

# MyMealTime

Go to the River Trails District 26's web site at <http://www.rtsd26.org>. Select **Parents**, then **Food Services** (or select **Food Services** from any of the schools' home pages). Once you are on the Food Services web page, select the **Paying for a Meal** tab and click on the link for [MyMealtime](#).



You can also go directly to: [www.mymealtime.com](http://www.mymealtime.com).

## Step 1: Create a MyMealTime Parent Profile

Click on the **Register** button and complete all required fields. The Username and Password you create must both be at least 8 characters long. The Password must contain at least 1 of each of the following:

- Uppercase letter
- Lowercase letter
- Number
- Special character (i.e. \* , . ! - \_)

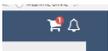
For example, Username: jamesdoe Password: Sunnyday1\*

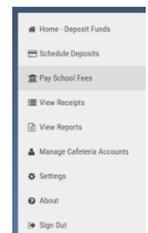
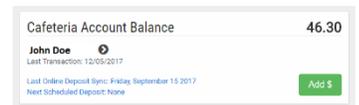
## Step 2: Add your student(s)

Login to your MyMealTime account (using the Username and Password that you created in Step 1), click on **Add Student** then click **New**. Select the state (Illinois) and type the name of your child's school. Then enter your child's ID# and first name and select **Add**. If you don't know the ID#, contact your child's school.

To set up an email alert when your child's lunch balance falls below a certain amount, select the checkbox next to your child's name, type in a dollar amount (i.e. 5.00) then select **Save**.

## Step 3: Make a Lunch Deposit/Pay a Fee

- **To add money to your child's lunch account** -Click on **Add \$** and select the amount you want to add, then click on **Add to Cart** if you want to add money to another child's account or pay a school fee. If you are ready to enter your credit card information, click on **Go to Checkout**.
- **To pay a school fee** - Select **Pay School Fees** from the menu on the left. Select the fee you want to pay, enter the dollar amount you are then click on **Add to Cart**.
- Click on the **Shopping Cart**  in the upper right corner to enter your credit card information.



## FREE & REDUCED LUNCH APPLICATIONS

You can fill out and submit the free/reduced applications online. Click on the **Orange bar** on the MyMealtime login screen. This will take you to the login screen for Mealtime Apply Online. **Both MyMealtime and Mealtime Apply Online use the same username and password.** Log in, then select **New Application**. Complete all required fields and submit the application.



If you want to fill out a paper copy of the application you can get one from your child's school or the district office, or download one from the **Food Services** page of the district website.

# MyMealTime

Visite la página web del Distrito Escolar 26 River Trails en <http://www.rtsd26.org>. Seleccione **Parents**, después **Food Services** (o seleccione **Food Services** en cualquiera de las páginas principales de las escuelas). Una vez que usted esté en la página de Food Services, seleccione **Paying for a Meal** y haga clic en [MyMealtime](#).



Usted también puede ir directamente a: [www.mymealtime.com](http://www.mymealtime.com).

## Paso 1: Crear un un Perfil del Padre para MyMealTime

Haga clic en el botón de **Register** y complete la información requerida. Tanto el Nombre de Usuario y la Contraseña que usted escoja deberán tener por lo menos 8 caracteres. La Contraseña debe tener por lo menos 1 de cada uno de lo siguiente:

- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula
- Un número
- Un símbolo especial (ej. \* , . ! - \_)

Por ejemplo, Nombre de Usuario: jamesdoe Contraseña: Sunnyday1\*

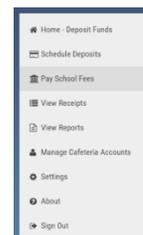
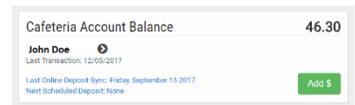
## Paso 2: Agregue el nombre de su hijo(a)

Acceda su cuenta de *MyMealTime* (usando el Nombre de Usuario y la Contraseña que eligió en el primer paso, haga clic en **Add Student** y luego haga clic en **New**. Seleccione el estado (Illinois) y escriba el nombre de la escuela de su hijo(a). Después escriba el # de identificación (ID#) de su hijo(a), su nombre y seleccione **Add**. Si usted no sabe el # de identificación de su hijo(a), comuníquese con la escuela de su hijo(a).

Para configurar una alerta por correo electrónico que indique cuando el saldo de su hijo(a) baje a cierta cantidad, seleccione la caja junto al nombre de su hijo(a), escriba la cantidad en dólares (ej. 5.00) y después haga clic en **Save**.

## Paso 3: Hacer un Depósito para Lunch/Pagar Cuota

- **Para agregar dinero a la cuenta de comida de su hijo(a)** - Haga clic en **Add \$** y seleccione la cantidad que usted quiere agregar, después haga clic en **Add to Cart** si quiere agregar dinero a la cuenta de otro de sus hijos o para pagar la cuota de la escuela. Si está listo(a) para ingresar su información de su tarjeta de crédito, haga clic en **Go to Checkout**.
- **Para pagar la cuota de la escuela** - Seleccione **Pay School Fees** del menú en a lado izquierdo. Seleccione la cuota que quiere pagar, escriba la cantidad en dólares y haga clic en **Add to Cart**.
- Haga clic en **Shopping Cart**  en la esquina derecha para completar la información de su tarjeta de crédito.



## SOLICITUD PARA LUNCH GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Usted puede completar y enviar la solicitud de lunch gratis o a precio reducido en línea. Haga clic en la Barra Naranja de la página de ingreso de *MyMealtime*. Esto lo llevará a la página de ingreso de *Mealtime Apply Online*. **MyMealtime y Mealtime Apply Online usan el mismo nombre de usuario y la misma contraseña.**



Ingrese, y seleccione **New Application**. Complete toda la información requerida y envíe su solicitud.

Si usted prefiere completar una copia en papel de la solicitud, puede obtener una copia en la escuela de su hijo(a) o en la oficina del distrito, o bajarla de la página de **Food Services** en la página web del distrito.