Distrito Escolar Unificado de Torrance

310.972.6109
E-mail -elop@tusd.org
Site - elop.tusd.org

japonês
coreano
Espanhol

Manual
2024-2025

ÍNDICE

Bem-vindo à TUSD DevELOPment Academy 3

Funcionários do TUSD DevELOPment Academy 3

Equipe de organizações comunitárias do TUSD DevELOPment Academy 3

Informações gerais do programa 3

A. Descrição e componente do programa
B. Equipe do programa
C. Dias e Horários de Funcionamento
D. Inscrição e elegibilidade no programa
E. Qualidade do Programa e Monitoramento do Progresso
F. Política de Confidencialidade

Informações de Emergência 7

A. Contato e Autorização de Emergência
B. Transporte de uma Emergência Estudantil
C. Acordo de Custódia Estudantil
D. Informações sobre abuso infantil

Procedimentos de entrada e saída do aluno 8

A. Saída diária do **TUSD DevELOPment Academy**
B. Mudanças na lista de pessoas autorizadas a retirar o aluno

Política de presença 9

A. Presença
B. Ausências
C. Retirada além do horário contratado
D. Retirar e voltar durante o ano letivo atual

Política de saida antecipada 10

Expectativas de comportamento e política de disciplina 10

A. Declaração de expectativa de comportamento
B. Intervenções e Apoios a Comportamentos Positivos (PBIS)
C. Regras básicas do programa para estudantes
D. Acordos Básicos de Pais/Responsáveis
E. Consequências para comportamento inadequado
F. Violações graves das regras escolares
G. Código de vestimenta
H. Itens pessoais

Bem-vindo à TUSD DevELOPment Academy 3

Funcionários do TUSD DevELOPment Academy 3

Saúde e Segurança do Aluno 13

A. Requisitos de saúde do estudante
B. Administração de medicamentos
C. Isolamento de estudantes doentes
D. Critérios de exclusão de doenças

Nutrição e Alimentação 16

A. Lanches
B. Alergias Alimentares
C. Comida para ocasiões especiais
D. Alimentos para preferências culturais ou religiosas

Envolvimento dos pais/responsáveis 17

A. Visitas de pais/responsáveis
B. Voluntários do Programa
C. Reuniões de pais

Motivo para rescisão da inscrição no programa 17

Preocupação pública e procedimentos uniformes de reclamação 18

A. Preocupações do programa
B. Procedimentos Uniformes de Reclamação
C. Procedimentos de reclamação uniformes da Williams

APÊNDICE I - FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO ANTECIPADO PARA TUSD DevELOPment Academy 21

BEM-VINDO À TUSD DevELOPment Academy!

O objetivo deste manual do programa TUSD DevELOPment Academy é fornecer às famílias informações, regulamentos, políticas e procedimentos para ajudar a garantir um ano de sucesso no programa TUSD DevELOPment Academy. Este manual está disponível on-line e mediante solicitação. Os pais/responsáveis serão solicitados a reconhecer a aceitação das políticas do programa.

A equipe da TUSD DevELOPment Academy quer que a experiência de cada aluno seja positiva, com oportunidades para melhorar seu crescimento e desenvolvimento. O programa está comprometido em fornecer um ambiente seguro e enriquecedor que promova o crescimento emocional, social, físico e cognitivo de cada aluno. Fornecer um programa que seja flexível e equilibrado para atender às necessidades e interesses de cada aluno é o objetivo principal do programa e de sua equipe.

- A TUSD DevELOPment Academy é um programa de aprendizado expandido abrangente para alunos/famílias participantes.
- O programa é gratuito para todos os alunos não duplicados (UDP): jovens tutelados e/ou alunos que se qualificam para refeições gratuitas/com preço reduzido. Alunos aprendizes de inglês que não se qualificam como gratuitos podem participar pagando uma taxa

A visão da TUSD DevELOPment Academy é desenvolver ainda mais os corações e mentes dos nossos alunos por meio da expansão de oportunidades por meio de atividades acadêmicas e de enriquecimento.

EQUIPE **TUSD DevELOPment Academy**
E-mail - elop@tusd.org

Justine Lang - Diretor de Responsabilidade e Intervenção
Jeffrey Nielsen - Coordenador, Aprendizagem Expandida
Tami Sogi - Diretor Assistente, TUSD DevELOPment Academy
Gaby Muller- Assistente de equipe, TUSD DevELOPment Academy - **310-972-6109**

PESSOAL PARCEIRO DA COMUNIDADE

Torrance - South Bay YMCA
Mattie Holifield, diretora regional do PLAY

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROGRAMA

A. Descrição e componentes do programa

- Nossa TUSD DevELOPment Academy foi projetada para fornecer aos alunos uma variedade de atividades de aprendizagem criativas e práticas que ajudam a promover o

engajamento ativo dos alunos. As atividades diárias incluem: Hora de dever de casa Enriquecimento educacional (por exemplo, artes visuais e cênicas, STEAM, aprendizagem socioemocional) Jogos recreativos e esportes Um lanche nutritivo - fornecido pelo Departamento de Serviços de Nutrição do distrito

OBSERVAÇÃO: Os alunos terão de 30 a 60 minutos (dependendo do nível escolar) para trabalhar em suas tarefas de casa. A conclusão da tarefa de casa não é garantida, pois a TUSD DevELOPment Academy foi projetada para fornecer aos alunos atividades de enriquecimento acadêmico. Os alunos trabalham de forma independente nas tarefas de casa e a equipe do programa está disponível para ajudar. Devido à proporção de 1:20 de funcionários para alunos (1:10 para TK/K), a tutoria individual não está disponível durante o programa pela equipe da TUSD DevELOPment Academy. O programa pós-escola da TUSD DevELOPment Academy é oferecido em cinco locais de ensino fundamental e duas escolas de ensino médio.

Elementar	Meio
Adams Arnaldo Arlington Carr Edison Samambaia Lincoln Elementar Torrance Madeira Vencedor Yukon	Casimiro Casco Magruder

Os horários de início da TUSD DevELOPment Academy variam, coincidindo com o horário de saída de nossos locais. O jardim de infância começa mais cedo do que os alunos dos níveis de série 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º. Há saída antecipada em todos os locais do ensino fundamental às quartas-feiras. A TUSD DevELOPment Academy termina no mesmo horário em todos os locais, que é pontualmente às 18h.

B. Equipe do Programa

Os sites da TUSD DevELOPment Academy têm um administrador distrital que direciona a implementação do programa e supervisiona os líderes do programa e assistentes de instrução que trabalham diretamente com os alunos na sala de aula.
A equipe do site da TUSD DevELOPment Academy deve atender aos seguintes critérios:

Ter diploma de ensino médio ou equivalente Ter experiência trabalhando com crianças em um ambiente organizado Concluir com sucesso o teste de competência do Distrito em leitura, escrita e matemática Ter certificação atual de RCP (somente líderes do programa)

C. Dias e horas de operação.

A TUSD DevELOPment Academy opera depois da escola nos dias em que a escola está em sessão. O programa começa em 26 de agosto de 2024 e termina em 13 de junho de 2025. O horário do programa é da saída da escola até as 18h.

D. Inscrição e elegibilidade do programa

A TUSD DevELOPment Academy está aberta a todos os alunos não duplicados nas séries TK-6. Alunos não duplicados incluem aqueles que se qualificam para almoço gratuito ou reduzido, jovens tutelados, alunos em situação de rua e alunos de inglês. A intenção do financiamento ELOP é fornecer Oportunidades de Aprendizagem Expandida GRATUITAS para nossos alunos não duplicados. Nossos alunos de inglês que não se qualificam como de baixa renda são cobrados uma taxa. Se seu filho se qualificou para a opção baseada em taxa, mas agora se qualifica para gratuito, mudaremos o status do seu filho para gratuito. Observe que o status deles pode mudar para o ano letivo seguinte.

Haverá matrículas a cada primavera para o ano seguinte. O processo de matrícula inclui as seguintes etapas que os pais/responsáveis devem: (a) solicitar almoço gratuito ou com desconto, (b) preencher o requerimento da TUSD DevELOPment Academy por meio do Portal dos Pais da PowerSchool e (c) assim que a elegibilidade for confirmada, devolver a página de Notificação de Política do Programa assinada no Manual do Programa ao Assistente de Escritório da sua DevELOPment Academy. O envio de um aplicativo da TUSD DevELOPment Academy não garante a aceitação no programa. Devido aos requisitos de pessoal, se a demanda exceder o espaço disponível, estabeleceremos uma lista de espera. Continuaremos nos matriculando o ano todo enquanto houver espaço no programa. Quando um programa do site estiver cheio, nosso banco de dados estabelecerá uma lista de espera para admissão na TUSD DevELOPment Academy. O Assistente de Escritório da DevELOPment Academy do local ou o administrador da TUSD DevELOPment Academy entrará em contato com os pais assim que houver um espaço disponível. (Alunos que são jovens tutelados e / ou moradores de rua terão prioridade na lista de espera. Outros alunos que são considerados alunos não duplicados terão a próxima prioridade na lista de espera.)

A inscrição na TUSD DevELOPment Academy não é garantida se um aluno for transferido para outra escola). Se não houver vagas, o aluno será adicionado à lista de espera. A TUSD DevELOPment Academy implementa programas de igualdade de oportunidades. Os serviços são fornecidos a todos os alunos qualificados de forma não discriminatória. Os alunos são atendidos sem distinção de gênero, raça, cor, religião, nacionalidade, grupo étnico ou deficiência mental ou física. O programa está aberto a todos os alunos da Torrance Unified nas séries TK-6 que atendem aos critérios de gratuidade e redução, frequência escolar e políticas de comportamento. Os alunos devem comparecer 5 dias por semana desde o término da escola até o término do programa.

E. Monitoramento da qualidade e do progresso do programa

Os Padrões de Qualidade para Aprendizagem Expandida na Califórnia também orientam a implementação da TUSD DevELOPment Academy.

1.
2. ***Ambiente seguro e de apoio*** - Os funcionários do programa são treinados no Segundo Passo, que é um currículo sócio emocional com foco no cultivo de comunidades de aprendizagem sócio emocional e fisicamente seguras.

3. ***Aprendizagem ativa e engajada*** - A concepção e as atividades do programa refletem métodos de aprendizagem ativos, envolventes e significativos através de atividades de aprendizagem práticas e colaboração com colegas.
4. ***Desenvolvimento de habilidades*** - O programa mantém altas expectativas para todos os alunos, implementando um currículo projetado especificamente por professores TUSD em tarefas especiais (TOSAs), alinhando-se com os padrões acadêmicos da Califórnia e fazendo parceria com organizações externas com um histórico comprovado de apoio a programas pós-escola e alinhado com os padrões do estado da Califórnia.
5. ***Voz e liderança juvenil*** - O programa oferece e apoia oportunidades intencionais para que os alunos desempenhem um papel significativo na concepção e implementação do programa, tais como atribuição de tarefas em sala de aula, papéis de liderança e participação em pesquisas de interesse para selecionar futuras oportunidades de enriquecimento.
6. ***Escolhas e comportamentos saudáveis*** - O programa promove o bem-estar dos alunos por meio de oportunidades de aprender e praticar alimentação balanceada, oferecendo lanches que atendem à Política de Saúde e Bem-Estar da TUSD. O programa também promove a atividade física diária através do YMCA Play e da nossa parceria com fornecedores externos para promover um estilo de vida ativo e saudável.
7. ***Diversidade, acesso e equidade*** - Torrance Unified é uma Escola de Intervenção e Apoio ao Comportamento Positivo (PBIS), o que significa que cultivamos ambientes de aprendizagem seguros e equitativos através da promoção de expectativas de comportamento positivo e práticas restaurativas. Os funcionários do programa recebem treinamento para cultivar, facilitar e promover um ambiente no qual os alunos vivenciam valores que abrangem a diversidade e a igualdade, independentemente de raça, cor, religião, sexo, idade, nível de renda, origem nacional, capacidade física, orientação sexual e/ou identidade e expressão de gênero.
8. ***Pessoal de qualidade*** - A TUSD recruta e retém pessoal de alta qualidade, focado na criação de um ambiente de aprendizagem positivo e proporciona desenvolvimento profissional contínuo com base nas necessidades avaliadas do pessoal.
9. ***Visão, missão e propósito claros*** - Torrance Unified se esforça para garantir que cada aluno seja educado e preparado para ter sucesso na vida. Dedicamo-nos a maximizar o potencial individual e a desenvolver alunos ao longo da vida que serão membros contribuintes numa sociedade global.
10. ***Parcerias colaborativas*** - O programa constrói e apoia intencionalmente relacionamentos colaborativos entre as partes interessadas internas e externas, fazendo parceria com fornecedores externos para fornecer oportunidades de enriquecimento aos alunos. O programa prática comunicação regular com as famílias, incluindo boletins informativos para anunciar eventos futuros e atualizações do programa.
11. ***Melhoria contínua da qualidade*** - O programa utiliza dados de múltiplas fontes para avaliar os pontos fortes e fracos do programa que continuam a impulsionar melhorias do programa, maximizando os resultados e o impacto da aprendizagem.
12. ***Gestão do programa*** - O programa tem práticas fiscais e administrativas sólidas que são apoiadas por políticas e procedimentos bem definidos e documentados que atendem aos requisitos de subvenção, como o desenvolvimento de uma estrutura organizacional clara, o fornecimento de manuais fáceis de usar para os pais e a garantia de que funcionários, coordenadores e gerentes em todos os níveis recebam treinamento e desenvolvimento profissional alinhados com as melhores práticas e inovações.

13. ***Sustentabilidade*** - O programa realiza reuniões regulares com parceiros públicos e privados, a fim de manter a comunicação contínua e a partilha de recursos (reuniões de direção, conferências multiculturais e estandes comunitários). As parcerias contínuas incluem organizações comunitárias para compartilhar recursos, bem como colaboração, a fim de trabalhar em direção a uma missão, visão e objetivos comuns, apoiando nossos alunos para preparação e sucesso futuros.

Nossos administradores de TUSD DevELOPment Academy conduzem observações regulares e mantêm comunicação regular com a equipe para revisar o progresso nas metas de acordo com os padrões. O aprendizado profissional é oferecido durante esse período e oportunidades de desenvolvimento profissional, com orientação e apoio do Escritório de Educação do Condado de Los Angeles (LACOE) e/ou funcionários do distrito, são oferecidas durante todo o ano.

Nossa equipe administrativa da TUSD DevELOPment Academy se reúne semanalmente para discutir o progresso e os resultados do programa. A equipe de liderança também visita regularmente os locais para garantir que as expectativas e a qualidade do programa sejam atendidas.

Planejamos entrevistar nossas partes interessadas, incluindo alunos, pais/responsáveis, funcionários do distrito e parceiros comunitários, para obter feedback sobre a programação de qualidade na primavera de 2023.

F. Política de Confidencialidade

O Distrito e suas agências parceiras mantêm em sigilo todos os registros de informações pessoais da família. O acesso a esses registros é limitado ao pessoal autorizado: administradores, professores, enfermeiros, secretários e revisores estaduais. Os arquivos podem ser revisados pelos pais/responsáveis ou representante autorizado do aluno mediante solicitação e em horário e local razoáveis. A equipe do programa pode discutir informações confidenciais (comportamentais ou pessoais) apenas com os pais/responsáveis do aluno, o diretor da escola ou o administrador/pessoa designada do programa.

INFORMAÇÕES DE EMERGÊNCIA

A. Contato e Autorização de Emergência

Como parte do processo de inscrição e registro anual no TUSD, cada pai/responsável é obrigado a atualizar as informações de emergência e saúde no PowerSchool. Essas mesmas informações serão usadas como Informações de Emergência para a TUSD DevELOPment Academy. Os adultos listados como contato de emergência ou pessoas autorizadas **devem** ter **18 anos de idade ou mais**, e estar disponível para buscar o aluno caso ele fique doente ou ferido durante o horário do programa e os pais/responsáveis não possam ser encontrados. Os pais/responsáveis são responsáveis por manter essas informações atualizadas, notificando imediatamente a equipe por escrito sobre quaisquer alterações de endereço, números de telefone e adultos autorizados listados no Formulário de Inscrição.

Se os pais/responsáveis de um aluno não puderem ser encontrados, um adulto autorizado de 18 anos ou mais listado no PowerSchool pode ser contatado se um aluno:

- fica doente ou é ferido
- não foi atendido até o horário de encerramento do programa
- precisa ser removido do programa devido ao comportamento
- está presente durante um desastre natural ou emergência na comunidade

B. Transporte de um estudante em caso de emergência

Se um aluno ficar gravemente ferido durante a TUSD DevELOPment Academy, o Assistente Instrucional Principal ou o responsável ligará para o 911 para solicitar assistência. Os pais/responsáveis serão notificados após a solicitação de assistência emergencial. Quaisquer taxas de assistência médica serão de responsabilidade dos pais/responsáveis. Se o aluno for transportado para um hospital, um funcionário o acompanhará.

C. Acordos de Custódia Estudantil

Se os pais/responsáveis de um aluno possuírem um acordo de custódia do aluno, os pais/responsáveis registrados serão responsáveis por fornecer ao programa Office Assistant uma cópia atualizada dos documentos legais que definem os acordos de custódia/visita do aluno. Sem documentação específica ordenada pelo tribunal, os funcionários podem ser obrigados pelas autoridades a liberar um aluno para qualquer um dos pais.

D. Informações sobre abuso infantil

Todos os administradores, professores, funcionários de escritório, assistentes de instrução e paraeducadores do Distrito Escolar Unificado de Torrance, da TUSD DevELOPment Academy e de agências parceiras são repórteres obrigatórios e são obrigados pelas políticas federais e pela lei estadual a relatar possíveis incidentes de abuso infantil ou negligência ao Departamento de Serviços Infantis do Condado de Los Angeles - Linha Direta de Abuso de Estudantes, (800) 540-4000, ou ao Departamento do Xerife do Condado de Los Angeles. Esta obrigação inclui o potencial abuso ou negligência que ocorre quando um aluno está sob os cuidados da agência, bem como suspeita de abuso ou negligência que ocorre fora do programa.

Leis estaduais específicas que regem a denúncia obrigatória de suspeita de abuso ou negligência de estudantes podem ser encontradas em http://www.studentwelfare.gov/systemwide/laws_policies/state/.

PROCEDIMENTOS DE SAÍDA DO ALUNO

A. Saída diária

O pai/responsável ou um adulto autorizado com 18 anos ou mais listado como um contato autorizado no PowerSchool deverão buscar o aluno na recepção entre 17h00 e 18h00 e deverão assinar a folha de presença diariamente. ***O horário de saída do programa é entre 17h00 e 18h00***, com a retirada do aluno antes das 17h exigindo um "Formulário de Liberação Antecipada" preenchido a ser preenchido antes da retirada e deixado com a Assistente do programa. Isso

permite que os alunos recebam acesso ininterrupto ao suporte acadêmico e de enriquecimento. Uma assinatura **completa** é necessária. À medida que a TUSD DevELOPment Academy conhece as famílias e os adultos que buscam os alunos, as identificações com foto só poderão ser verificadas quando alguém que não seja o adulto habitual buscar o aluno ou se um novo membro da equipe estiver no portão de saída.

Incentivamos os alunos a permanecerem durante toda a duração do programa TUSD DevELOPment Academy para que possam participar de todas as atividades disponíveis.

B. Mudanças na Lista de Retirada Autorizada do Aluno

Adultos autorizados de 18 anos ou mais devem estar listados no Formulário de Matrícula do Ensino Fundamental ou Médio. Os pais/responsáveis podem adicionar ou excluir adultos 18 anos ou mais na lista de retirada autorizada do aluno, notificando o supervisor/diretor/gerente do local por escrito.

OBSERVAÇÃO: Em caso de circunstância/emergência imprevista onde os pais/responsáveis e os adultos autorizados 18 anos ou mais listado no Formulário de Matrícula do aluno não puder retirar um aluno do programa, os pais/responsáveis deverão notificar imediatamente a equipe. Os pais/responsáveis devem entrar em contato com a equipe do programa por telefone e fornecer um e-mail com autorização por escrito do adulto 18 anos ou mais quem irá buscar seu(s) aluno(s). Os pais/responsáveis devem fornecer o nome legal e o parentesco do adulto com o aluno. No momento da retirada, o adulto deverá apresentar um documento de identificação com foto ao Site Coordenador, e desconecte o aluno anotando o horário correto na coluna “Tempo limite” da Folha de Presença do Aluno.

POLÍTICA DE ATENDIMENTO

A. Presença

Espera-se que os alunos matriculados na TUSD DevELOPment Academy participem todos os dias do programa. As vagas em nosso programa são limitadas e, por isso, pedimos que os alunos matriculados mantenham uma frequência consistente e regular ao programa. Alunos que faltam ao dia escolar normal ou que abandonam a escola mais cedo devido a doença, lesão ou disciplina NÃO podem comparecer a Academia DevELOPment no dia da ausência ou retirada antecipada. Quando um aluno é suspenso da escola, ele NÃO terá permissão para frequentar a DevELOPment Academy durante a suspensão. A política distrital afirma que alunos suspensos não são permitidos nos campi escolares *(Política do Conselho 5144.1)*.

B. Ausências

Os pais/responsáveis são responsáveis por notificar o Assistente de Escritório ou o Assistente Instrucional Principal do programa com antecedência quando seu(s) aluno(s) estiver ausente(s) do programa. Os pais/responsáveis também deverão informar o motivo da ausência do aluno.

As ausências ao programa serão justificadas somente se forem resultado de uma ausência justificada da escola. As ausências da escola são justificadas apenas por motivos de saúde, emergências familiares e motivos pessoais justificáveis, conforme permitido por lei, política do Conselho e regulamentos administrativos (Código Educacional 46010, 48216, 48205).

A ausência do aluno para instrução religiosa ou participação em exercícios religiosos fora da propriedade escolar pode ser considerada justificada, sujeita a regulamentos administrativos e legais (Código Educacional 46014).

As vagas na TUSD DevELOPment Academy são limitadas. Assim que atingirmos a capacidade com uma proporção aluno/professor de 1:10 para TK/K e 1:20 para 1ª a 5ª séries, colocaremos os demais alunos qualificados em uma lista de espera. Solicitamos que os alunos matriculados frequentem o programa diariamente para terem acesso a oportunidades acadêmicas e de enriquecimento. Para aqueles que não frequentam e não têm acesso a estas oportunidades, pedimos que as famílias em lista de espera tenham essa oportunidade. O processo para alunos com baixa frequência no programa é o seguinte:

- Assim que o aluno atingir cinco faltas consecutivas, os pais serão notificados por meio de carta de faltas do programa e solicitarão o motivo das faltas.
- Assim que o aluno atingir dez ausências consecutivas, os pais serão notificados e solicitados a verificar a continuidade da inscrição no programa.
- Assim que o aluno atingir quinze faltas consecutivas, os pais serão notificados do cancelamento da inscrição no programa.

C. Retirada tardia além do horário contratado

Todos os alunos devem ser retirados até o final do programa. Se o seu filho tiver um contrato baseado em taxas, ele/ela deverá ser buscado de acordo com o horário de retirada acordado. Os pais/responsáveis são responsáveis por:

- Entrar em contato com a equipe da TUSD DevELOPment Academy se o pai antecipar que ele/ela se atrasará por qualquer motivo (isso não desculpará o atraso na retirada)
- Tomar providências para que outras pessoas autorizadas listadas no formulário de emergência possam buscar crianças

A equipe da TUSD DevELOPment Academy começará a ligar para os pais e os adultos listados no Formulário de Informações de Emergência para qualquer criança que não tenha sido atendida até o término do programa. **Se um adulto autorizado <u>não pode ser alcançado</u>, as autoridades locais ou o Departamento de Serviços Sociais serão contatados.**

Se um aluno for não pego pontualmente, as consequências estão listadas abaixo:

- Primeira violação – Telefonema para casa para os pais e uma advertência por escrito documentando a primeira retirada tardia (horário e motivo)
- Segunda violação – Advertência por escrito documentando a segunda retirada tardia (horário e motivo)
- Terceira violação – Estudantes vão ser removidos da TUSD DevELOPment Academy. Uma Carta de Demissão do Aluno será fornecida aos pais/responsáveis documentando a terceira retirada tardia

O programa termina pontualmente às 18h. Pedimos que você honre o horário de coleta entre 17h e 18h, permitindo que nossa equipe também retorne para casa, para suas famílias, ao final do programa. Por favor, chegue na hora certa.

D. Retirar e devolver durante o ano letivo atual

As famílias que desistiram durante o ano letivo em curso por qualquer motivo só poderão ser adicionadas à lista de espera ou inscritas após qualquer **taxa pendente serem pagas** (se os pais pagarem pelo programa) e após um lapso de 60 dias corridos.

OBSERVAÇÃO: Devido à grande demanda do programa, não há garantia de que um aluno possa ser reinscrito caso desista do programa. À medida que as vagas são disponibilizadas, os alunos em lista de espera são contatados para matrícula.

POLÍTICA DE LANÇAMENTO ANTECIPADO

Política de lançamento antecipado

A TUSD faz parceria com organizações externas para fornecer oportunidades emocionantes de enriquecimento aos alunos da TUSD DevELOPment Academy. Pedimos que nossos alunos recebam o tempo integral previsto no programa para apoio acadêmico e oportunidades de enriquecimento, tendo horário de saída entre 17h00 e 18h00. Isso também evita a interrupção do ensino de nossos alunos e funcionários, permitindo esse tempo interrompido. Se você precisar retirar seu filho mais cedo no programa, preencha um "Formulário de Liberação Antecipada" e envie-o ao Assistente/Líder de Escritório do site no dia anterior à sua liberação antecipada.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMENTO E DISCIPLINA POLÍTICA

A. Declaração de expectativa de comportamento

Embora a TUSD DevELOPment Academy seja um programa pós-escola, as expectativas de comportamento durante o dia escolar são as mesmas expectativas de comportamento deste programa TUSD. As regras da sala de aula são usadas para orientar os alunos em direção ao autocontrole, para compreender melhor as consequências de suas decisões e para fazer boas escolhas sobre seu próprio comportamento. Espera-se que os alunos incorporem esses valores e padrões em suas interações com outros alunos e adultos e que sejam respeitosos e responsáveis em todas as suas interações. O comportamento inaceitável dos alunos impede o processo de aprendizagem de todos os alunos. É direito e responsabilidade dos pais/responsáveis ensinar o comportamento adequado ao(s) seu(s) próprio(s) aluno(s). Os pais/responsáveis devem discutir as expectativas, regras e políticas do programa com seu(s) aluno(s).

A participação na TUSD DevELOPment Academy é um privilégio. Todos os participantes do programa têm direito a um ambiente positivo. O comportamento inadequado prejudica o sentimento de segurança e respeito que os alunos, funcionários, administradores e pais/responsáveis têm o direito de esperar. O comportamento inapropriado do aluno e/ou dos pais/responsáveis não será tolerado na TUSD DevELOPment Academy.

B. Intervenções e Apoios ao Comportamento Positivo (PBIS)

Todas as escolas do Distrito Escolar Unificado de Torrance adotaram o sistema de Intervenções e Apoio ao Comportamento Positivo (PBIS). PBIS é um sistema de apoio aos alunos que inclui estratégias para definir, ensinar e apoiar comportamentos adequados dos alunos para criar um ambiente escolar positivo. Cada escola desenvolveu seu próprio plano PBIS com vários sinais ao redor do campus informando a todos sobre as expectativas de comportamento apropriado dos alunos em uma variedade de locais, incluindo salas de aula, playgrounds, corredores e áreas de refeitório, entre outros.

Espera-se que os alunos da TUSD DevELOPment Academy sigam as mesmas expectativas do PBIS escolar do dia escolar normal. A equipe da TUSD DevELOPment Academy seguirá o plano de comportamento de toda a escola quando ocorrerem violações dessas expectativas. Os pais e as famílias também devem estar familiarizados com as expectativas e o plano do PBIS da sua escola. Consulte o site do seu site para obter mais informações sobre as expectativas comportamentais e o plano.

C. Regras básicas do programa para estudantes

1. Siga sempre as instruções da equipe da TUSD DevELOPment Academy e de outros adultos.
2. Dispositivos móveis ou eletrônicos pessoais não são permitidos durante o horário da TUSD DevELOPment Academy.
3. Vozes internas silenciosas são esperadas quando dentro dos prédios, corredores e durante o dever de casa/horário de silêncio designado.
4. Use materiais e itens lúdicos de forma adequada e segura.
5. Os jogos e equipamentos devem ser guardados antes de brincar ou usar outra coisa é/ou antes de sair.
6. Respeite a autoridade de todos os funcionários adultos. (professores, funcionários da TUSD DevELOPment Academy, para educadores, administradores, outros funcionários, etc.)
7. Respeite os outros alunos e suas propriedades - Não brigue, roube, use linguagem ou ações inadequadas.

D. Acordos Básicos de Pais/Responsáveis

1. Respeite e siga as diretrizes e políticas do programa descritas no Manual dos Pais da TUSD DevELOPment Academy, incluindo as seguintes políticas: Frequência do Aluno, Liberação Antecipada e Expectativas de Comportamento.
2. Aborda respeitosamente a equipe do TUSD DevELOPment para ajudar a resolver problemas ou preocupações que afetam o bem-estar do seu aluno.
3. Permaneça calmo, educado e respeitoso ao se comunicar com a equipe de Desenvolvimento da TUSD e membros da comunidade escolar, incluindo administradores, professores, outros pais/responsáveis, etc.
4. Sob nenhuma circunstância aborda outro aluno durante a TUSD DevELOPment Academy.
5. Colabore com a equipe da TUSD DevELOPment Academy para abordar e corrigir comportamento inaceitável demonstrado por seu(s) aluno(s).
6. Mantenha todas as informações da conta PowerSchool do seu aluno atualizadas ao longo do ano letivo com o endereço, e-mail, número(s) de telefone e adultos corretos 18 anos ou mais na Lista de Retirada Autorizada do Aluno.

E. Consequências do Comportamento Inapropriado

As consequências do comportamento inadequado incluem, mas não estão limitadas a:

- Primeira violação de comportamento – Telefonema para casa ou conferência com os pais no momento da retirada e/ou Relatório Comportamental (encaminhamento). Uma possível suspensão da TUSD DevELOPment Academy poderá ser dada dependendo da infração.
- Segunda violação de comportamento – Relatório de Comportamento (encaminhamento) e conferência com os pais/responsáveis. Uma possível suspensão da TUSD DevELOPment Academy poderá ser dada dependendo da infração.
- Terceira violação de comportamento – Relatório de Comportamento (encaminhamento) e

conferência com os pais/responsáveis, suspensão do Programa de Desenvolvimento TUSD e um “Plano de Sucesso do Aluno* serão implementados.
- Violações adicionais de comportamento – Os alunos podem ser suspensos ou retirados da TUSD DevELOPment Academy.

Os pais/responsáveis serão convidados a participar de uma conferência com o Assistente Instrucional Principal ou o Diretor Assistente quando um aluno violar consistentemente as regras do programa ou se comportar de maneira inadequada. Os pais/responsáveis, o aluno e o vice-diretor elaborarão cooperativamente um plano para lidar com o comportamento inadequado. Se o Plano de Sucesso do Aluno não for seguido e o comportamento persistir, o aluno será retirado do programa.

F. Violações graves das regras escolares

Comportamentos graves que violem as regras da escola, o Código Ed e a segurança do aluno resultarão na remoção imediata do aluno e/ou retirada da TUSD DevELOPment Academy. A violação grave das regras da escola também pode resultar em uma consulta com o diretor da escola e/ou autoridade responsável pela aplicação da lei. Esses comportamentos incluem, mas não estão limitados a, o seguinte:

- Desafio persistente
- Roubo
- Desfiguração propriedade/vandalismo
- Combate
- Posse de armas, drogas, álcool e/ou tabaco
- Bullying (escrito, verbal, físico, cibernético)
- Usar linguagem profana ou ofensiva (por exemplo, relacionada à etnia, identificação/orientação de gênero, etc.

G. Código de vestimenta

Espera-se que os participantes da TUSD DevELOPment Academy sigam as políticas de código de vestimenta da escola e do distrito. As atividades de um aluno podem ser limitadas se as roupas e os sapatos não forem apropriados para uma brincadeira segura. Suéteres, jaquetas, casacos e outras peças de vestuário devem ser etiquetados com o nome do aluno.

H. Itens pessoais

O Distrito, seus funcionários e agências parceiras não são responsáveis por quaisquer artigos perdidos ou roubados ou dinheiro trazido para a escola/TUSD DevELOPment Academy. Não são permitidos itens pessoais, incluindo dispositivos eletrônicos como telefones celulares, tablets/iPads, videogames, etc. Os alunos não estão autorizados a trazer dinheiro ou brinquedos pessoais. Itens como tais serão confiscados pelo Assistente Instrucional Principal e devolvidos aos pais/responsáveis no final do programa.

O transporte de itens explosivos (por exemplo, fogos de artifício, etc.), armas de brinquedo, objetos pontiagudos ou perigosos, ou armas de qualquer tipo e por qualquer motivo resultará na demissão imediata da TUSD DevELOPment Academy. As autoridades competentes (por exemplo, escola, polícia, etc.) serão notificadas se os alunos forem encontrados na posse destes itens.

SAÚDE E SEGURANÇA DO ESTUDANTE

A. Requisitos de saúde do aluno

Todos os alunos matriculados na TUSD DevELOPment Academy devem atender aos requisitos médicos e de imunização para matrícula na escola. Os pais/responsáveis devem informar a equipe da TUSD DevELOPment Academy se o aluno tiver alguma condição médica, como alergias, convulsões, asma, diabetes, etc.

B. Administração de Medicamentos

As seguintes informações da TUSD sobre tomar medicamentos durante o dia escolar também se aplicam à DevELOPment Academy:

Se um aluno estiver tomando medicamentos (prescritos ou de venda livre), os pais/responsáveis devem enviar uma cópia do Formulário de Autorização do Distrito Escolar Unificado de Torrance para Medicamentos na Escola arquivado via PowerSchool. A medicação deve estar em sua embalagem original. A medicação deve ser tomada em casa sempre que possível. Os alunos que frequentam a Academia TUSD DevELOPment não poderão portar medicamentos consigo ou em pertences pessoais. O programa não conta com atendente de saúde nas dependências durante o funcionamento.

Se um aluno precisar de medicação(ões) durante o horário escolar, independentemente do número de dias, o médico prescritor e os pais devem preencher nosso formulário de Política de Medicamentos na Escola da TUSD a cada novo ano letivo. Este formulário deve ser devolvido ao Gabinete de Saúde antes que qualquer medicamento possa ser administrado na escola.

Todos os medicamentos devem ser guardados na Secretaria de Saúde. Os alunos que desejam usar seus inaladores conforme necessário durante o dia escolar precisam preencher o Contrato de Permissão para Portar um Inalador. Este contrato deve ser preenchido pelos pais e pelo médico e devolvido ao secretário de saúde.

Se um aluno que usa um inalador optar por não participar do Contrato de Permissão para Portar um Inalador, seu inalador será mantido na Secretaria de Saúde e disponibilizado a qualquer momento em que o aluno possa precisar usar seu dispositivo durante o dia escolar.

C. Isolamento de estudantes doentes

Se um aluno parecer estar doente ou ter uma doença/condição contagiosa, os pais/responsáveis do aluno serão notificados imediatamente. Enquanto aguarda a retirada, o aluno ficará separado dos demais participantes do programa.

D. Doença Critérios de exclusão

A TUSD DevELOPment Academy segue os critérios de exclusão de doenças do distrito, conforme descrito abaixo:

- Os alunos devem ser mantidos em casa ou os pais/responsáveis serão chamados para levar o aluno para casa quando ele/ela tiver uma doença que o impeça de participar confortavelmente nas atividades ou que resulte em uma necessidade maior de cuidados do que os funcionários podem fornecer.

- Um aluno doente não poderá retornar à escola até que esteja sem sintomas ou com febre por 24 horas. O aluno não deveria ter recebido medicação para baixar a febre durante esse período de 24 horas. As doenças comuns incluem:
    - Febre de 100 graus ou mais
    - Dor de ouvido associada a febre ou que esteja causando angústia/desconforto ao aluno. Encorajamos os pais/responsáveis a procurar atendimento médico
    - Diarréia. O aluno poderá retornar à escola quando as fezes estiverem com consistência normal por 24 horas
    - Vômito duas ou mais vezes em 24 horas, a menos que seja determinado que o vômito é causado por uma condição não transmissível e o aluno não corre perigo de desidratação.

- Piolhos: Um aluno pode retornar após o primeiro tratamento e todas as lêndeas foram removidas e não tem mais piolhos vivos ativos. O aluno deve ser examinado pela equipe da escola antes de retornar à TUSD DevELOPment Academy.

DIRETRIZES PARA ALUNOS COM SINTOMAS DE DOENÇA: Informações aos pais

A fim de proteger a saúde de todos os alunos e funcionários da escola e prevenir a propagação de doenças, as informações a seguir são fornecidas para ajudar os pais a determinar quando manter um aluno com sintomas em casa, longe da escola. Se o seu aluno apresentar sintomas na escola, os funcionários da escola avaliará o aluno para determinar se ele/ela deve permanecer na escola. (Código de Regulamentos da Califórnia, Título 17, Saúde Pública, 2526)

***Consulte as diretrizes separadas para exclusões da escola relacionadas a piolhos**

SINTOMA	MANTER NOSSO FILHO EM CASA SE:	PODERÁ VOLTAR À ESCOLA QUANDO:
Febre	Estudante atualmente está com febre (uma temperatura de 101 graus F) ou teve febre nas últimas 24 horas	Ele / ela está sem febre há 24 horas sem tomar medicamentos para baixar a febre, como Tylenol e Advil
Nariz escorrendo	Drenagem excessiva ou muco espesso e escuro	Sintomas resolvidos ou liberados pelo médico
Tosse	Tosse persistente, tosse com catarro, tosse que soa como um latido ou é acompanhada por dor de garganta ou chiado no peito	Sintomas resolvidos ou liberados pelo médico (*a menos que esteja associado a uma condição de saúde conhecida, ou seja, asma*)
Dor de garganta	Dor de garganta com glândulas inchadas ou febre	Sintomas resolvidos ou liberados pelo médico. Se houver infecção de garganta, 24 horas após o início do antibiótico.
Náusea, vômito ou diarréia	Dois ou mais episódios de vômito ou diarreia, ou teve um nas últimas 24 horas e sente-se cansado ou doente	Sem sintomas por 24 horas

Irritação na pele	Se a erupção formar bolhas, desenvolver pus ou for desconfortável, acompanhada de febre, alteração de comportamento ou suspeito de doenças transmissíveis (catapora, sarampo)	Quando liberado pelo médico
Olhos vermelhos coceira, dor, inchaço ou secreção	Conjuntiva rosa ou vermelha (branco dos olhos) com drenagem mucosa ocular branca ou amarela (LAUSD)	Sintomas resolvidos ou liberados pelo médico. Após o início do tratamento se o diagnóstico for conjuntivite bacteriana

A TUSD DevELOPment Academy também segue todas as diretrizes atualizadas de saúde e segurança do COVID. Mais detalhes podem ser encontrados no site do nosso distrito em https://www.tusd.org/parents/covid-19-updates

NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO

A. Lanches

Todos os alunos da TUSD DevELOPment Academy recebem um lanche nutritivo todas as tardes. Os lanches são fornecidos pelo Departamento de Serviços de Nutrição do Distrito Escolar Unificado de Torrance e seguem as diretrizes para alimentos servidos nas escolas. Os alunos podem trazer lanches saudáveis adicionais de casa. Todos os lanches devem ter porções individuais e seguir as Diretrizes Dietéticas para Lanches Inteligentes do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA). Lanches pessoais NÃO podem ser compartilhados com outros participantes da TUSD DevELOPment Academy. Informações sobre Smart Snacks podem ser encontradas no seguinte site:
https://www.fns.usda.gov/tn/guide-smart-snacks-schools

B. Alergias Alimentares

Os pais/responsáveis devem informar a equipe da TUSD DevELOPment Academy sobre qualquer alergia alimentar. Informações sobre alergias e como elas estão sendo tratadas devem ser incluídas no relatório de saúde do aluno Informação no PowerSchool.

C. Comida para ocasiões especiais

Devido às regulamentações distritais e às leis estaduais de saúde, alimentos caseiros/assados podem NÃO ser aceitos na escola. Para guloseimas de aniversário ou ocasiões especiais, podem ser doados alimentos saudáveis pré-embalados e comprados em uma loja. Os pais/responsáveis devem consultar o Assistente Instrucional Líder de Desenvolvimento da TUSD pelo menos uma semana antes do evento.

D. Alimentos para Preferências Culturais ou Religiosas

Os pais/responsáveis devem informar o Assistente Instrucional Principal sobre quaisquer leis alimentares culturais ou religiosas que possam afetar o aluno durante o programa. Os alunos podem ser dispensados de certas partes da refeição devido a crenças religiosas e culturais. Uma carta escrita deve ser fornecida ao Auxiliar Instrucional Principal explicando o motivo para dispensar um aluno de comer.

ENVOLVIMENTO DOS PAIS/RESPONSÁVEIS

A. Visitas dos pais/responsáveis

TUSD DevELOPment Academy adere a todas as diretrizes do distrito para visitas dos pais/responsáveis. Caso haja necessidade de agendamento de visita, entre em contato com seu Assistente Instrucional Líder, pois nossos campi TUSD são fechados.

B. Voluntários do Programa

No momento, nosso programa não permite que voluntários ajudem em nosso programa ou participem dentro do horário operacional durante o ano letivo normal.

C. Reuniões de pais

Ocasionalmente, um pai pode ser contatado pela equipe ou pela administração do programa para marcar uma reunião de pais, em um esforço para resolver as preocupações dos alunos. Os pais também podem solicitar uma reunião com a equipe ou a administração do programa sobre as preocupações dos alunos se o Assistente Instrucional Principal já tiver sido notificado sobre o problema e for necessário suporte adicional.

MOTIVO PARA RESCISÃO DA INSCRIÇÃO NO PROGRAMA

A violação das políticas federais, estaduais ou distritais pode resultar no encerramento dos serviços da TUSD DevELOPment Academy. O Torrance Unified School District reserva-se o direito de recusar o serviço pelos seguintes motivos:

1. Falha dos pais ou aluno em seguir as regras, políticas ou procedimentos do programa

2. Recolha tardia habitual dos alunos após o horário de encerramento do programa
3. Violação grave ou contínua das regras do programa
4. Falsificação de informações: Todas as informações exigidas para inscrição devem ser completas, atuais e precisas. Informações falsas podem resultar no cancelamento imediato da inscrição
5. Falta de cooperação dos pais/responsáveis e interrupção da equipe e/ou programa
6. Qualquer perturbação da sala de aula, incluindo comportamento agressivo e linguagem inadequada em relação a qualquer membro da equipe, aluno ou pai/responsável de qualquer aluno, enquanto estiver dentro ou perto das dependências da escola

CÓDIGO DE EDUCAÇÃO DA CALIFÓRNIA 44811
Qualquer pai/responsável ou outra pessoa cuja conduta em um local onde um funcionário da escola é obrigado a estar no desempenho de suas funções perturba materialmente o trabalho de classe ou atividades extracurriculares ou envolve desordem substancial é culpado de uma contravenção que é punível com uma multa não superior a cem dólares (US$ 100), por prisão na prisão do condado por um período não superior a 10 dias, ou ambos. Esta seção não se aplica a qualquer atividade conjunta de funcionários que de outra forma seja legal, incluindo, mas não se limitando à, piquetes e distribuição de folhetos.

PREOCUPAÇÕES PÚBLICAS E PROCEDIMENTOS UNIFORMES DE RECLAMAÇÃO

A. Preocupações do Programa

Todas as questões e preocupações serão abordadas o mais rápido possível, a fim de manter uma comunicação bidirecional eficaz e garantir a segurança e o bem-estar de todos os participantes da DevELOPment Academy. Se houver preocupações com a equipe do programa, encaminhe-as por escrito à equipe de supervisão na seguinte ordem.

1. Assistente Instrucional Líder
2. Diretor Assistente, TUSD DevELOPment Academy
3. Diretor, Responsabilidade e Intervenção

B. Procedimento Uniforme de Reclamação (Conselho Política 1312.3)

Se um pai/responsável se reunir com a equipe listada na seção A acima e não estiver satisfeito com a resolução do problema, um Formulário Uniforme de Reclamação poderá ser preenchido. Esses formulários estão disponíveis em todas as escolas, na secretaria do distrito e no site do distrito (https://www.tusd.org/).

O formulário preenchido deverá ser enviado para:

Diretor de Pessoal, Recursos Humanos
2335 Plaza Del Amo, Torrance, CA 90501
(310) 972-6071

O administrador apropriado analisará a reclamação e responderá à pessoa que apresentou a reclamação no prazo de 30 dias corridos após o recebimento do formulário.

C. Procedimento Uniforme de Reclamação Williams

Relatórios Trimestralmente, o Superintendente ou pessoa designada deverá reportar, ao Conselho em uma reunião pública regularmente agendada e ao Superintendente de Escolas do Condado, dados resumidos sobre a natureza e resolução de todas as reclamações. O relatório inclui o número de reclamações por área temática geral com o número de reclamações resolvidas e não resolvidas. (Código Educacional 35186; 5 CCR 4686)

Link do distrito para Política do Conselho para sua referência.

APÊNDICE I - FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO ANTECIPADO DA TUSD DevELOPment Academy

Formulário de liberação antecipada

Obrigado por sua participação no Programa TUSD DevELOPment Academy. Um Formulário de Liberação Antecipada (ERF) deve ser preenchido pelos pais/responsáveis ou adulto autorizado (18 anos ou mais) para que o aluno seja liberado antecipadamente do programa. Os formulários preenchidos permanecerão arquivados no site dos Programas da TUSD DevELOPment Academy.

OBSERVE: Uma vez que o aluno tenha saído do dia, ele não poderá retornar.

Nome do aluno:_____ **Número de identificação do aluno:** _____

Meu aluno (nomeado acima) precisa ser liberado antecipadamente do Programa TUSD DevELOPment Academy durante o 2024-25 ano letivo.

Um pai/responsável ou adulto autorizado (18 anos ou mais) deverá usar os seguintes códigos na Folha de Saída do Aluno se for buscar cedo.

- ❑ **Código 1** - Atividade de enriquecimento fora do local (esportes, música, dança, aulas particulares, etc.)
- ❑ **Código 2** - Atividade de enriquecimento no local (esportes, música, dança, aulas particulares, etc.)
- ❑ **Código 3** - Emergência Familiar (morte na família, incidente catastrófico, etc.)
- ❑ **Código 4** - Consulta Médica/Doença do Aluno ou acidente ocorrido durante o programa
- ❑ **Código 5** - Transporte (família caminhando, pneu furado, necessidades de trânsito, etc.)
- ❑ **Código 6** - Bem-estar e bem-estar do aluno

Nome dos pais/responsáveis ou adulto autorizado (impresso):
_____

Assinatura: _____

Assinatura da equipe: _____ Data: _____