



Distrito Escolar Unificado de Torrance

Guía para Crear la Cuenta PowerSchool

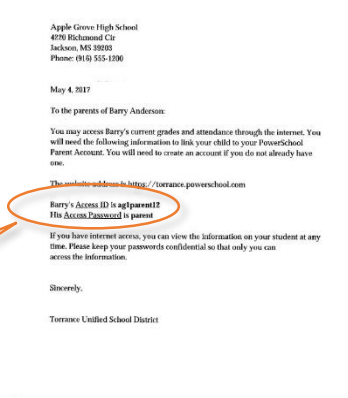


Para Comenzar

PowerSchool es la nueva herramienta de la página web del distrito que provee perspectiva en tiempo real sobre las calificaciones de los alumnos, horarios, desempeño, y asistencia.

Antes de que usted pueda acceder a la información de su alumno, usted debe de crear una cuenta nueva para los padres (*las cuentas que había anteriormente de ParentConnect no funcionan en PowerSchool*). Se necesita tener una Identificación de Acceso (Access ID) de al menos un alumno para poder crear una cuenta. Esta información la recibirá usted por correo. Si usted no recibe esta información, comuníquese con su escuela

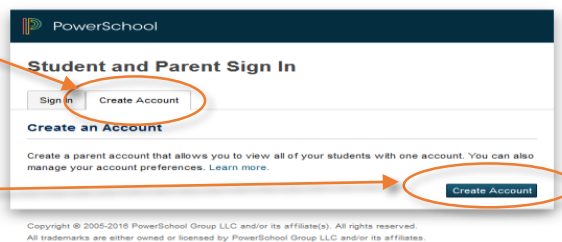
Ejemplo de la carta que usted recibirá con el ID de Acceso del Alumno y con la Contraseña de Acceso



Para abrir su cuenta (Cada uno de los padres/tutores debe de crear su propia cuenta)

1º Paso: Abra su explorador Web con: <https://torrance.powerschool.com>

2ª Paso: En la pantalla de iniciar la sesión, elija "Create Account" y haga clic en "Create Account" en la parte de abajo de la ventana de "Create Account"



Verifique haciendo clic en "Create Account"

3º Paso: Rellene la información Requerida

Detalles de la Cuenta de los Padres

Escriba SU apellido, SU nombre, SU correo electrónico, su nombre de usuario y su contraseña.

Su nueva contraseña debe incluir:

- Al menos 8 caracteres
- 1 letra mayúscula y 1 letra minúscula
- Al menos 1 letra y 1 número
- Al menos uno de los símbolos ej. ' ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + -

La dirección de correo electrónico debe de ser única. Los padres no pueden compartir la misma dirección de correo

El nombre de usuario debe ser único

Verificación de la Contraseña: debe ser la misma de arriba

3º Paso: Rellene la información Requerida (Continuación)

Enlazar a los alumnos a la cuenta

Nombre del alumno – Escribir el nombre y apellido del alumno que quiera añadir a la cuenta.

ID de Acceso y Contraseña – Escriba el ID de Acceso único y la contraseña que usted ha recibido por correo. **Si no ha recibido esta información comuníquese con la escuela.**

Relación – Elija cuál es su relación con el alumno

El ID de Acceso y la Contraseña de Acceso son Confidenciales

Clic para ver la lista y para elegir la relación con el alumno

4º Paso: Después de rellenar toda la información, haga clic en “Enter” en la parte de abajo de la página

Una vez que rellene la información Requerida, clic “Enter” para enviarla

Nota: Si usted recibe un mensaje de error, por favor verifique la información rellena y vuelva a re-enviarla.

Step 5: haga una prueba ingresando en <https://torrance.powerschool.com>. Su pantalla debe ser similar a la imagen de abajo

La **Preferencia de la Cuenta** le permite cambiar su dirección de correo electrónico, el nombre del usuario o la contraseña. Usted puede **añadir más alumnos** a su cuenta

PowerSchool Mobile App está disponible para iOS y Android dispositivos. Use el código del Distrito que aparece en esta pantalla.