



ဒုတိယနှစ်ဝက် ဆာဗေးစစ်တမ်း

အယ်လ်ဘန်နီ မြို့တော် ကျောင်းခရိုင်သည် နိုဝင်ဘာလအကုန်တွင် အဆုံးသတ်မည့် ပထမအမှတ်အသား ကာလနောက်ပိုင်း ဦးစားပေး သင်ကြားပြသမှုကို ကျွန်ုပ်တို့၏မိသားစုများ ဆုံးဖြတ်ရန် ဆာဗေးစစ်တမ်း လုပ်ဆောင်နေပါသည်။

၁၃။ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁ ရက်နေ့တွင် အဆုံးသတ်မည့် ဒုတိယသုံးလပတ်အတွင်း ကျောင်းသားများအတွက် အရိပ်ယောင် နှင့် လူကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ရသည့် ရွေးချယ်စရာများကို ခရိုင်မှ ဆက်လက် ကမ်းလှမ်းပေးပါမည်။

လူကိုယ်တိုင် နှင့် အရိပ်ယောင်ရွေးချယ်စရာများကို သူငယ်တန်းမတိုင်မီ နှင့် ၆ တန်း တလျှောက်ရှိ ကျောင်းသားများ နှင့် မိမိဖာသာလုပ်ဆောင်သည့် ၁၂ တန်း (K-12) အထူးပညာရေး စာသင်ခန်း များရှိ ကျောင်းသားများအတွက် ရရှိပါမည်။ ၇-၁၂ တန်း ရှိကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် အနည်းဆုံး ဖေဖော်ဝါရီလ ၁ ရက်နေ့အထိ အရိပ်ယောင် ညွှန်ကြားပြသမှုသည် တစ်ခုတည်းသော ရွေးချယ်စရာဖြစ်ပါသည်။

အခြေအနေရပ်များမှာ ပြောင်းလဲနေပြီး မိသားစုများအနေဖြင့် နွေရာသီကာလအတွင်း ပြုလုပ်ခဲ့သော ရွေးချယ်မှုများကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ရန်လိုအပ်နိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။ သို့ပါသော်လည်း ကိုဗစ် - ၁၉ ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အရ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမြင့်ဆုံးလုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရည် သာမက ဝန်ထမ်း နေထိုင်စားသောက်ရေးများအပေါ် အခြေပြုပြီး ဒုတိယ သုံးလပတ်အတွက် ရွေးချယ်စရာများကို ကန့်သတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များ ရှိနိုင်ပါသည်။

စာသင်ခန်းများအတွင်း လူမှုရေးအရ ခပ်ခွာခွာနေရေးများကြောင့် နေရာကန့်သတ်ထားသည်ကို သတိပြုရန် အရေးကြီးပါသည်။ ထပ်ဆောင်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ အရိပ်ယောင် လေ့လာသင်ယူသည့် အရေအတွက်များက အမြင့်ဆုံးလုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရည်သို့ ချဉ်းကပ်နေပြီဖြစ်သည်။ လူမှုရေးအရ ခပ်ခွာခွာနေရန် လိုအပ်ချက်များကြောင့် ထပ်ဆောင်းစီးနင်းသူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမြင့်ဆုံးစွမ်းရည်ကိုလည်း ကန့်သတ်ထားသဖြင့် မူလတန်းအဆင့်အတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးသည် ယင်းအတိုင်းမှန်ကန်ပါသည်။

အဆိုပါ ကန့်သတ်ချက်များကြောင့် ဤဆာဗေးစစ်တမ်း၏ရလဒ်များကို အခြေပြုပြီး ဒုတိယသုံးလပတ် အတွက် သင်ကြားပြသမှု သို့မဟုတ် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ သင်၏ဦးစားပေးမှုကို ပြောင်းလဲရန် တောင်းဆိုချက်များနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်နိုင်သလောက် အကောင်းဆုံး လုပ်ဆောင်ပါမည်။

နယူးယောက်ပြည်နယ် ပညာရေးဌာန နှင့် ကျန်းမာရေးဌာနတို့၏ လမ်းညွှန်ချက်အရ ခရိုင်တစ်ဝှမ်းရှိ ထိုင်ခုံနေရာက သင်၏ နေရာချထားသောကျောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဆရာဆရာမ နှင့် ကိုက်ညီချင်မှ ကိုက်ညီနိုင်ကြောင်းလည်း ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ။ အကယ်၍ ခရိုင်အနေဖြင့် လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ အရိပ်ယောင်ဖြစ်စေ သင်၏ရွေးချယ်ချက်နှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်းရှိပါက ကျောင်းတည်နေရာ နှင့်/သို့မဟုတ် ဆရာဆရာမ ပြောင်းလဲကောင်း ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ အရိပ်ယောင်ဖြစ်စေ ရွေးချယ်ချက်များကို ထိုင်ခုံနေရာ နှင့် တည်နေရာ ရရှိနိုင်မှုအပေါ် အခြေပြု၍ လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် လုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။

အိမ်တွင် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် မိသားစုများထံမှ ဆာဗေးစစ်တမ်းလည်း ကောက်ယူနေပါသည်။ ခရိုင်တစ်ဝှမ်း ကိရိယာများပေးဝေမှုကို ၁:၁ ကွန်ပျူတာ မော်ဒယ်တစ်ခုအဖြစ်သို့ ကျွန်ုပ်တို့ ပြောင်းလဲရရှိပါသဖြင့် ဆောင်းဦးရာသီတစ်လျှောက် ခရမ်းဘွတ်ခ် ဖြန့်ဖြူးမှုကို ဆာဗေးက ကူညီပါလိမ့်မည်။

နောက်ဆုံးအနေဖြင့် အရေးကြီးသောဖောင်ပုံစံ သုံးစုံ - ဓာတ်ပုံ နှင့် မီဒီယာထုတ်ပြန်ရေး သဘောတူညီချက်၊ ကွန်ပျူတာ နှင့် ကွန်ရက်ကို လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက် နှင့် အက်ဖ်အီးအာရ်ပီအေ (FERPA) လမ်းညွှန် အချက်အလက်ဖောင်ပုံစံတို့ကို ဖြည့်ရန် ရွေးချယ်စရာ တစ်ခုကိုလည်း မိဘများ နှင့် အုပ်ထိန်းသူများအား ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်နေပါသည်။

ဆာဗေးစစ်တမ်း နှင့် ဖောင်ပုံစံကို ပြီးအောင်ဖြည့်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မှသာ ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် အတိကျဆုံး အချက်အလက်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကျေးဇူးပြု၍ အချက်အလက်အားလုံးကို သေချာဂရုစိုက် ဖတ်ရှုပါ။ ဆာဗေးစစ်တမ်းကို သင်ဖြည့်ပြီးသောအခါ သင့်ကလေး၏ကျောင်းသို့ **အောက်တိုဘာလ ၂၃ ရက်၊ ညနေ ၅ နာရီထက် နောက်မကျပဲ** ကျေးဇူးပြု၍ ပြန်ပို့ပေးပါ။

A. ကျောင်းသား၏ အချက်အလက်

ဖြစ်နိုင်ပါက ဤအခန်းအတွက် သင်၏အဖြေများကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ ရေးသားပါ။

- 1. ကျောင်းသား၏အမည် -
- 2. ကျောင်းသား၏ အီးမေးလ် -
- 3. ကျောင်းသား၏ သက်သေခံ ကတ်ပြားအမှတ် -
- 4. အတန်း -
- 5. ကျောင်း -

B. ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် -

ဖြစ်နိုင်ပါက ဤအခန်းအတွက် သင်၏အဖြေများကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ ရေးသားပါ။

- 1. အဓိက ဆက်သွယ်ရမည့်သူ -
- 2. ကျောင်းသားနှင့် တော်စပ်ပုံ -
- 3. ဖုန်းနံပါတ် -
- 4. အီးမေးလ် -
- 5. လိပ်စာ -

C. သင်ကြားပြသမှုဆိုင်ရာ ရွေးချယ်ချက်

မှတ်သားကာလအသစ်အတွင်း အတန်းနေရာသစ် ပွင့်သည့်နေရာတွင် နောက်လာမည့် မှတ်သားကာလအတွက် သင်ဦးစားပေးသည့် သင်ကြားပြသမှုမော်ဒယ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရွေးချယ်ပါ။

- 1. ကျောင်းတွင်
- 2. အရိပ်ယောင်

D. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

သင်၏ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ကျေးဇူးပြု၍ ခွဲခြားဖော်ပြပါ။

- 1. ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားသည် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးရရှိရန် အကျိုးဝင်ပြီး သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်ပါလိမ့်မည်
- 2. ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားသည် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးရရှိရန် အကျိုးဝင်သော်လည်း သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်မည်မဟုတ်ပါ။ မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါက ကျောင်းသို့ အသွားအပြန်လုပ်ရန် ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားအတွက် အခြားရွေးချယ်စရာ အစီအစဉ်များကို ကျွန်ုပ် ပြုလုပ်ပါမည်
- 3. ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားသည် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် အကျိုးမဝင်ပါ
- 4. အကျိုးမဝင် - ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားသည် အနည်းဆုံးအနေဖြင့် ဒုတိယ မှတ်သားကာလ (ဖေဖော်ဝါရီ - ဝ ရက်) အဆုံးသတ်ထိ တစ်လျှောက်လုံး အပြည့်အဝ အရိပ်ယောင် ရွေးချယ်စရာအတွင်း စာရင်းသွင်းမည်ဖြစ်သဖြင့် အကျိုးဝင်သည်ဖြစ်စေ မဝင်သည်ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသားအနေဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လိုအပ်မည်မဟုတ်ပါ။

E. နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အလှမ်းမီ ရရှိမှု

သင့်ကလေး၏ လက်ရှိ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ အလှမ်းမီ ရရှိမှုကို ကျေးဇူးပြု၍ ခွဲခြားဖော်ပြပါ။ ခရိုင်မှ ထုတ်ပေးသည့် ကိရိယာ (ခရမ်း ဘွတ်စ်) တစ်ခုသို့ သင့်ကလေးအနေဖြင့် လက်ရှိ အလှမ်းမီရရှိမှုအဆင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ သင်၏အိမ်တွင် ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် ဘရော့ဒ်ဘန် အင်တာနက် အလှမ်းမီရရှိမှု လက်ရှိအဆင့်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ခွဲခြားဖော်ပြပါ။

1. ခရိုင်မှ ထုတ်ပေးသည့် ခရမ်းဘွတ်စ် သို့ အလှမ်းမီရရှိမှု -

- a. ခရမ်းဘွတ်စ်တစ်ခု အလုံးစုံ/ကိုယ်ပိုင် ရရှိသည်
- b. အိမ်ထောင်စုတွင်းရှိ အခြားကလေးများ/ကျောင်းသားများနှင့် ဝေမျှရရှိသည်
- c. ခရမ်းဘွတ်စ် မရှိပါ
- d. ခရမ်းဘွတ်စ် ထုတ်ပေးထားသော်လည်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမရှိပါ

2. တည်ငြိမ်သည့် ဘရော့ဒ်ဘန် အင်တာနက် အလှမ်းမီရရှိမှု -

- a. တည်ငြိမ်သည့် ဘရော့ဒ်ဘန် အင်တာနက်ကို ပံ့ပိုးသူတစ်ဦးမှတစ်ဆင့်ရရှိသည်
- b. ခရိုင်မှ ထုတ်ပေးသည့် မိုဘိုင်း ဟော့တ်စပေါ့
- c. ဆယ်လူလာ ကွန်ရက် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် ပြတ်တောင်းပြတ်တောင်း အလှမ်းမီရရှိသည်
- d. ဘရော့ဒ်ဘန် အင်တာနက် မရရှိပါ

F. မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ်

1. အမည် စာလုံးကြီးဖြင့် -

2. လက်မှတ် -

3. နေ့စွဲ -



၂၀၂၀-၂၁ စာသင်နှစ်အတွက် အယ်လ်ဘနီ မြို့တော်
 ကျောင်းခရိုင်၏ ဓာတ်ပုံ နှင့် မီဒီယာ ထုတ်ပြန်ရေး ဖောင်ပုံစံ
 ၂၀၂၀ ခုနှစ် အောက်တိုဘာလတွင် ပြင်ဆင်ခဲ့သည်

ကျောင်း: _____ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ အီးမေးလ် _____

ကျောင်းသား၏အမည် _____ အတန်း _____ ဆရာ ဆရာမ _____

အယ်လ်ဘနီ မြို့တော် ကျောင်းခရိုင်က ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသားများ၏ အပြုသဘောဆောင်သည့် လှုပ်ရှားမှုများ၊ ဂုဏ်ထူးများ နှင့် အလုပ်လုပ်ဆောင်မှုများကို မြှင့်တင်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုတစ်ခု ပြုလုပ်ပါသည်။ အဆိုပါ မြှင့်တင်မှုအတွက် ခရိုင်ထုတ်ဝေရေးများ နှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး ထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ၊ ခရိုင် ဝက်ဘ်ဆိုက် နှင့် မီဒီယာတို့ကို ကိရိယာများအဖြစ် အသုံးပြုကောင်း ပြုနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသားများအား ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်း နှင့် အမည် နှင့် စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတို့ဖြင့် ခွဲခြားဖော်ပြမည့် အခွင့်အလမ်းများလည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း အချို့မိဘများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ကလေးများကို ကျွန်ုပ်တို့မှ ဖော်ထုတ်ခြင်းမပြုရန် တောင်းဆိုကောင်းတောင်းဆိုနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။ ယင်းသဘောတူညီချက်က လူထုဆက်ဆံရေးများ နှင့် မီဒီယာပိုင်းဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုသည့် ပုံရိပ်များ နှင့် စကားလုံးများအတွက်သာ အကျိုးဝင်ကြောင်း ကျေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ။ ယင်းက အရိပ်ယောင် ပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း ညွှန်ကြားပြသမှုပေးအပ်ရာတွင် အကျိုးမဝင်ပါ (ဥပမာ - ဂူဂဲလ် စာသင်ခန်း/ဂူဂဲလ် မီးတံ (Google Classroom/Google Meet)) လူသိရှင်ကြားဖြစ်မှု နှင့်စပ်လျဉ်း၍ သင်၏ဆန္ဒများကို ကျွန်ုပ်တို့အား အကြောင်းကြားရန် အောက်ပါ ဖောင်ပုံစံကို ကျေးဇူးပြု၍ ဖြည့်ပါ။

ခွင့်ပြုပါ ကျွန်ုပ် (မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား) _____

သည် အယ်လ်ဘနီ မြို့တော် ကျောင်းခရိုင် အား သတင်းလွှာများ၊ ပြက္ခဒိန်များ၊ မီဒီယာ ပရောဂျက်များ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်ဝက်ဘ်ဆိုက်များ၊ သို့မဟုတ် အခြား အသံလွှင့်ဌာနတစ်ခုခု၊ အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရေးမီဒီယာ တို့အပါအဝင် ခရိုင် ထုတ်ဝေရေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် ကျွန်ုပ်၏ သား/သမီး သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင် (အကယ်၍ ကျွန်ုပ်သည် အသက် ၁၈ နှစ် သို့မဟုတ် အထက်ဖြစ်ပါက) အား ဓာတ်ပုံရိုက်ရန် ဤနေရာမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက် ပေးပါသည်။

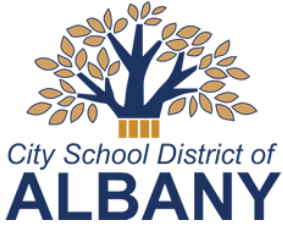
ခွင့်မပြုပါ ကျွန်ုပ် (မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား) _____

သည် အယ်လ်ဘနီ မြို့တော် ကျောင်းခရိုင် အား သတင်းလွှာများ၊ ပြက္ခဒိန်များ၊ မီဒီယာ ပရောဂျက်များ၊ လက်ကမ်းစာစောင်များ၊ ကျောင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်ဝက်ဘ်ဆိုက်များ၊ သို့မဟုတ် အခြား အသံလွှင့်ဌာနတစ်ခုခု၊ အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဝေရေးမီဒီယာ တို့အပါအဝင် ခရိုင် ထုတ်ဝေရေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် ကျွန်ုပ်၏ သား/သမီး သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်ကိုယ်တိုင် (အကယ်၍ ကျွန်ုပ်သည် အသက် ၁၈ နှစ် သို့မဟုတ် အထက်ဖြစ်ပါက) အား ဓာတ်ပုံရိုက်ခြင်းအား ဤနေရာမှ ထားမြစ်ပါသည်။

မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား (အသက် ၁၈ နှစ်ကျော်ပါက) ၏လက်မှတ် _____ နေ့စွဲ _____
 လိပ်စာ _____ ဖုန်းနံပါတ် _____

ကျေးဇူးပြု၍ ဤဖောင်ပုံစံကို ကျောင်းသို့ တတ်နိုင်သလောက် မြန်မြန် ပြန်ပို့ပေးပါ

အကယ်၍ ဤဖောင်ပုံစံကို ကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံမရရှိပါက သင်၏ကလေးအား ဓာတ်ပုံရိုက်ရန်အတွက် သင် ဆန္ဒမရှိဟု ကျွန်ုပ်တို့ မှတ်ယူပါမည်။ ဤဖောင်ပုံစံကို သင့်ကလေး၏ ကျောင်းရှိ ဖိုင်ပေါ်တွင် သိမ်းဆည်းထားပါမည်။ လူသိရှင်ကြားဖြစ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်ကလေး၏ အခြေအနေကို ပြောင်းလဲစေနိုင်သည့် အခြေအနေရပ်တစ်ခု ပေါ်ထွန်းလာပါက ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်း နှင့် ခရိုင်ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေးဌာနကို စာဖြင့်ရေးသား၍ တတ်နိုင်သလောက်မြန်မြန် အသိပေးပါ။



CSDA ကွန်ပျူတာ နှင့် ကွန်ရက်ကို လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်

ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့က ကျောင်းသား၏ လေ့လာသင်ယူမှု နှင့် သင်ကြားမှုကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် လုပ်ရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ခရိုင်က အင်တာနက်အပါအဝင် ကွန်ပျူတာကွန်ရက်တစ်ခုအတွင်းသို့ ကျောင်းသား အလွမ်းမီ ဝင်ရောက်မှုကို စွမ်းအားပြည့်ဝပြီး တန်ဖိုးရှိသည့် ပညာရေး နှင့် သုတေသနဆိုင်ရာ ကိရိယာတစ်ခုအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး ခရိုင် စာသင်ခန်းအတွင်း ကွန်ပျူတာများ နှင့် ကွန်ပျူတာနှင့်ဆက်စပ် နည်းပညာကို လေ့လာသင်ယူရေး နှင့် သင်ကြားရေး ထွန်းကားစေရန် နှင့် မြှင့်တင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက် လုံးလုံးလျားလျား အသုံးပြုရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ ကွန်ပျူတာ နှင့် ကွန်ရက် အသုံးပြုမှု နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အောက်ပါ ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့ မူဝါဒများကို ကျေးဇူးပြု၍ ကိုးကားပါ- 4526, 4526.1, and 5695.

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ကျောင်းအကောင်ကို စာသင်ခန်း၏နောက်ဆက်တွဲတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူသင့်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းတွင်မျှော်မှန်းထားသည့် လေးစားမှု နှင့် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများအတိုင်းအတူတူ သက်ရောက်သင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံ စည်းမျဉ်း လက်စွဲစာအုပ် အတွင်းရှိ မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဒစ်ဂျစ်တယ် လေ့လာသင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်အတွက်လည်း အကျိုးဝင်ပါလိမ့်မည်။ မိဘများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ကလေးများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆရာဆရာမများ ပြုလုပ်နေသည့် အွန်လိုင်း ပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များ နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအကြောင်း ပြောဆိုသည့် ဆွေးနွေးမှုများကို ထောက်ပံ့ရန် တိုက်တွန်းအကြံပြုပါသည်။

ခရိုင်တွင်းရှိ ကျောင်းသားများ နှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် ကွန်ရက် အသုံးပြုမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် တားမြစ်ထားသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများမှာ -

1. ကွန်ရက်ကို စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်၊ ငွေကြေး အမြတ်ထုတ်ရန်၊ ကိုယ်ပိုင် စီးပွားရေး၊ ကုန်ပစ္စည်း ကြော်ငြာများ၊ နိုင်ငံရေး စည်းရုံးမှုများ၊ ဈေးဝယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် လောင်းကစားခြင်းတို့အတွက် အသုံးပြုခြင်း။
2. မူပိုင်ခွင့်များချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်ကွန်ပျူတာကွန်ရက်ပေါ်ရှိ မူပိုင်ဆောင်ပိုင်ခွင့်တစ်ခုခုကို ကူးယူခြင်း၊ ထည့်သွင်းခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ တဆင့်ထုတ်လွှင့်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ရရှိအောင်ပြုလုပ်ခြင်း အပါအဝင် အခြား အသိပညာပိုင်ဆိုင်မှု အခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်ခြင်း။
3. ညစ်ညမ်းသော၊ စော်ကားသော သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှိုက်နှိုက်ခွတ်ခွတ်ဖော်ပြသည့် အရာများကို လက်ခံ၊ ထပ်ဆင့်ထုတ်လွှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများ ရရှိအောင်ပြုလုပ်ရန် ကွန်ရက်ကို အသုံးပြုခြင်း။
4. လူမျိုးရေးခွဲခြားသော၊ လိင်ခွဲခြားသော၊ အလွဲသုံးစားပြုသော၊ ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် အခြားသူများအား နှောင့်ယှက်သော မက်ဆေ့ချ်များကို လက်ခံ၊ ထပ်ဆင့်ထုတ်လွှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများ ရရှိအောင်ပြုလုပ်ရန် ကွန်ရက်ကို အသုံးပြုခြင်း။
5. အခြားသူတစ်ဦး၏ အကောင့် သို့မဟုတ် စကားဝှက်ကို အသုံးပြုခြင်း။
6. အခြားသူများ၏ အီးမေးလ်၊ ကျောင်းစာ သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို ဖတ်ရှုရန်၊ ဖျက်ပစ်ရန်၊ ကူးယူရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန် ကြိုးစားခြင်း နှင့် အီးမေးလ်၊ လေ့လာမှု သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို ပို့ရန် နှင့်/သို့မဟုတ် လက်ခံရန် အခြားသူများ၏စွမ်းရည်ကို တမင်တကာ နှောင့်ယှက်စွက်ဖက်ခြင်း။
7. အဓိပ္ပါယ်မရှိသည့် စာများကို လူအမြောက်အများထံပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အမည်မဖော်သည့် မက်ဆေ့ချ်များ သို့မဟုတ် ဖိုင်များကိုပို့ခြင်းအတွက် ကွန်ရက်ကို အသုံးပြုခြင်း။
8. အခြားသူတစ်ဦး၏ ကိုယ်ပိုင်လိပ်စာ၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ် သို့မဟုတ် အခြား ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်ကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ခြင်း။
9. ကွန်ရက် စိစစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒက်စ်တော့ပ် ကာကွယ်ရေး ပရိုဂရမ်များကို ကျော်ဖြတ်ရန် ကြိုးစားခြင်း။

VISION STATEMENT

The City School District of Albany will be a district of excellence with caring relationships and engaging learning experiences that provide equitable opportunities for all students to reach their potential.

MISSION STATEMENT

We will work in partnership with our diverse community to engage every learner in a robust educational program designed to provide the knowledge and skills necessary for success.

ချိုးဖောက်မှုများ

ကွန်ရက်ကို လက်မခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုမှုအတွင်း စေ့စပ်လုပ်ဆောင်သူများအနေဖြင့် ကွန်ရက်အလှမ်းမီရရှိသည့် အခွင့်ထူး ဆုံးရှုံးနိုင်ပြီး ဥပဒေအောက်တွင် သို့မဟုတ် သက်ရောက်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပုံ စည်းမျဉ်း နှင့် သဘောတူညီချက်များနှင့်အညီ ထပ်ဆောင်းစည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု ကျခံရနိုင်ပါသည်။

သီးသန့်ဖြစ်ပိုင်ခွင့်များ

ဒေတာဖိုင်များ နှင့် အီလက်ထရောနစ် သိုလှောင်မှုများအားလုံးသည် ခရိုင်၏ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် ဆက်လက်ရှိနေပြီး ခရိုင်၏ထိန်းချုပ်မှု နှင့် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှု ခံရသင့်သည်။ ခရိုင်ကွန်ရက်တွင်း သိုလှောင်ထားသော အချက်အလက် သို့မဟုတ် ခရိုင်ကွန်ရက်မှ တဆင့် အလှမ်းမီ ရယူမှုများသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသီးသန့်ဖြစ်မည်ဟု သုံးစွဲသူအနေဖြင့် မမျှော်မှန်းထားသင့်ပါ။

အီးမေးလ်အပါအဝင် ကွန်ပြူတာ မှတ်တမ်းများကို ပုံမှတ်တမ်းများပုံ အဖြစ် ယူဆပြီး နယူးယောက် ပြည်နယ် အချက်အလက်လွတ်လပ်ခွင့် ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်အောက်တွင် အများပြည်သူမှ အလှမ်းမီရရှိနိုင်ပါသည်။



ကျွန်ုပ် _____သည် ကွန်ပြူတာကွန်ရက်ပေါ်၌ ကျွန်ုပ်၏လှုပ်ရှားမှုကို စောင့်ကြည့်ခံရမည်ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ဤ သဘောတူညီချက်ဆိုင်ရာ အခေါ်အဝေါ်များကို လိုက်နာရန်အတွက် ကျွန်ုပ်ထံတွင် တာဝန်ရှိကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

နေ့စွဲ - _____





FERPA လမ်းညွှန် အချက်အလက်ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှု တွင် မပါဝင်ရန်ရွေးချယ်မှု

မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့် နှင့် သီးသန့်ဖြစ်ပိုင်ခွင့် ပြည်ထောင်စု အက်ဥပဒေ (FERPA) က ကျောင်းခရိုင်များမှ ကျောင်းသားများ၏မှတ်တမ်းများကို လူသိထင်ရှား နှင့် တတ်ယပတ်များသို့ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှုကို အုပ်စိုးပါသည်။ FERPA ၏ အခေါ်အဝေါ်များအောက်တွင် မိသားစု သဘောတူခွင့်ပြုချက်မပါရှိဘဲ သီးသန့် ဝဲလမ်းညွှန် အချက်အလက်ပုံ များကို ထုတ်ပြန်ရန် ကျောင်းခရိုင်များအား ခွင့်ပြုပါသည်။

FERPA မှ ခြွင်းချက်ဖြစ်သည့် လမ်းညွှန် အချက်အလက်က ကျောင်းသား၏အောင်မြင်မှုများ နှင့် ကျောင်းလှုပ်ရှားမှုများ နှင့် ကျောင်းခရိုင် ထုတ်ဝေမှုများအား ကျောင်းခရိုင်များမှ မြှင့်တင်ခြင်းကို ခွင့်ပြုပါသည်။

ပါဝင်ပြီး ၎င်းတို့သာဟု သတ်မှတ်ထားသည့် ဥပမာများမှာ-

- ဘွဲ့နှင့်သဘင် အစီအစဉ်များ
- ဂုဏ်ထူး အဆင့်/အသိအမှတ်ပြုသည့်စာရင်းများ နှင့် အခန်းအနားများ
- နှစ်ပတ်လည် စာအုပ်များ
- အားကစား လမ်းညွှန်များ နှင့် ထုတ်ဝေမှုများ
- ဇာတ်သဘင်/ဂီတ ဖျော်ဖြေပွဲများ

လမ်းညွှန်အချက်အလက်ဆိုင်ရာ ဥပမာများ-

- ကျောင်းသား၏ အမည်
- တက်ရောက်သည့် နေ့စွဲများ
- လိပ်စာ
- အတန်းအဆင့်
- တယ်လီဖုန်း စာရင်း
- တရားဝင် အသိအမှတ်ပြု လှုပ်ရှားမှုများ နှင့် အားကစားများတွင် ပါဝင်လုပ်ဆောင်မှု
- အီလက်ထရောနစ် အီးမေးလ် လိပ်စာ
- ကိုယ်အလေးချိန် နှင့် အရပ်အမြင့်
- ဓာတ်ပုံ
- ရရှိခဲ့သော ဒီဂရီများ၊ ဂုဏ်ထူးများ နှင့် ချီးမြှင့်မှုများ
- မွေးနေ့ နှင့် မွေးရပ်
- လောလောလတ်လတ်အဖြစ်ဆုံး ပညာရေး အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း
- အဓိက လေ့လာခဲ့သည့် ဘာသာရပ်
- တက်ရောက်မှု

မှတ်ချက်များ

- ဤ မပါဝင်ရန်ရွေးချယ်မှုဆိုင်ရာ အသိပေးချက်ကို တစ်နှစ်တစ်ခါ အခြေခံဖြင့် ဖြည့်ရမည်။
- ကျောင်းသား၏ လမ်းညွှန်အချက်အလက်ကို အဆိုပါ လမ်းညွှန်အချက်အလက် အသုံးပြုသည့် သီးသန့် ထုတ်ဝေမှုတစ်ခုအတွင်း ထည့်သွင်းရန်အတွက် အဆောက်အဦး စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူးတစ်ဦးထံ စာဖြင့်ရေးသား အတည်ပြုချက် ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ် _____ သည် အယ်လ်ဘနီ မြို့တော် ကျောင်းခရိုင်အား ကျွန်ုပ်၏ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများမှ လမ်းညွှန် အချက်အလက်များကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ခြင်း မပြုရန် တောင်းဆိုပါသည်။

လက်မှတ် - _____ နေ့စွဲ - _____

VISION STATEMENT

The City School District of Albany will be a district of excellence with caring relationships and engaging learning experiences that provide equitable opportunities for all students to reach their potential.

MISSION STATEMENT

We will work in partnership with our diverse community to engage every learner in a robust educational program designed to provide the knowledge and skills necessary for success.