

**Wenatchee High School**  
**MANUAL DEL ESTUDIANTE/PADRE**  
**2018-2019**

Wenatchee High School  
1101 Millerdale  
Wenatchee, WA 98801  
Oficina: (509) 663-8117  
Fax: (509) 663-2573

Wenatchee School District #246  
235 Sunset Ave.  
Wenatchee, WA 98801  
Oficina: (509) 663-8161  
Fax: (509) 663-3082

## PREFACIO

El Manual del Estudiante de la Preparatoria de Wenatchee contiene las pólizas y los procedimientos que gobiernan la operación de la Preparatoria de Wenatchee. El manual del estudiante guía el éxito del estudiante. Las pólizas y procedimientos son aprobados por la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Wenatchee y cumplen con todos los requisitos legales para las Escuelas Públicas del Estado de Washington. Cada estudiante es responsable de conocer el contenido del manual y cumplir con las reglas y normas que están escritas en el manual.

# Contenido

INFORMACIÓN DE CONTACTO	2
INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3
SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE	4
ASISTENCIA	5
ACADÉMICA	12
SERVICIOS Y APOYO AL ESTUDIANTE	13
PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA	17
GOBIERNO ESTUDIANTIL, ACTIVIDADES Y DEPORTES	19
BAILES ESCOLARES	19
DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES	20
RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES	21
GUÍA PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE	24



# INFORMACIÓN DE CONTACTO

## HORAS DE OPERACIÓN

<b>Horario de la Escuela:</b>	6:45 AM - 4:00 PM
<b>Horario de la Oficina:</b>	7:00 AM - 4:00 PM
<b>Horario de la Oficina de Asistencia:</b>	7:00 AM - 4:00 PM
<b>Horario de la Biblioteca:</b>	7:30 AM - 3:15 PM

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

	Número	Ext.
<b>Oficina Principal</b>	663-8117	
<b>Oficina de Deportes</b>	663-3384	
<b>Oficina de ASB</b>	664-3678	
<b>Oficina de Asistencia</b>	663-6903	
<b>Evaluación</b>	663-8117	707
<b>Oficina de Decanos Estudiantiles</b>	663-8117	743
<b>Abogado de Familia</b>	663-8117	702
<b>Oficina de Consejería</b>	665-7618	
<b>Oficina de Carreras y Educación Técnica</b>	662-8754	
<b>Oficina de Centro de Carreras</b>	663-8117	714
<b>Programa Mentor del Colegio</b>	663-8117	721
<b>Coordinadora de Escuela a Trabajo</b>	663-8117	750
<b>Sala de Salud/Enfermera</b>	663-8117	738
<b>GEAR UP</b>	663-8117	159
<b>Oficina de Seguridad</b>	663-8117	245
<b>Psicóloga de la Escuela</b>	663-8117	194

## ADMINISTRACIÓN de WHS

<b>Eric Anderson</b> , Director	663-8117	703
<b>Ricardo Iniguez</b> , Director Asociado	663-8117	706
<b>Donna Moser</b> , Asistente de Director	663-8117	720
<b>B.J. Kuntz</b> , Decano Estudiantil (A-L)	663-8117	359
<b>Jacob Bucholz</b> , Decano Estudiantil (M-Z)	663-8117	746
<b>Dennis Conger</b> , Director de Educación Técnica y Carrera	662-8754	
<b>Jim Beeson</b> , Director Deportivo	663-8117	724

## CONSEJEROS ACADÉMICOS

<b>Stephanie Stuber (Apellidos A - CL)</b>	663-8117	727
<b>Will White (Apellidos Cm - Ha)</b>	663-8117	709
<b>Tonya Luinstra (Apellidos Hb - Me)</b>	663-8117	728
<b>Doug Taylor (Apellidos Mf - R)</b>	663-8117	736
<b>Mary Howie (S - Z)</b>	663-8117	726

## ESPECIALISTAS

<b>Lorena Pulido / David Vasquez</b> (de Graduación del Programa Migrante)	663-8117	745
<b>Bob Sanford</b> - Servicios Sociales	663-8117	211
<b>Molly Butler</b> - Intervención Académica	663-8117	340
<b>Shelly Jelsing</b> - Aprendizaje Emocional Social	663-8117	718

# INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

## HORARIO DE CLASES

LUNES		MARTES - VIERNES	
PERIODO 1	9:45 - 10:50	PERIODO 0	7:05 - 8:05
PERIODO 2	10:55 - 12:00	PERIODO 1	8:15 - 9:40
ALMUERZO	12:00 - 12:30	PERIODO 2	9:50 - 11:15
PERIODO 3	12:45 - 1:50	ALMUERZO	11:15 - 11:45
PERIODO 4	1:55 - 3:00	PERIODO 3	12:00 - 1:25
		PERIODO 4	1:35 - 3:00

## CAMBIO DE DOMICILIO

Por favor de informar a la Oficina de Consejería cuando hay un cambio de teléfono o domicilio. Por favor, de incluir su numero de celular si es aplicable. Por favor llame al 665-7618 para que la Oficina de Consejería haga estos cambios y adiciones.

## COMO DAR DE BAJA A UN ESTUDIANTE

Un padre, guardián o Poder Legal debe estar presente, con identificación para poder dar de baja a un estudiante de la Preparatoria de Wenatchee. La firma del padre, guardián o Poder Legal se requiere en el formulario de retiro y se debe completar toda la documentación aplicable. TODAS las multas y los honorarios deben ser pagados antes de que una boleta académica oficial podrá ser enviada (RCW 28A.635.060).

## CAMBIOS DE HORARIO / RETIROS DE CLASES

Se hará todo lo posible para colocar a los estudiantes en cursos que sean apropiados para sus habilidades y futuro intereses educativos o profesionales. Se permitirá la opinión máxima de estudiantes y padres durante el tiempo en que se hacen las selección de cursos. Una vez que las selecciones se hacen, vamos a honrar su petición conforme sea posible. No se permitirán cambios en estas selecciones después de finalizar este formulario, solamente por las siguientes excepciones:

1. Un curso requerido para graduarse es reprobado durante el año más reciente o,
2. Un curso se toma durante la escuela de verano, que cumple con los requisitos.
3. Circunstancias excepcionales, incluyendo el retiro de una clase después del tiempo establecido por nuestros servicios de consejería. Cualquier estudiante puede recoger un formulario de Clase de Retiro en la oficina de consejería.

Cualquier curso que se retire después de 15 días recibirá una "W" en la boleta académica del estudiante. Los cursos que se retiren después del cuarto del semestre recibirán un grado "F" en la boleta académica.

## ORGULLO “PRIDE”

WHS anima a los estudiantes a seguir las expectativas claras sobre su comportamiento. Las expectativas de “PRIDE” se desarrollaron en colaboración con estudiantes y personal. Todos los estudiantes y el personal deben centrarse en ser positivos, inclusivos, determinados y comprometidos en su trabajo y aprendizaje. La conducta de los estudiantes en el salón será tal que no perturbe el proceso de enseñanza/aprendizaje. Si situaciones suceden, el maestro de la clase primero conduce la mala conducta del estudiante y contacta a los padres cuando es necesario. Si el comportamiento continúa, los estudiantes serán referidos a la oficina para obtener más apoyo.

## SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE

### Hostigamiento, intimidación y acoso

Los comportamientos de acoso se toman en serio y no se toleran. Si usted es testigo o es víctima de este comportamiento, es crítico que se informe a un administrador lo más pronto posible. Usted puede hablar con cualquier administrador para hacer un reporte, o puede usar el **“Formulario de Informe de Preocupación Estudiantil” en la página del internet de la Preparatoria de WHS**. Cuando se hace un informe, se investigará completamente por la administración y se tomarán las medidas apropiadas de acuerdo de lo que encuentren.

Hostigamiento, intimidación o acoso significa cualquier acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico cuando el acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; o
- Tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación del estudiante; o
- Es tan severo, persistente o penetrante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
- Tiene el efecto de interrumpir en gran manera el orden y la función de la escuela.
- Debido a que la definición anterior incluye el uso de dispositivos electrónicos y/o medios sociales, “T.H.I.N.K.” Piensa antes de publicar en línea o utilizar un dispositivo electrónico con el fin de lastimar, degradar o humillar a otros.

**T - ¿Es cierto?**

**H - ¿Es útil?**

**I - ¿Es inspirador?**

**N - ¿Es necesario?**

**K - ¿Es amable?**

### Emergencia de terremoto

En caso de que un terremoto suceda por favor de seguir las instrucciones del personal.

### Emergencia de incendios

Cuando suene la alarma de incendio, todos los estudiantes y personal del edificio tendrán que evacuar las instalaciones inmediatamente. Los estudiantes deben abandonar su salón de clase y proceder directamente a la salida designada. Los maestros tomarán asistencia y se quedarán con su clase. Todas las puertas y ventanas del salón de clase deben estar cerradas. Activar la alarma intencionalmente sin necesidad resulta en contactar la policía y a tomar acciones disciplinarias.

### Emergencia de Bloqueo “Lockdown”

Un bloqueo se administra cuando hay una amenaza física de emergencia. La notificación de bloqueo sonará y por favor de seguir las instrucciones proporcionadas sobre el sistema y por el personal. Tenga en cuenta que la amenaza física puede estar dentro del edificio o fuera del edificio.

## **Emergencia de Refugiarse en el Lugar**

Un refugio en el lugar es una emergencia que tiene que ver con la calidad del aire. La notificación de refugio en el lugar sonará y por favor de seguir las instrucciones proporcionadas sobre el sistema y por el personal. Tenga en cuenta que la preocupación por la calidad del aire puede estar dentro del edificio o fuera del edificio.

## **ASISTENCIA**

Con el fin de maximizar el tiempo de instrucción y fomentar la responsabilidad del estudiante, Wenatchee High School ha implementado un sistema para la asistencia a clase. Los estudiantes necesitarán escanear su tarjeta de identificación para verificar su asistencia de cada clase o pueden acceder una copia digital de su código de barras usando la aplicación móvil de Skyward en sus teléfonos. Cada espacio de clase tendrá un escáner disponible para registrar la asistencia. Si un estudiante no escanea su tarjeta al ingresar a su salón de clases, se marcarán como ausentes en el sistema de Skyward. Las ausencias permanecerán sin justificación hasta que el padre/tutor o la autoridad escolar proporcionan una justificación aceptable a la oficina. Se permiten 48 horas (2 días escolares) para justificar una ausencia si cumple con los criterios aceptables. Si un estudiante llega tarde a la clase, deben de registrarse en un quiosco de tardanzas y traer la nota al salón de clases antes de que se le permita ingresar al salón.

## **¿CÓMO PUEDO JUSTIFICAR UNA AUSENCIA O TARDANZA?**

Dentro de 48 horas de regreso a la escuela:

- Escriba una nota con la(s) fecha(s) y la razón de la ausencia(s) y entregue la nota a la oficina de asistencia.
- Envíe un correo electrónico directamente a la oficina de asistencia con la(s) fecha(s) y el motivo de la(s) ausencia(s).
- Llame a la oficina de asistencia y hable con una secretaria de asistencia.
- Razones inaceptables no serán justificadas y se notará que se mantienen "sin justificarse".
- Las ausencias pasadas (ausencias que ya han ocurrido) no pueden ser justificadas por el correo de voz.

## **AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

Los estudiantes, a veces pueden tener una razón apropiada por faltar una clase. Las siguientes son excusas válidas para ausencias:

- Participación en una actividad aprobada por el distrito o la escuela.
- Enfermedad, condición de salud o cita médica para el estudiante en cuestión. Después de 5 días de ausencia justificada por enfermedad, se requiere una nota del médico.
- Emergencia familiar
- Observancia de una fiesta religiosa o cultural
- Cita en la corte
- Visitas a colegios o entrevistas para becas
- La ausencia está directamente relacionada con el estatus del estudiante sin hogar
- Disciplina escolar o acción correctiva
- El director y el padre/tutor llegan a un acuerdo con la actividad. Esta puede ser negada por el administrador si la ausencia causa un efecto grave en el progreso educativo del estudiante.

## AUSENCIAS DE MEDIO DIA

Una vez que los estudiantes han llegado a la escuela, se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, a tiempo, cada día. Las ausencias o tardanzas que ocurren a mediodía no se pueden justificar después del hecho (es decir, excusar una ausencia del segundo período el día después de la ausencia). No se justificarán estos tipos de ausencias si los padres / tutores no notifican la escuela con anticipación, o si los estudiantes no siguen el procedimiento apropiado de la salida.

## ¿LAS AUSENCIAS AFECTARÁN LAS CALIFICACIONES?

Las ausencias pueden afectar el grado y el crédito obtenido por un curso dependiendo del programa de cada maestro. Cada estudiante recibirá una copia del programa del curso y una copia del plan de estudios será publicada en el salón de clase.

## ¿CUÁNDO ES UN ESTUDIANTE MARCADO TARDE?

Una tardanza se define como un estudiante que entra en una clase después de que la luz se ha apagado. A los estudiantes que lleguen tarde no se les permitirá entrar en clase hasta que presenten el boleto impreso del quiosco de las tardanzas después de registrarse.

## ¿Y SI SE COMETEN ALGUNOS ERRORES EN LA ASISTENCIA?

Si un estudiante cree que un maestro cometió un error al marcarlo ausente, el estudiante es responsable de hablar con el maestro y obtener una nota firmada, la cual él/ella entregará a la oficina de asistencia para corregir la ausencia.

## ¿SE PUEDE ENTREGAR TRABAJO ACADÉMICO DESPUÉS DE UNA AUSENCIA ?

Sí, pero es responsabilidad del estudiante hacer el trabajo por ausencias justificadas, ausencias relacionadas con la escuela tales como excursiones o suspensiones. El programa del maestro explicará la póliza de como entregar trabajo perdido en esa clase.

Si una ausencia es justificada, se le permitirá al estudiante hacer todas las asignaciones pérdidas fuera de la clase bajo condiciones razonables y dentro cierto tiempo. Excepto en las clases donde la participación es requerida, la calificación de un estudiante puede ser afectada debido a la falta de participación en las actividades conducidas durante el período de clase que el estudiante faltó.

Los estudiantes pueden ser removidos de una clase o se les dará un horario reducido por violaciones de asistencia y tardanzas frecuentes.

## RETIRÁNDOSE DE LA ESCUELA DURANTE LA HORA DE CLASE

La seguridad de los estudiantes es una preocupación de alta importancia de la preparatoria de Wenatchee. Durante el horario escolar, los estudiantes no deben abandonar el edificio escolar sin la autorización hecha de antemano por medio del padre/tutor o de la autoridad escolar. Los estudiantes deben estar en clase durante todo el tiempo a menos que sea autorizado por escrito por el maestro o la autoridad escolar. En el caso de que un estudiante no se siente bien o tiene una circunstancia que requiere retirarse de la escuela, el padre/tutor o la autoridad de la escuela debe autorizar la ausencia antes de que el estudiante se retire de la escuela. Los estudiantes deben registrarse en la oficina de asistencia o con la enfermera antes de salir de la escuela en todas las circunstancias excepto durante actividades escolares, "Running Start", el Centro Técnico o durante el almuerzo si el estudiante tiene privilegios de salir fuera de la escuela.

## “SKIP DAY” - DÍA DE FALTAR A PROPÓSITO O “DÍA DE PINTA”

La Preparatoria de Wenatchee no permite un “Día de irse de Pinta” ni un “Senior Skip Day”. Los estudiantes involucrados en estas actividades serán vistos como ausentes de la escuela y sujetos a disciplina.

## ESTUDIANTES EN EL EDIFICIO DE LA ESCUELA

Los estudiantes deben estar en el edificio solamente cuando tienen clases programadas o que asisten a un evento patrocinado por la escuela. El incumplimiento de esta guía puede resultar en cargos por infracción criminal. La Preparatoria de Wenatchee proveerá supervisión para los estudiantes durante las horas operacionales de la escuela y los eventos aprobados por la escuela.

## TELÉFONOS CELULARES / DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos (iPods, auriculares, etc.) se permiten en la escuela. Los dispositivos que crean una interrupción en el ambiente del aprendizaje pueden ser colectados. La violación de esta póliza puede resultar en que el estudiante sea enviado a la oficina. Las acciones disciplinarias de la oficina serán las siguientes: Primera ofensa-disciplina escolar; **Segunda ofensa y continuas ofensas-el teléfono será guardado en la oficina hasta que una conferencia de padres se lleve a cabo.**

## PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DE INTERNET Y COMPUTADORAS

El distrito escolar de Wenatchee ofrece una variedad de recursos electrónicos a estudiantes y personal. Los medios electrónicos (como Internet) son un recurso rico cual no niega la posibilidad de tener acceso a material indeseable. Como condición del derecho de cada usuario a utilizar cualquier tipo de medios electrónicos relacionados con la computadora (incluyendo Internet), todos los estudiantes deben usar el sistema de una manera aceptable, como se establece en la Póliza de la Mesa Directiva 2022.

## CÓDIGO DE VESTIR

La apariencia y el vestido en la escuela debe ser ordenado, limpio y dentro de los límites de la decencia, seguridad y salud. El vestido y la apariencia no debe ser distracción de los objetivos de aprendizaje del proceso educativo. Esta póliza de vestir está de acuerdo con la Póliza del Distrito 3224.

- **Normas de Vestir**

- i) Las siguientes normas se proporcionan para asegurar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal. La clave es que el vestir para la escuela debe ser modesta y apropiada. El vestir no puede ser disruptivo al ambiente de aprendizaje. Con el fin de mantener un buen ambiente de aprendizaje, he aquí algunas claves:

- **Código de Vestir en Manera Modesta**

- i) Blusas y Camisas deben de tener un escote modesto y una línea modesta para cubrir los hombros. Todas las blusas y camisas deben de cubrir la área del vientre.
- ii) Se prohíbe la ropa y otros accesorios que se consideren una interrupción en el ambiente de aprendizaje. Cualquier ropa que va en contra de nuestro plan de estudios, el respeto hacia los demás, o es sexualmente sugerente también está prohibido.



- **Código de Vestuario para la Seguridad:**
  - i) El calzado debe ser usado en todo momento.
  - ii) Se permiten cubiertas para la cabeza - gorros y cubiertas religiosas para la cabeza, mientras el uso de cualquier otra cubierta para la cabeza es prohibido. Incluyendo, pero no limitado a gorras de béisbol, sombreros de vaquero, pañuelos, mallas para el cabello, etc.
  - iii) Las prendas que también pueden ser perjudiciales para el ambiente de aprendizaje y no están permitidas son: cadenas, objetos afilados que sobresalen de collares, pulseras y anillos, lentes para el sol, joyas que representan cualquier tipo de armas, alcohol, tabaco o drogas.
  - iv) La ropa o prendas identificadas con "pandillas" no están permitidas y son las siguientes: Playerz 69, Playboys/Playgirls (logotipo de conejo), Dallas Cowboys, estrella de 5 puntos, Oakland/LA Raiders, Los Angeles Dodgers, Colonia Chiques, SSL logo, letra de inglés antiguo, "13" o "14" o "22", Sureños, Norteños, Sonríe Ahora, Lloro Después (en palabras o la máscara teatral), Pañuelos, Cinturones Colgantes (el extremo suelto más allá de la hebilla que cuelga), "Insane Clown Posse" o cualquier gráfico de "Hatchet Man" que represente a "Insane Clown Posse", (relacionado a pandillas o violencia), guantes o cualquier cosa que demuestre su afiliación con pandillas locales.

Se le puede agregar a esta lista cualquier marca o vestir relacionado a pandillas de acuerdo a nuestra ley local. A los estudiantes que no cumplan con los requisitos del Código de Vestir se les pedirá que hagan los cambios necesarios. El no hacer estos cambios, o repetir violaciones del Código de Vestir puede resultar en suspensión por insubordinación.

## RESPECTO POR LA LEY Y LOS DERECHOS DE LOS DEMÁS

El estudiante es responsable como ciudadano de observar las leyes de los Estados Unidos, el Estado de Washington y / o sus subdivisiones. Mientras esté en la escuela, el estudiante debe respetar los derechos de los demás. Los estudiantes que se involucran en actos criminales en la propiedad de la escuela, fuera de la propiedad escolar, en eventos supervisados por la escuela o fuera de la escuela y que tienen un efecto perjudicial en el mantenimiento y operación de las escuelas o el Distrito están sujetos a medidas disciplinarias de la escuela y el enjuiciamiento bajo la ley.

## PÓLIZA DE DROGAS Y ALCOHOL

**De CONDUCTA ESTUDIANTIL** Procedimiento 3240P

### (5) Alcohol, Sustancias Químicas y Productos de Tabaco

Un estudiante no deberá poseer, usar, transmitir, estar bajo la influencia de, o mostrar evidencia de haber usado cualquier bebida alcohólica, sustancia química ilegal u opiáceo, o producto de tabaco.

### De la Póliza 3241 de la Mesa Directiva Escolar

Comportamientos que resultan en una remisión inmediata a la administración - RCW 28A.600.040

### MALA CONDUCTA EXCEPCIONAL

- Alcohol/drogas - uso o posesión
- Tabaco - uso o posesión
- Alcohol, drogas - Venta o entrega > Estos comportamientos requieren una expulsión de emergencia

## **GAMA DE SANCIONES**

Medidas correctivas o castigos: Como regla general, el Distrito Escolar de Wenatchee espera que cada sitio educativo trabaje para mejorar el comportamiento de los estudiantes antes de que sean retirados de la escuela. Las siguientes reglas están vigentes para que los estudiantes establezcan un rango de acciones correctivas que pueden imponerse como consecuencia de una mala conducta excepcional en la primera ofensa. El proceso de apelación para las suspensiones a corto y largo plazo permanecerá vigente para las suspensiones a corto y largo plazo impuestas como resultado de este procedimiento. Estos son lineamientos, y ciertos incidentes pueden requerir avanzar la disciplina para alinearse con la gravedad del comportamiento.

➤ Posesión o uso de alcohol o cualquier sustancia controlada:

Mínimo = Suspensión a largo plazo

Máximo = Expulsión

## **DIRECTRICES DE DISCIPLINA PROGRESIVA WSD D/A**

El propósito de estas pautas es proporcionar una medida de coherencia entre todas las escuelas y también permitir flexibilidad para imponer alternativas según las circunstancias.

### **I. Primera Ofensa:**

La posesión de parafernalia de drogas, posesión y / o uso de sustancias controladas, marihuana, alcohol y / u otras sustancias destinadas a alterar el estado de ánimo, o supuestas sustancias controladas no tomadas bajo la dirección de un médico, serán motivo de una Expulsión de emergencia para convertirse a una suspensión a largo plazo.

En la preparatoria, la Suspensión a Largo Plazo puede ser por el resto del semestre o no exceder los 90 días, lo que sea mayor, sujeto a las limitaciones de WAC 180-40-260 (5).

En los niveles de escuela secundaria y preparatoria, la suspensión a largo plazo puede reducirse o convertirse en una suspensión a corto plazo si el estudiante proporciona evidencia de haber programado una evaluación de drogas dentro de las 24 horas y haber cumplido con todas las recomendaciones de atención médica, y puede ir acompañado de uno o más de los siguientes:

- A. Referencia a la agencia de la ley
- B. Referencia al especialista / consejero de intervención de prevención
- C. Contrato de comportamiento
- D. Otras alternativas apropiadas

**El incumplimiento de las recomendaciones de atención médica puede ser motivo de sanciones adicionales.**

### **II. Reincidencia:**

Una segunda ofensa puede resultar en:

- A. Expulsión
- B. Suspensión a largo plazo
- C. Remisión a la agencia de aplicación de la ley
- D. Implementación de alternativas adicionales
- E. Extensión de alternativas para la primera ofensa

- III. La venta o entrega de todo tipo de drogas, alcohol, sustancias controladas o supuestas sustancias controladas será motivo de referencia a una agencia de la ley, expulsión de emergencia y recomendación de expulsión.
- IV. El uso de productos de tabaco por parte de los estudiantes está prohibido en las instalaciones del distrito, en los vehículos, o en las propiedades del distrito. Los estudiantes estarán sujetos a disciplina progresiva por violación de la póliza.

## GAMA DE SANCIONES

Wenatchee High School se adhiere a la política del distrito escolar de disciplina progresiva. El rango de sanciones es progresivo y las ofensas repetidas en cualquier categoría o combinación de categorías resultan en sanciones más severas. Póliza de la Mesa Directiva 3241 y Procedimiento 3241P.

## POLICÍA EN WHS

La WHS es afortunada de tener al Oficial Jared Reinfeld como nuestro oficial escolar. Su colaboración con la administración de la WHS es vital en nuestros esfuerzos para aumentar la seguridad y prevención de los estudiantes. La filosofía y creencia de la administración de WHS que la responsabilidad de tratar con las violaciones de disciplina de los estudiantes nos corresponden. Por ello haremos todo esfuerzo para manejar dichos problemas en casa, según las pólizas y procedimientos establecidos por el distrito y la escuela. Sin embargo, cuando las violaciones de las ordenanzas de las leyes estatales o municipales ocurren, o cuando los estudiantes o padres rehúsan trabajar dentro de las pólizas establecidas por el distrito o la escuela, o donde la seguridad de la persona o la propiedad parecen estar en riesgo, no dudaremos en trabajar con la policía.

## PERRO DE DETECCIÓN DE DROGAS

Un perro del Departamento de Policía puede ser llevado a la escuela periódicamente con el propósito de detectar drogas. A los estudiantes no se les informará de la hora de la inspección. Los casilleros y las mochilas de los estudiantes pueden ser inspeccionadas cuando existan sospechas razonables que justifiquen tal acción.

## EQUIPO DE VIGILANCIA

Wenatchee High School se reserva el derecho de usar equipo de vigilancia en todo momento para apoyar la seguridad de nuestro personal y estudiantes dentro del edificio que incluye terrenos alrededor de los edificios de la escuela.

## DETECCIÓN TÉCNICA DE ALCOHOL Y/O DE OTRAS DROGAS

La detección técnica de alcohol y otras drogas está respaldada por la póliza de la mesa directiva. Los inhaladores, los dispositivos específicos y las prácticas se utilizarán cuando existan sospechas razonables.

## COMIDA Y BEBIDA

Servicio de comida estará disponible cuando las clases no están en sesión. Los estudiantes están obligados a dejar limpia su área. Lanzar alimentos (participación en una pelea de alimentos) es inaceptable y es un problema de seguridad. Cualquier estudiante involucrado de cualquier manera en una pelea de comida recibirá acción disciplinaria. Además, a los estudiantes del 12 grado no se les permitirá participar en la ceremonia de graduación.

## PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO

La preparatoria de Wenatchee tiene un almuerzo de 45 minutos para todos los estudiantes. Estudiantes del grado 11 o 12 que salen fuera del edificio para la hora del almuerzo necesitan tener su identificación apropiada y salir solamente por las puertas principales o puertas localizadas a un lado de la oficina de deportes. Al regresar a la escuela, todos los estudiantes entrarán por la entrada principal con su identificación visible. Los estudiantes que almuerzan en la escuela se les anima a encontrar un espacio cómodo. Los estudiantes pueden comer en la cafetería, en el salón de clase (con la supervisión del maestro), y en el patio o pasillos (no en las áreas donde hay alfombra). No se permitirá comida en el gimnasio o en los espacios donde se realizan los deportes.

## CAMPUS ABIERTO/CERRADO

La preparatoria de Wenatchee es un campus abierto a la hora del almuerzo SOLAMENTE para los estudiantes del 11 y 12 grado. Los estudiantes NO deben de estar fuera de la escuela o en el estacionamiento durante la hora de operación (6:45 AM - 4:00 PM). El privilegio del campus abierto puede ser revocado en cualquier momento por la administración de la escuela. Una vez que los estudiantes han dejado el campus para almorzar, no son la responsabilidad de la Preparatoria de Wenatchee.

## PASES DE PASILLO

Todos los estudiantes deben tener un pase de pasillo o tarjetas de identificación específicas para poder estar en los pasillos. Esto se aplica a los miembros del ASB, el personal del anuario y de prensa, los ayudantes de maestros, los estudiantes del Centro Técnico, los estudiantes con permiso de salir temprano y cualquier estudiante que considere necesario andar por los pasillos. Por general no se administran pases de pasillo los primeros y últimos 15 minutos de la clase.

## ASIGNACIONES DE CASILLEROS

A los estudiantes se les asigna un casillero por petición solamente. Para solicitar un casillero, por favor de consultar la secretaria del "Deans' Den". Los estudiantes son responsables por el cuidado y la limpieza de sus casilleros asignados. Los casilleros deben mantenerse cerrados y los demás estudiantes no deben recibir la combinación. La escuela no será responsable de artículos robados de su casillero, pero si tiene evidencia relacionada con la persona quién robó su propiedad, la escuela puede ser de ayuda para usted en la recuperación de su artículo robado. Los casilleros son propiedad del Distrito Escolar de Wenatchee y los oficiales escolares conservan el derecho para inspeccionar los casilleros de estudiantes (RCW 28A.600.220). Los casilleros también se pueden revisar cuando hay sospecha razonable de contenido inapropiado.

## PATINES/PATINETAS, SCOOTERS, ZAPATOS CON RUEDAS, ETC.

Se prohíbe a los estudiantes montar dispositivos incluyendo, pero no limitado a, patines/patinetas, scooters, zapatos con ruedas, etc. en la escuela o actividades escolares. Estos artículos son peligrosos y presentan un peligro para la seguridad y pueden ser confiscados. Esto se aplica a todas las propiedades del Distrito en todo momento.

## MULTAS Y CUOTAS

Cualquier cosa que se le reparte a un estudiante y/o deportista (es decir, uniformes, cerraduras, equipo para la clase, etc.) es responsabilidad del estudiante. Se puede agregar una multa a la cuenta de un estudiante para recuperar cualquier propiedad perdida o dañada del distrito escolar. Las cuotas de clase se revisan y se cobran a las cuentas de los estudiantes al principio de cada semestre. Los diplomas y las boletas académicas serán retenidas hasta que TODAS las multas o cuotas sean pagadas. La autorización deportiva puede ser retenida para estudiantes con multas y cuotas pendientes. Un plan de pago puede estar disponible. Se anima a los estudiantes hacer arreglos para pagar todas y cada una de las multas con la secretaría de ASB. Además, cualquier objeto de propiedad del distrito escolar que haya sido perdida o intencionalmente dañada, puede retener las calificaciones, diplomas y boleta académica de las personas responsables (RCW 28A.635.060) hasta que el alumno o padre o tutor legal pague por los daños, a menos que el estudiante es transferido a otra institución secundaria, en ese caso el expediente permanente del estudiante debe de ser enviado rápidamente a la escuela que solicitan el archivo.

## DISTRIBUCIONES

Artículos personales tales como almuerzos, libros, mochilas, etc. que necesitan ser entregados al estudiante durante el día por medio de un padre/tutor se llevará a cabo en la recepción. Si el estudiante no sabe que los artículos fueron entregados, el nombre del estudiante será puesto en el tablero electrónico. La expectativa es que los estudiantes vengan a la oficina para recoger sus artículos. Con el fin de reducir las interrupciones en el salón de clase y proteger el ambiente de aprendizaje, no se entregarán los artículos personales al salón de clase.

## MENSAJES PARA ESTUDIANTES

Mensajes para los estudiantes serán aceptados de parte del padre/tutor del estudiante solamente en situaciones de emergencia. Los mensajes NO serán entregados al salón de clase, a menos que sean autorizados por el director o personas designados. Los arreglos personales para el transporte, citas, etc. deben hacerse antes del horario escolar. A los padres que necesitan sacar a su estudiante durante el día escolar se les pide que envíen una nota por adelantado o que visiten la Oficina de Asistencia para completar el proceso de retirar su estudiante de la escuela. Por favor, de hacer arreglos de antemano si necesita retirar su estudiante.

## MANIFESTACIÓN PÚBLICA DE AFECTO

Se espera que los estudiantes ejerzan autocontrol y respeto por la reputación de los demás. Específicamente, no se permiten besos ni exhibiciones inapropiadas de afecto. Los estudiantes no deben sentarse en los regazos de los demás, acostarse en el piso juntos, o situarse en áreas privadas para tal acto de afecto.

## ESTACIONAMIENTO

Una búsqueda de un vehículo de motor puede ser hecha basada en una sospecha razonable cuando está relacionada con la violación de la póliza de la escuela. Cualquier estudiante que se estaciona en una área no autorizada recibirá un infracción de estacionamiento y podrá ser removido sin aviso previo y responsable por los cargos. Señales de advertencia se colocan en la escuela indicando que tal acción se puede tomar.

## PRIVILEGIOS DE ESTACIONAMIENTO

Conforme al WAC 180-40-040 y la póliza 3241 del distrito, las autoridades escolares tienen la autoridad para supervisar y controlar el transporte privado de los estudiantes a la escuela y de la escuela, en la escuela y, además, se requiere que vehículos operados por los estudiantes estén registrados y estacionados de acuerdo a la póliza de la escuela.

- Se les requiere a los estudiantes que se estacionen en el estacionamiento delantero solamente.
- El estacionamiento será disponible hasta que los lugares de estacionamiento se llenen. No hay asignación de estacionamiento.
- Los estudiantes no pueden estacionarse en los espacios que están asignados para visitantes, incapacitados o en el lote del personal en la parte posterior del edificio. No se estacione en los bordillos pintados de rojo o amarillo. Las infracciones resultará en multas y el vehículo será removido.

## AUTOBUSES ESCOLARES

- El conductor está a cargo del autobús y de los alumnos. Los alumnos deben obedecer al conductor inmediatamente y de buena manera. Los conductores de los autobuses escolares tienen la autoridad de disciplinar a los estudiantes por mala conducta relacionada con las Reglas del Distrito Escolar (WAC 392-400.230).
- Los estudiantes que no obedecen las reglas de buena conducta del autobús pueden perder su privilegio de ir y venir en autobús escolar según lo determine el director del edificio o su designado.
- Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas de la escuela y las expectativas de comportamiento mientras estén bajo la supervisión del conductor del autobús.

## LETREROS, CARTELES, ANUNCIOS, Y COPIAS IMPRIMIDAS

La oficina principal debe aprobar los letreros antes de que se publiquen. Una organización individual, que patrocina los letreros que se publican, es responsable de remover los letreros cuando el evento se ha terminado. Cualquier folleto impreso debe tener la aprobación de la administración. Los letreros/carteles deben colocarse en los tableros de anuncios solamente, a menos de que sean aprobado de antemano.

## PÓLIZA DE VISITANTES

Visitantes de edad escolar no se permiten en la preparatoria de Wenatchee durante la hora de clases. Ciertas excepciones con restricciones son permitidas solamente si el Director lo autoriza por adelantado.

## EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE DEL CENTRO TÉCNICO

Los estudiantes que asisten al Centro Técnico tendrán que tener una calcomanía del Centro Técnico en su tarjeta de identificación. El estudiante debe cargar su tarjeta de identificación para poder mostrarla en todo momento. Cuando los estudiantes regresen del Centro Técnico por la mañana ellos deben permanecer en la cafetería o registrarse en la biblioteca para poder completar su tarea. A los estudiantes no se les permite estar en los pasillos cuando lleguen. Los estudiantes que pierden el autobús para ir al Centro Técnico son responsables de su propio transporte al Centro Técnico. Los estudiantes deben retirarse de la WHS cuando su día ha terminado. Sólo un recordatorio, el hecho de no asistir a su clase en el Centro Técnico será una ausencia injustificada. El padre/tutor del estudiante tendrá que llamar directamente a la oficina de asistencia en el Centro Técnico para justificar la ausencia con una justificación válida.

# ACADÉMICA

## INCOMPLETOS

Los estudiantes tendrán 10 días después de la conclusión de cada semestre para poder completar el trabajo necesario para eliminar el estado incompleto. Si el estudiante no ha realizado este paso, entonces el estado incompleto se convertirá automáticamente a una F al final de la extensión de los 10 días. Arreglos especiales por circunstancias especiales pueden ser hechos por medio del maestro y administración.

## ACUERDO DE PASAR/REPROBAR

Un acuerdo de pasar/reprobar una clase se considerará para los estudiantes que están experimentando circunstancias adversas que afectan su educación. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial tienen la opción de obtener una calificación de pasar/reprobar, si su IEP identifica estos arreglos. Los estudiantes necesitan ver a su consejero, o al asistente del director para hablar acerca de esta opción.

## PLAGIARISMO

- Fabricar es la primera frase usada por la Escuela de Periodismo de la Universidad de Columbia, el pecado capital. Falsificar citas, falsificar "datos", reportar cosas que no pasaron no solamente es reprobable, esto puede conducir a una acción en el tribunal.
- Todo el trabajo en cada clase debe ser el propio trabajo original del estudiante. Se debe dar crédito a las fuentes de información si se usó sus ideas, palabra o información. El acto de plagio nunca es aceptable.
- Plagiar como lo define Webster, es "robar y pasar como propias las ideas o palabras de otro." No es ético y -- en los casos que se involucra trabajo creativo -- usualmente ilegal.
- Duplicar trabajo es definido como la presentación del mismo trabajo a más de un instructor o publicación sin el previo conocimiento y acuerdo de ambos.
- Hacer trampa es usar recursos prohibidos por el maestro en las asignaturas o exámenes. Proporcionando respuestas a alguien durante un examen o permitiendo a alguien copiar su trabajo también será considerado hacer trampa.
- Consecuencias:
  - Pérdida de todo el crédito de la asignatura, examen o actividad sin posibilidad de otra oportunidad
  - Contactar a los padres
  - Referencia a la administración
  - Riesgo de reprobar el curso

## EVALUACIÓN

**Cindy Murie** - 663-8117 (ext. 707)- L-V 8:00 AM- 3:00 PM- Oficina Principal

Los estudiantes del Estado de Washington son evaluados regularmente para evaluar su progreso durante el año escolar. Se requiere que las generaciones de 2018-2021 pasen la evaluación de (1) matemáticas y (1) ELA (Lenguaje de Inglés). Más información relacionada a las evaluaciones estatales, requisitos de graduación y fechas de exámenes se encuentra en el tablón de anuncios enfrente de la oficina de consejería, o puede comunicarse con la Coordinadora de Evaluaciones Cindy Murie en la oficina de administración o a su correo electrónico - [murio.c@wenatcheeschools.org](mailto:murio.c@wenatcheeschools.org).

# SERVICIOS Y APOYO AL ESTUDIANTE

## PREPARACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD Y CARRERA

**Observación de Carrera** - 663-8117 (ext. 750) - Martes y Jueves: 8:00 AM - 3:00 PM

El acceso de explorar las carreras que el estudiante está interesado le ayudará en planear su futuro después de la preparatoria. Nuestra coordinadora de escuela a trabajo está disponible para colaborar y apoyarlos en completando sus observaciones de trabajo y su puesto de interno.

**Centro de Carreras** - 663-8117 (ext. 114) - Localizado en la Biblioteca -

L-V: 8:00 AM - 3:30 PM

La preparatoria de Wenatchee se enorgullece en poder ofrecer un Centro de Carreras completo y con información al corriente. Los estudiantes y los padres pueden tener acceso a apoyo con las pruebas de ingreso a la universidad, información sobre la universidad, becas, recomendaciones y habilidades para obtener un empleo. El Centro de Carreras se encuentra en la Biblioteca.

**Programa Mentor del Colegio** - 663-8117 (ext. 721) - En la Biblioteca- L,M,V: 8:00-2:00

Martes: 5:30-8:30 PM

El Programa Mentor del Colegio se dedica a apoyar a estudiantes en el doceavo grado que son de primera generación y de bajos ingresos, que no están en AVID, o estudiantes del doceavo grado que enfrentan dificultades adversas y están en camino a graduarse con un promedio mínimo de 2.0 y tienen planes para asistir a la universidad o colegio. Los estudiantes aceptados en el programa son emparejados con un voluntario-mentor de la comunidad que le ayudará con el proceso de admisión a la universidad (4 años) o colegio (2 años), escuela técnica o entrenamiento para una carrera y con solicitudes para becas/ayuda financiera.

- **Todos los estudiantes del doceavo grado (incluso si no se le asigna un mentor)** pueden acceder apoyo y recursos durante las noches del Programa Mentores del Colegio que se lleva a cabo los martes en la Biblioteca de WHS, de las 6-8pm, empezando los mediados de septiembre hasta el final de mayo.

**GEAR-UP** - 663-8117 (ext. 159) - Oficina#159 - en el pasillo de idiomas internacionales. -

L-V: 8:00 AM - 3:00 PM

GEAR UP es un programa para preparación universitaria y carreras que ayuda a los estudiantes a ampliar sus oportunidades educativas en preparación para la vida después de la preparatoria. Se ofrecen apoyos para tutoría, solicitudes para la universidad, visitas a la universidad y recursos financieros para libros, campamentos y prácticas de trabajo. Los directores del programa de GEAR UP están dispuestos a ayudar. Salon 159.

## CONSEJERÍA ACADÉMICA:

**Oficina de Consejería**- 665-7618 - L-V: 7:30 AM - 3:30 PM

Cinco consejeros y dos especialistas de graduación bilingües sirven con el propósito de orientar a las necesidades de los estudiantes. Se les recomienda a los estudiantes a consultar a un consejero cuando se necesita ayuda. Por favor de hacer citas con la oficina de consejería.



### **Guía de Servicios de Educación Especial - 663-8117 (ext. 194)**

- L-V: 8:00 AM - 3:30 PM

Se espera que los estudiantes que reciben servicios de Educación Especial se mantengan informados sobre su progreso académico para poder graduarse a tiempo. Por favor, consulte con la Sra. VanWey o la Sra. Hedman con preguntas sobre créditos, clases y horarios.

### **DESPACHO DE LOS DECANOS “DEANS’ DEN”**

**BJ Kuntz & Jake Bucholz** - 663-8117 (ext. 743) - L-V: 7:30 am - 4:00 pm

El despacho de los Decanos ubicado al lado del departamento de consejería está disponible para todos los estudiantes que necesitan apoyo. Se les anima a los estudiantes que tienen dificultad académicamente, de asistencia, de comportamiento, de asuntos sociales y emocionales, la dinámica de la familia o el estrés extremo en el hogar a hablar con su decano estudiantil.

### **APOYO ACADEMICO**

**Programa Después de la Escuela** - 663-8117 (ext. 111)

El programa después de la escuela se ofrece de lunes a jueves de 3:00-5:00 pm en la Biblioteca. Todos los estudiantes que buscan un ambiente para estudiar, usar la computadora o recibir más apoyo en el trabajo escolar son bienvenidos. Los estudiantes son requeridos que firmen al entrar y salir cuando asisten al program Después de la Escuela. El programa animará a estudiantes a que se unan con otros estudiantes para colaborar en grupos de estudio para engrandecer su aprendizaje. Para cualquier pregunta sobre el programa, por favor comuníquese con Chris Hockett el coordinador del programa Después de la Escuela por medio de correo electrónico a [hockett.chris@wenatcheeschools.org](mailto:hockett.chris@wenatcheeschools.org).

**Tutoría de la Sociedad de Honor - 663-8117 (extensión 260)-** 663-8117 (ext. 260)

La Sociedad de Honor de la preparatoria de Wenatchee se compromete a ayudar a los estudiantes con tutoría individual. Si está interesado en recibir algún apoyo adicional por medio de un compañero/a, por favor vea a la Sra. Symonds en el salón 260 para colocación.

**Centro de Aprendizaje** - Salón 209

Se recomienda a los estudiantes que reciben servicios de Educación Especial que usen el Centro de Aprendizaje como un alojamiento cuando sea necesario. La instrucción en grupos pequeños está disponible, así como el tiempo de silencio para completar tareas individuales con distracciones limitadas. Los estudiantes que utilizan el Centro de Aprendizaje tendrán que llegar con un pase del Centro de Aprendizaje llenado por el estudiante y firmado por su maestro. NO se permitirá a ningún estudiante sin el pase.

**Recuperación de crédito después de la escuela** - Laboratorio de Recursos (en la Biblioteca) - L-J: 3:15 - 4:15 (Comienza en octubre.)

El programa de recuperación de crédito después de la escuela está diseñado para ayudar a los estudiantes de la preparatoria del grado 11 y 12 a recuperar el crédito de los cursos que han reprobado. Los estudiantes interesados pueden acceder a un formulario de registro en la oficina de consejería.

**Biblioteca** - L: 8:00 AM- 3:30 PM M-J: 7:15 AM - 3:30 PM

Centro de Tarea: 3:00 PM - 5:00 PM

El uso de las computadoras de la biblioteca debe cumplir con las expectativas escritas en la póliza de uso aceptable del Distrito Escolar de Wenatchee. El privilegio de usar las computadoras puede ser revocado si no se sigue la Póliza de Uso Aceptable.

Google Email: Visite Google.com y hacer clic "sign-in" - ponga su correo electrónico y contraseña.

- Format: (e.g. [2015smithjohn@wenatcheeschools.org](mailto:2015smithjohn@wenatcheeschools.org))
- Password: wsd0XXXXX (your ID#)

Skyward Login:

- Visite [www.wenatcheeschools.org/whs](http://www.wenatcheeschools.org/whs) - Hacer clic en la aplicación de Skyward abajo en la derecha.
- Registre su nombre de usuario para entrar y registre su contraseña.
- Si se le olvidó su nombre de usuario o contraseña, haga clic en "Olvidó su nombre de usuario/contraseña" y siga las instrucciones.

**AVID** - (Visite a su consejero académico para más información)

La clase electiva AVID está diseñada para apoyar a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades necesarias para ingresar a una universidad de 4 años después de la escuela preparatoria. Un estudiante típico de AVID sería un estudiante universitario de primera generación, o un miembro de un grupo sin suficiente representación en universidades y colegios. La clase electiva AVID se centra en las habilidades académicas, habilidades sociales, el proceso de solicitud de la universidad, incluyendo visitas a la universidad, navegar el sistema de ayuda financiera y la aplicación de ingreso a la universidad.

**Clase de Apoyo para clases de AP** - (visite su consejero para más información)

Los estudiantes registrados en cursos avanzados tienen la opción de registrarse en una clase de apoyo académico designado para proveer tiempo y espacio para trabajar juntos con otros estudiantes debajo de la dirección de un maestro certificado.

**Tutoría por medio de Internet** - (visite su consejero/a para más información)

La preparatoria de Wenatchee ha contratado con "The Princeton Review" para proporcionar servicios gratuitos de tutoría en línea a los estudiantes de WHS. Tutoría está disponible 24 horas al día 7 días a la semana y se lleva a cabo en un sitio de web seguro donde se registra toda la comunicación entre el tutor y el estudiante. Tutores están disponibles en más de 40 áreas temáticas, incluyendo todos los cursos de AP ofrecidos en la preparatoria de Wenatchee.

## INFORME DE PREOCUPACIÓN DEL ESTUDIANTE

**Administración**- Oficina Principal, Despacho de Decanos Estudiantiles "Deans' Den", Enlace confidencial en la página de web de la preparatoria de Wenatchee.

Varias veces los estudiantes son los primeros en notar cuando las personas a su alrededor están luchando. Observar y apoyar a otros estudiantes es un elemento importante para mantener a WHS un lugar seguro para todos. Si le preocupa el bienestar, las decisiones que hace un estudiante o la seguridad de otro estudiante, por favor, comuníquese con la administración o llene el formulario en línea.

## APOYO DE DROGAS Y ALCOHOL

**Especialista de Intervención** - 663-8117 (ext. 124), L-V: 8:00 AM - 3:00 PM

Nuestra especialista en intervención está aquí para servir a los estudiantes que se auto refiere y los estudiantes identificados a través de una referencia. La oficina de la Sra. McCubbin se encuentra en el pasillo de idiomas internacionales. También puede comunicarse con ella por teléfono o correo electrónico electrónico:

[mccubbin.a@wenatcheeschools.org](mailto:mccubbin.a@wenatcheeschools.org) para establecer una cita.

## SERVICIOS DE SALUD:

**Oficina de la Enfermera de WHS:** 663-8117 (ext. 738) - Dentro de la Oficina de Asistencia - L-V: 8:00 AM - 3:30 PM

La preparatoria de Wenatchee tiene una enfermera de tiempo completo ubicada en el sitio de la escuela. En ausencia de la enfermera, los primeros auxilios serán administrados según sea necesario a través de la Oficina de Asistencia donde el personal ha sido entrenado para responder a las emergencias. Si la naturaleza de la emergencia es severa y el personal no puede contactar a un padre o contacto de emergencia, se le llamará a una ambulancia, si es apropiado.

Los estudiantes que se enferman en la escuela deben reportarse a la oficina de salud con una nota de su maestro. El personal de la sala de salud hará los esfuerzos para comunicarse con los padres/tutores para determinar si el estudiante debe ser enviado a casa. Cuando los estudiantes se enferman, no deben abandonar el sitio escolar hasta que la oficina de la enfermera haya dado permiso y el estudiante haya sido retirado en la oficina de asistencia.

## MEDICAMENTO EN LA ESCUELA (SEGÚN LA PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA 3416)

Los medicamentos recetados y sin receta son un componente importante del plan de bienestar del estudiante. Para manejar prudentemente la salud y seguridad de los estudiantes, el Distrito Escolar de Wenatchee ha establecido ciertas instrucciones. Esto se refiere a cómo se usa cualquier medicamento en la escuela. Estas instrucciones se darán a cada estudiante cada año. Usted encontrará las instrucciones específicas en la parte posterior de nuestro manual.

Brevemente:

Los medicamentos recetados que se toman en la escuela, o que pueden ser almacenados en la escuela, deben tener un Formulario de Autorización de Administración de Medicamentos # SN-02 completado por el profesional de salud que recetó el medicamento. La excepción es inhaladores de asma, si no se requiere tener un segundo inhalador en la oficina de enfermera.

Los estudiantes de la escuela secundaria y preparatoria pueden llevar con ellos mismos una pequeña cantidad de medicamento que no requiere una receta de una dosis de un día, solamente si sus padres hayan dado el permiso a sus hijos para hacerlo. A los estudiantes de todos los grados se les debe otorgar permiso para cargar con ellos medicamento de rescate solamente si cumplen con ciertos criterios.

## APOYO EMOCIONAL

**Asistente de los Decanos Estudiantiles-** 663-8117 (ext. 743) - L-V: 7:00 AM - 4:00 PM  
La preparatoria de Wenatchee trabaja en colaboración con agencias de la comunidad que brindan servicios de consejería a los estudiantes. Si desea hablar sobre las opciones disponibles, hable con su consejero, con su decano o con la Sra. Luna.

## APOYO DE CRISIS

**Especialista de servicios sociales** - Bob Sanford - 663-8117 - M-F: 7:30 AM - 4:00 PM  
Los estudiantes y / o las familias a veces pueden necesitar apoyo intensivo para garantizar su seguridad física y emocional. WHS anima a los estudiantes y las familias a comunicarse con nuestro personal o los siguientes recursos comunitarios:

- Línea telefónica de crisis: 509-662-7105
- Línea de texto de crisis: envíe el mensaje de texto "HEAL" al 741741
- Apoyo de SAGE para Violencia Doméstica / Agresión Sexual: 509-663-7446

## JÓVENES SIN VIVIENDAS/ AYUDA FINANCIERA

**Asistente de Director-Donna Moser** - 663-8117 (ext. 720)

Localizada en la Oficina Principal

Muchos estudiantes luchan a veces con tener padres inestables y viviendas inconsistentes. Si usted está teniendo desafíos en el hogar que están afectando su capacidad de proveer para sus necesidades básicas, la seguridad, o vivienda, visite por favor la oficina principal. Hay muchos recursos que se pueden asignar para que usted permanezca en la pista para graduarse.

## PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

### APOYO DE RECURSOS Y EDUCACIÓN FAMILIAR

**Abogado de Familia** - 663-8117 (ext. 705) - Oficina Principal - L-V: 7:45 AM - 3:30 PM Navegar a través de WHS puede ser difícil para los padres y las familias. La Abogado de Familia está disponible en la oficina principal para apoyar a todas las familias de WHS. Recursos, oportunidades educativas y referencias de agencias externas están disponibles a través de su oficina.

### CAFE CON EL DIRECTOR

**Administración** - 663-8117 - Oficina Principal

Café con el Director es hospedado por nuestra Abogado de Familia mensualmente. Los padres están invitados a asistir a una hora de diálogo abierta para discutir ideas y responder preguntas. La hora proporciona tiempo para que todos los interesados mejoren la comunicación mientras se apoyan mutuamente. Las familias recibirán llamadas telefónicas sobre los eventos y la información se publicará en nuestro sitio de web y la página de Facebook.

### GRUPO ASESOR PARA PADRES

**Director Eric Anderson** - 663-8117- Oficina Principal

La preparatoria de Wenatchee ha formado un Grupo Asesor de Padres que se reúne mensualmente para discutir temas de la preparatoria y para recibir consejos. Los padres deben tener un estudiante registrado en WHS. La Mesa Directiva del Distrito Escolar es responsable de elegir a los 12 miembros del grupo asesor que trabajan para representar con precisión la demografía de la preparatoria. Se ofrecen servicios de traducción. Si tiene alguna pregunta sobre el Grupo Asesor de Padres, por favor comuníquese con el Director Eric Anderson.

### CLUBS DE BOOSTER (MÚSICA Y DEPORTES)

Los clubes Booster de WHS son facilitados por los padres de estudiantes involucrados en deportes, programas anuales y programas de música. Los padres que deseen participar deben ponerse en contacto directamente con estos departamentos.

## APOYANDO A SU ESTUDIANTE

### **Revise la cuenta de Skyward**

Cada padre y estudiante tienen su propio nombre de inicio de sesión y contraseña para revisar las calificaciones. Se recomienda que los padres entren en Skyward y revisen semanalmente las calificaciones y la asistencia para cada clase. Preste atención específica a materias que indican que hay asignaciones que no se han completado o entregado. Si su estudiante tiene trabajo ausente, dele a su estudiante un plazo para entregar todo el trabajo que falta. Se recomienda una semana. Si no se ha registrado para su inicio de sesión o contraseña, puede descargar un formulario en nuestro sitio web o recoger uno en la oficina principal.

### **Comunicarse con los maestros**

La comunicación con los maestros es clave para ayudar a su estudiante a superarse en la preparatoria de Wenatchee. Las siguientes son algunas formas de comunicación para poder comunicarse con los maestros de su estudiante.

- Asista la Casa Abierta y Conferencias de Padres y Maestros.
- Por correo electrónico o llame a los profesores con preguntas o preocupaciones.
- Los correos electrónicos de los profesores están disponibles vía Skyward o se pueden encontrar en el sitio web de WHS.

### **Si su estudiante está luchando con la asistencia o progreso académico, comuníquese con la escuela.**

- Programe una reunión con el decano de estudiantes y/o profesores.
- Anime y apoye a su estudiante a asistir al centro de tareas para apoyo académico.
- Asegúrese de que el estudiante duerma suficiente y tenga una área en casa para hacer la tarea.
- Considere la posibilidad de retirar el teléfono celular y el acceso a la computadora de su estudiante antes de acostarse.
- Asegúrese de que el estudiante tenga acceso a un desayuno, almuerzo y cena de calidad todos los días.

### **Administrar la asistencia de los estudiantes**

Exija a su estudiante asistir a la escuela todos los días, a menos que tenga permiso previo de usted. Solamente disculpen ausencias que son legalmente apropiadas: enfermedad, responsabilidad legal, citas, emergencia familiar. Usted puede justificar las ausencias de cualquiera de las siguientes maneras:

- Escriba una nota indicando la fecha y el motivo de las ausencias y haga que su estudiante entregue la nota a la oficina de asistencia.
- Envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia directamente con la fecha y el motivo de la ausencia.
- Llame a la oficina de asistencia, sin embargo, si no habla directamente con una secretaria de asistencia, escriba una nota o llame de nuevo.
- Cualquier estudiante que esté ausente más de 5 días debe entregar una nota de un médico.

### **Si su estudiante está luchando con abuso de sustancias, comuníquese con el consejero escolar de su estudiante.**

- Programe una cita de consejería externa para que el estudiante hable con un profesional de salud mental.
  - El consejero o decano de su estudiante puede ayudar con este proceso si es necesario.

**Si su estudiante tiene un cambio significativo o estresante, por favor comuníquese con la escuela.**

- El estrés en el hogar, el cambio en la dinámica familiar y/o la salud de los miembros de la familia.
- Cambios en los patrones de medicación, comportamiento o sueño.

## GOBIERNO ESTUDIANTIL, ACTIVIDADES Y DEPORTES

### VIAJES ESCOLARES

Cuando los estudiantes participen en viajes patrocinados por la escuela, se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas, lineamientos y expectativas del manual de WHS. Los estudiantes que viajan en viajes nocturnos deberán firmar y reconocer las expectativas adicionales para poder participar.

### Tarjeta de Identificación y Colcomanias de ASB

Todos los estudiantes reciben una (1) tarjeta de identificación gratuita a la vez de tomar su fotografía. Mientras estén en la propiedad de la escuela, los estudiantes deben tener su tarjeta de identificación con ellos en todo momento. Si se necesita una tarjeta de reemplazo debido a pérdida o daño, la cuota de reemplazo será \$5. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar e imprimir en la oficina de ASB.

**Las siguientes colcomanias pueden aplicarse a la tarjeta de identificación:**

**Fuera del Campus - "Off Campus"** - La calcomanía se puede obtener solamente si el estudiante cumple con los requisitos fuera del campus y le permite a los estudiantes del 11 y 12 grado salir del campus durante la hora del almuerzo. Cada trimestre se aplica una nueva calcomanía basado en la asistencia del trimestre anterior. Todos los estudiantes que decidan irse a almorzar deben tener su identificación con la calcomanía visible al salir y al regreso a la escuela.

**ASB** - La calcomanía de ASB (\$30) permite la entrada gratuita a la mayoría de los eventos deportivos que se llevan a cabo en casa y la participación en todos los grupos escolares que sacan fondos de ASB. Cualquier estudiante que sea miembro de, o participe en, un deporte, actividad (incluyendo Banda, Banda de Jazz, Orquesta, cualquier tipo de Coro y/o club(s) de ASB está obligado a comprar una tarjeta de ASB.

**AM or PM TECH** - La calcomanía de TECH identifica a los estudiantes que necesitan salir o llegar al campus a mediodía para asistir al Centro de Técnico del Valle de Wenatchee. Los estudiantes de TECH deben tener su identificación con la calcomanía visible cuando salgan o lleguen al campus por razones de seguridad.

**Running Start** - La calcomanía de Running Start identifica a los estudiantes que necesitan salir o llegar durante el día debido a clases en el Colegio del Valle de Wenatchee. Los estudiantes del programa de Running Start deben tener su identificación con la calcomanía visible al salir o llegar al campus por razones de seguridad.

## ASB CLUBES Y ORGANIZACIONES.

Las siguientes actividades extra curriculares están disponibles para los estudiantes:

<b>Actividades patrocinadas por ASB</b>	<b>Tutor</b>	<b>Clubs Patrocinados por ASB</b>	<b>Tutor</b>
Apple Leaf Apple-ettes ASB Student Gov. Cheerleading Choral Music Golden Apple Band Knowledge Bowl Mariachi Math Club National Honor Society Orchestra Panther-ettes Sport Medicine WaWa (yearbook) Sr. Class Adviser Jr. Class Adviser Soph. Class Adviser Freshman Class Adviser	Tamera Giacomazzi Lindsay Loudin Brent Grothe Dani Schafer-Cloke Dawn McCormick Jim Kovach Chris Cloke Ramon Rivera Nathan Stewart Mary Symonds Beth Jensen Tina Olson Dale Blair Travis Williams Brandon Harle Tami Walters Brent Grothe Koni McLean	Art Club DECA Debate Drama Club Earth Club Equestrian Club FBLA FFA German Club INSPIRE Interact Club Japanese Cultural Club Link Crew/Ignite Key Club MECHA People First Random Acts of Kindness Skills USA Sound Crew Spanish Club Speech and Debate Technology Students Assoc.	Don Collins Loren Brown Dave Carlson Paul Atwood Joyce Block Thera Judd Loren Brown Dan Ellwood Carrie Christensen Amy McCubbin Jon Magnus Adam Macdonald Molly Butler Diane Owen Susan Velazquez Kelly Sims Shelly Jelsing Reed Carlson James Wallace Fredrick Lenard Dave Carlson Doug Merrill
<b>Deportes</b>  <b>OTOÑO:</b> Cross Country Football Soccer (Girls) Swimming (Girls) Volleyball  <b>INVIERNO:</b> Basketball (Boys) Basketball(Girls) Bowling(Girls) Swimming (Boys) Wrestling  <b>PRIMAVERA:</b> Baseball Golf(Boys) Golf (Girls) Soccer(Boys) Softball Tennis(Girls and Boys) Track(Boys and Girls)		Susan Valdez Scott Devereaux John Springer James Elwyn Emily Mclean  Travis Williams Patrick Loftus Jeff Leavitt James Elwyn Ed Valdez  Jeff Zehnder Scott Paine Doug Merrill Dennis Tronson Brent Grothe Cindy Noyd Bob Bullis	

# Bailes Escolares

## ADMISIÓN

- 1) Los dos (2) bailes formales son: "Homecoming" y "Senior Prom". El baile formal de "Homecoming" está abierto a todos los estudiantes de la preparatoria de Wenatchee y de WestSide. El baile de "Senior Prom" está abierto solamente a los estudiantes del grado 11 y 12 de la preparatoria de Wenatchee y WestSide, sin embargo, pueden invitar a un estudiantes del noveno y décimo grado. Los invitados fuera del distrito **solamente** están permitidos asistir a los bailes de "Homecoming" y "Prom".
- 2) Un estudiante de WHS puede tener solamente un (1) invitado que lo acompañe al baile de "Homecoming o "Senior Prom". Los invitados no serán permitidos a otros bailes.
- 3) Los estudiantes de Wenatchee recogerán pases de invitados en la Oficina de Deportes/Actividades. Todos los invitados deben ser menores de 19 años. A los estudiantes menores del octavo grado no se les permitirá asistir a bailes de WHS.
- 4) Los estudiantes de Wenatchee deben registrar su invitado antes del mediodía el miércoles antes del baile. Sólo se permite un invitado por estudiante.
- 5) Cada invitado que asista a un baile se requiere mostrar identificación a un Administrador o persona designada. Los invitados deben mostrar y dejar en la entrada una tarjeta de identificación, tarjeta de A.S.B., o licencia de conducir.

## HORAS

Todas los bailes comienzan a las 8:00 pm y se terminan a las 11:00 pm a menos que se especifique de otra manera. Una vez que una persona se retire de cualquier baile, no se le permitirá entrar de nuevo. Nadie será permitido entrar después de las 10:00 PM.

## CONDUCTA

- 1) A los estudiantes e invitados que no se comporten de manera satisfactoria se les pedirá que abandonen el baile. Los estudiantes que traigan un invitado elegible a funciones sociales de la preparatoria de Wenatchee serán responsables por las acciones de sus invitados. Hay cero tolerancia para bailar en una manera inapropiada. Los siguientes movimientos o estilos de baile son inapropiados para la preparatoria y por lo tanto no están permitidos:
  - a) Ningún tipo de movimiento sexual ("freaking", "grinding", baile sucio, etc.)
  - b) Ningún tipo de movimiento que promueve violencia ("moshing", "slamming", etc.)
  - c) Ningún movimiento que amenazan la seguridad de los estudiantes ("body surfing", "piggy back", etc.)
- 2) Si un estudiante (o invitado) decide bailar de manera inapropiada, se les pedirá que abandonen el baile sin reembolso y ser suspendidos de cualquier baile en el futuro.
- 3) Se les puede pedir que se sometan a dispositivos de detección de alcohol/drogas si hay alguna sospecha razonable de que puedan estar bajo la influencia de una sustancia.



## VESTIR

El vestir debe de ser apropiada para bailes y funciones sociales. Los estudiantes/invitados que usen un vestir inapropiado de acuerdo a la administración de la escuela no serán permitidos asistir el baile.

## DISTRITO ESCOLAR DE WENATCHEE NO. 246 DERECHOS DEL ESTUDIANTES

Como ciudadanos de los Estados Unidos los estudiantes tienen ciertos derechos constitucionales. El sistema escolar no puede infringir excesivamente dichos derechos. Sin embargo, la escuela puede establecer límites razonables a esos derechos para cumplir con las obligaciones del distrito para educar.

- 1) El Distrito Escolar de Wenatchee no negará a ningún alumno oportunidades educativas iguales o discrimina contra ningún alumno debido a su origen nacional, raza, religión, condición económica o sexo. Además, a ningún alumno se le negará esa oportunidad únicamente por motivo de embarazo, estado civil, detención previa, encarcelamiento previo o impedimento físico-mental.
- 2) Los alumnos tendrán derecho a la libertad de expresión y de prensa; al grado que el sistema tribunal lo permite dentro de la escuelas públicas. Esto significa que el derecho está sujeto a limitaciones en publicaciones oficiales y en cumplimiento de preocupaciones de instrucción legítimas.
- 3) Los alumnos tienen derecho a reunir su gobierno en una manera pacífica pero la escuela tiene el derecho de elegir la hora, el lugar y la manera de ejercer el derecho.
- 4) Los alumnos tienen derecho a ejercer su religión libremente ya que su escuela esté libre de control o influencia sectaria, sujeto a limitaciones razonables sobre el tiempo, el lugar y la manera de ejercer dicho derecho.
- 5) Los alumnos tienen derecho de sentirse seguros en su propiedad personal sin el efecto de que sean revisados en un manera irrazonable, reconociendo que no existe ningún derecho de privacidad en cuanto a los casilleros que son asignados para uso de los estudiantes.
- 6) Ningún alumno será detenido de una oportunidad educativa igual por un distrito escolar sin el debido al proceso legal.
- 7) Los alumnos tendrán derecho a estar libres de interferencia ilegales en su búsqueda de una educación mientras estén bajo la custodia del distrito escolar.
- 8) El Distrito Escolar de Wenatchee afirma las protecciones bajo el Título IX de la Ley de Derechos Civiles para proveer oportunidades de participación equitativa en actividades interescolares.
- 9) Los alumnos tienen derecho a participar en las actividades escolares siempre que cumplan con las criterios razonables de la actividad patrocinadora.

- 10) Los alumnos tienen derecho a conocer los requisitos de todos los cursos de estudio y saber en qué forma se determinará el grado.
- 11) Todos los alumnos tienen el derecho de consultar con maestros, consejeros, administradores y el personal de la escuela.
- 12) Los alumnos tienen el derecho de elegir a sus compañeros al gobierno estudiantil, todos los estudiantes tienen el derecho de buscar y ocupar cargos sujetos a las disposiciones de la constitución de ASB.

## RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Con el fin de mantener y promover la misión de la preparatoria de Wenatchee, es responsabilidad y deber de cada estudiante:

- 1) Diligentemente perseguir un curso de estudio que está diseñado para engrandecer su potencial mientras desarrolla el conocimiento, las habilidades y la actitud necesaria para convertirse en aprendices de toda la vida y ciudadanos contribuyentes y responsables.
- 2) Asistir a la escuela diario y llegar a tiempo a todas las clases.
- 3) Sea consciente y obedezca todas las reglas de la escuela.
- 4) Expresar sus opiniones e ideas de una manera respetuosa sin difamación.
- 5) Actuar de una manera que no interfiere con la educación de ningún otro estudiante.
- 6) Respetar los derechos de los demás y ejercer la autodisciplina.
- 7) Seguir los procedimientos establecidos para buscar cambios en las reglas de la escuela.
- 8) Identificarse con el personal de la escuela cuando se le pregunte en cualquier propiedad escolar o en cualquier actividad escolar.
- 9) Seguir las peticiones razonables de los miembros del personal escolar.
- 10) Cumplir con las reglas escolares escritas que son adoptadas del WAC 392-400-225 y RCW 28A.600.010.
- 11) Ser sujetos a una acción correctiva o castigo razonable impuesto por el personal de la escuela por cualquier violación de las reglas escolares.

# GUÍA PARA EL COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

## ORGULLO PANTERO

### **P**OSITIVE(*Positivo*)

Positive means encouraging and supporting others while maintaining a hopeful and enthusiastic attitude. (*Positivo significa motivar y apoyar a los demás mientras se mantiene una actitud entusiasta y prometedora.*)

### **R**ESPETUOSO(*Respectful*)

Respetuoso significa ser considerado y propio, tratando a los demás de la manera que le gustaría ser tratado. (*Respectful means being considerate and appropriate, treating others the way you want to be treated.*)

### **I**NCLUSIVE(*Inclusivo*)

Inclusive means creating unity by embracing, including and valuing everyone. (*Inclusivo significa crear unidad aceptando, incluyendo y valorando a cada uno.*)

### **D**ETERMINADO(*Determined*)

Determinado significa estar comprometido a superar obstáculos manteniéndose enfocado y perseverando hasta el final. (*Determined means committed to overcoming obstacles by remaining focused and persevering to the end.*)

### **E**NGAGED(*Comprometido*)

Engaged means being fully present, curious, and interactive. (*Comprometido significa estar completamente presente, curioso, e interactivo.*)

## Modelo de Comportamiento Escolar

	Cafetería y Áreas Comunes	Pasillo	Baño	Estacionamiento y Rampa del Bus	Biblioteca y Lab de Computación	Asamblea y Eventos
<b>Positivo</b> <i>-Positivo significa motivar y apoyar a los demás mientras se mantiene una actitud entusiasta y prometedora.</i>	-Sonreír y saludar  -Usar lenguaje apropiado  -Ayudar a los otros	-Sonreír y saludar  -Usar lenguaje apropiado	-Evitar el chisme	-Sonreír y saludar  -Usar lenguaje apropiado	-Mirar esta área como oportunidad de crecer y aprender  -Usando lenguaje apropiado	-Animando y apoyando los esfuerzos de otros  -Encontrando el valor de la experiencia
<b>Respetuoso</b> <i>-Respetuoso significa ser considerado y propio, tratando a los demás de la manera que le gustaría ser tratado.</i>	-Dejándola mejor de cómo la encontraste.  -Levantando la basura  -Diciendo por favor y gracias Manteniendo los límites físicos apropiados	-Dejándola mejor de cómo la encontraste  -Manteniendo los niveles de ruido con tu grupo  -Manteniendo los límites físicos apropiados	-Bajar el agua de la taza  -Lavarse las manos  -Levantar la basura y tirarla al bote de la basura	-Dejándola mejor de cómo la encontraste  -Esperando tu turno  -Manteniendo los límites físicos apropiados	-Dejándola mejor de cómo la encontraste  -Manteniendo la voz baja  -Siguiendo las reglas de la Librería y los computadores	-Dejándola mejor de cómo la encontraste  -Tratando apropiadamente el espacio  -Escuchando activamente y respondiendo apropiadamente
<b>Inclusivo</b> <i>-Inclusivo significa crear unidad aceptando, incluyendo y valorando a cada uno.</i>	-Invitando a otros a sentarse contigo  -Tratando a otros con amabilidad  -Mostrando paciencia y esperando su turno	-Recibiendo a otros (sonreír, saludos, chocando las manos)  -Siendo considerado con otros y dándoles espacio	-Siendo considerado con otros y dándoles espacio  -Siendo amable con todos	-Recibiendo a otros (sonreír, saludos, chocando las manos)  -Siendo considerado con otros y dándoles espacio	-Ayudando a otros con tareas  -Siendo considerado con otros y dándoles espacio  -Siendo considerados con otros que necesitan usar la tecnología	-Abriendo espacio para alguien más que necesita sentarse  -Animando y dejando las perspectivas de otros
<b>Determinado</b> <i>-Determinado significa estar comprometido a superar obstáculos manteniéndose enfocado y perseverando hasta el final.</i>	-Manteniendo el área limpia  -Manejando bien tu tiempo	-Llegando a tiempo donde necesitas estar pero al mismo tiempo siendo amable con otros  -Caminar a la derecha del pasillo para ayudar con el tráfico	-Llegando, saliendo y volviendo a clase	-Llegando a tiempo donde necesitas estar pero al mismo tiempo siendo amables con otros	-Estar preparado para trabajar  -Terminando tareas y asignaciones	-Moviéndose a la silla prontamente y apropiadamente  -Escuchando y siguiendo las instrucciones

<p><b>Comprometido</b>  <i>-Comprometido significa estar completamente presente, curioso, e interactivo.</i></p>	<p>-Sirviéndose solamente lo que vas a comer</p> <p>-Participando en ASB/club actividades en el almuerzo</p>	<p>-Mirando por donde vas y atravesando el tráfico con cuidado</p> <p>-Estar pendiente de tu alrededor</p>	<p>-Usar los baños para lo que son</p>	<p>-Mirando para donde vas.</p> <p>-Estar pendiente de tu alrededor</p>	<p>-Estar enfocado en la tarea</p> <p>-Utilizando la tecnología para adquirir conocimiento de educación</p>	<p>-Participando apropiadamente</p> <p>-Estar abierto a nuevas experiencias</p> <p>-Enfocarse en la nueva experiencia</p>
--	--	--	--	---	---	---