင်းဝန်းထဲ၌ဖြန့်ဝေကောင်းဖြန့်ဝေနိုင်သည်။

ယင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကကျောင်းဝန်းထဲတွင်ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုမီအချိန်၊နေရာနှင့်ဖြန့်ဝေခွင့်များအတွက်ကန့်သတ်ချက်များချမှတ်ကောင်းချမှတ်နိုင်သည်။

ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုကိုနှောင့်ယှက်သောသို့မဟုတ်ကျောင်းလုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကိုဟန့်တားသောအကြောင်းအရာများဖြန့်ဖြူးခြင်းအတွက်ကျောင်းသားများတွင်တာဝန်ရှိသည်။၎င်းကျောင်းသားများကိုထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်ပြစ်ဒဏ်များချမှတ်ရမည်။ထိုပြစ်ဒဏ်များတွင်ကျောင်းမှဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ပါဝင်ကောင်းပါဝင်နိုင်သည်။

ကျောင်းသားမဟုတ်သောခရိုင်ရုံး၏ဝန်ထမ်းမဟုတ်သောသူများကကျောင်းဝန်းထဲတွင်ထုတ်ဝေထားသောအကြောင်းအရာများကိုဖြန့်ဖြူးခြင်းမပြုရ။

လွတ်လပ်စွာသဘောထားဖော်ထုတ်ခွင့် (လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအမှတ် 3220P)

ကျောင်းလုပ်ငန်းများကိုနှောင့်ယှက်ခြင်းမရှိပါကကျောင်းသားများသည်စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေလွတ်လပ်စွာသဘောထားထုတ်ဖော်ခွင့်ရှိသည်။

ကျောင်းအုပ်ကြီးကအဆိုပါလွတ်လပ်စွာသဘောထားထုတ်ဖော်ခွင့်ရလဒ်များကိုစောင့်ကြည့်အကဲခတ်ရမည်။

နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊စာဖြင့်ဖြစ်စေလွတ်လပ်စွာသဘောထားထုတ်ဖော်ခွင့်စံနှုန်းချိုးဖောက်သောကျောင်းသားကိုပြစ်ဒဏ်သို့မဟုတ်ပြုပြင်ထိန်းကျောင်းတည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုရမည်။

လွတ်လပ်စွာသဘောထားထုတ်ဖော်ခွင့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်အောက်ဖော်ပြပါလမ်းညွှန်ချက်များကိုလိုက်နာရမည်။၎င်းတို့မှာ-

- A. စာသင်ခန်းထဲသို့မဟုတ်လူထုဝေးသည့်နေရာများတွင်စာဖြင့်စာဖြစ်စေ၊နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ရေးသားထုတ်ဝေတင်ဆက်သောအကြောင်းအရာများကိုကန့်သတ်ကောင်းကန့်သတ်နိုင်သည်။
 1. အဆိုပါသဘောထားထုတ်ပြန်မှုများတွင်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများကိုနှောင့်ယှက်နိုင်သော၊နှောင့်ယှက်မည်ဖြစ်သောအရေးအသား၊အပြောအဆိုများပါဝင်ကြောင်းအထောက်အထားခိုင်လုံပါကကန့်သတ်ချက်သည်ထိရောက်မှုမရှိဟုသက်ရောက်မှုရှိသည်။
 2. ထိုသို့သောဖော်ထုတ်ရေးသားမှုကတစ်ပါးသူ၏အခွင့်အရေးရပိုင်ခွင့်များကိုထိခိုက်ပါက

ကျောင်းသားများ၏စာပေထုတ်ဝေခြင်းသို့မဟုတ်စကားပြောမိန့်ခွန်းကိုပြိုကွဲပျက်စီးစေရန်ပုံမှန်ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုကိုနှောင့်ယှက်နိုင်ခြေရှိသည့်ရှင်းလင်းတိကျကျကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသောအချက်အလက်များရှိရမည်။

ပြိုကွဲပျက်စီးဆေးခြင်းဆိုသည့်စကားရပ်တွင်ကျောင်းသားများအဓိကရုဏ်းဖြစ်မှုဟုခေါ်သောကျောင်းပိုင်ပစ္စည်းများဖျက်ဆီးမှု၊အော်ဟစ်ခြင်း၊သို့မဟုတ်ကြမ်းတမ်းစွာဆဲဆိုခြင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းသားသပိတ်များတွင်ပါဝင်ခြင်းစသည့်အချက်များပါဝင်သည်။

- B. လူနည်းစုများအတွက်သင့်လျော်မှုမရှိသောစာပေရေးသားထုတ်ဝေခြင်းနှင့်နှုတ်ဖြင့်မိန့်ခွန်းပြောကြားခြင်းတို့ကိုခွင့်မပြု။
လူနည်းစုများအတွက်သင့်လျော်မှုမရှိ/မရှိဆုံးဖြတ်ရန်စည်းကမ်းမှာသင်ကြားရေးစာအုပ်ထဲတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းဆက်လက်ကျင့်သင့်မည်ဖြစ်သည်။
- C. အသာရေးဖျက်သည့်စာများသို့မဟုတ်မိန့်ခွန်းများကိုပိတ်ပင်သည်။
အသာရေးဖျက်သည့်အကြောင်းအရာများတွင်အစိုးရအရာရှိများသို့မဟုတ်ပြည်သူ့ဖွဲ့စည်းမှုအကြောင်းမှားယွင်းသိက္ခာချသည့်အချက်များပါဝင်သည်။
အသာရေးဖျက်မှုကျူးလွန်ရန်မှန်သည်မှာသည်ကိုတည့်မတွက်ဘဲရန်ငြိုးဖြင့်တစ်ပါးသူကိုမှားယွင်းသိက္ခာချခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- D. ခရိုင်အတွင်းဖြန့်ဝေနေသည့်နေ့စဉ်သတင်းစာများတွင်တွေ့နေရသည့်အတိုင်းဂျာနယ်အဆင့်အတန်းမမီသောကြောင့်အဆင့်မြင့်ဘာသာစကားစံနှုန်းမသုံးနှုန်းသည့်စကားများကိုဘာသာရေးဆိုင်ရာကိုမရှိမသေပြုရာကျသည်ဟုမှတ်ယူကောင်းမှတ်ယူနိုင်သည်။
“ညစ်ညမ်းသိက္ခာမဲ့သောမိန့်ခွန်း”များပြောသောကျောင်းသားအပေါ်တွင်ဆန့်ကျင်ဘက်များချမှတ်ကောင်းချမှတ်နိုင်သည်။
- E. စာပေထုတ်ဝေခြင်းများသည် “အခြားသူတစ်ဦးတစ်ယောက်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိုထိခိုက်ခြင်း” မရှိစေရ။
ယင်းသို့သောအဖြစ်အပျက်များတွင်အခြားသူ၏ပင်ကိုအရည်အချင်းကိုခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း၊ပြည်သူနှင့်တရားဝင်စပ်ဆိုခြင်းမရှိသောတစ်ယောက်ယောက်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာများကိုထုတ်ဝေခြင်း၊သို့မဟုတ်စိတ်ဓါတ်ကျစေရန်၊အရှက်ရစေရန်သို့မဟုတ်အရှက်ကွဲစေရန်တစ်ခြားသူပုဂ္ဂိုလ်ရေးကိုထိခိုက်စေသည့်စာများထုတ်ဝေခြင်း။
- F. ကျောင်းမှအရာရှိများကိုဝေဖန်သည့်စာပေထုတ်ဝေခြင်းသို့မဟုတ်စကားပြောမိန့်ခွန်းများသို့မဟုတ်ကျောင်းစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်းများကိုချိုးဖောက်ရန်လှုံ့ဆော်ပေးသည့်စာပေထုတ်ဝေခြင်းသို့မဟုတ်စကားပြောမိန့်ခွန်းများပိတ်ပင်ထားသည်။
- G. လူမျိုး၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊သို့မဟုတ်မျိုးရိုးခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းသို့မဟုတ်လူမျိုး၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊သို့မဟုတ်မျိုးနွယ်စုများကိုမတရားသဖြင့်ချိုးနှိမ်သည့်စာပေထုတ်ဝေခြင်းသို့မဟုတ်စကားပြောမိန့်ခွန်းများကိုပိတ်ပင်ထားသည်။

ကျောင်းသားများ၏စာပေထုတ်ဝေမှုများ

ကျောင်းသား၏စာပေထုတ်ဝေခြင်းညွှန်ကြားသူသို့မဟုတ်အကြံပေးသူများကကျောင်းသားများစာပေထုတ်ဝေခြင်းကြီးကြပ်ရေးနှင့်ကျောင်း၏မူဝါဒနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်းလိုက်နာမှုရှိ/ မရှိသိရှိနိုင်ရန်မူလတာဝန်ရှိသူများဖြစ်ကြပြီး၊

စာများကိုထုတ်ဝေခြင်းမပြုမီအကြောင်းအရာများကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်မိတ္တူတစ်စုံကိုကျောင်းအုပ်ကြီးကတောင်းခံကောင်းတောင်းခံနိုင်သည်။

ယင်းသို့သောမိတ္တူကိုပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်အတွက်တင်ပြပြီးနောက် 24 နာရီအတွင်းကျောင်းသားအယ်ဒီတာများထံပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

ကျောင်းအဆောက်အဦအဆင့်တွင်ဖြေရှင်းမရသောအငြင်းပွားမှုတိုင်းကိုစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးထံတင်ပြရမည်။

သင့်လျော်မှုရှိပါကစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးကတရားရေးဆိုင်ရာအကြံဉာဏ်များကိုတောင်းခံနိုင်ပါသည်။

တိုင်တန်းမှုကိုအဆိုပါအဆင့်တွင်ဖြေရှင်းမရပါကဘုတ်အဖွဲ့ကနောင်ကျင်းပမည့်ပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင်အဆိုပါတိုင်ကြားစာကိုတည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

ကျောင်းသားများမှရေးသားထုတ်ဝေသည့်အစီအစဉ်တွင်ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများကိုကျောင်းသားများဆုံးဖြတ်နိုင်သည်ဟုခရိုင်ရုံးကယုံကြည်သော်လည်းကျောင်း၏သင်ကြားရေးနှင့်တန်ဖိုးများကိုထိခိုက်နစ်နာစေမှုမရှိသောအကြောင်းအရာများဖြစ်ရမည်။

အကြောင်းအရာများသည်သင်ကြားရေးအစီအစဉ်များနှင့်ဆန့်ကျင်သည့်အရာများ၊အခြားသူများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာထိခိုက်မှုများ၊သိက္ခာချသည့်မဟုတ်အခြားသူများကိုသို့မဟုတ်အုပ်စုလိုက်ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်း၊ကျောင်းစည်းမျဉ်းများကိုချိုးဖောက်ရန်ထောက်ခံခြင်း၊သို့မဟုတ်ကျောင်းသားများ၏အရွယ်နှင့်မလိုက်သောအကြောင်းအရာများတို့မှကင်းလွတ်သည့်အရာများဖြစ်ရမည်။

ယင်းသို့သောထုတ်ဝေခြင်းလှုပ်ရှားမှုကအခြားသူအပေါ်စိတ်ခံစားတတ်မှုအတွက်လေးစားမှုကိုသင်ကြားပေးနိုင်ပြီး၊ဂျာနယ်၏ကျင့်ဝတ်များနှင့်အညီပြည်သူ့နီတိစံနှုန်းများအတိုင်းပြုမူကျင့်ကြံစေရန်အထောက်အပံ့ပြုမည့်အရာများဖြစ်ရမည်။

ရေးသားထုတ်ဝေချက်များကိုဖြန့်ဝေခြင်း

လွတ်လပ်စွာဟောပြောခွင့်သို့မဟုတ်ဖော်ထုတ်ခွင့်ဆိုသည့်ကျောင်းသားများ၏အခွင့်အရေးများကကျောင်းဝန်းထဲတွင်သဘောထားထုတ်ပြန်ရေးသားချက်များကိုဖြန့်ဖြူးခွင့်အလမ်းပေးထားသည်။

သို့သော်လည်းကျောင်းသားများဦးသောသဘောထားထုတ်ပြန်မှုဖြန့်ဖြူးခြင်းကကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများကိုနှောင့်ယှက်ခြင်းသို့မဟုတ်အတားအဆီးမဖြစ်စေရ။ အခြားအလားတူသောညွှန်ကြားထားသည့်လှုပ်ရှားမှုများခွင့်မပြုသည့်အချိန်တွင်ပင်စနစ်တကျသဘောထားထုတ်ပြန်မှုဖြန့်ဖြူးခြင်းကညွှန်ကြားထားသည်ကာလအတွင်းဆောင်ရွက်ခြင်းပိတ်ပင်ကောင်းပိတ်ပင်နိုင်သည်။

အဆိုပါသဘောထားထုတ်ပြန်မှုဖြန့်ဖြူးခြင်းရလဒ်ကနှောင့်ယှက်ဖျက်ဆီးသည့်အကြောင်းအရာများပေါ်မူတည်ပြီးဆိုင်ခံရခြင်းသို့မဟုတ်ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းတို့ပါဝင်သည့်ပြစ်ဒဏ်သို့မဟုတ်ထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကိုကျောင်းသားကခံရမည်။

ပုဒ်မXXVII- ကျောင်းသားများ၏လွတ်လပ်စွာစုဝေးခွင့် (မူဝါဒ 3223)

ကျောင်းသားများသည်တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ကျောင်းသားအဖွဲ့အစည်းလိုက်ဖြစ်စေစာသင်ခန်းများသို့မဟုတ်ဇာတ်ရုံများ၊သို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်းထဲရှိကွင်းပြင်များတွင်ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်မှုရှိသည်ဖြစ်စေ၊မသက်ဆိုင်သည်ဖြစ်စေ၊၎င်းတို့ကျောင်းသားများအပေါ်သက်ရောက်မှုရှိသည်ဖြစ်စေ၊မရှိသည်ဖြစ်စေတွေ့ဆုံ၊ခွဲခွေးခြင်းခုံအဖြေရှာကြရန်အခွင့်အရေးရခိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ယင်းလုပ်ရပ်များကကျောင်းလုပ်ငန်းပုံမှန်လည်ပတ်နေမှုကိုနှောင့်ယှက်ခွင့်ပြုခြင်းမဟုတ်ပေ။ သတ်မှတ်ထားသောအချိန်တွင်သတ်မှတ်ထားသောနေရာ၌မည်သူ့ကိုမျှသို့မဟုတ်မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမျှဖျက်စီးနှောင့်ယှက်ခြင်းမပြုဘဲငြိမ်းချမ်းစွာစုဝေးခွင့်ကိုကျောင်းကခွင့်ပြုသည်။

ပုဒ်မXXVIII- တန်းတူညီမျှသောပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အလမ်း

လူမျိုး၊ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ၊မျိုးရိုး၊အသားရောင်၊မွေးရာဇာတိ၊လိင်၊လိင်တိမ်းညွတ်မှု၊အိမ်ထောင်ပြုမှု၊သို့မဟုတ်စိတ်ခံစားလွယ်မှု၊(RCW 49.60နှင့်ကိုက်ညီသော) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာသို့မဟုတ်ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာမသန်စွမ်းမှု၊သို့မဟုတ်မသန်စွမ်းမှုကြောင့်လေ့ကျင့်ထားသောခွေး၏အထောက်အကူအသုံးပြုခြင်းစသည့်အချက်များပေါ်အခြေခံ၍စာသင်ကြားရာတွင်ဖြစ်စေ၊အားကစားလှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်သည်ဖြစ်စေကျောင်းသားတိုင်းတွင်တန်းတူညီမျှသည့်ပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အလမ်းများပြီးခရိုင်ရုံးမှသာတူညီမျှဆက်ဆံရမည်။ ခရိုင်ရုံးအစီအစဉ်များတွင်ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်း၊လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာနှောင့်ယှက်မှုများကင်းစင်ရမည်။

ခွဲခြားဆက်ဆံခံရသည်ဟုခံစားရသောကျောင်းသားများသို့မဟုတ်မိဘ(များ)/အုပ်ထိန်သူတို့ကခရိုင်ကျောင်းနှင့်/သို့မဟုတ်ဒေသန္တရပြည်နယ်နှင့်ပြည်ထောင်စုအဆင့်ရှိအခွင့်အာဏာရှိသူများထံတိုင်တန်းနိုင်ပါသည်။ အောက်ဖော်ပြပုဂ္ဂိုလ်များထံတိုင်ကြားစာများနှင့်မကျေနပ်ချက်များကိုပေးပို့ရမည်။

- အခန်း၉ / RCW 28A.640 အရာရှိ- Aaron Draganov 206-901-8005
- ပုဒ်မ 504 ညှိနှိုင်းရေးမှူး Richard Quesada, 206-901-8035

ပုဒ်မXXIV- အခန်းခပြည်သူ့မှတ်တမ်းများအတွက်ကျောင်းများနှင့်တောင်းခံမှု

အခန်းခရန်ပုံငွေများကိုလက်ခံရရှိသောကျောင်းတွင်တက်ရောက်နေသောကျောင်းသားမိဘတစ်ဦးကကျောင်းသားကိုစာသင်ကြားပေးနေသောဆရာများ၏ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာအရည်အချင်းများကိုသိရှိပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးရှိသည်။

ပြည်ထောင်စုဥပဒေကသင့်ကလေးကိုစာသင်ကြားပေးနေသောဆရာများ၏အရည်အချင်းအချက်အလက်များကိုမေးမြန်းခွင့်ပြုထားပြီး၊မေးမြန်းတောင်းဆိုမည်ဆိုပါကအချိန်မှန်မှန်ပေးရပါမည်။

အထူးသဖြင့်သင့်ကလေးကိုစာသင်ကြားပေးနေသောဆရာများ၏အောက်ဖော်ပြအရည်အချင်းအချက်အလက်များကိုမေးမြန်းခွင့်ရှိပါသည်။၎င်းတို့မှာ-

- ပြည်သူ့ညွှန်ကြားရေးအဖွဲ့ဝန်ခွဲကြီးကြပ်ရေးမှူးရုံး(OSPI)တွင်သင်ကြားပေးသောဘာသာရပ်နှင့်အတိုင်းလိုက်လိုင်စင်ရသို့မဟုတ်အရည်အချင်းပြည့်မီသောဆရာများရှိ/ မရှိ
- ပြည်နယ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအောက်တွင်လိုက်လိုင်စင်ရသို့မဟုတ်အရည်အချင်းမပြည့်မီသောဆရာများကိုခန့်ထားရန် OSPIကဆုံးဖြတ်ခြင်းရှိ/ မရှိ၊လိုက်လိုင်စင်ရသို့မဟုတ်အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များကိုထူးခြားဖြစ်စဉ်များတွင် OSPI မှအလျှော့အတင်းလုပ်ပေးတတ်သည်။
- ကျောင်းဆရာ၏ကောလိပ်မေဂျာ -
ကျောင်းဆရာတွင်အဆင့်မြင့်ပညာရေးအောင်မြင်ထားခြင်းရှိ/မရှိ၊သင်ကြားသည့်ဘာသာရပ်အလိုက်အရည်အချင်းပြည့်စုံခြင်းရှိ/ မရှိ
- ကျောင်းဆရာ၏လက်ထောက်သို့မဟုတ်သင့်ကလေးကိုစာသင်ကြားပေးနေသောအလားတူဆရာများတွင်အရည်အချင်းပြည့်စုံမှုရှိ/မရှိ။

Tukwila ကျောင်းခရိုင်အတွင်းမှ ကျောင်းများ အားလုံးသည် 2018-19 ကျောင်း ပညာသင်နှစ်အတွက် ခေါင်းစဉ် I ရန်ပုံငွေများအား လက်ခံရရှိသည်။ အခန်းခမည်းသည့်ကလေးများအားကျန်ရစ်ခြင်းမရှိစေရန်အတွက်ပြည်ထောင်စုဥပဒေကဝင်ငွေနှုန်းမိသားစုများအတွက်ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုများကူညီပေးနေပါသည်။

ဤသတင်းအချက်အလက်များကိုသင်လက်ခံရယူလိုပါက 4640 S. 144th St., Tukwila, WA 98168 လိပ်စာအတိုင်းလူသားရင်းမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး (Executive Director of Human Resources) ထံစာဖြင့်ရေးသားတောင်းခံရမည်။

ခရိုင်ကျောင်းသို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူကိုနိုင်ငံသားတိုင်ကြားခြင်း

WAC ၏အခန်း 392-168 တွင်အပြည့်အစုံဖော်ပြထားသောနိုင်ငံသားတိုင်ကြားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် - အထူးဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်များ - ပြည်ထောင်စုအဆင့်ထိသက်ရောက်မှုရှိသောတိုင်ကြားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကိုအကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ကိုရယူနိုင်ပါသည်။

- WAC အွန်လိုင်းတွင်ရှာနိုင်သည်- <http://apps.leg.wa.gov/wac/default.aspx?cite=392-168>.

နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာဆိုသည်မှာပြည်ထောင်စုစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်း၊ဥပဒေသို့မဟုတ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသို့မဟုတ်ပြည်ထောင်စုအဆင့်ထိသက်ရောက်မှုရှိသော ပြည်နယ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတို့ကိုချိုးဖောက်သည်ဟုစွပ်စွဲတိုင်ကြားထားသည့်စာဖြစ်သည်။

- နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာကိုမည်သူမဆိုတိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။
- သီးသန့်လျှောက်လွှာပုံစံသတ်မှတ်ချက်မရှိပါ။
- မကျေနပ်ချက်ကိုတိုင်ကြားရန်ပြည်ထောင်စုအစီအစဉ်အရလိုအပ်ချက်များအဟန့်အတားများမရှိချေ။

အဆင့် 1- သင်၏ဒေသန္တရဆင့်လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်းဦးစွာဆောင်ရွက်ပါ

ခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူ(လက်အောက်ခံ ပစ္စည်းလွှဲပြောင်းပေးရာတွင် လက်ခံရရှိသူ)တို့၏ နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုလိုက်နာပြီးသင်ကျေနပ်သည်အထိ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိပါက OSPI မှတစ်ဆင့် နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာလုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အဆင့် 2- OSPI မှတစ်ဆင့်နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာအမှုတွဲတင်ခြင်း

နိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာကိုစာဖြင့်ရေးသားရမည်ဖြစ်ပြီးတိုင်ကြားသူကလက်မှတ်ထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး၊အောက်ပါအချက်များကိုဖော်ပြရမည်။

- **တိုင်ကြားစာကိုပေးပို့တိုင်ကြားသူ၏ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ** သင့်နာမည်၊လိပ်စာ၊ဖုန်းနံပါတ်နှင့်ရှိပါကအီးမေးလ် ရွေးချယ်စရာ- ဤတိုင်ကြားစာကိုရေးသားရာတွင်သင့်ကိုကူညီပေးသူတစ်စုံတစ်ယောက်ရှိခဲ့ပါက 1) ၎င်းတို့၏ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာနှင့် 2) သင့်နှင့်ဆွေးနွေးတော်စပ်ပုံ - ဥပမာအားဖြင့်မိသားစု၊ဆွေမျိုး၊မိတ်ဆွေသို့မဟုတ်ရှေ့နေ
- **ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုကိုလွန်ကျူးသည်ဟုသင်ယူရမည့်ခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူ၏အချက်အလက်များ** ပြည်ထောင်စုစည်းမျဉ်း၊စည်းကမ်း၊ဥပဒေသို့မဟုတ်လုပ်ထုံးထုပ်နည်းသို့မဟုတ်ပြည်ထောင်စုအဆင့်ထိအကျိုးဝင်သောပြည်နယ်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုကျူးဖောက်သည်ဟုသင့်အနေဖြင့်ထင်မြင်ယူရသောခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူ၏နာမည်၊လိပ်စာ
- **အချက်အလက်များ - ဘယ်အရာမည်သူနှင့်ဘယ်အချိန်** ယေဘုယျအားဖြင့်စွပ်စွဲထားသောစည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုသည်အချိန်တွင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့သောအချက်အလက်များ၊ရက်စွဲဖော်ပြချက်များပါဝင်ထည့်ရမည်။
 1. မည်သည့်လိုအပ်ချက်ကို ပြည့်မီခြင်းမရှိဘဲ ချိုးဖောက်နေပါသနည်း။
 2. မည်သည့်အချိန်တွင် ဤချိုးဖောက်မှု ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါသလဲ။
 3. ဤစည်းကမ်းချိုးဖောက်ခြင်းကိုမည်သည့်အချိန်တွင်လွန်ကျူးခဲ့သနည်း။

ရွေးချယ်စရာ- ခရိုင်ကျောင်း၊ ESD

သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူထံသင်ရေးသားထားသောတိုင်ကြားစာကိုပထမဦးစွာအမှုတွဲတင်ခဲ့ပါသလား။

WACအခန်း 392-168 အရလိုအပ်သည်မဟုတ်သော်လည်းအကူအညီဖြစ်စေပါကသင့်တိုင်ကြားစာနှင့်ရလဒ်များ၏မိတ္တူကိုပြန် လည်ဆန်းစစ်မည်။

• သင်မျှော်လင့်နေသောဆုံးဖြတ်ချက်

သင်အနေဖြင့်ဤအမှုတွဲကိုမည်သို့မည်ပုံဖြေရှင်းနိုင်သည့်အိုင်ဒီယာများရှိနေသည်ဟုသင်ယူပါကအဆိုပြုထားသောဖြေရှင်းချက်၊

အဆင့်3- သင်ရေးသားထားသောနိုင်ငံသားတိုင်ကြားစာကို OSPI သို့စာတိုက်မှလည်းကောင်း၊ဖက်စပ်မှလည်းကောင်းပေးပို့နိုင်သည်။

Office of Superintendent of Public Instruction

Attn: Citizen Complaint-Title I, Part A

P.O. Box 47200

Olympia, WA 98504

ဖက်စပ်- (360) 586-3305

အဆင့်4- OSPI ဝန်ထမ်းကသင့်တိုင်ကြားစာကိုဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းစဉ်

OSPI ရှိပြည်ထောင်စုအဆင့်အရာရှိကသင့်တိုင်ကြားစာကိုလက်ခံရရှိသည့်နှင့်တပြိုင်နက်အောက်ဖော်ပြပါအဆင့်များကိုလိုက်နာရမည်။

1. OSPI ကသင့်တိုင်ကြားစာမိတ္တူကိုခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေး(ခွဲရရှိထားသော) သူထံပေးပို့သည်။
2. ခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူကတာဝန်ပေးအပ်ခံရသောဝန်ထမ်းကဦးဆောင်၍တရားဝင်နည်းလမ်းတကျစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းကိုစတင်ရမည်။
3. တာဝန်ပေးအပ်ခံရသောဝန်ထမ်းကပြက္ခဒိန်ရက် (20)အတွင်း၎င်းတို့စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတို့ရေးသားချက်များကို OSPI ထံပေးပို့ရမည်။
4. ခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့ပိုး(ခွဲရရှိထားသော)ပေးသူများမှဆောင်ရွက်သောစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်များ၏မိတ္တူကိုသင့်ထံ OSPI မှပေးပို့ရမည်။

၎င်းတို့တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်တွင်အောက်ပါရလဒ် 2 ခုထဲမှတစ်ခုကိုရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရမည်။

- သင်တိုင်ကြားစာပါစွဲချက်များအသေးစိတ်နှင့်ငြင်းဆန်ခြင်းအတွက်အကြောင်းပြချက်
- ကျင့်ဝတ်ချိုးဖောက်မှုကိုပြန်လည်ပြုပြင်တည်မတ်စေသောကျိုးကြောင်းခိုင်လုံသည်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်အဆိုပြုလွှာ

တိုင်ကြားစာတွင်စွဲစွဲချက်များကိုမိမိပြည့်စုံစွာဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါကခရိုင်ကျောင်း၊ ESD

သို့မဟုတ်ကျောင်း(ခွဲရရှိထားသော)အတွက်ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့ပေးသူထံမှတုံ့ပြန်မှုရရှိနေမှစ၍ပြက္ခဒိန် 5 ရက်အတွင်း OSPI

သို့ယင်းအချက်အလက်များကိုပေးပို့ပါ။

အဆင့်5- OSPI ၏နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်

ဤစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းသည်အချိန်ပိုမိုလိုအပ်သည့်အခြေအနေများမှအပ OSPI

ရှိပြည်ထောင်စုအစီအစဉ်ကသင့်တိုင်ကြားစာကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ပြက္ခဒိန်ရက် (60) အတွင်းတွင် OSPI

ကနောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ကိုသင့်ထံသို့ရေးသားပေးပို့ရမည်။

နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန် OSPI ဝန်ထမ်းများလိုက်နာသည့်အဆင့်များမှာ-

1. သင့်တိုင်ကြားစာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အချက်အလက်အားလုံးကိုစုဆောင်းပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းတွင်သီးခြားလွတ်လပ်သောဆိုက်အခြေအနေစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းရလဒ်များပါဝင်နိုင်သည်။
2. ခရိုင်ရုံး၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းအတွက်ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့ပေးသူကပြည်ထောင်စုအဆင့်ဥပဒေသို့မဟုတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း(ခွဲရရှိထားသော)သို့မဟုတ်ပြည်ထောင်စုအဆင့်အစီအစဉ်များထိသက်ရောက်သည့်ပြည်နယ်အဆင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချိုးဖောက်ခြင်းရှိ/မရှိကိုလွတ်လွတ်လပ်လပ်ဆုံးဖြတ်ခြင်း
3. နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ကိုသင့်အတွက်ပံ့ပိုးပေးခြင်း အချက်အလက်များသုံးသပ်ချက်များနှင့်ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုတို့ကိုပြန်လည်တည်မတ်ပေးရန်လိုအပ်သည့်အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များ
4. OSPI ကနောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးနောက်ပြက္ခဒိန်ရက်ပေါင်း 30 အတွင်းတွင်ခရိုင်၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်း အတွက်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူကထိန်း(ခွဲရရှိထားသော)ကျောင်းပြုပြင်တည်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင်ရမည်။

5. နိုင်ငံသားတိုင်ကြားမှုကို OSPI

ကနောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်ကိုစာဖြင့်ရေးသားထုတ်ပြန်ပြီး၊ လိုအပ်သောထိန်းကျောင်းပြုပြင်တည့်မတ်ပေးသောအရေးယူဆောင်ရွက်မှုကို လုပ်ဆောင်ပြီးပါကဖြေရှင်းပေးပြီးသည်ဟုမှတ်ယူကြသည်။

သတ်မှတ်ကာလလျှော့ပေါ့ပေးခြင်းသို့မဟုတ်တိုးမြှင့်ပေးခြင်း

သင်သည်တိုင်ကြားသူဖြစ်ပြီးခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသူကသင်တိုင်ကြားချက်ကာလသတ်မှတ်ချက်ကိုတိုး

မြှင့်ရန်သဘောတူထား(ခွဲရရှိထားသော)ပါကခရိုင်ကျောင်း၊ ESD သို့မဟုတ်ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုပေးက OSPI

ထံမှအသိပေးအကြောင်းကြားစာလက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ပြက္ခဒိန် 10 ရက်အတွင်းဤသဘောတူညီချက်စာချုပ်ကိုရေးသားပြီး OSPI သို့ပေးပို့ရမည်။

Office of Superintendent of Public Instruction
Attn: Citizen Complaint—Title I, Part A
P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504

