

- Complete la pre-registración en línea <https://registration.barrow.k12.ga.us/>
- Visite el Departamento de Registración en la oficina central (PDC) para completar el proceso de inscripción.

Documentos que DEBE traer con usted:

1. Documentos de terminación (si tiene alguno de la escuela anterior)
2. Certificado de nacimiento del estudiante (aceptamos copias legibles)
3. Tarjeta de seguro social (aceptamos copias legibles) *para propósitos de identificación y beca HOPE-opcional*
4. Formas actualizadas del estado de GA: 3231 vacunación & Salud 3300
5. Documentos custodiales (si no es padre biológico)
6. Identificación con fotografía
7. Comprobante de domicilio a nombre del padre que registrara al estudiante **DEBERA** tener fecha de los últimos 30 días (*Agua, Electricidad, Gas, Cable, Contrato de Renta, Documentos de Compra*).
 - Usted puede usar un comprobante de domicilio a nombre de su esposa/o si están legalmente casados.
 - Si no tiene un recibo de utilidades a su nombre, pero vive con la persona dueña de la propiedad, usted puede usar la forma llamada "Residencia Multi-Familiar". Esta forma necesita ser notariada e incluir un recibo de utilidades reciente (últimos 30 días) a nombre del dueño de la propiedad.
 - Si usted renta y no tiene un contrato de renta, tenemos un "Certificado de Renta" que la persona dueña de la propiedad que usted está rentando puede completar. Esta forma necesita ser notariada. Las formas están disponibles en línea en nuestra Pre-Registración: <https://registration.barrow.k12.ga.us/>

PDC/Oficina Central
(770) 867-4527
179 W. Athens St.
Winder, GA 30680
<http://www.barrow.k12.ga.us/>
8 am - 4 pm

- Complete la forma de terminación en la escuela (solamente los padres/guardianes que registraron pueden dar de baja al estudiante)
- Complete la pre-registración en línea <https://registration.barrow.k12.ga.us/>
- Visite el Departamento de Registración en la oficina central (PDC) para completar el transferimiento.

Documentos que DEBE traer con usted:

1. Forma de terminación (se procesa en la escuela no aquí)
2. Identificación con fotografía
3. Comprobante de domicilio a nombre del padre que registrara al estudiante **DEBERA** tener fecha de los últimos 30 días (*Agua, Electricidad, Gas, Cable, Contrato de Renta, Documentos de Compra*).
 - Usted puede usar un comprobante de domicilio a nombre de su esposa/o si están legalmente casados.
 - Si no tiene un recibo de utilidades a su nombre, pero vive con la persona dueña de la propiedad, usted puede usar la forma llamada "Residencia Multi-Familiar". Esta forma necesita ser notariada e incluir un recibo de utilidades reciente (últimos 30 días) a nombre del dueño de la propiedad.
 - Si usted renta y no tiene un contrato de renta, tenemos un "Certificado de Renta" que la persona dueña de la propiedad que usted está rentando puede completar. Esta forma necesita ser notariada. Las formas están disponibles en línea en nuestra Pre-Registración: <https://registration.barrow.k12.ga.us/>

- Complete la pre-registración en línea <https://registration.barrow.k12.ga.us/>
- Visite el Departamento de Registración en la oficina central (PDC) para completar el proceso de inscripción.

Documentos que DEBE traer con usted:

1. Documentos de terminación (de la Escuela anterior si los tiene)
2. Identificación con fotografía
3. Documentos custodiales (si no es padre biológico)
4. Comprobante de domicilio a nombre del padre que registrara al estudiante **DEBERA** tener fecha de los últimos 30 días (*Agua, Electricidad, Gas, Cable, Contrato de Renta, Documentos de Compra*).
 - Usted puede usar un comprobante de domicilio a nombre de su esposa/o si están legalmente casados.
 - Si no tiene un recibo de utilidades a su nombre, pero vive con la persona dueña de la propiedad, usted puede usar la forma llamada "Residencia Multi-Familiar". Esta forma necesita ser notariada e incluir un recibo de utilidades reciente (últimos 30 días) a nombre del dueño de la propiedad.
 - Si usted renta y no tiene un contrato de renta, tenemos un "Certificado de Renta" que la persona dueña de la propiedad que usted está rentando puede completar. Esta forma necesita ser notariada. Las formas están disponibles en línea en nuestra Pre-Registración: <https://registration.barrow.k12.ga.us/>

- Complete la pre-registración en línea <https://registration.barrow.k12.ga.us/>
- Visite el Departamento de Registración en la oficina central (PDC) para completar el proceso de inscripción.

Documentos que DEBERA traer con usted:

1. Identificación con fotografía
2. Documentos custodiales (si no es padre biológico)
 - Comprobante de domicilio a nombre del padre que registrara al estudiante **DEBERA** tener fecha de los últimos 30 días (agua, cable, luz)
 - Usted puede usar un comprobante de domicilio a nombre de su esposa/o si están legalmente casados. Si no tiene un recibo de utilidades a su nombre, pero vive con la persona dueña de la propiedad, usted puede usar la forma llamada "Residencia Multi-Familiar". Esta forma necesita ser notariada e incluir un recibo de utilidades reciente (últimos 30 días) a nombre del dueño de la propiedad. Si usted renta y no tiene un contrato de renta, tenemos un "Certificado de Renta" que la persona dueña de la propiedad que usted está rentando puede completar. Esta forma necesita ser notariada. Las formas están disponibles en línea en nuestra Pre-Registración: <https://registration.barrow.k12.ga.us/>