

# CONNECTIONS ORGANIZATION

(CONNECTIONS DAY SCHOOL, SOUTH CAMPUS,  
NEW CONNECTIONS ACADEMY, CONNECTIONS ACADEMY EAST)



## MANUAL ESTUDIANTE Y PADRES

(STUDENT & PARENT HANDBOOK)

Updated: July, 2016

# **TABLE OF CONTENIDOS**

<b>NUESTRA MISIÓN &amp; DECLARACIÓN DE PROMESA.....</b>	<b>3</b>
<b>EL CIRCULO DE VALOR.....</b>	<b>4</b>
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA.....</b>	<b>4</b>
<b>UN NUEVO COMIENZO .....</b>	<b>6</b>
<b>ADMISIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>PLAN DE ESTUDIOS.....</b>	<b>6</b>
<b>SERVICIOS DE APOYO TERAPEUTICO .....</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAMA DE GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>COMUNICACIÓN Y CONSULTA.....</b>	<b>9</b>
<b>REGLAS, LÍMITES Y EXPECTATIVAS.....</b>	<b>10</b>
<b>POLÍTICA DE USO ACEPTABLE PARA EL ACCESO A INTERNET.....</b>	<b>14</b>
<b>COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEL ESTUDIANTE Y POLÍTICA DE USO RESPONSABLE Y ACEPTABLE DE LOS SOCIALES .....</b>	<b>15</b>
<b>POLÍTICA DE ANTIBULLYING.....</b>	<b>18</b>
<b>POLÍTICA EN TRANSGENDER &amp; ESTUDIANTES QUE NO CONFORMAN GÉNERO.....</b>	<b>20</b>
<b>MEDICACIÓN.....</b>	<b>22</b>
<b>POLÍTICA DE SUSPENSIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY) / VERANO.....</b>	<b>24</b>
<b>TRANSICIÓN A MAINSTREAM/GRADUATION.....</b>	<b>24</b>
<b>REQUISITOS DE GRADUACIÓN.....</b>	<b>25</b>
<b>REGISTROS DEL ESTUDIANTE.....</b>	<b>25</b>
<b>POLÍTICA DE REGISTROS DE ESTUDIANTES DE DEVOLUCIÓN.....</b>	<b>25</b>
<b>EN CASO DE EMERGENCIA.....</b>	<b>26</b>
<b>RECIBO Y RECONOZCO (<u>must be signed by Student &amp; Parent</u>).....</b>	<b>27</b>

## **NUESTRA MISIÓN**

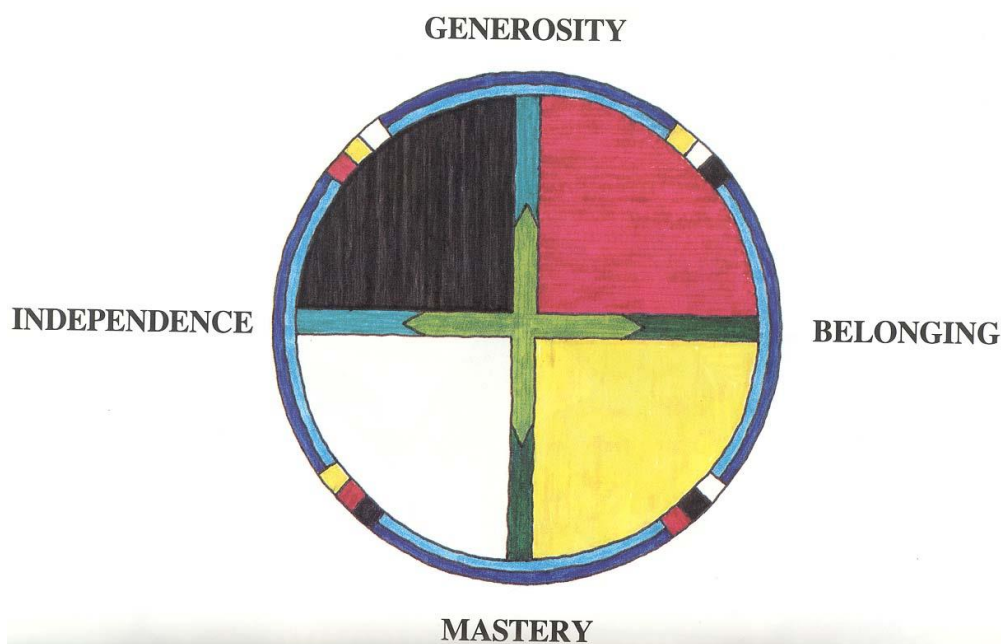
La misión de Connections Day School es integrar la escuela, la familia y la comunidad a fin de proporcionar programas académicos y terapéuticos de la más alta calidad.

Estos programas están diseñados para permitir que los estudiantes se conviertan en estudiantes exitosos a través de un sentido de pertenencia, dominio, generosidad e independencia.

## **DECLARACIÓN DE PROMESA**

- Prometemos proveer servicios de calidad, individualizados, académicos, terapéuticos y conductuales en un ambiente escolar físicamente y emocionalmente seguro para todos los estudiantes.
- Nos comprometemos a proporcionar a profesionales altamente comprometidos y bien capacitados que usan datos, colaboración y tecnología para promover las mejores prácticas que producen el éxito en la escuela y la vida.
- Nos comprometemos a proporcionar una amplia gama de servicios internos, de apoyo y educativos dentro de un ambiente multi disciplinario.
- Prometemos colaborar de manera consistente con las familias, los proveedores externos, los distritos escolares y otros socios de la comunidad para asegurar el éxito de los estudiantes.
- Nos comprometemos a respetar la dignidad de los estudiantes y las familias manteniendo la privacidad y la confidencialidad, siguiendo las leyes y regulaciones y respetando las normas éticas.
- Nos comprometemos a promover la aceptación y la imparcialidad, honrar la diversidad y reconocer la singularidad y dignidad de cada estudiante y familia.

## EL CIRCULO DE VALOR



Los antropólogos han sabido durante mucho tiempo que las tribus nativas americanas criaron hijos valientes y respetuosos al inculcar los valores de Pertenencia, Dominio, Independencia y Generosidad. En nuestras escuelas, estamos de acuerdo en que todas las personas deben trabajar para desarrollar estas habilidades vitales durante toda su vida. Por lo tanto el Círculo de Valor informa todo nuestro trabajo con los estudiantes, y es evidente en el funcionamiento cotidiano de nuestro personal. Para más información sobre el Círculo de Valor, por favor vea nuestra pagina web.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Las escuelas de Connections Organization son un grupo de escuelas privadas de día terapéutico, con la primera fundada en 1998. Servimos a niños y adolescentes, de 6 a 21 años de edad que, debido a las necesidades de educación especial (ED, BD, LD, OHI, AUT & CD ), Requieren un programa escolar alternativo que sea educativo y terapéutico. Al utilizar conexiones terapéuticas, educativas, familiares y comunitarias, promovemos el logro académico, el bienestar social y emocional y el crecimiento personal.

Los miembros del personal emplean una variedad de métodos para ayudar a los estudiantes a progresar académicamente, y desarrollar y / o mejorar sus habilidades de afrontamiento, resolución de problemas y sociales. Utilizando una combinación de respeto, humor, empatía y bondad equilibrada con firmeza (es decir, manteniendo altas expectativas y asegurando que los estudiantes se adhieran a las reglas, límites y limitaciones), los miembros del personal son

capaces de establecer y mantener relaciones de apoyo y nutrición con nuestros estudiantes. A su vez, estas relaciones pueden ayudar a los estudiantes a estar más abiertos a aprender las destrezas necesarias para el éxito a largo plazo.

Los estudiantes se involucran en un currículo académicamente desafiante, que enfatiza la instrucción grupal y las actividades prácticas. El personal clínico/terapéutico utiliza un enfoque de construcción de habilidades / resolución de problemas, así como psicodinámica, sistemas familiares y principios narrativos. Además, el Círculo de Valor Lakota-Sioux - que enseña el valor La pertenencia, la independencia, la generosidad y el dominio - se emplea para ayudar a los estudiantes a desarrollar estas habilidades vitales esenciales. Este enfoque multifacético trabaja para ayudar a los estudiantes en: superar los problemas a la mano; Practicar alternativas conductuales más exitosas; Y explorar maneras de volver a escribir sus historias de vida negativas.

El objetivo es trabajar con los estudiantes para aprovechar sus fortalezas y dones, y ser aliados con ellos en su "lucha" contra los desafíos y obstáculos que se interponen en el camino de su éxito. El ambiente se basa en un modelo positivo y nutritivo, donde las consecuencias naturales y lógicas para los comportamientos son frecuentemente utilizadas. Nuestra filosofía evita el uso de métodos restrictivos y / o punitivos de gestión del comportamiento y no tiene una sala de espera. La retención terapéutica (restricción) sólo se emplea como último recurso, cuando un estudiante se presenta como un peligro para sí mismo u otros.

Los fundadores de nuestros programas optaron por basar la misión de las escuelas en principios filosóficos similares a los de Counseling Connections, su práctica multidisciplinaria en grupo que se especializa en las necesidades terapéuticas de niños, adolescentes y familias. Los profesionales de Counseling Connections han trabajado estrechamente con las escuelas, los tribunales y las agencias de servicios sociales de los condados Lake y Northern Cook desde 1983.

Las escuelas de Connections Organization ofrecen una amplia gama de servicios de apoyo, entre ellos:

- Instrucción académica de grupo pequeño e individualizado
- Terapia individual, de grupo y familiar e intervención en crisis
- Consulta y Evaluación Psiquiátrica
- Terapia Artística Individual y de Grupo
- Terapia musical
- Evaluación de Abuso de Sustancias y Terapia Individual y de Grupo
- Terapia Ocupacional y Evaluaciones y Servicios de Habla y Lenguaje
- Construcción de habilidades sociales / emocionales y de afrontamiento
- Un Programa Integral de Manejo del Comportamiento
- Servicios Diarios de Enfermería Escolar
- Preparación para la Transición y la Postgrado

## **UN NUEVO COMIENZO**

Nuestro personal cree que todos los estudiantes merecen un nuevo comienzo y una oportunidad de aprender y tener éxito. A través del desarrollo de relaciones seguras, de apoyo y de nutrición, nuestro personal capacita a los estudiantes para hacer progresos académicos, emocionales y conductuales y aprender las habilidades críticas de vida y sociales necesarias para encontrar el éxito en sus vidas.

Si bien un objetivo primordial es ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar un claro sentido de pertenencia, dominio, generosidad e independencia (el Círculo del Coraje); Otro objetivo es aumentar la comprensión de cada estudiante sobre sus propios pensamientos, sentimientos y comportamientos:

- cómo afectan sus relaciones interpersonales
- cómo apoyan o sabotean su funcionamiento diario y su capacidad para alcanzar sus metas
- cómo pueden manejar mejor sus pensamientos, sentimientos y comportamiento para satisfacer sus necesidades de maneras saludables y vivir la vida que quieren

Todas las luchas o contratiempos que pueden surgir durante este proceso se ven como poderosas oportunidades de crecimiento y aprendizaje.

En última instancia, los estudiantes saldrán de su experiencia escolar, lo que ponen en su experiencia escolar ... por lo tanto, aquellos que optan por participar en el programa, son respetuosos de los demás, muestran una actitud positiva y están dispuestos a asociarse con el personal en su proceso De aprendizaje y crecimiento, tienden a experimentar el mayor éxito.

## **ADMISIÓN**

La admisión a las escuelas de Connections Organization comienza con una referencia inicial del distrito escolar del estudiante o la cooperativa de educación especial que representa al distrito. Estas remisiones se dirigen directamente a la escuela elegida, momento en el cual el director de la escuela revisará los registros del estudiante (incluyendo el IEP actual, los Informes de la Conferencia Multidisciplinaria más recientes, la Evaluación del Estudio de Caso, los informes psiquiátricos y psicológicos). La elegibilidad para el programa será determinada y será reportada de nuevo a la fuente de referencia. Al ingresar a uno de nuestros programas el estudiante pasará parte de sus primeros días en el programa en orientación.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

Los estudiantes referidos tienen entre 6 y 21 años, dependiendo de la población de la escuela específica de Connections Organization. Se mantienen en todo momento grupos de clases apropiados, con una franja de edad de no más de cuatro años en cualquier cuarto dado. El currículo de la escuela primaria y secundaria enfatiza la adquisición de habilidades académicas básicas (lectura, ortografía, artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales) y bienestar (educación física y salud); Además de colaborar con los terapeutas para estudiantes oportunidades para crecimiento social y emocional a través de actividades de grupo terapéuticamente relevantes, y reuniones individuales con su terapeuta.

El plan de estudios de la preparatoria está diseñado para cumplir con los requisitos de graduación de las diversas escuelas secundarias de su distrito. El plan de estudios incluye cursos de Inglés, Historia, Ciencia, Economía del Consumidor, Matemáticas, Estudios de Trabajo, Salud y Educación Física. Las clases de secundaria son departamentalizadas con maestros específicos. También usamos los conceptos de enseñanza en equipo y aprendizaje cooperativo cuando es apropiado. A los estudiantes de secundaria también se les da la oportunidad de crecimiento social y emocional a través de actividades de grupo terapéuticamente relevantes, y reuniones individuales con su terapeuta.

Los Programas de Habilidades para la Vida y Transición trabajan con estudiantes que los apoyan en su proceso de preparación para una vida y empleo independientes o semi-independientes. Los estudiantes trabajan en el desarrollo de habilidades funcionales necesarias a través del trabajo en clase, la práctica y las experiencias de la comunidad. Estas habilidades incluyen: la comprensión de las señales sociales y el lenguaje corporal. Desarrollar y mantener relaciones; administración del dinero; Utilizar los recursos de manera eficaz; Transporte dentro de la comunidad; gestión del tiempo; Seguridad en el hogar y en la comunidad; Mantener una higiene adecuada; Limpiar y mantener un hogar; Preparar comidas; Buscar y obtener empleo; y encontrar futuras oportunidades educativas.

Además de nuestro plan académico, se ofrecen otros servicios relacionados que se indican en los IEPs de nuestros estudiantes, tales como: Terapia Individual y de Grupo, Terapia del Habla y del Lenguaje, Terapia Ocupacional, Consulta Psiquiátrica, Enfermería Escolar, etc.

## **SERVICIOS DE APOYO TERAPEUTICO**

Los servicios terapéuticos son una parte integral de nuestros programas. El personal clínico/terapeutas están aquí para proporcionar terapia individual, grupal y familiar, evaluación de riesgos e intervención de crisis para cada uno de nuestros estudiantes.

A cada estudiante se le asigna un terapeuta individual que se reunirá con él/ella de una manera que mejor satisfaga las necesidades del estudiante mientras que también cumple con los requisitos esbozados en el IEP del estudiante. Las sesiones de terapia se enfocan en una amplia variedad de temas, incluyendo: razón para la remisión; Cuestiones y preocupaciones principales; Nivel de autoconciencia y perspicacia; Habilidades emocionales y de manejo conductual; Habilidades de afrontamiento, resolución de problemas y auto-relajación; Habilidades de la comunicación y de la relación, etc. Los terapeutas también sirven como la persona de contacto primaria para los padres; Y administradores de casos que coordinan su trabajo con proveedores de servicios externos, tales como: Terapeutas, Psiquiatras, Trabajadores de Casos del DCFS, Oficiales de Libertad Condicional, Trabajadores de SASS, etc.

Los terapeutas están disponibles durante todo el día para sesiones individuales de terapia y manejo de crisis. Si algún miembro del personal siente que un estudiante necesita apoyo terapéutico, o si un estudiante solicita que se reúna con su terapeuta, el terapeuta será contactado, y él/ella llevará al estudiante a una sesión tan pronto como sea posible. Los terapeutas colaboran con el personal docente para identificar tiempos apropiados para sacar a los estudiantes de su día académico para servicios terapéuticos y apoyo.

Los terapeutas facilitan la terapia de grupo todos los días en el salón de clase de los estudiantes. Estos grupos se enfocan en el desarrollo de destrezas sociales y emocionales, habilidades para la vida (Círculo de Valor), habilidades para hacer frente y resolver problemas y relajación,

autoayuda y manejo del estrés. Los estudiantes también tienen la oportunidad de varios grupos de especialidades como Terapia de Arte, Educación sobre Drogas y Alcohol y Gestión Personal. También hay grupos especializados de retiro para nuestros estudiantes con necesidades específicamente identificadas.

Con el fin de apoyar a nuestros estudiantes en sus esfuerzos por hacer y sostener el progreso en sus vidas, los terapeutas ofrecen, y animan fuertemente, terapia familiar para nuestros estudiantes, sus padres / guardianes y, si es posible, hermanos y familiares que viven en la casa.

Además hay grupos de padres mensuales y actividades por las noches (horario disponible en la pagina web de la escuela), donde se refuerza la colaboración y la comunicación con el personal y las familias; y donde los oradores invitados y los programas educativos se utilizan para explorar una variedad de temas relevantes para las familias. Estos temas incluyen: el manejo del comportamiento en el hogar, la preparación para las transiciones de la vida, la comprensión de la experiencia de su estudiante de educación especial, el fomento del desarrollo social y emocional, el tratamiento de problemas de drogas y alcohol, la terapia de arte multifamiliar y mucho más.

## **PROGRAMA DE GESTIÓN DEL COMPORTAMIENTO**

Nuestra "comunidad" se basa en el respeto mutuo, la cooperación y la generosidad. Los comportamientos positivos como la cortesía, la escucha atenta, la participación en grupo, el ignorar las influencias negativas y el permanecer en la tarea en el aula son recompensados con incentivos que son significativos para cada estudiante individual. Una meta primaria es permitir que los estudiantes entiendan qué motiva su comportamiento y opciones, y cómo estos afecta sus relaciones interpersonales y oportunidades para el éxito. Los estudiantes son animados y apoyados en el aprendizaje de nuevas formas más apropiadas de comportarse para satisfacer sus necesidades.

Con la orientación de los miembros del personal, los estudiantes se enfocan en su comportamiento y lo evalúan como apoyando o no apoyando sus metas individuales y los resultados deseados en las áreas de pertenencia, dominio, generosidad e independencia. Los estudiantes utilizan una hoja de puntos diaria para realizar un seguimiento de su progreso en estas áreas. Earning puntos permite a los estudiantes ser elegible para privilegios adicionales y "gastar" sus puntos en varias cosas deseadas y experiencias. Por lo tanto, se enseña a los estudiantes la relación entre mantener una conducta positiva y recibir oportunidades para ganar más privilegios y libertades.

Las políticas de gestión del comportamiento son altamente individualizadas y usan tanto los problemas de comportamiento anticipados como los reales como oportunidades de enseñanza positivas. Los comportamientos negativos inapropiados se abordan tan pronto como sea posible con "consecuencias naturales". Éstos se adaptan individualmente para cada estudiante, y reflejan sus necesidades específicas. Lo que puede parecer dos incidentes muy similares en la superficie puede tener causas muy diferentes y problemas emocionales involucrados; Por lo tanto, pueden requerir diferentes consecuencias y/o acciones disciplinarias. Esta variedad de enfoques se utiliza para ayudar al estudiante a aprender las habilidades y el comportamiento necesarios para tener éxito.



Cuando surgen comportamientos problemáticos durante el día escolar, los miembros del personal trabajarán con el alumno en la identificación de formas alternativas en las que esta situación podría haber sido manejada. A veces los estudiantes pueden persistir en comportamientos perturbadores. En ese momento, el personal hará todo lo posible para eliminar el factor de estrés inmediato de la situación. El personal utiliza una serie progresiva de pre-enseñanza, pautas verbales y redirección, y pausas para proporcionar a los estudiantes la oportunidad de tomar mejores decisiones cuando surgen problemas. De vez en cuando, cuando el comportamiento persiste, los estudiantes pueden necesitar ser removidos del grupo de compañeros para visitar la oficina de Servicios de Intervención Conductual (BIS). Una vez allí, los estudiantes son apoyados en el proceso de utilizar sus habilidades de afrontamiento para volver a ganar control emocional y conductual, y luego procesar a través de la situación con uno de los Especialistas de Intervención Conductual y el miembro del personal que originalmente los remitió a la oficina. El objetivo es ayudar al estudiante a volver a la tarea y en su salón de clases tan rápido como sea posible.

No respaldamos el uso de salas de tiempo fuera, restricciones mecánicas o intervenciones severas/punitivas. El personal no se involucra en la posesión física de un estudiante como consecuencia; Estas técnicas sólo se utilizan como un último recurso para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal. Creemos que los estudiantes pueden aprender a actuar de manera segura y apropiada con la orientación positiva de los adultos que se nutren, que se adhieren a las reglas claras, los límites y las expectativas establecidas dentro de la escuela.

## **COMUNICACIÓN Y CONSULTA**

Nuestra organización cree que la comunicación entre todos los involucrados con un estudiante es crucial para asegurar el éxito. Cada estudiante tiene un maestro asignado y un terapeuta primario. Los maestros sirven como administradores de casos para los estudiantes en sus salones de clase y envían diariamente reportes diarios de comportamiento (en "notas de casa") que indican los éxitos del estudiante y áreas de enfoque continuo. Estos registros deben ser firmados por el padre / guardián del estudiante y devueltos el siguiente día escolar. Las llamadas telefónicas y los mensajes siempre son bienvenidos, al igual que cualquier pregunta específica para el funcionamiento académico de un estudiante o programación educativa.

Los terapeutas también sirven como administradores de casos para sus estudiantes y familias asignados. Cualquier pregunta o inquietud específica del estudiante puede ser dirigida al terapeuta principal del estudiante (aunque todas las preguntas académicas deben dirigirse al maestro). Los terapeutas trabajan constantemente con los padres/guardianes para desarrollar oportunidades para que los estudiantes tengan éxito en la escuela, en casa y dentro de sus comunidades. El personal clínico también proporciona actividades y grupos de padres mensuales. Además, se les pedirá a los estudiantes y padres/guardianes que autoricen el contacto con todos los proveedores de servicios externos dentro de la comunidad (terapeuta, psiquiatra, trabajador social, agente de libertad condicional, SASS, etc.), lo que permite al terapeuta proporcionar el mejor y más completo. La calidad de la atención para su hijo. Al desarrollar una colaboración familiar, escolar y comunitaria, los estudiantes reciben el apoyo, consistencia, educación y estructura que necesitan para tomar mejores decisiones y tener éxito.

## **REGLAS, LÍMITES Y EXPECTATIVAS**

**HORAS:** Las puertas de la escuela se abren a los estudiantes a las 8:15 am. Las clases están en sesión de 8:30 am a 2:30 pm los lunes, martes, miércoles y viernes; Y de 8:30 am a 1:30 pm los jueves para acomodar la capacitación del personal en servicio. Se espera que los estudiantes permanezcan en sus aulas, supervisados por el personal, todo el día, a menos que se indique lo contrario.

**TRANSPORTE:** Todos los estudiantes reciben transporte de puerta a puerta por los distritos escolares de su hogar. Las reglas y expectativas de la escuela están vigentes desde el momento en que un estudiante entra en su transporte por la mañana, a través del tiempo que él / ella es dejado en casa. Nuestro personal de la escuela trabaja en estrecha colaboración con las compañías de transporte y tiene comunicación diaria con los conductores para asegurar que los estudiantes se comporten apropiadamente y cumplan con todas las pautas de seguridad obligatorias. Los estudiantes deben usar su cinturón de seguridad en todo momento mientras estén en el autobús o la cabina.

**ASISTENCIA:** La asistencia es uno de los mayores indicadores del éxito escolar. Los estudiantes que asisten regularmente a la escuela están naturalmente expuestos a más de los que están ausentes de forma rutinaria. Además, las ausencias pueden sumarse rápidamente. Nuestra meta es tener cada estudiante presente todos los días para cada clase. Nuestras escuelas harán todo lo que esté dentro de nuestro limitado poder para obligar a los padres a llevar a sus hijos a la escuela. De acuerdo con el Código Administrativo de Illinois 401.230 (a) 2, es la política de la Organización de Conexiones notificar tanto al distrito como al padre cuando el estudiante ha alcanzado 5 y / o 10 días consecutivos de ausencias (independientemente de si fue excusado o no excusado) Partes involucradas en el éxito del estudiante. Cuando un estudiante está ausente por 5 días consecutivos, los padres y / o distrito explicarán exactamente por qué el estudiante no está en la escuela (hospitalizado, ausente, encarcelado, otro, etc.) con las intervenciones que han sido intentadas por el equipo escolar. Cuando un estudiante ha llegado a 10 días consecutivos, los padres y / o distrito explicarán exactamente por qué el estudiante no está en la escuela (hospitalizado, ausente, encarcelado, otro, etc.) con las intervenciones que han sido intentadas por el equipo ; Así como una reunión actualizada programada con el distrito y los padres para discutir apoyos adicionales a ser puestos en el lugar para que el estudiante regrese a la escuela. La asistencia estudiantil es una prioridad y haremos todo lo posible para proporcionar a los padres y al distrito apoyo para que los estudiantes asistan a la escuela regularmente.

**AUSENCIAS EXCUSADAS:** Para que una ausencia sea considerada Excusada, un padre / guardián necesita llamar a la Recepción antes del comienzo del día escolar en el día de cualquier ausencia. Si la asistencia se convierte en un problema, una excusa escrita del médico puede ser requerida especificando las fechas en que las ausencias del estudiante fueron excusadas, y la razón de la ausencia.

**AUSENCIAS SIN EXCUSAR:** Una ausencia se considerará injustificada cuando el estudiante no está presente y el protocolo anterior no se ha cumplido. Además, un padre / guardián puede llamar para hacernos saber que, debido a la mala toma de decisiones de su hijo, su ausencia no sera excusadas. El distrito escolar sera notificado de ausencias injustificadas y los funcionarios del distrito escolar iniciaran contacto con los funcionatios de absentismo escolar si las ausencias se convierten en una preocupacion.

**SEMESTRE DE VERANO:** El período de verano consiste en 20 días escolares, y se espera que los estudiantes asistan todos los días.

**TRABAJO DE TAREAS:** Si un estudiante no completa su tarea o asignación de clase por la fecha de vencimiento, la hoja de puntos del estudiante será dirigida por no estar preparada y los maestros harán a los padres conscientes de todas las tareas atrasadas y faltantes en el homonote del estudiante. Se espera que los estudiantes completen la tarea de acuerdo a las especificaciones de sus maestros. El personal está aquí para ayudar a solucionar problemas con la finalización de tareas para promover el éxito de los estudiantes.

**CHECK-IN:** Para asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal, todos los estudiantes son revisados antes de ingresar al edificio de la escuela. Estas búsquedas son específicas de género (por ejemplo, las mujeres buscan a estudiantes femeninas y viceversa) a menos que se estipule lo contrario por la política de transgénero individual de un estudiante. Las búsquedas generalmente incluyen el uso de una varita de detección de metal, el vaciado de los bolsillos, la eliminación de prendas exteriores y zapatos, y el examen de todas las pertenencias. Las búsquedas aleatorias también se pueden realizar en otras ocasiones durante el día escolar si el personal o la administración de la escuela lo consideran necesario.

**CÓDIGO DE VESTIMENTA:** Se espera que los estudiantes se visten de tal manera que traigan orgullo a sí mismos ya la comunidad escolar:

- Sin faldas cortas o pantalones cortos - la longitud debe estar por debajo de la yema más larga al estar de pie
- No leggings o pantalones de yoga, a menos que la longitud de la camisa sobre ellos esté por debajo de la yema más larga
- No hay correas de espagueti o camisa sin tirantes - las correas deben tener por lo menos 1-2 "de grosor
- No hay ropa interior expuesta (sujetadores, ropa interior, boxers, etc.)
- No se requieren pantalones bajos - los pantalones se deben usar en o justo debajo, de la cintura
- No hay exposición en el estómago (incluso cuando uno se sienta, se estira, se inclina hacia abajo, etc.) - las camisas deben cubrir todo el torso
- No hay ropa transparente / "ver a través"
- No hay prendas demasiado ajustadas o de corte bajo
- No piercings faciales que puedan resultar en lesiones (labios, piercings en la lengua, calibres abiertos, etc.) (pequeño stud de nariz es aceptable)
- Los medidores de oído deben estar enchufados con tapones de cierre completo (sin anillos, anillos abiertos, etc.)
- No hay tatuajes o hickeys visibles
- No hay ropa desgarrada - con la excepción de las lágrimas en los pantalones que están por debajo de la longitud de la yema más larga
- Sin correas colgantes, hebillas o cadenas en la ropa
- Sin sudaderas con capucha, abrigos, bufandas o pañuelos
- No hay prendas que muestren publicidad o implicaciones relacionadas con el alcohol o la droga; Consignas obscenas o sugestivas; Signos / colores / manera de usar que podría estar relacionado con pandillas
- Sin sombreros
- Sin zapatillas ni pijamas

- Los estudiantes necesitan zapatos apropiados para P.E. (Los zapatos de gimnasia se pueden dejar en la escuela)
- Se prohíbe cualquier ropa, piercings, maquillaje, joyería, esmalte de uñas, etc. que el personal determine que es perjudicial para el proceso educativo o inseguro.

Si un estudiante está en violación de este código de vestimenta, se le pedirá que cambie la ropa de adentro hacia afuera, cambie o elimine ciertos artículos si es considerado inadecuado por cualquier miembro del personal.

**COMIDA:** No se permite que los estudiantes traigan comida o bebida en el edificio de la escuela. Esto incluye caramelos duros, goma de mascar, mentas para el aliento, etc. Los estudiantes reciben un almuerzo nutricionalmente equilibrado, y tienen acceso a fruta y bocadillos. Las acomodaciones pueden hacerse basándose en la necesidad dietética (por ejemplo, diabetes). Los estudiantes tienen acceso al agua durante todo el día.

**DINERO Y PERTENENCIA PERSONAL:** Los estudiantes no necesitan traer dinero a la escuela. Si hay una excursión, los padres recibirán una notificación por escrito por adelantado. Si el maestro lo considera apropiado, los padres pueden enviar dinero para gastos en un sobre sellado con el nombre del niño y la cantidad adjunta, en el frente. Si un estudiante elige traer dinero a la escuela, no puede estar en posesión de más de \$ 10.00. Los dispositivos llevados a la escuela para su uso en el transporte hacia y desde la escuela, deben usarse adecuadamente como se indica en la política de uso de Internet / medios sociales / comunicación.

Éstos, junto con cualquier otra pertenencia no relacionada con la escuela, serán guardados en una habitación cerrada, en su cubículo individual, y serán devueltos a los estudiantes al final del día. A los estudiantes que no sigan estas reglas se les dará una advertencia. Los intentos subsiguientes de traer dinero en exceso, dispositivos no aprobados o artículos que no son apropiados para el ambiente escolar, resultarán en que estos artículos sean confiscados y devueltos solamente a un padre o guardián. SC no permite a los estudiantes intercambiar, intercambiar o comprar pertenencias con / de otros estudiantes.

**ANIMALES VIVOS:** Los estudiantes no pueden traer animales vivos a la escuela sin la aprobación previa del maestro. Cualquier animal traído a la escuela sin aprobación será confiscado tan pronto como se descubra y los padres serán llamados a recoger inmediatamente el animal.

**CONTRABANDO:** Con el fin de promover un ambiente escolar seguro, los estudiantes son buscados diariamente a su llegada. Lo siguiente constituye una lista de artículos / posesiones que los estudiantes no pueden traer a la escuela:

1. Armas de cualquier tipo, o cualquier instrumento que pueda ser interpretado como un arma.
2. Cigarrillos, encendedores y / o fósforos. Está prohibido fumar en los terrenos de la escuela, incluso mientras el estudiante está en su transporte hacia y desde la escuela.
3. Saco de almuerzos u otros alimentos o bebidas. Almuerzo orgánico, nutricionalmente equilibrado, caliente es proporcionado por la escuela de forma gratuita a diario.
4. Los estudiantes pueden traer un máximo de \$ 10 a la escuela. Cualquier cantidad de más de \$ 10 se llevará a cabo por la recepción y regresó al final del día escolar en la primera ofensa. Un incidente posterior requerirá que un padre venga a recoger el dinero de la escuela.

5. Medicamentos recetados: los medicamentos recetados que se deben tomar en la escuela deben ir acompañados del formulario de consentimiento apropiado. Esto requiere firmas tanto de los padres como del médico.
6. Medicamento sin Receta - el formulario provisto también debe acompañar a cualquier analgésico, medicamentos para la alergia, medicamentos para el resfriado, etc., para ser traído a la escuela. A los estudiantes no se les permite llevar estos medicamentos sueltos en sus bolsillos, monederos, etc.

Cualquier medicamento se encuentra sin los formularios de consentimiento apropiados, pueden ocurrir acciones disciplinarias.

Para obtener más información sobre cómo traer medicamentos de venta libre y de venta con receta a la escuela, consulte los documentos: "Ley HIPPA y Medicamentos de su hijo/a" y la página 2 de la "Autorización para la administración de medicamentos en la escuela" Ser encontrado en el sitio web de la escuela, y debe ser revisado y firmado por el padre / guardián y el estudiante.

**POSESIÓN DE ALCOHOL O DROGAS Y / O USO:** Se espera que los estudiantes estén libres de los efectos de drogas ilícitas o uso de alcohol mientras están presentes. Los estudiantes se abstendrán de traer cigarrillos, encendedores, fósforos, productos de tabaco, vapes, cigarrillos electrónicos, píldoras, medicamentos y drogas o alcohol de cualquier tipo. Si el personal de la escuela sospecha que un estudiante está bajo la influencia, o en posesión de una sustancia ilegal o parafernalia, las siguientes opciones están disponibles para nuestro personal:

- Eliminación del grupo de iguales
- Evaluación de signos vitales por la enfermera
- Evaluación por la escuela CADC
- Notificación de los padres y posible solicitud para recoger al estudiante de la escuela
- Referencia / transporte a la sala de emergencias más cercana
- Notificación de la policía si es necesario
- Referencia para tratamiento psiquiátrico y / o hospitalización
- Referencia para evaluación / tratamiento de abuso de sustancias
- Dotación de personal con los padres / tutores y el distrito escolar de origen antes de volver a entrar

### **AMENAZAS O ACCIONES QUE RESULTEN EN DAÑOS FÍSICOS O EMOCIONALES**

**A OTROS:** Se espera que los estudiantes demuestren consistentemente respeto por otros. Las escuelas de Connections Organization tienen la intención de proporcionar un ambiente seguro, nutritivo y confortable para todos los estudiantes y miembros del personal. Si surge una situación en la que un estudiante se convierte en amenazante, es verbalmente cruel, acosador, sexualmente inapropiado y / o se convierte físicamente agresivo en cualquier forma las siguientes opciones están disponibles:

- Inmediata intervención terapéutica y conductual
- Eliminación del grupo de iguales
- Consejería para otros involucrados en la situación
- Mediación entre pares
- Notificación de los padres y posible solicitud para recoger al estudiante de la escuela
- Notificación de la policía si es necesario
- Eliminación de la escuela

- Actividades de restitución por daños materiales
- Dotación de personal con el distrito escolar y los padres
- Evaluación para tratamiento psiquiátrico / hospitalización

**COMPORTAMIENTO DE LA PANDILLA:** Los estudiantes no pueden usar, poseer, distribuir, vender, dibujar o mostrar nada que pueda ser interpretado como una señal o símbolo de pandilla. Los estudiantes no pueden comunicar la representación de pandillas verbalmente o no verbalmente con gestos, apretones de manos, etc. Los estudiantes no pueden solicitar a otros para la membresía de pandillas por cualquier medio.

## **POLÍTICA DE USO ACEPTABLE PARA EL ACCESO A INTERNET**

El uso de Internet se correlacionará con el plan de estudios adoptado por la escuela de Connections Organization. Un usuario responsable puede usar Internet para investigar proyectos de clase, enviar correo electrónico (correo electrónico) y explorar otros sistemas informáticos. Sin embargo, con tal gran potencial para la educación también viene el potencial para el abuso. Es el propósito de esta política asegurar que este valioso recurso sea usado de manera apropiada.

La escuela toma precauciones, a través de la supervisión del personal y la configuración de la computadora, para evitar el acceso a materiales que pueden ser difamatorios, imprecisos, ofensivos o inadecuados en el ambiente escolar. Debido a que la información en Internet aparece, desaparece y cambia, no siempre es posible predecir o controlar lo que los estudiantes pueden localizar. Si bien es posible seleccionar algunos recursos que estarán más fácilmente disponibles para los estudiantes, los funcionarios de la escuela no pueden controlar completamente el entorno de Internet. Aunque las computadoras con acceso a Internet están en áreas supervisadas, los padres y miembros del personal son responsables de establecer y transmitir los estándares que los estudiantes deben seguir.

### **REGULACIONES DEL ESTUDIANTE**

1. Nuestro principal objetivo al ofrecer la conexión a Internet es educativo. El acceso a Internet en la escuela debe ser para propósitos educativos y correlacionarse con los objetivos educativos del aula.
2. Todos los estudiantes deben tener permiso del padre / guardián para acceder a Internet mientras están en la escuela.
3. El uso de Internet en la escuela es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la negación de este privilegio. Los miembros del personal superior tomarán decisiones con respecto a si un uso ha violado esta política y puede negar, revocar o suspender el acceso en cualquier momento.
4. Los usuarios son responsables de las acciones y actividades relacionadas con Internet. Los siguientes son ejemplos de usos inaceptables de Internet (sin embargo, esto no es una lista exhaustiva)
  - Distribución ilegal de software (piratería - que es un delito federal)
  - Uso de Internet para ganancias privadas, financieras o comerciales, actividades ilegales y/o publicidad

- Uso de recursos, como espacio de archivos/memoria
  - Obtener acceso no autorizado a recursos o entidades
  - invadir la privacidad de las personas
  - Uso de la cuenta o contraseña de otra persona con o sin permiso
  - Publicar material creado o creado por otro sin consentimiento
  - Publicar mensajes anónimos
  - Acceder, enviar, publicar, publicar o exhibir cualquier material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, sexualmente explícito, amenazante, racialmente ofensivo, acosador o ilegal
  - Uso de Internet mientras se suspenden o revocan los privilegios de acceso
  - Degradar o interrumpir el rendimiento del equipo o del sistema
  - Vandalismo (definido como cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipo, datos u otro usuario, el propio Internet o cualquier otra red, lo que incluye, pero no se limita a, la carga o creación de virus informáticos
5. Se espera que los usuarios respeten las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Estos incluyen, pero no se limitan a, lo siguiente:
- Ser cortés. No abuse de sus mensajes a otros
  - Utilice el lenguaje apropiado. No jura ni vulgaridades
  - NO revelar ninguna información personal (direcciones, número de teléfono, fotos, etc.)
  - Reconocer que el correo electrónico no es privado y las personas que operan el sistema tienen acceso a todos los mensajes y mensajes
- No utilice el Internet de una manera que interrumpa su uso por otros
6. La acción disciplinaria escolar o las consecuencias legales pueden resultar de violar el uso aceptable del acceso a Internet. Si un estudiante comete alguna violación, los privilegios de acceso serán suspendidos o revocados. La disciplina escolar y/o las acciones legales apropiadas pueden ser tomadas dependiendo de la violación o uso inapropiado. El personal escolar hace todo lo posible para supervisar y educar a los estudiantes sobre el uso apropiado y seguro de Internet.

## **COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEL ESTUDIANTE Y** **POLÍTICA DE USO RESPONSABLE Y** **ACEPTABLE DE LOS SOCIALES**

### **Introducción**

La Organización de Conexiones (Connections Day School, South Campus, New Connections Academy y Connections Academy East) reconoce el creciente uso de las redes sociales tanto por el personal, los padres y los estudiantes. Respetamos que existen potenciales beneficios y posibles problemas que pueden surgir del amplio acceso a la tecnología basada en la web. Para ayudarnos a navegar esta tendencia rápidamente cambiante en la conectividad social generada por el usuario, hemos creado directrices para nuestras escuelas como "Mejores Prácticas" para el uso de los medios de comunicación social electrónicos. Lea atentamente lo siguiente para entender las directrices y expectativas que se requieren para la conducta del estudiante con respecto al uso personal de los medios sociales.

## **Netiquette**

- Los estudiantes siempre deben usar la Internet, los recursos de la red y los sitios en línea de una manera cortés y respetuosa.
- Los estudiantes deben usar buen juicio y seguir el código de conducta de las escuelas.
- Los estudiantes también deben reconocer que entre el valioso contenido en línea siempre hay contenido no verificado, incorrecto o inapropiado. Los usuarios sólo deben utilizar fuentes de confianza cuando realicen investigaciones a través de Internet.
- Los estudiantes deben recordar no publicar nada en línea que no desearían que los padres, maestros, futuros colegios o empleadores vean. Una vez que algo está en línea, está 'ahí fuera' para ser compartido y difundido en formas que nunca pensó.

## **Seguridad personal**

- Los estudiantes nunca deben compartir información personal, incluyendo número de teléfono, dirección, cumpleaños, número de seguro social, información financiera a través de internet sin el permiso de un adulto.
- Los estudiantes deben reconocer que la comunicación a través de Internet trae consigo la privacidad y los riesgos asociados y deben proteger cuidadosamente la información personal de ellos mismos y de los demás.
- Los estudiantes nunca deben estar de acuerdo en conocer a alguien que conocen en línea en la vida real sin el permiso de los padres

## **Intimidación cibernética**

- No se tolerará el acoso cibernético.
- No se involucre en un comportamiento cruel. El acoso, el irrespeto, la suplantación de identidad, la excursión, el engaño, la exclusión y el acoso cibernético son ejemplos de intimidación cibernética.
- Participar en comportamientos en línea que están destinados a dañar a otra persona dará lugar a una acción disciplinaria. En algunos casos el acoso cibernético puede ser un crimen.
- Recuerde que sus actividades pueden ser monitoreadas y retenidas.

## **Medios de comunicación social**

- Las escuelas de Connections Organization no permiten que el personal acepte o solicite solicitudes de amistad o contacto de estudiantes actuales o antiguos en cualquier sitio de red social (Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.).
- Es política de la escuela que los estudiantes no se comuniquen con el personal a través de mensajería instantánea, mensajes de texto, twitter, publicaciones en la pared o medios similares.
- Además Connections Organization no permite que el personal acepte invitaciones para seguir la información que los estudiantes actuales o antiguos publican en sus sitios personales, blogs, etc.

## **Comunicación electrónica**

- Connections Organization no permite el uso del correo electrónico para el contacto con estudiantes a menos que sea iniciado por el personal de la dirección de correo electrónico de su escuela por una razón específica relacionada con la escuela. Cualquier comunicación electrónica con los estudiantes tendrá un tutor y administrador de la escuela cc'd en el e-mail.



- Connections Organization no permite el uso del correo electrónico para las interacciones "terapéuticas" que deberían limitarse más apropiadamente a la visita a la consulta de terapia.
- Connections Organization no permite el uso de mensajería de texto entre estudiantes actuales y antiguos y personal.
- Los mensajes de correo electrónico enviados o recibidos en el sistema de correo electrónico de la escuela y las búsquedas en Internet en el equipo escolar son propiedad de la escuela y están sujetos a búsqueda en cualquier momento.
- Búsqueda de contenido de teléfono celular - El personal superior tiene el derecho de buscar en los teléfonos celulares de estudiantes si y cuando hay razón para creer que el contenido del teléfono celular podría confirmar un daño potencial al propietario del teléfono celular o alguien más o causaría trastornos significativos a la escuela y Sus funciones académicas.

### **Uso de Equipo Escolar e Internet**

- Las computadoras y el software que son utilizados por los estudiantes son propiedad de la escuela y están destinados a ser utilizados con fines académicos solamente.
- Se espera que los estudiantes sigan las pautas de Uso Aceptable de Internet descritas en el Manual del Padre / Estudiante.
- VIOLACIONES de estas políticas de uso de Internet y medios sociales pueden tener repercusiones disciplinarias que incluyen:
  - Suspensión de privilegios de red, tecnología o informática
  - Notificación a los padres
  - Detención o suspensión de actividades relacionadas con la escuela y la escuela
  - Acción legal y / o enjuiciamiento

### **Uso de dispositivos electrónicos personales:**

- Los dispositivos electrónicos de los estudiantes son recogidos y mantenidos para el estudiante cuando el estudiante es registrado en el edificio.
- Se espera que los estudiantes sigan las reglas de su respectiva escuela de Connections Organization con respecto a qué dispositivos están permitidos en el edificio.
- Todos los aparatos deben estar apagados cuando estén en el edificio (no sólo en silencio).
- Los dispositivos no pueden ser compartidos o prestados a otros estudiantes.
- No se pueden tomar fotos ni videos de los estudiantes o del personal con estos dispositivos.
- Los estudiantes asumen toda la responsabilidad de sus propios dispositivos. La escuela no es responsable de ningún dispositivo electrónico personal traído de casa.
- Estas expectativas también son aplicables al uso de dispositivos en el transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela.

### **Uso aceptable. Los estudiantes:**

- Utilizar las tecnologías escolares únicamente para las actividades relacionadas con la escuela y la investigación
- Siga las mismas pautas para el comportamiento respetuoso, responsable en línea que se espera que siga fuera de línea
- Tratar cuidadosamente los recursos escolares y alertar al personal si hay algún problema con sus operaciones

- Fomentar una discusión positiva y constructiva cuando se permita el uso de tecnologías comunicativas o colaborativas
- Avisar a un profesor u otro miembro del personal si veo amenazas / intimidaciones, contenidos inapropiados o dañinos (imágenes, mensajes, mensajes) en línea
- Utilizar las tecnologías escolares en los momentos apropiados, en lugares apropiados, con fines educativos únicamente
- Fuentes del sitio cuando se utilizan sitios en línea y recursos para la investigación; Asegurar que no hay infracción de derechos de autor
- Reconocer que el uso de las tecnologías escolares es un privilegio y tratarlo como tal
- Tenga cuidado de proteger la seguridad de mí mismo y de los demás
- Ayudar a proteger la seguridad de los recursos escolares

**Uso Inaceptable. Los estudiantes NO:**

- Utilizar las tecnologías de la escuela de una manera que es perjudicial para sí mismo o para otros
- Búsqueda de imágenes o contenido inapropiado
- Incurrir en ciber-intimidación, acoso o conducta irrespetuosa hacia los demás- personal o estudiantes
- Intentar eludir las medidas de seguridad de la escuela o herramientas de filtrado
- Utilizar las tecnologías escolares para enviar correo no deseado o correo basura
- Plagiar el contenido encontrado en línea
- Publicar información de identificación personal
- Acepta conocer a alguien conocido en línea en la vida real
- Utilizar un lenguaje que sería inaceptable en el aula
- Utilizar las tecnologías escolares para actividades ilegales o información sobre tales actividades
- Intentar hackear o acceder a sitios, servidores, cuentas o contenido que no sea para uso educativo
- Esta no es una lista exhaustiva.

## **POLÍTICA DE ANTIBULLYING**

**COMPROMISO CON UN AMBIENTE ESCOLAR SANO:** Connections Organization (Connections Day School, South Campus, New Connections Academy y Connections Academy East) creen que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable, libre de acoso y acoso. Estamos comprometidos a promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación de todos nuestros estudiantes. Nuestra cultura en curso en toda la escuela promueve un ambiente de recuperación positivo

**BULLYING DEFINED:** La intimidación es un comportamiento que debe ser abordado debido a las posibles consecuencias perjudiciales a corto y largo plazo que puede tener sobre los estudiantes. La intimidación puede conducir a depresión, baja autoestima, ansiedad y sentimientos de aislamiento, así como el rechazo escolar y el bajo rendimiento académico. Creemos que la intimidación es contraria a la Ley del Estado y contraria a la política de nuestras escuelas. Hemos adoptado la definición de acoso como creada por la Legislatura de Illinois.

La legislatura de Illinois define "Bullying" como: "Cualquier acto o conducta física o verbal severa o penetrante, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o electrónicamente, dirigidas hacia un estudiante o estudiantes, que se ha predicho o se puede predecir razonablemente que tienen el efecto de uno o más de lo siguiente:

1. Poner al estudiante o estudiantes en razonable temor de daño a la persona o propiedad del estudiante o estudiantes
2. Causar un efecto sustancialmente perjudicial sobre la salud física o mental del estudiante o los estudiantes
3. Interferir sustancialmente en el rendimiento académico del estudiante o de los estudiantes
4. Interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante o estudiantes de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por la escuela.

La intimidación puede tomar diversas formas, incluyendo, sin limitación, uno o más de los siguientes: acoso, amenazas, intimidación, acecho, violencia física, acoso sexual, violencia sexual, robo, humillación pública, destrucción de propiedad o represalias por aseverar o alegar Un acto de intimidación. Esta lista pretende ser ilustrativa y no exhaustiva. "

**CONDUCIÓN DE LA ESCUELA:** Si alguna de las conductas anteriores se produce fuera de los terrenos de nuestra escuela, pero todavía crea, o se podría razonablemente esperar a crear, una interrupción sustancial en la escuela y/o actividades patrocinadas por la escuela y eventos, esta conducta puede estar sujeta a las condiciones establecidas en esta política.

**REPRODUCCIÓN O REALIZACIÓN Y ACUSACIONES FALSAS:** La represalia o represalia contra cualquier persona que reporte un incidente de intimidación está prohibida bajo esta política. Informar un incidente al personal de buena fe no reflejará el estatus del individuo, ni afectará los grados o la situación laboral.

Pueden imponerse medidas correctivas apropiadas a los que hacen acusaciones falsas de intimidación como medio de represalia o como un medio de intimidación. Dado que el apoyo de los espectadores de acoso o intimidación puede apoyar los comportamientos negativos de intimidación, la Organización de conexión prohíbe tanto el apoyo activo y pasivo para el acoso. El personal proporcionará estímulo y apoyo para que los estudiantes se alejen de los actos de intimidación.

**CURRÍCULOS Y CAPACITACIÓN:** Un segmento curricular, específico para la prevención del acoso, será enseñado a nuestros estudiantes sobre una base anual. El personal también puede recibir capacitación actualizada sobre sus responsabilidades para responder a incidentes de acoso escolar según sea necesario.

**PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA:** A través de estrategias de conducta y de enseñanza establecidas, los empleados de la escuela están involucrados en un esfuerzo continuo para evitar que ocurran incidentes de intimidación. Nos damos cuenta de que hay un continuo de conductas de intimidación que comienza con las interacciones que podrían considerarse poco adecuadas. El personal provee supervisión de los estudiantes, observación cercana para que incluso las interacciones inadecuadas menores de los estudiantes sean respondidas en un esfuerzo para prohibir el acoso escolar. Se espera que los miembros del personal intervengan de acuerdo con nuestros procedimientos internos cuando ven un incidente de intimidación. Se anima a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres, voluntarios y visitantes a reportar cualquier acto que piensen que puede ser una violación de esta política.

Se investigarán todos los incidentes de acoso informado / sospechoso, haciendo esfuerzos razonables para completar la investigación dentro de los 10 días escolares. Los padres y / o tutores de todos los estudiantes involucrados en estos incidentes serán informados con prontitud. Se incluirá en este proceso de investigación un personal apropiado de la escuela con experiencia y entrenamiento en intimidación. El Director y otros Administradores serán informados de la investigación y el resultado. De acuerdo con las leyes federales y estatales que rigen los derechos de los estudiantes a la privacidad, se proporcionará a los padres y tutores de los estudiantes que son parte en la investigación la información pertinente y la oportunidad de reunirse con el personal / administración escolar apropiado para discutir la investigación, Para abordar el incidente de intimidación.

**CONSECUENCIAS:** Los siguientes factores serán tomados en cuenta al determinar las consecuencias apropiadas: edad, problemas de desarrollo, discapacidades, grado de daño, circunstancias circundantes, naturaleza y gravedad del comportamiento, patrones pasados o continuos de comportamiento, relación entre las partes involucradas y la Contexto en el que se ha producido el incidente. Los servicios de consejería, las medidas de restauración, la construcción de habilidades socio-emocionales y los servicios basados en la comunidad pueden estar disponibles para ayudar a las víctimas de intimidación, así como aquellos que han intimidado. Una jerarquía de consecuencias puede ser usada como base para determinar la acción disciplinaria.

**NOTIFICACIÓN Y PROCESO DE REVISIÓN:** Los estudiantes, los padres y el personal serán informados de esta política. La póliza será incorporada en el Manual de Estudiantes / Padres y en el Manual de Empleados de CONNECTIONS ORGANIZATION, ambos distribuidos anualmente, y serán distribuidos a los padres, estudiantes y personal según sea apropiado. Esta política será revisado por su efectividad en limitar/eliminar el acoso escolar cada dos años. La escuela mantiene datos sobre el comportamiento de los estudiantes que serán utilizados en esta evaluación. Cualquier cambio hecho a esta política será puesto a disposición de todos los interesados y publicado en nuestro sitio web.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA ESCUELA:** Si desea más información, o tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el director de la escuela.

## **POLÍTICA EN TRANSGENDER & ESTUDIANTES** **QUE NO CONFORMAN GÉNERO**

### **PROPÓSITO**

Esta política está diseñada para crear un ambiente de aprendizaje seguro y cómodo para todos los estudiantes y para asegurar que cada estudiante tenga igual acceso a todos los programas y actividades escolares. Esta política establece las directrices para la Connections Organization (Connections Day School, South Campus, New Connections Academy y Connections Academy East) para atender las necesidades de los estudiantes transgéneros y no conformes de género. Esta política no puede anticipar todas las situaciones potenciales que pueden ocurrir con respecto a un estudiante transgénero o no conformista de género, y las necesidades de cada estudiante transgénero o no conformista deben ser evaluadas caso por caso. En todos los casos, el objetivo es garantizar la seguridad, el confort y el desarrollo saludable del estudiante transgénero o no conformista, maximizando al mismo tiempo la integración social y el sentido de pertenencia del estudiante y minimizando cualquier estigmatización del estudiante.

## **DEFINICIONES**

Las definiciones aquí identificadas no son exhaustivas y no tienen la intención de etiquetar a los estudiantes. Su finalidad es ayudar a comprender esta política y las obligaciones del personal de cumplir con las reglas, límites y expectativas identificados.

- **Identidad de género:** se refiere a la identificación psicológica de una persona como hombre, mujer, ambos o ninguno, independientemente del sexo asignado al nacer. Esto incluye la identidad, apariencia, expresión o comportamiento de un estudiante.
- **Estudiantes Transgénero** - se refiere a estudiantes cuya identidad de género es diferente de su sexo asignado al nacer.
- **Estudiantes no conformes de género** - se refiere a estudiantes cuya expresión de género difiere de las expectativas estereotipadas, como los chicos "femeninos", las niñas "masculinas" y los estudiantes que son percibidos como andróginos.
- **Nombre Preferido** - se refiere al nombre con el que un estudiante identifica y prefiere que otros usen.
- **Transición** - se refiere al proceso personal que un estudiante transgénero experimenta para comenzar a vivir como su género auto-identificado. Esto puede incluir algunos o todos los siguientes cultural, ajustes legales y médicos: diciendo a su familia, amigos, y/o compañeros de clase; cambiando su estilo de vestir, cambiando su nombre y/o sexo en documentos legales; terapia hormonal y posiblemente alguna forma de procedimiento quirúrgico.

## **ORIENTACIÓN Y MEJORES PRÁCTICAS**

**Transiciones de estudiantes:** Si un estudiante está interesado en la transición durante el año escolar, el equipo académico y clínico del estudiante, junto con un representante del distrito escolar de la ciudad natal, mantendrán una reunión con el estudiante y sus padres / para explorar esta posibilidad antes de hacer cualquier cambio relacionado con la escuela. El equipo discutirá un cronograma razonable para la transición con el fin de crear condiciones para apoyar un ambiente seguro y de aceptación en la escuela de la ciudad natal. Finalmente, el equipo deberá capacitar a cualquier personal de la escuela que interactúe directamente con el estudiante en el plan de transición, los plazos para la transición y los requisitos legales pertinentes. Si el estudiante y / o sus padres /guardianes legales solicitan cambios a la línea de tiempo original o condiciones que fueron creadas en la primera reunión, el equipo del estudiante debe celebrar otra reunión con el estudiante y sus padres /guardian(es) legal(es) antes de hacer cualquier cambio.

**Confidencialidad:** El personal de la escuela no discutirá el estatus de transgénero de un estudiante con otra persona que no sea el estudiante y los padres / tutores legales del estudiante, a menos que la información sea necesaria para proveer acomodaciones para el estudiante, o si el estudiante ha dado su consentimiento por escrito.

**Nombres y pronombres:** Los estudiantes transgéneros y no conformes de género serán dirigidos por sus nombres preferidos y por los pronombres que corresponden a su identidad de género preferida (con la aprobación de los padres/guardianes para hacerlo). No se requiere un nombre legal o un cambio de género, y el estudiante no necesita cambiar sus registros escolares oficiales. Mientras que los miembros del personal o los estudiantes pueden cometer errores inadvertidos o honestos en el uso de nombres o pronombres preferidos, la negativa intencional o persistente de los miembros del personal o estudiantes a respetar la identidad de género del estudiante y los nombres y pronombres preferidos se considerará una violación de esta política.

**Acceso al baño:** Los estudiantes tendrán acceso al baño que corresponda a su identidad de género, independientemente del sexo del estudiante asignado al nacer. Este acceso se presentará como una opción para el estudiante, pero no un requisito. Esta opción también está disponible para el estudiante cuando en excursiones comunitarias, y los estudiantes serán acompañados por un miembro del personal al baño para asegurar su seguridad

**Actividades Segregadas por Género:** En la medida de lo posible, el personal de la escuela reducirá o eliminará la práctica de segregar a los estudiantes por género y mantendrá solamente aquellas prácticas que tienen un propósito educativo claro y sólido. En situaciones en las que los alumnos son segregados por género, se les debe ofrecer a los estudiantes la opción de participar en el grupo que corresponde a su identidad de género.

**Registros oficiales:** las escuelas de Connections Organization mantienen registros que incluyen el nombre legal del estudiante y el sexo legal. Sin embargo, en la medida en que las escuelas no están legalmente obligadas a usar el nombre legal y el sexo de un estudiante en otros registros escolares o documentos, la escuela también incluirá el nombre y género preferido por el estudiante. Los funcionarios superiores cambiarán los registros oficiales de un estudiante para reflejar un cambio en el nombre legal o género al recibir la documentación del tribunal que tal cambio se ha hecho, o mediante la enmienda del estado o la identificación emitida por el gobierno federal.

**Discriminación y hostigamiento:** Es responsabilidad del personal de la escuela asegurarse de que los estudiantes transgéneros y no conformes tengan un ambiente escolar seguro. Esto incluye asegurarse de que cualquier incidente de discriminación, acoso o violencia reciben atención inmediata (es decir, investigar el incidente, tomar medidas correctivas apropiadas y proporcionar a los estudiantes y miembros del personal los recursos apropiados). Las quejas alegando discriminación o acoso basadas en el estado real o percibido de transgénero o no conformista de género deben ser manejadas de la misma manera que otras quejas de discriminación o acoso.

**Información De Contacto De La Escuela:** Si desea obtener más información, o tiene alguna pregunta o inquietud, por favor póngase en contacto con los miembros del personal de su escuela (director, subdirector, psicólogos clínicos).

## **MEDICACIÓN**

Siempre que sea posible, el padre o tutor debe hacer arreglos para que la medicación sea administrada en casa, antes y/o después de las horas escolares. Si la salud física y / o el bienestar emocional de un estudiante requieren la administración de medicamentos durante el horario escolar, las políticas y procedimientos de la escuela son los siguientes:

1. La (s) medicina (s) se definen como todos los productos farmacéuticos y preparados farmacéuticos prescritos y sin receta médica. Esto incluye pero no se limita a; Analgésicos, reductores de fiebre, gotas para la tos, gotas para los ojos, soluciones de lentes de contacto, inhaladores, medicamentos para alergias, ungüentos / lociones para la piel.
2. La medicación no se administrará en la escuela sin una orden por escrito del médico y un permiso escrito del padre / tutor en nuestro formulario de Autorización para la Administración de Medicamentos de la escuela.

3. La medicación de la prescripción se debe proporcionar en la farmacia original o el recipiente marcado del médico marcado claramente con el nombre del estudiante y las direcciones para el uso. Los medicamentos de venta libre (OTC) deben estar en el embalaje original del fabricante y estar claramente marcados con el nombre del estudiante.
4. Es la responsabilidad del padre / guardián proveer a la escuela con todos y cada uno de los medicamentos / preparaciones que han sido autorizados para administrar.
5. Todos los medicamentos para estudiantes (prescritos y sin receta médica) deben ser entregados a la escuela **por los padres, guardián u otro adulto responsable**. Usted puede administrar medicamentos:
  - A la escuela de lunes a viernes de 7:45 am a 3:45 pm (Martes -Thur. durante la sesión de verano).
  - Una vez al mes en la Noche de Padres.
  - A través de Federal Express o correo regular dirigido al director*(Nota: Coloque el (los) medicamento (s) en una bolsa de papel marrón y cómpela, marque la bolsa con el nombre del estudiante, la fecha y anote solamente la cantidad numérica de medicamento que usted está proporcionando. La oficina de la enfermera.)*
6. Todos los medicamentos que se toman durante las horas escolares, serán encerrados en la oficina de la enfermera. Se puede considerar una excepción para inhaladores bronquiales con órdenes médicas y permiso de los padres.
7. El padre/guardian debe asumir la responsabilidad de informar a la escuela de cualquier cambio en la salud del estudiante, o medicamentos. Las órdenes escritas del médico y el permiso de los padres deben acompañar los cambios en la medicación dada en la escuela.
8. La escuela actuará sobre la base de la información sobre salud y medicamentos proporcionada por el padre/guardián y el (los) proveedor (es) de atención médica. Se espera que la información proporcionada sea exacta, completa y actualizada y que cualquier cambio sea comunicado a la escuela de manera expedita.

## **POLÍTICA DE SUSPENSIÓN**

En las escuelas de Connections Organization se destacan alternativas positivas y proactivas a la suspensión. Sin embargo, el mal comportamiento de un estudiante en el que se pone en peligro a sí mismo, a otros o a la propiedad puede resultar en una recomendación al distrito escolar del estudiante que sea suspendido por un total de no más de 10 días durante un año escolar. Las suspensiones son un procedimiento educativo permisible para todos los estudiantes cuando se identifican como una técnica de manejo del comportamiento en el IEP del estudiante. Suspensiones múltiples resultarán en una dotación de personal con el distrito escolar del estudiante para determinar las revisiones necesarias en la programación del estudiante, servicios adicionales de apoyo y/o colocación alternativa.

## **AÑO ESCOLAR EXTENDIDO (ESY) / VERANO**

Cada escuela alternativa tiene el mandato de la Junta de Educación del Estado de Illinois de tener un programa de escuela de verano. El propósito de este período de verano es proveer estructura a estudiantes de escuelas alternativas durante los meses de verano, en un esfuerzo por prevenir la regresión causada por una interrupción en el proceso educativo y social/emocional. El período de verano es una oportunidad para que los estudiantes obtengan un crédito de la preparatoria o un crédito adicional para su próximo año en la escuela primaria o secundaria.

El semestre de verano comienza, después de un breve descanso y consta de 20 días escolares repartidos en 7 semanas consecutivas. Se requiere que los estudiantes asistan todo el día los martes, miércoles y jueves. El semestre de verano es seguido por aproximadamente 26 días de vacaciones de verano.

El semestre de verano es una parte obligatoria del programa académico y social/emocional y una parte requerida de la educación del estudiante, de acuerdo con su IEP. Si un estudiante no asiste a un período de verano, no se puede realizar una colocación para ellos, y es probable que requieran una nueva colocación de escuela alternativa en el otoño.

## **TRANSICIÓN A MAINSTREAM/GRADUATION**

La transición exitosa a un ambiente educativo menos restrictivo es nuestra meta final para TODOS los estudiantes. Ejemplos de transición son: regresar al distrito de la escuela de origen, asistir al Campus de Tecnología de CLC, participar en un programa de capacitación laboral, etc. Los criterios para cumplir con este objetivo y la línea de tiempo para este proceso serán individualizados para cada estudiante. Sin embargo, la siguiente lista identifica las expectativas básicas que se deben cumplir para que se considere la transición:

- El estudiante mantiene una tasa de asistencia aceptable.
- El estudiante gana, y mantiene, aprobando calificaciones (C o mejor).
- El estudiante es un participante activo y apropiado en todas las formas de terapia: terapia individual, de grupo y de familia.
- El estudiante demuestra consistentemente comportamientos escolares apropiados y positivos; Establece un buen ejemplo para los compañeros y dedica poco, no, tiempo a la Oficina de Servicios de Intervención Conductual (BIS).
- El Estudiante está mostrando un esfuerzo consistente para cumplir con las metas del IEP.
- El equipo del estudiante (maestro y terapeuta) cree que este estudiante es apropiado para una transición, y que es en su mejor interés.
- El estudiante se siente preparado para manejar una transición en la colocación.
- Los padres / tutores sienten que su hijo está preparado para manejar una transición en la colocación.



## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Los requisitos de graduación para los estudiantes de secundaria y preparatoria son establecidos por el distrito escolar. Al cumplir con estos requisitos, y si es aprobado por el distrito escolar, el estudiante es elegible para participar en ceremonias de graduación, tanto en la escuela de Connections Organization a la que asiste como en su escuela de origen. El estudiante recibirá un certificado de finalización de la escuela alternativa y un diploma formal de su distrito escolar.

## **REGISTROS DEL ESTUDIANTE**

**REGISTROS PERMANENTES:** Estos registros consisten en: información de identificación; transcripciones académicas; Filas y puntajes en los exámenes de ingreso a la universidad; registros de asistencia; Informes de accidentes; Registros de salud; actividades extracurriculares; Honores y premios y formularios de permiso de información. La escuela mantendrá estos registros permanentes, en cualquier forma conveniente, no menos de seis (6) años después de que el estudiante haya sido transferido, graduado o de otra manera retirado permanentemente de la escuela.

**REGISTROS TEMPORALES:** Estos registros consisten en toda la información no requerida para los registros permanentes. Estos elementos podrían incluir: información de antecedentes familiares; Inteligencia y resultados de pruebas de aptitud; Informes psicológicos y casenotes; Registros anecdóticos de maestros e informes de conferencias; honores; actividades extracurriculares; Información disciplinaria; Archivos de educación especial; Y la liberación de formularios de información. El registro temporal no se mantendrá más allá de su período de utilidad para la escuela y en ningún caso más de cinco (5) años después de que los estudiantes hayan sido transferidos, graduados o de otra manera retirados permanentemente de la escuela.

**REVISIÓN DE REGISTROS:** Los padres tienen el derecho de inspeccionar, copiar y revisar los registros de su hijo. Un profesional cualificado ayudará al padre en la interpretación de la información contenida en el expediente de su hijo. Un padre puede autorizar la publicación de los registros del estudiante (en parte o en su totalidad) mediante la firma de un formulario de consentimiento. Los estudiantes pueden inspeccionar sus registros permanentes. Cualquier estudiante que tenga 18 años de edad tiene todos los derechos de inspección otorgados a los padres. Los expedientes pueden ser enviados a un distrito escolar en el cual un estudiante intenta matricularse y/o cuando un estudiante se muda a un nuevo distrito escolar con una liberación firmada de información.

## **POLÍTICA DE REGISTROS DE ESTUDIANTES DE DEVOLUCIÓN**

De acuerdo con el Código Administrativo de Illinois 401.270 (d), Connections Organization (Connections Day School, South Campus, New Connections Academy y Connections Academy East) regresará a la escuela pública de los estudiantes, todos los registros de estudiantes que ya no están Asistir (como se indica a continuación) dentro de 30 días calendario y mantener un registro de haber devuelto dichos registros. Al recibir el expediente de los estudiantes, el administrador de la escuela pública firmará y devolverá el recibo del estudiante.

Los siguientes artículos serán devueltos a la escuela pública para cada estudiante:

- Información médica del estado y del condado
- Información del IEP de ubicaciones anteriores
- Información sobre el comportamiento de la (s) colocación (es) anterior (es)
- Copia original de los papeles e informes del IEP
- Todas las notas del caso
- Cualquier boleta de calificaciones y/o reportes de asistencia anteriores de la (s) colocación (es) anterior (es)

Las escuelas de Connections Organization mantendrán:

- Información sobre el ingreso
- Lanzamientos / Registro
- Informes de enfermería / registros de medicamentos
- Copia de los documentos e informes más recientes del IEP
- Papeleo del dominio
- Notas de personal / avisos de la conferencia
- Copia de FBA / BIP
- Calendarios de asistencia y facturación de la escuela
- Informes escolares y reportes de progreso

Los registros de los estudiantes que se guardan en las escuelas de Connections Organization serán archivados durante 2 años para un estudiante regular de la escuela diurna y 1 año para el estudiante de diagnóstico antes de archivarse.

## **EN CASO DE EMERGENCIA**

El personal de Connections Organization a menudo sólo tiene acceso a sus comunicaciones por correo electrónico y correo de voz durante las horas normales de la escuela (*Año Escolar - Lunes a Viernes, 7:45 am-3:45pm / Semestre de Verano - Martes-Jueves, 7:45 am-3:45 pm*). Fuera de estas horas, el correo electrónico y las comunicaciones de correo de voz con el personal de la escuela no deben usarse para propósitos de emergencia. En caso de una emergencia, por favor llame al 911 o vaya a la sala de emergencia más cercana para asistencia.

**CONNECTIONS ORGANIZATION**

**RECIBO Y RECONOZCO**

Que he recibido una copia del Manual de Estudiantes y Padres de Connections Organization (actualizado: julio de 2016) y he leído las provisiones establecidas con mi hijo/a.

Entiendo las provisiones de este manual y he discutido todas las preguntas, comentarios y preocupaciones con los miembros del personal superior en Connctions Day School, con Dra. Joan Gross (Principal) y la Dra. Kristen Mittl Pollina, (Psicólogo Clínic Mayor). Estos empleados pueden ser contactados al 847-680-8349 o por correo electrónico de Connctions Day School. Por favor llame a la recepción o vea la pagina web de la escuela para obtener extensiones telefónicas y direcciones de correo electrónico específicas.

Entiendo que la escuela tiene el derecho de cambiar, modificar, alterar o cancelar cualquier provisión del manual sin previo aviso y que el manual re-emplaza todas las políticas, escritas y orales que pudieran haber estado vigentes

He guardado una copia de este manual y sé que puedo encontrarlo en el sitio web de la escuela, para que pueda referirme a él en cualquier momento.

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Padre/Guardian**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Padre/Guardian**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Firma del Estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**