



## Directrices para Socio-voluntario Chaperón para excursiones

Escuela: \_\_\_\_\_

Gracias por su interés en ser un chaperón de excursión. El rol de un chaperón es importante, y aunque es agradable, requiere aceptar ciertas responsabilidades. Estas guías ayudan a asegurar que las excursiones patrocinados por el distrito escolar (WSD) resulten en experiencias de aprendizaje seguras y gratificantes para todos los participantes.

### **Participe como Socio-voluntario para ser Chaperón de Excursiones**

WSD requiere que todos los Socios-voluntarios de excursión tengan un historial de antecedentes archivados con el distrito a través de nuestro sistema. Si no tiene un perfil activo en nuestros archivos, visite [www.wenatcheeschools.org](http://www.wenatcheeschools.org) y haga clic en "sign up as a volunteer" (regístrese como voluntario) en la página principal. Su perfil debe ser completado y aprobado 72 horas antes de sus deberes como chaperón.

### **Directrices para Chaperones:**

1. Por favor llegue 45 minutos antes de su excursión para recibir instrucciones y asignaciones. Dependiendo de su experiencia con excursiones, el maestro/líder puede requerir un entrenamiento antes del día del evento.
2. Por favor, deje a otros niños en casa. Los estudiantes asignados a su grupo necesitarán toda su atención.
3. Familiarícese con las instrucciones generales dadas a los estudiantes antes de la excursión y aplique estas instrucciones durante todo el viaje. Si tiene alguna pregunta, siempre delegue al maestro/líder.
4. Los maestros/líderes reservan el derecho de asignar y/o reasignar estudiantes a grupos.
5. Mantenga a su grupo de estudiantes asignados con usted durante toda la excursión/actividad, incluido el tiempo en el autobús. Nunca permita que los estudiantes abandonen el grupo, excepto en una emergencia pero solo con un compañero.
6. Siempre sé consciente de la seguridad. Los estudiantes asignados a su grupo son su responsabilidad. Sepa exactamente cuántos estudiantes hay en su grupo; sus nombres y caras. Asegúrese de que todos estén presentes antes de pasar de un lugar /actividad a otro.
7. Usted tiene la autoridad para imponer las reglas y el comportamiento apropiado utilizando métodos de PBIS sancionados por WSD. Las responsabilidades para asignar consecuencias o usar restricciones físicas solamente el personal de WSD lo puede hacer. Reporte infracciones graves y/o continuas al personal de WSD tan pronto como sea posible. Por favor revise las expectativas de PBIS en el reverso de esta hoja.
8. No se ponga en situaciones en las que este solo con un estudiante. Esto protege tanto al estudiante como al chaperón.
9. Cualquier información confidencial que pueda aprender sobre las habilidades, relaciones o antecedentes de un estudiante deben mantenerse confidencial.
10. Por favor no compre artículos ni brinde oportunidades que no se ofrezcan a todos los alumnos de la clase o que hayan sido aprobados previamente por el maestro/miembro del personal.
11. Durante el evento, llegue a tiempo a los lugares designados.
12. Las pólizas del distrito escolar se aplican a actividades fuera de la escuela que son patrocinadas por el distrito. Como Socio-voluntario usted:
  - a. No debe fumar ni consumir tabaco ni sustancias controladas, incluidos los cigarrillos electrónicos, u objetos que parezcan de cualquier manera.
  - b. No poseerá artículos que puedan ser usados como armas
  - c. No administrará medicamentos a los estudiantes.
13. Para garantizar que pueda dedicar toda su atención a las responsabilidades importantes de chaperón, restrinja el uso del teléfono celular a emergencias solamente.
14. Haga de esto una experiencia divertida y positiva para todos. No comparta sentimientos negativos en las redes sociales, si tiene inquietudes y/o oportunidades para compartir de cómo mejora, hágalo con el personal de WSD en privado. Por favor, no comparta sus frustraciones con los estudiantes u otros chaperones en el viaje/actividad. Como dice el viejo refrán, "si no tiene nada bueno que decir, es mejor decir nada", esto es particularmente importante con respecto a los estudiantes y sus sentimientos.

Gracias por estar dispuesto a ayudar. Esperamos que estas breve directrices lo ayude a tener una experiencia agradable. Por favor, firme a continuación una vez que haya leído estas directrices y la información de PBIS al reverso de esta hoja:

**Al firmar a continuación, estoy indicando que he leído, entiendo y acepto cumplir con las directrices como un Socio-voluntario chaperón y he visto el video de entrenamiento de Chaperón de 6 minutos en la sección de Padre del sitio web de WSD: <http://www.wenatcheeschools.org/parents>.**

**Nombre (letra de mano)** \_\_\_\_\_

Firma

Fecha

Maestro:		Excursión/Actividad:	
Clase:		Fecha de la Excursión/Actividad:	

Intervenciones conductuales positivas y apoyo (PBIS) ¡Lo que necesita saber! ❖

- ❑ Explicar claramente las expectativas de comportamiento a los estudiantes que el maestro/líder le ha dado y asegúrese de que los estudiantes las entiendan.
- ❑ Observe activamente a sus alumnos durante la actividad.
- ❑ Reconozca a los estudiantes que están cumpliendo con las expectativas.
- ❑ Recuerde a los estudiantes las expectativas si/cuando no las están cumpliendo.
- ❑ Busque la ayuda del maestro para un comportamiento inadecuado repetido.