

Creación de la cuenta del Portal de Padres PowerSchool

El Distrito Escolar de Montezuma-Cortez desea alentar a los padres y tutores de los estudiantes a crear cuentas del Portal de Padres PowerSchool. Con una cuenta de PowerSchool Parent Portal, los padres y tutores pueden acceder a información sobre la asistencia y calificaciones de sus estudiantes. Además, tener una cuenta en el Portal de Padres permitirá a los padres de estudiantes que regresan completar más fácilmente la inscripción de estudiantes que regresan en línea. Se pueden adjuntar varios estudiantes a una cuenta de padre soltero para que los padres puedan ver fácilmente la información de todos los miembros de su familia inscritos en el Distrito Escolar Montezuma-Cortez.

¿Como empiezo?

Durante el proceso de configuración de la cuenta, necesitará la ID de acceso y la contraseña para cada niño que necesite adjuntar a su cuenta.

Para obtener la identificación de acceso y la contraseña, envíe un correo electrónico a powerschool@cortez.k12.co.us e incluya su nombre completo, el nombre legal completo de cada estudiante, fecha de nacimiento, nivel de grado y nombre de la escuela.

Las identificaciones de acceso y las contraseñas solo se divulgarán a los padres y tutores que actualmente figuran en PowerSchool, la información solicitada se utilizará para garantizar que las solicitudes de información del alumno se divulguen solo a aquellos con la autoridad legal para acceder a la información del alumno.

Si tiene una cuenta existente en el Portal de Padres pero no tiene a todos sus hijos conectados a la cuenta, envíe un correo electrónico a powerschool@cortez.k12.co.us con la misma información que se necesita para una cuenta nueva y se pueden agregar fácilmente a su cuenta. cuenta existente.

Información necesaria para configurar una cuenta del Portal de Padres

- Una dirección de correo electrónico válida
- Una contraseña de al menos 8 caracteres para proteger su cuenta
- Identificación de acceso y contraseña para cada estudiante que se

adjuntará a la cuenta

Creación de la cuenta del Portal de Padres PowerSchool

Creación de su cuenta

Visite <https://powerschool.cortez.k12.co.us/publicsquina> y haga clic en la pestaña "Crear cuenta", encerrada en un círculo azul a continuación.

Luego haga clic en el botón "Crear cuenta" en la inferior derecha como se muestra a continuación.

Complete los detalles de la cuenta principal en parte superior del formulario y luego ingrese la ID de acceso y la contraseña de cada estudiante junto con su relación con el estudiante.

Y finalmente haga clic en "Enter" en la esquina inferior derecha. Su cuenta ya está lista para usar. Si tiene alguna pregunta adicional sobre la creación de la cuenta, por correo electrónico a envíelapowerschool@cortez.k12.co.us

Completando los formularios de registro de estudiantes que regresan en el portal de padres de PowerSchool

A continuación, en la captura de pantalla A, se encuentra el diseño general del portal de padres. Este es el panel que verá cuando cree una cuenta con éxito. Las líneas rojas apuntan a los estudiantes adjuntos a la cuenta. El alumno que se está viendo se resalta en un azul ligeramente más claro que el resto de la barra de encabezado.

Si un padre / tutor ya tiene una cuenta en el Portal de Padres y necesita agregar niños adicionales a su cuenta, debe obtener el ID de acceso y las contraseñas de cada estudiante enviando un correo electrónico a powerschool@cortez.k12.co.us O contactando a la escuela con el estudiante está inscrito en Una vez que se hayan obtenido el ID de acceso y la contraseña, los padres deben iniciar sesión en su cuenta y hacer clic en el enlace "Preferencias de la cuenta" como se resalta en azul en el lado izquierdo de la pantalla. Desde la página de Preferencias de la cuenta, haga clic en la pestaña "Estudiantes" y haga clic en el botón "Nuevo" en

el extremo derecho como se muestra en la captura de pantalla B. La captura de pantalla C muestra el cuadro de diálogo que aparece después de hacer clic en el botón "Agregar", los padres deben ingresar toda la información necesaria y hacer clic en "Aceptar".

Para acceder a los formularios de inscripción para estudiantes que regresan, haga clic en el enlace "Registro de estudiantes que regresan 20-21" como se resalta en amarillo en la captura de pantalla A. Esto abrirá los formularios de inscripción para completar en otra pestaña de su navegador.

Los formularios deben completarse para cada estudiante haciendo clic en el nombre de cada estudiante en la barra azul oscura cerca de la parte superior de la página y volviendo al enlace "Registro de estudiantes que regresan 20-21".

**SCREENS
HOT B**

**SCREENS
HOT C**

**SCREENS
HOT A**