

COMO APLICAR PARA COMIDAS ESCOLARES GRATUITAS Y DE PRECIO REDUCIDO O PROGRAMA ESPECIAL DE LECHE

Utilice estas instrucciones para ayudarlo a llenar la solicitud de comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Solo necesita presentar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en el Distrito Escolar del Municipio **de Springfield**. La solicitud debe llenarse completamente para certificar a sus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. ¡Siga estas instrucciones en orden! Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de la aplicación. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con **SDST, Susan Holman, Asistente Administrativa de La Oficina de Negocios y Servicios de Alimentos** al susan_holman@sdst.org o llame al 215-233-6000 ext. 1031.

UTILIZAR UN PEN (NO UN PENCIL) CUANDO SE LLENA LA SOLICITUD Y HAGA LO MEJOR PARA IMPRIMIR CLARAMENTE.

PASO 1: LISTA A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SON INFANTS, HIJOS Y ESTUDIANTES HASTA Y INCLUYENDO EL GRADO 12

Díganos cuántos bebés, niños y estudiantes de la escuela viven en su hogar. NO tienen que estar relacionados con usted para ser parte de su hogar.

¿A quién debo enumerar aquí? Al completar esta sección, incluya TODOS los miembros de su hogar que:

- Los niños de 18 años o menos Y reciben apoyo con los ingresos del hogar;
- En su cuidado bajo un acuerdo de crianza temporal, o calificar como jóvenes sin hogar, migrantes o fugitivos;
- Los estudiantes que asisten al **Distrito Escolar de Springfield Township**, independientemente de su edad.

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>A) Enumere el nombre de cada niño. Imprima el nombre de cada niño. Utilice una línea de la aplicación para cada niño. Al imprimir nombres, escriba una letra en cada cuadro. Deténgase si se queda sin espacio. Si hay más niños presentes que las líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel con toda la información necesaria para los niños adicionales.</p> | <p>B) ¿El niño es estudiante del Distrito Escolar de Springfield Township? Marque "Sí" o "No" bajo el columna titulada "Estudiante" para decirnos qué niños asisten al SDST. Si marcó "Sí", escriba la calificación nivel del estudiante en el 'Grado' columna a la izquierda.</p> | <p>C) ¿Tiene hijos adoptivos? Si hay niños en la lista son hijos de crianza, marque la casilla "Niño adoptivo" junto al nombre del niño. Si solo está solicitando hijos adoptivos, después de terminar el PASO 1, vaya al PASO 4. <u>Los niños adoptivos que viven con usted pueden contar como miembros de su hogar y deben en su solicitud.</u> Si está solicitando niños adoptivos y no adoptivos, vaya al paso 3.</p> | <p>D) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o fugitivos? Si cree que algún niño que aparece en esta sección cumple con esta descripción, marque el "Sin techo, Migrante, Runaway" caja al lado de la nombre del niño y <u>completar todos los pasos de la aplicación.</u></p> |
|--|---|--|---|

PASO 2: ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR PARTICIPA ACTUALMENTE EN SNAP O TANF?

Si alguien en su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos son elegibles para comidas escolares gratuitas:

- El Programa Suplementario de Asistencia Nutricional (SNAP, por sus siglas en)
- La Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus)

A) Si nadie en su hogar participa en cualquiera de los programas mencionados anteriormente:

- Deje el **PASO 2** en blanco y vaya al **PASO 3**.

B) Si alguien en su hogar participa en cualquiera de los programas mencionados anteriormente:

- Escriba un número de caso para SNAP o TANF. Sólo tiene que proporcionar un número de caso. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: 1-877-395-8930 o su oficina de asistencia local.
- Ir al **PASO 4**.

PASO 3: REPORTAR INGRESOS PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

¿Cómo reporto mis ingresos?

- Utilice las tablas tituladas "**Fuentes de Ingresos para Adultos**" y "**Fuentes de Ingresos para Niños**" impresas en la parte posterior del formulario de solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos para reportar.
- Reporte todos los importes en GROSS INCOME SOLAMENTE. Reporte todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos.
 - Los ingresos brutos son los ingresos totales recibidos antes de impuestos.

- Muchas personas piensan en los ingresos como la cantidad que "se llevan a casa" y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que reporte en esta solicitud NO han sido impuestos, primas de seguro o cualquier otra cantidad tomada de su salario.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no haya ingresos que reportar. Los campos de ingresos que se dejen vacíos o en blanco también se contarán como cero. Si escribe '0' o deja los campos en blanco, está certificando (prometiendo) que no hay ingresos que reportar. Si los funcionarios locales sospechan que los ingresos de su hogar fueron reportados incorrectamente, su solicitud será investigada.
- Marque la frecuencia con la que se recibe cada tipo de ingreso, utilizando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

3.A. INGRESOS DE INFORME GANADOS POR LOS HIJOS

A) Informar de todos los ingresos obtenidos o recibidos por los niños. Reporte los ingresos brutos combinados para TODOS los niños que figuran en el PASO 1 en su hogar en la casilla marcada como "Ingreso infantil". Solo cuente los ingresos de los niños adoptivos si los está solicitando junto con el resto de su hogar.

¿Qué es el Ingreso Infantil? Los ingresos por hijos son dinero recibido de fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a sus hijos. Muchos hogares no tienen ningún ingreso infantil.

3.B. INGRESOS DE INFORMES GANADOS POR ADULTOS

¿A quién debo enumerar aquí?

- Al completar esta sección, incluya TODOS los miembros adultos en su hogar que viven con usted y compartan ingresos y gastos, incluso si no están relacionados e incluso si no reciben ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Las personas que viven con usted pero no son apoyadas por los ingresos de su hogar Y no contribuyen con ingresos a su hogar.
 - Infantes, Niños y Estudiantes ya enumerados en el **PASO 1.**

B) Enumere los nombres de los miembros adultos del hogar. Imprima el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas como "Nombres de los miembros adultos del hogar (primero y último)". No enumere a ningún miembro del hogar que haya enumerado en STEP 1. Si un niño que aparece en el **PASO 1** tiene ingresos, siga las instrucciones del **PASO 3, parte A.**

C) Reportar las ganancias del trabajo. Reporte todos los ingresos del trabajo en el campo "Ganancias del trabajo" de la aplicación. Este suele ser el dinero recibido por trabajar en trabajos. Si usted es un propietario de una granja o negocio autónomo, reportará sus ingresos netos.

¿Qué pasa si soy autónomo? Reportar los ingresos de ese trabajo como una cantidad neta. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio de sus ingresos brutos o ingresos.

D) Reportar los ingresos de la asistencia pública/manutención infantil/pensión alimenticia. Reporte todos los ingresos que se aplican en el campo "Asistencia Pública/Apoyo Infantil/Alimonia" en la solicitud. No reporte el valor en efectivo de los beneficios de asistencia pública NO listados en el gráfico. Si se reciben ingresos de manutención o pensión alimenticia, solo reporte los pagos ordenados por la corte. Informal pero los pagos regulares deben ser reportados como "otros" ingresos en el siguiente parte.

E) Reportar los ingresos de las pensiones/jubilación/todos los demás ingresos. Reporte todos los ingresos que se aplican en las "Pensiones/Jubilación/Todos los Demás Ingresos" en la solicitud.

F) Informe del tamaño total del hogar. Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar enumerados en el **PASO 1** y **PASO 3**. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la aplicación, vuelva atrás y agréguelos. Es muy importante enumerar a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para comidas gratuitas y a precio reducido.

G) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social. Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social en el espacio proporcionado. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un Número de Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene un Número de Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha etiquetada "Compruebe si no hay SSN".

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE ADULTOS

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro del hogar está prometiendo que toda la información ha sido veraz y completamente reportado. Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones de privacidad y derechos civiles en el reverso de la solicitud.

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>A) Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección actual en los campos proporcionados si esta información está disponible. Si usted no tiene una dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos con usted rápidamente si necesitamos contactarlo.</p> | <p>B) Imprima y firme su nombre. Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona firma en la casilla "Firma del adulto".</p> | <p>C) Escriba la fecha de hoy. En el espacio proporcionado, escriba la fecha de hoy en la caja.</p> | <p>D) Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional). En el reverso de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y etnia de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para comidas escolares gratuitas o a precio reducido.</p> |
|---|---|--|---|